

Código:GE-FR-013
Vigente a partir de: 16/10/2024
Versión: 1



INFORME DE GESTIÓN

I SEMESTRE VIGENCIA 2026

30/07/2026

<https://x.com/FORPO> 
<https://www.facebook.com/forpo> 
[instagram.com/fondo_rotatorio](https://www.instagram.com/fondo_rotatorio) 
<https://www.forpo.gov.co/es/> 
<https://www.youtube.com/@fondorotato> 



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

1. OBJETIVO

Presentar la gestión adelantada durante el I semestre del Fondo Rotatorio de la Policía cuyo objeto fundamental es desarrollar políticas y planes relacionados con la adquisición, producción, comercialización, representación y distribución de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.

2. CONTENIDO.

2.1 GESTIÓN GERENCIAL Y ESTRATÉGICA- PROCESOS GERENCIALES.

2.1.1 Cumplimiento planeación estratégica y planes de acción vigencia 2026, de acuerdo con las actividades programadas y alineadas a las 4 perspectivas, 7 objetivos estratégicos y 12 estrategias (objetivos específicos) aprobada en el Consejo Directivo; se suscribieron 12 planes de acción que los integran 52 tareas, alineadas al cumplimiento estratégico anual, en el cual a corte 30/06/2026 se encuentra en un cumplimiento del 100%, como se evidencia a continuación:

El anterior resultado, obedece al cumplimiento de la siguiente alineación estratégica:

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	AVANCE RESULTADO META I SEMESTRE 2026	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026			
FINANCIERA	Incrementar la rentabilidad	Aumentar los ingresos de créditos, priorizando la Colombia profunda	2024. Realizar un estudio de tasas de interés en el mercado y establecer una nueva tasa y líneas de crédito con interés diferencial, que incrementen los ingresos por este concepto en \$20.082 millones con relación al año 2023. 2025. Incrementar el ingreso por concepto de intereses en \$20.793.914.627,76 millones con relación al año 2023. 2026. Incrementar el ingreso por concepto de intereses en \$21.517 millones con relación al año 2023	\$ 17.530.960.986,00	\$ 0,0	\$ 20.082.676.192,32	\$ 20.793.914.627,76	\$ 21.517.853.063,20	\$ 21.517.853.063,20	A corte 30/06/2026 se han obtenido \$20.022.094.348, de los cuales \$28.216.495.120 corresponden a capital y \$18.905.599.228 a intereses. Referente a los ingresos financieros por concepto de interés por la colocación de créditos.	Grupo Créditos
			2024. Incrementar la suscripción de negocios jurídicos con entidades estatales incluido la confección de productos en \$125.000 millones, en relación al año 2023. 2025. Incrementar la suscripción de negocios jurídicos con entidades estatales incluido la confección de productos por valor de \$125.200 millones, en relación al año 2023. 2026. Incrementar la suscripción de negocios jurídicos con entidades estatales incluido la confección de productos por valor de \$145.538 millones, con relación al año anterior.	\$ 120.000.000.000,00	\$ 0,0	\$ 126.000.000.000,00	\$ 122.300.000.000,00	\$ 145.530.000.000,00	\$ 145.530.000.000,00	Se han suscrito contratos y convenios a corte I semestre vigencia 2026 por valor de \$19.277.596.630,00. Adicionalmente suscritos en vigencia 2026 a convenios y contratos de vigencia anteriores por valor de \$ 6.545.967.659,00, por un Valor Total de \$25.823.563.289,00.	Grupo Convenios y Contratos
			2024. Elaborar diagnóstico y evaluación de las líneas de negocio, con el fin de crear acciones para la optimización de las mismas. 2025. Presentar resultados alcanzados en la optimización de las líneas de negocio, con cifras financieras, mejoras obtenidas, que garanticen la sostenibilidad a largo plazo de las mismas. 2026. Evaluación, revisión y ajustes de las líneas de negocio.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	A corte 30/06/2026 se ha avanzado en el proceso Convenios y Contratos la suscripción de 10 negocios jurídicos, por un valor de \$19.277.596.630,00 con una comisión aproximada de \$ 869.730.630,00. Esta se procesa la negociación de un convenio con Corabastos por aproximadamente \$1.500.000.000,00. De igual forma en el proceso de Créditos, se implementó la reducción del plazo máximo de otorgamiento de los créditos auxiliándolo de 94 a 72 meses, con el objetivo de acelerar la recuperación del capital colocado y fortalecer la liquidez de la Entidad. Asimismo, se amplió el tiempo al otorgamiento de créditos al reconocimiento a la agencia institucional, pasando de 20 a 24 años. Respecto a gestión de Comercio Exterior para la presente vigencia 2026 se estableció una tasa del 0,0% generando una mayor rentabilidad para la entidad de acuerdo al análisis y estudio financiero de 2025.	Grupo Comercial Marketing
			2024. Establecer un procedimiento para la nacionalización de los negocios jurídicos que involucre importación de bienes, así como el desarrollo de acciones para la consecución de un nuevo cliente que garantice el incremento de los ingresos. 2025. Realizar la oferta del negocio de operaciones de comercio exterior para consecución de 2 nuevos negocios el incremento de los ingresos. 2026. Realizar la oferta del negocio de operaciones de comercio exterior para consecución de 2 nuevos negocios el incremento de los ingresos.	No aplica	0	1	2	2	5	Se nacionalizó el contrato No. 06-2-10053-26, generando una comisión por valor \$ 98.565.297, por lo tanto el avance a la fecha es del 50% de cumplimiento frente a la meta establecida.	Operaciones de Comercio Exterior
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	AVANCE RESULTADO META VIG. 2026	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026			
CLIENTE	Consolidar la credibilidad y confianza en nuestros servicios	Implementar soluciones innovadoras que impacten en los grupos de valor	2024. Realizar trabajo de campo para establecer las soluciones innovadoras de impacto para los grupos de valor de la entidad. 2025. Implementar 1 solución innovadora según viabilidad, del estudio realizado en la vigencia 2024. 2026. Implementar 1 solución innovadora según viabilidad del estudio realizado en la vigencia 2024	No aplica	0	0	1	1	2	A la fecha, la estrategia registra un total de 24 créditos desembolsados por valor de \$1.030.007.750, correspondientes a las líneas de Libre Inversión, Libre Inversión - Reconocimiento de Experiencia Institucional y Consumo, con colocaciones en los departamentos de Putumayo, Bolívar, Caquetá, Chocó, Arauca, Cesar, Cauca, La Guajira, Casanare y Sucre.	Grupo Créditos
			2024. Desarrollar acciones de fidelización del cliente, bajo estándares de buen trato, cumplimiento y oportunidad. 2025. Sustener 3 negocios jurídicos con clientes activos y realizar la medición para conocer su satisfacción. 2026. Sustener 5 negocios jurídicos con clientes activos y aplicar herramienta de medición para conocer su satisfacción	2	0	0	3	5	8	La confianza y credibilidad del Fondo Rotatorio de la Policía han sido fundamentales para mantener y consolidar nuestra base de clientes (DIEB - DIEPO - SEPR - DIOF - DIOF-OFTIC - DIOF-ECSAN - MEBOS - REGISTRADURIA NACIONAL - MEMOT - DIFPO).	Subdirección Operativa - Líderes unidades de negocio Convenios y Contratos Comercial y Marketing

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

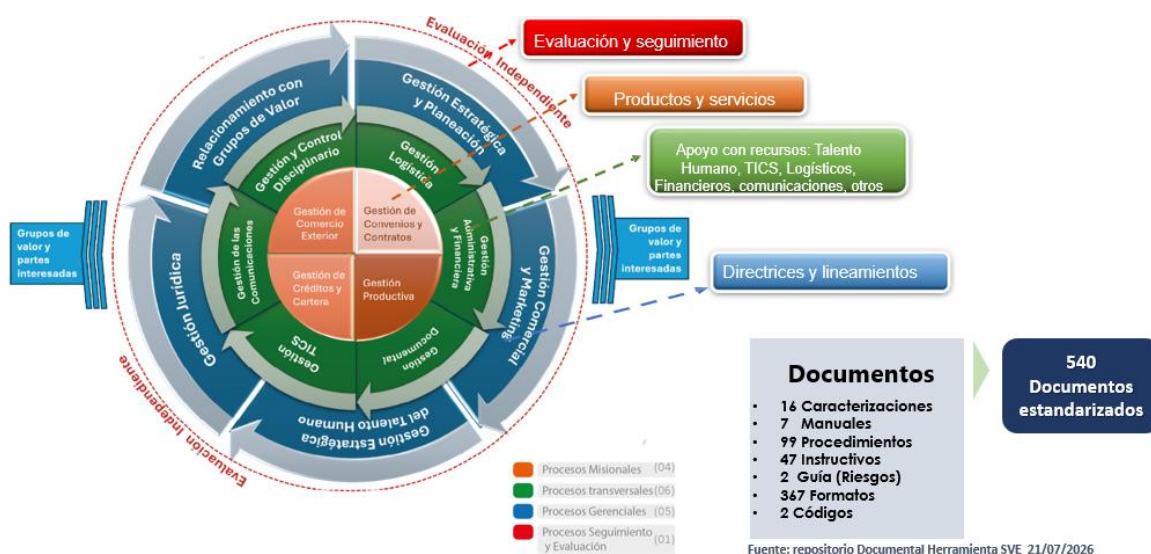
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	AVANCE RESULTADO META VIG. 2026	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026			
PROCESOS INTERNOS	Diversificar productos y servicios	Crear alianzas estratégicas	2024. Analizar jurídico, técnico y económico, de una alianza estratégica que beneficie los grupos de valor. 2025. Implementar 1 alianza estratégica que beneficie los grupos de valor, según análisis jurídico, técnico y económico elaborada en la vigencia 2024. 2026. Evaluar el impacto de la alianza estratégica, implementada en la entidad en la vigencia 2025.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Se están adelantando acercamientos con DIRAN - AVIPO para la nacionalización de elementos requeridos para esa Dirección. Por otro lado a la fecha se han enviado (25) cartas a las Gobernaciones, (8) cartas a unidades de policía como DIPRO, MESAN- MECAL - MEBUC - DESAP - MEVL. Se está adelantando el análisis de las necesidades de las acalías locales de Bogotá.	Subdirección Operativa con las líneas de negocio - Comercial y Marketing- Operaciones de comercio Exterior
	Diversificar productos y servicios	Desarrollar productos y servicios diferenciales	2024. Evaluar la capacidad productiva para la creación de nuevos productos que contribuyan a la satisfacción de las necesidades de los grupos de valor. 2025. Gestionar los recursos necesarios para la implementación y promoción de los nuevos productos, de acuerdo a la evaluación realizada en la vigencia 2024. 2026. Gestionar la comercialización de los nuevos productos, que contribuyan al incremento de los ingresos.	Desarrollar 1 nuevo producto con características diferenciales al año 2025. Lograr la comercialización internacional de 1 bien glo servicio prestado por el FORPO al año 2026.	0	0	0	1	1	Teniendo en cuenta que aun no se ha logrado la suscripción del nuevo producto con PONSAL, desde el año anterior se venía trabajando con PONSALSA, logrando la creación y comercialización del nuevo producto mediante convenio No. 9877- PPA000-824-2025, por el cual se comercializó el nuevo producto "UNIFORME TÁCTICO DE PESCAJE No. 5 UNIDAD OPERACIONES ESPECIALES EMERGENCIAS Y DESASTRES PONSALSA FEMENINO POLICIA ET-PH-322"	Subdirección Operativa con las líneas de negocio (FACON-OCOE)

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	AVANCE RESULTADO META VIG. 2026	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026			
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Fortalecer el modelo de reconocimiento estratégico	Fortalecer la infraestructura empresarial	2024. Revisar y actualizar la estructura, los procesos y procedimientos de la entidad. 2025. Fortalecer los procesos los resultados de la actualización integral, realizada en la vigencia 2024, centralizando la información en el punto de uso que establezca la entidad. 2026. Evaluar los procesos los resultados de la actualización integral, realizada en la vigencia 2025	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Se estableció un cronograma con fecha 22 de julio de 2023 para la evaluación de la aplicación del Modelo de Operación por Procesos (MOP) en los 16 procesos de la entidad, con el fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en la documentación correspondiente. Como resultado de esta evaluación, se identificaron diversas recomendaciones orientadas al fortalecimiento de su implementación, así como a la mejora continua de los procesos y de la gestión institucional. El seguimiento a las acciones derivadas de dichas recomendaciones se ejecutará durante los meses de septiembre.	Oficina Asesora de Planeación
	Fortalecer la infraestructura tecnológica	Fortalecer la infraestructura tecnológica	2024: Revisar y fortalecer las capacidades de la infraestructura tecnológica de la entidad, en cuanto al software, hardware y servicios asociados, de acuerdo al diagnóstico técnico realizado a los sistemas de información, con el fin de asegurar la continuidad del negocio. 2025: Asegurar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica y la continuidad del negocio de la entidad, presentando evaluación del impacto de las mejoras realizadas. 2026: Modernizar la infraestructura tecnológica, que garantice la eficacia, eficiencia y efectividad, como la optimización de los	No aplica	0%	60%	30%	10%	100%	Con el propósito de fortalecer la capacidad tecnológica en la entidad, se definió y ejecutó un cronograma de actividades para la modernización de la infraestructura tecnológica. Como resultado, se implementó y puso en operación el hardware adquirido, mediante la distribución e instalación de 81 equipos de cómputo y 2 estaciones de trabajo (workstations) en las tres sedes del Fondo Rotatorio de la Policía, optimizando las condiciones tecnológicas para el desarrollo de las funciones.	Tecnologías de la Información y Comunicación
	Fortalecer el modelo de la gestión humana	Fortalecer el modelo de gestión humana	2024. Actualizar el modelo de gestión humana para potencializar las habilidades y competencias del personal que brinde bienestar, felicidad y motivación para aumentar la productividad. 2025. Implementar la actualización del modelo de gestión humana para aumentar la satisfacción y la productividad de nuestros servidores públicos. 2026. Evaluar el impacto de la actualización del modelo de gestión humana, que contribuya a la continuidad del negocio	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Se presenta un avance del 50 % en el cumplimiento de las actividades previstas, dentro de las cuales se destacan la socialización del Modelo de Gestión Humana al personal de la Entidad, la conciliación de las evidencias correspondientes, la elaboración del informe de actividades ejecutadas y la aplicación de las encuestas de clima laboral y del modelo, entre otras acciones enmarcadas al fortalecimiento de la gestión institucional del talento humano.	Grupo Talento Humano
	Crear una cultura organizacional y de servicio al cliente	Desarrollar estrategias que contribuyan al cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente	2024. Revisar y establecer las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con enfoque al servicio al cliente, trabajo en equipo y sentido de pertenencia, que contribuyan a la aplicación integral de los lineamientos generales de la entidad. 2025. Ejecutar las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con enfoque al servicio al cliente, trabajo en equipo y sentido de pertenencia. 2026. Realizar seguimiento y control para determinar el impacto en la cultura organizacional y de servicio al cliente, y el impacto generado en la entidad.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Mediante el cronograma establecido el 22 de febrero de 2026, se definieron actividades orientadas a la interiorización del Código de Integridad, las normas de conducta, el Modelo de Operación por Procesos (MOP), el régimen interno y aspectos relacionados con las áreas disciplina preventiva, jurídica, de talento humano y contractual, entre otros temas de interés. Esta actividad fue desarrollada a través de la estrategia "CAFE ESTRACON", con cobertura en los 16 procesos de la entidad. Como resultado de su ejecución, se identificó que aún existen aspectos por fortalecer a nivel institucional, especialmente en temas relacionados con la gestión estratégica, las unidades de negocio y el conocimiento del MOP. Los resultados obtenidos fueron socializados de manera general con el fin de promover acciones de mejora y fortalecer la apropiación de estos lineamientos en toda la entidad.	Oficina Asesora de Planeación

2.1.2. Programación y desarrollo de tres (3) sesiones del Consejo Directivo durante el primer semestre, en las cuales se presentaron y analizaron temas relacionados con la aprobación del Plan Anualizado de Caja (PAC), el anteproyecto de presupuesto 2027, avance de los planes de acción, la ejecución presupuestal, la situación financiera, la gestión contractual y las acciones de mejora de la Entidad, entre otros aspectos de relevancia institucional.



2.1.3 Actualización Modelo de Operación por Procesos (MOP), a través de acompañamiento, y asesorías a los procesos se logró el registro en la herramienta gerencial Suite Vision Empresarial (SVE) de diferentes documentos, entre los cuales se encuentran procedimientos, formatos, instructivos, guías y código), clasificados, así:



2.1.4 Resultado Índice de Desempeño Institucional (IDI) vigencia 2025, por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, evaluación efectuada a las siete (7) dimensiones y diecisiete (17) políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), alcanzando un resultado de 90,8 puntos. En comparación con la vigencia 2024, este resultado representa un incremento de 6,9 puntos, lo que evidencia el compromiso y el trabajo articulado de los procesos y de los servidores públicos de la Entidad. Los resultados obtenidos se presentan a continuación:

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



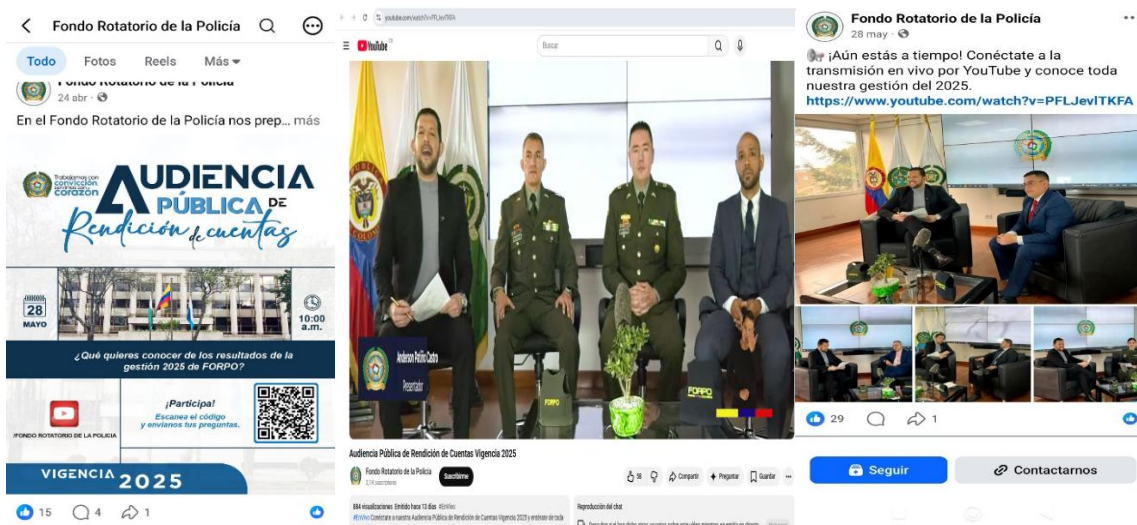
2.1.5 Revisión y actualización de indicadores mediante mesas de trabajo desarrolladas con los líderes de proceso, lo que permitió la parametrización en la herramienta gerencial Suite Vision Empresarial (SVE) de cuarenta y un (41) indicadores de gestión y trece (13) indicadores estratégicos, fortaleciendo el seguimiento y la medición del desempeño de la entidad.

2.1.6 Desarrollo del primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con la participación de la Alta Dirección y los líderes de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), espacio en el que se analizaron y presentaron los resultados de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación. Asimismo, se socializaron lineamientos institucionales de carácter general para su aplicación permanente durante la vigencia 2026 en el FORPO. Lo anterior quedó soportado mediante el Acta No. 007 del 25 de marzo de 2026.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

2.1.7 Desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2025, realizada el 28 de mayo de 2026. Para su ejecución, se diseñó e implementó una estrategia de participación, comunicación, diálogo y responsabilidad y socialización de los principales hitos de la gestión institucional, así como un cronograma para el desarrollo del evento (antes, durante y después). Adicionalmente, se efectuó la transmisión en vivo a través de la plataforma YouTube, garantizando la transparencia, el acceso a la información y la participación de los grupos de valor e interés, tanto internos como externos.



2.1.8 Actualización de la Política para la Gestión Integral de Riesgos, incorporando los riesgos de gestión, riesgos fiscales, riesgos de seguridad de la información y los componentes del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), relacionados con soborno, fraude, conflicto de intereses, corrupción, lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT) y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (FP). Estas actualizaciones fueron integradas en la versión 4 del Código de Buen Gobierno, aprobado el 16 de junio de 2026.

Asimismo, se actualizó la Política del Sistema Integral de Gestión y se incluyó la Política de Inclusión y Erradicación de las Violencias Basadas en Género, entre otros aspectos orientados al fortalecimiento de la gestión institucional, la transparencia y el cumplimiento normativo de la Entidad.



2.1.9 Elaboración del Manual de Debida Diligencia GE-MA-003, versión del 1 de mayo de 2026, con el propósito de establecer lineamientos, procedimientos y controles para la aplicación de la debida diligencia en los procesos y operaciones del FORPO. Este documento tiene como finalidad prevenir, mitigar y gestionar riesgos de carácter legal, financiero, reputacional y administrativo, en concordancia con los principios de transparencia, integridad, eficiencia y responsabilidad administrativa. Asimismo, fortalece la gestión mediante la adopción de mecanismos orientados a la identificación, análisis y tratamiento oportuno de riesgos asociados a las actividades de la Entidad.

2.1.10 Gestión de proyectos de inversión, la Entidad cuenta con 2 proyectos, así:

2.1.10.1. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA; el cual tiene una apropiación vigente de \$2.799.500.000,00.

2.1.10.2. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA; el cual tiene una apropiación vigente de \$2.799.500.000,00.



2.1.11 Gestión de riesgos, durante el I semestre de 2026 se realizó seguimiento y monitoreo con los líderes de procesos a los riesgos y controles, así mismo, se actualizó el formato y procedimiento para la administración de riesgos, obteniendo los siguientes resultados:

- Se gestionaron 63 riesgos en total abarcando 15 procesos de la entidad, de la siguiente forma:





INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

En cuanto al análisis por zonas en la matriz de calor se presenta el siguiente resultado como riesgo inherente: la calificación de la probabilidad e impacto de los 63 riesgos tanto de gestión como de corrupción:

RIESGO INHERENTE	
CATASTRÓFICO 100	38%
MAYOR 80	24%
MODERADA 60	29%
MENOR 40	8%
LEVE 20	2%

En cuanto al riesgo residual la calificación de la probabilidad e impacto de los 63 riesgos tanto de gestión como de corrupción:

RIESGO RESIDUAL	
CATASTRÓFICO 100	27%
MAYOR 80	27%
MODERADA 60	37%
MENOR 40	8%
LEVE 20	2%

Para los sesenta y tres (63) riesgos identificados por la Entidad, se establecieron ciento veintinueve (121) controles, definidos juntamente con los líderes de los procesos e implementados en el desarrollo de las actividades y procedimientos establecidos. Estos controles contribuyen a prevenir y mitigar la materialización de los riesgos, fortaleciendo la gestión y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Durante el primer cuatrimestre de la vigencia, se alcanzó un avance del 95 % en la evaluación del cumplimiento y la aplicabilidad de dichos controles por parte de los responsables de los procesos, evidenciando el compromiso de las dependencias con la gestión integral del riesgo y el mejoramiento continuo.

2.1.12 Presentación y aprobación del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2027, mediante el cual se proyectaron los ingresos y gastos de la Entidad, de conformidad con la clasificación establecida en el Catálogo Presupuestal y las directrices impartidas por el Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED), el Ministerio de Defensa Nacional y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Para su formulación, se definieron prioridades de inversión y funcionamiento con base en las necesidades institucionales identificadas y en el análisis del comportamiento histórico de los ingresos y gastos durante los últimos cinco (5) años. Como resultado de este ejercicio de planeación financiera, se destaca el incremento del 22 % en el techo de gasto de la cuenta A-06 “Adquisición de Activos Financieros”, en comparación con la vigencia en curso, con el propósito de fortalecer la capacidad financiera y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

APROPIACIÓN 2022	APROPIACIÓN 2023	APROPIACIÓN 2024	APROPIACIÓN 2025	APROPIACIÓN 2026	PRESENTADO 2027
\$431.790	\$376.524	\$358.734	\$312.438	\$335.575	\$338.514
Variación	-13%	-5%	-13%	8%	1%

Cifra en miles de millones

2.1.13 Presentación de los proyectos de inversión para la vigencia 2027 ante el Comité Funcional, instancia liderada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En este escenario se gestionó la solicitud de recursos por valor de \$3.500 millones, destinados a la ejecución de dos proyectos estratégicos para la Entidad: “Optimización y aseguramiento de los servicios de Tecnologías de la Información del Fondo Rotatorio de la Policía”, por \$2.000 millones, y “Modernización de la infraestructura física del edificio Julio Arboleda (sede administrativa) del Fondo Rotatorio de la Policía”, por \$1.500 millones. Los proyectos fueron formulados y registrados en la Plataforma Integrada para la Inversión Pública (PIIP), cumpliendo los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, y posteriormente obtuvieron concepto favorable y aprobación por parte del Departamento Nacional de Planeación (DNP), consolidando una gestión efectiva para la obtención de recursos orientados al fortalecimiento tecnológico y de infraestructura de la Entidad.



2.1.14 Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA), realizado mediante reuniones periódicas en las que se analizaron de manera detallada todas las necesidades registradas por las dependencias de la Entidad. En estos espacios participaron la Dirección General, las Subdirecciones, la Oficina Asesora de Planeación, el Coordinador del Grupo de Convenios y Contratos y los gerentes de proceso, quienes revisaron el estado de los procesos y la gestión contractual en general. Este ejercicio permitió la adopción oportuna de decisiones, contribuyendo a la adjudicación de ochenta y siete (87) procesos en diferentes modalidades de contratación, tanto para el funcionamiento de la Entidad como para el cumplimiento de los negocios jurídicos suscritos.

Durante el primer semestre se elaboraron doce (12) versiones “modificaciones” del Plan Anual de Adquisiciones, incluida su versión inicial, en las cuales se incorporaron nuevos procesos y se efectuaron ajustes en la programación mensual, las modalidades de contratación y los códigos UNSPSC. Estas actualizaciones respondieron a necesidades identificadas durante la etapa precontractual, especialmente en la estructuración de los procesos y la elaboración de los análisis del sector, actividades que se desarrollaron con el acompañamiento permanente del Grupo de Convenios y Contratos, fortaleciendo la planeación contractual y la adecuada ejecución de los recursos de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

2.1.15 Sistema Gestión Ambiental, se desarrollaron diferentes sensibilizaciones y actividades en diferentes aspectos como:

- Sensibilización sobre humedales del distrito capital, impartida por personal de la Secretaría Distrital de Ambiente a los funcionarios de la sede administrativa de la entidad
- Sensibilización sobre riesgo químico al personal de aseo y mantenimiento, en colaboración con el área SST.
- Sensibilizaciones sobre el uso eficiente y ahorro del agua y la energía.
- Desarrollo actividad pedagógica sobre la clasificación de los residuos, liderada por la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Participación jornada de plantación de árboles en las inmediaciones del Humedal de Techo.
- Participación charla sobre clasificación de residuos (puntos ecológicos) realizada por la Corporación Centro Histórico, quienes realizan la recolección de los residuos aprovechables en la entidad.
- Divulgación piezas gráficas sobre reducción de residuos peligrosos (RESPEL).
- Sensibilización sobre separación y manejo de residuos sólidos, liderada por la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Sensibilización huella de carbono, virtual y presencial, se calcula huella de carbono por persona, y se dan recomendaciones.
- Sensibilización sobre uso eficiente y ahorro de Papel.
- Desarrollo caminata Ecológica – Canal Rio Seco, Guiada por personal de la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá.



- Desarrollo de la Feria Ambiental FORPO 2026, en articulación con el Jardín Botánico de Bogotá, promoviendo espacios de sensibilización y fortalecimiento de la cultura ambiental al interior de la Entidad. Durante la jornada se contó con la participación de emprendimientos verdes que ofrecieron productos naturales y sostenibles, fomentando prácticas de consumo responsable. Asimismo, se desarrolló un taller de elaboración y

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

aprovechamiento de infusiones, orientado a la promoción del bienestar y la educación ambiental de los funcionarios de la entidad.



2.1.16 El proceso gestión jurídica, realizó y alcanzo los siguientes resultados:

2.1.16.1 Sentencias judiciales proferidas en primera instancia, durante el I semestre se gestionaron los siguientes procesos:

RADICADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	MEDIO DE CONTROL	SENTIDO DEL FALLO	FECHA DE SENTENCIA
1100133350102 0210027000	Amparo Castiblanco Reyes	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad y restablecimiento del derecho	Favorable	21/04/2026
1100133350262 0240029400	Diana Yanet Lurduy Ortiz	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad y restablecimiento del derecho	Favorable	22/05/2026
1100133350102 0230038200	Mónica Clavijo Poveda	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad y restablecimiento del derecho	Favorable	21/05/2026
1100133350072 0250012900	Marlén Rodríguez Cruz	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad y restablecimiento del derecho	Desfavorable	26/05/2026
1100133420522 0250001000	Mabel Rodríguez Ortiz	Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES y Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad y restablecimiento del derecho	Favorable	27/03/2026
1100133360382 0210027800	Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – FUTIC	Nación – Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional y Fondo Rotatorio de la Policía	Controversias contractuales	Favorable	12/03/2026



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

0500133330032 0190021400	Fondo Rotatorio de la Policía	José Manuel Sarmiento Navas, Arsecio Guarnizo Carvajal y Marisol Gutiérrez Guada	Acción de repetición	Desfavorable	29/01/2026
1100133350242 0210018100	Diana Paola Forero Sanabria	Fondo Rotatorio de la Policía - Dirección General de la Policía Nacional – Universidad Colegio Mayor De Cundinamarca	Nulidad restablecimiento y del derecho	Desfavorable	24/03/2026
1500123330002 0160082700	Construcciones Eléctricas Y Civiles - COELCI Ltda.	Fondo Rotatorio de la Policía	Controversias contractuales	Favorable	27/01/2026

2.1.16.2 Sentencias judiciales proferidas en segunda instancia, se gestionaron las siguientes:

RADICADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	MEDIO DE CONTROL	SENTIDO DEL FALLO	FECHA DE SENTENCIA
11001333501420 230036601	Dora Emilce Peña Cuellar	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad restablecimiento y del derecho	Favorable	2/02/2026
11001-33-35-009- 2023-00384-00	María Yamile Núñez Álvarez	Fondo Rotatorio de la Policía y Ministerio de Defensa Nacional	Nulidad restablecimiento y del derecho	Favorable	17/04/2026
11001-33-35-055- 2019-00390-01	Luz Stella Bocanegra Díaz	Nación – Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, Fondo Rotatorio de la Policía y COLPENSIONES	Nulidad restablecimiento y del derecho	Favorable	29/05/2026
11001-33-35-017- 2022-00030-01	Hermelinda Caballero Pájaro	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad restablecimiento y del derecho	Favorable	1/06/2026
11001334205020 230007101	Ercilia Parra Borda	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad restablecimiento y del derecho	Favorable	4/05/2026
11001-33-35-020- 2023-00055-01	Damaris Manrique Rojas	Fondo Rotatorio de la Policía	Nulidad restablecimiento y del derecho	Favorable	4/05/2026

2.1.16.3 Gestión proceso coactivo, en materia de recuperación de cartera se tiene un total de 15 procesos, por un valor de \$1.094.929.201.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

CANTIDAD DE PROCESOS	ETAPA DE NOTIFICACIÓN	ETAPA DE EJECUCIÓN	CUANTÍA EN GESTIÓN DE RECUPERACIÓN
15	3	12	\$1.094.929.201

2.1.16.4 Procesos ejecutivos, en materia de recuperación de cartera se tiene un total de 30 procesos por un valor de \$1.802.316.292.

CANTIDAD DE PROCESOS	ETAPA DE NOTIFICACIÓN	ETAPA DE EJECUCIÓN	CUANTÍA EN GESTIÓN DE RECUPERACIÓN
30	17	13	\$1.802.316.292

2.1.16.5 Tramites de insolvencia, a través de la gestión de la recuperación de cartera se tienen los siguientes procesos:

CANTIDAD DE PROCESOS	ETAPA DE NEGOCIACIÓN	ETAPA DE LIQUIDACIÓN PATRIMONIAL	CUANTÍA EN GESTIÓN DE RECUPERACIÓN
7	4	3	\$309.801.087

2.1.16.6 Procesos administrativos sancionatorios contractuales, se adelantaron gestiones en los siguientes contratos:

No. CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	ESTADO
130-3-2025 En trámite	MEMOT - Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Mejoras Locativas de las Instalaciones del Colegio Nuestra Señora de Fátima y el Comando de la Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería, a precios unitarios en el marco del convenio interadministrativo No. CD-STTM-654-2025	Consortio Ingeniería Colombiana S.A.S.	Etapas probatoria
066-5-24 En trámite	CODALTEC - Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del ERP para el Fondo Rotatorio de la Policía	Corporación de Alta Tecnología para la Defensa - CODALTEC	Etapas probatoria
116-1-24 En trámite	GAMA AUTOMOTORES - Adquisición vehículos tipo vans uniformados para el grupo de sistemas de transporte masivo - C.I. 2363-2023	GAMA AUTOMOTORES S.A.S.	Etapas de fallo
016-6-24 En trámite	Prestación de servicios profesionales de un (01) administrador público, con especialización en gerencia pública y proyectos de desarrollo para apoyar la Subdirección Administrativa y Financiera y realizar la modernización en términos de modificar la estructura administrativa del Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta los lineamientos del Gobierno Nacional y el Departamentos Administrativo de la Función Pública - DAFP para la formalización Laboral.	DIEGO FERNANDO DUQUE SALAZAR	Etapas de fallo
048-2-24 Sanción	Mantenimiento sala multipropósito, control de acceso, aires acondicionados del Fondo Rotatorio de la Policía: (Lote 2) mantenimiento Control de Acceso"	DIGITAL CENTER VENTAS E IMPORTACIONES S.A.S	Sanción
148181-25 Archivo	Adquisición computadores de escritorio, portátiles y Workstation con destino al departamento de policía de Antioquia - Anexo No. 3	DISTRICOM DE COLOMBIA S.A.S.	Archivo
047-2-2024 Sanción	Mantenimiento sala multipropósito, control de acceso, aires acondicionados del fondo rotatorio de la policía: (lote 1) sala multipropósito	DIGITAL CENTER VENTAS E IMPORTACIONES S.A.S	Sanción
139-1-2024 En trámite	Adquisición de motocicletas uniformadas para servicio operativo, con destino al departamento de Antioquia - MEVAL	GRUPO MOTORRAD S.A.S	Etapas probatoria



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

138-1-2024 En trámite	Adquisición de catres y colchones para DEANT-MEVAL	JOINT SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	Etapla probatoria
117-1-2024 En trámite	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de cobertizos modulares para aeronaves de la Policía Nacional de la dirección de antinarcóticos aviación policial	FAST JOB S.A.S	Etapla probatoria
049-2-2025 En trámite	Adquisición kit de puesto de control para el personal de grupo de operaciones especiales de hidrocarburos (GOESH)	JE ASOCIADOS S.A.S	Etapla probatoria
087-2-2025 En trámite	Adquisición y puesta en funcionamiento y demás costos asociados de dos (2) máquinas plotter de corte de vinilo con destino a la fábrica de confecciones "utilidades facón"	IMPORMAQUINAS Y OUTSOURCING S.A.S	Etapla de apertura
107-1-25 En trámite	Suministro de insumos para la comercialización y/o confección y producción de productos, uniformes y accesorios para el sector de defensa y otras entidades públicas y privadas	MILFORT S.A.S	Etapla de apertura
135-1-25 En trámite	Adquisición y puesta en funcionamiento de maquinaria industrial para la planta de zapatería del batallón de intendencia n.1 "las juanas" del ejército nacional. Lote 3: maquinaria de hormado planta de zapatería"	ADW MÁQUINAS DE COSER S.A.S.	Etapla probatoria
138-1-25 En trámite	Adquisición y puesta en funcionamiento de maquinaria industrial para la planta de zapatería del batallón de intendencia n.1 "las juanas" del ejército nacional. Lote 2: maquinaria de montaje de calzado plata de zapatería	UNIÓN TEMPORAL INTALFORT 2025	Etapla probatoria
136-1-25 En trámite	Adquisición y puesta en funcionamiento de maquinaria industrial para la planta de zapatería del batallón de intendencia n.1 "las juanas" del ejército nacional. Lote 1: maquinaria de costura y planta de zapatería. Lote 2: maquinaria de montaje de calzado planta de zapatería. Lote 3: maquinaria de hormada planta de zapatería 2.	IMPOCOSER S.A.S.	Etapla probatoria
043-2-26 En trámite	Adquisición de elementos de protección para el personal motorizado (cascos y protecciones) con destino a DIPRO Ac 04 – 2025.	ALSAVA S.A.S	Etapla de apertura

2.1.16.7 Defensa jurídica, mediante acciones orientadas a la prevención del daño antijurídico y la adecuada representación judicial de la Entidad. Como resultado de esta gestión, se alcanzó un resultado favorable del 100 % en los fallos proferidos dentro de las veintitrés (23) acciones de tutela en las que el FORPO fue vinculado durante el primer semestre de la vigencia.

2.1.16.8 Respuesta derechos de petición, contestó de manera oportuna 29 derechos de petición, garantizando este derecho fundamental y mitigando el riesgo de futuras acciones de tutela. A su vez, se enviaron a las entidades de control las respuestas de fondo a los requerimientos en cumplimiento de los términos otorga.

2.1.17 Gestión estratégica del talento humano, de acuerdo con lo establecido en el plan específico de bienestar de la vigencia 2026, el Grupo Talento Humano, desarrolló diferentes actividades presenciales y virtuales para los servidores públicos que integran la entidad, destacando las siguientes:

- Celebración del día Internacional de la mujer, esta actividad se desarrolló en la Fábrica de Confecciones, Sede Administrativa y Sede Funza. Es importante resaltar que para la actividad desarrollada en las instalaciones del Complejo Industrial Muzú, se contó con la asistencia de la señora Viceministra de Veteranos y del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED), Doctora Angélica Marín Agudelo; quien emitió un mensaje de agradecimiento a todas las mujeres que laboran en la Fábrica de Confecciones.
- Celebración del día del hombre, dirigido a todo el personal de caballeros que labora en la entidad.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

- Desarrollo pausas activas espirituales, con el apoyo del Obispado Castrence.
- Elaboración cronograma de actividades violencia de género denominado "FORPO Está Contigo", la cual se diseña e implementa acciones preventivas integrales orientadas a la sensibilización, detección temprana y mitigación de la violencia de género, promoviendo entornos seguros, equitativos y respetuosos de los derechos humanos dentro de la entidad.
- Visita a la Fábrica de Confecciones con el fin de conversar y escuchar al personal que la integra. Se compartió un espacio de diálogo y reconocimiento, reflejando la ardua labor, permitir las sugerencias, inquietudes y aportes que permita el mejoramiento de las actividades en la fábrica.
- Socialización a los funcionarios que integra la sede principal de FORPO al programa ALMA Colsanitas que trata sobre la Salud Mental, que busca el apoyo, equilibrio consigo mismo y un entorno que mejore la calidad de vida de los funcionarios.
- Celebración día de la secretaria, reconociendo la dedicación, compromiso y valor agregado con cada uno de las funciones y responsabilidades que son asignadas para el fruto de la misión de la entidad.
- Celebración santa eucaristía.
- Actividad de despedida en honor a la señora Vilma Ruth Salcedo de Rodríguez, en reconocimiento a su trayectoria y valioso aporte a la Entidad, con motivo del cumplimiento de su tiempo para acceder a la pensión por vejez.
- Celebración especial del día de la Madres con la participación de 717 madres de las sedes principal, fabrica y almacén, donde se entregó detalles y se les otorga 2 días de permiso para que disfruten, de igual forma se realizó actividad de masaje y limpieza facial, con este gesto, reconoce y honra la labor, compromiso brindado con la entidad.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Jornada de show de talentos donde se mezcló el canto, la magia del acordeón, imitación y las danzas permitiendo el esparcimiento de los funcionarios en la integración, compromiso y creatividad de la sede industrial.
- Desarrollo torneo relampago futbol 7, en donde se conto con la participación de los funcionarios de las tres sedes.
- Participación espacios de recreación y esparcimiento de los funcionarios “pasadia parque acuatico psilago – colsubsidio” que permiten fortalecer los lazos de compañerismo, trabajo en equipo y el sentido de pertinencia.
- Actividad de Circuito Funcional (Gimnasio, promoviendo la adopción de hábitos de vida saludables y el fortalecimiento del bienestar físico.
- Conmemoración del día del padre al personal que integra la Entidad.
- charla al personal de violencia de genero por medio de la casa de la igualdad de Teusaquillo al personal que integra la sede principal.
- Desarrollo charla al personal de violencia de genero por medio de la casa de la igualdad de Teusaquillo al personal que integra la sede principal.
- Entrega de 1.060 suvenires a los funcionarios de la entidad, gestionados por la caja de compensación Colsubsidio en reconocimiento del día del servidor publico.



2.1.18 Plan de Vacantes, actualmente, la Entidad registra noventa y nueve (99) empleos en vacancia definitiva de un total de doscientos diez (210) cargos de la planta de personal. En atención a esta situación, el Grupo de Talento Humano, en articulación con la Comisión de Personal, adelanta la formulación de una propuesta para la provisión transitoria de dichos empleos mediante la figura del encargo, garantizando el reconocimiento del derecho preferencial de los servidores de carrera administrativa. Este proceso se desarrolla de conformidad con el Instructivo para la Provisión de Empleos mediante Encargo de la Entidad y en concordancia con los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

2.1.19 Rediseño organizacional, con el propósito de fortalecer la estructura institucional y apoyar la actualización de los decretos de planta de personal y de estructura orgánica, se han adelantado diversas actividades orientadas al proceso de rediseño organizacional de la Entidad. Entre los principales avances se destacan la conformación del equipo técnico responsable del proceso, la elaboración del plan de trabajo, la formulación y presentación de la propuesta de estructura orgánica, así como la propuesta de modificación de la planta de personal.

De igual manera, se ha efectuado la socialización y presentación de los avances del proceso ante el Ministerio de Defensa Nacional y subcomite de rediseño institucional, con el fin de garantizar la articulación con los lineamientos sectoriales y normativos aplicables. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la capacidad institucional, la optimización de los procesos y la adecuación de la estructura organizacional a las necesidades actuales y futuras del FORPO.



2.1.20 Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, específicamente en el artículo 2.2.4.6.8, numeral 8, relacionado con la prevención y promoción de riesgos laborales, la entidad desarrolló diversas actividades orientadas a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como a la promoción de la salud y el bienestar de los servidores públicos, en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Estas acciones estuvieron dirigidas a fortalecer las condiciones de trabajo seguras y saludables, fomentar una cultura de prevención y autocuidado, y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales. Entre las principales actividades desarrolladas durante el período evaluado, se destacan las siguientes:

- Evaluación física realizada por medio de inspecciones locativas a las instalaciones.
- Desarrollo actividades de promoción y prevención a funcionarios de las tres sedes, tales como: hábitos de vida saludables, desordenes musculoesqueléticos, tamizaje cardiovascular, nutrición conservación visual y auditiva, entre otros.
- Inspección de seguridad industrial, con el fin de identificar procedimientos inadecuados y fugas en máquinas y equipos en las sedes de la Entidad.
- Inspección a puesto de trabajo a los servidores públicos calificados con enfermedad de origen laboral y común.
- Sensibilización en manejo de sustancias químicas, sistema globalmente armonizado, entre

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

otros aspectos con el fin de fomentar cultura y concientización en el tema, al personal de servicios generales y de mantenimiento de la Entidad.

- Sensibilización dirigida a los integrantes del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, comité de convivencia laboral, de las tres sedes con el apoyo de la ARL.



2.1.21 Seguimiento a las cuentas por cobrar generadas por el reconocimiento y pago de incapacidades superiores a tres (3) días, gestionadas ante las respectivas Entidades Promotoras de Salud (EPS). Esta actividad incluyó el monitoreo permanente del estado de las solicitudes de recobro, la validación de soportes y la realización de acciones de gestión para minimizar los tiempos de recuperación de los recursos. Como resultado de estas acciones, se logró un recaudo significativo de las cuentas por cobrar asociadas a incapacidades, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión financiera de la Entidad, la recuperación oportuna de recursos y la sostenibilidad de los procesos institucionales. Los resultados obtenidos se presentan a continuación:

EPS	RECAUDO PRIMER SEMESTRE 2026	NUMERO DE INCAPACIDADES PAGAS POR EPS
EPS SANITAS	\$ 17.697.401	37
COMPENSAR	\$ 33.938.311	59
SURA	\$ 142.350	1
FAMISANAR	\$ 25.143.073	62
SALUD TOTAL	\$ 13.824.579	28
CAPITAL SALUD	\$ 3.157.060	4
ALIANSA SALUD	\$ 135.829	1
COLSANITAS	\$ 16.380.595	34
TOTAL	\$ 110.419.198	226

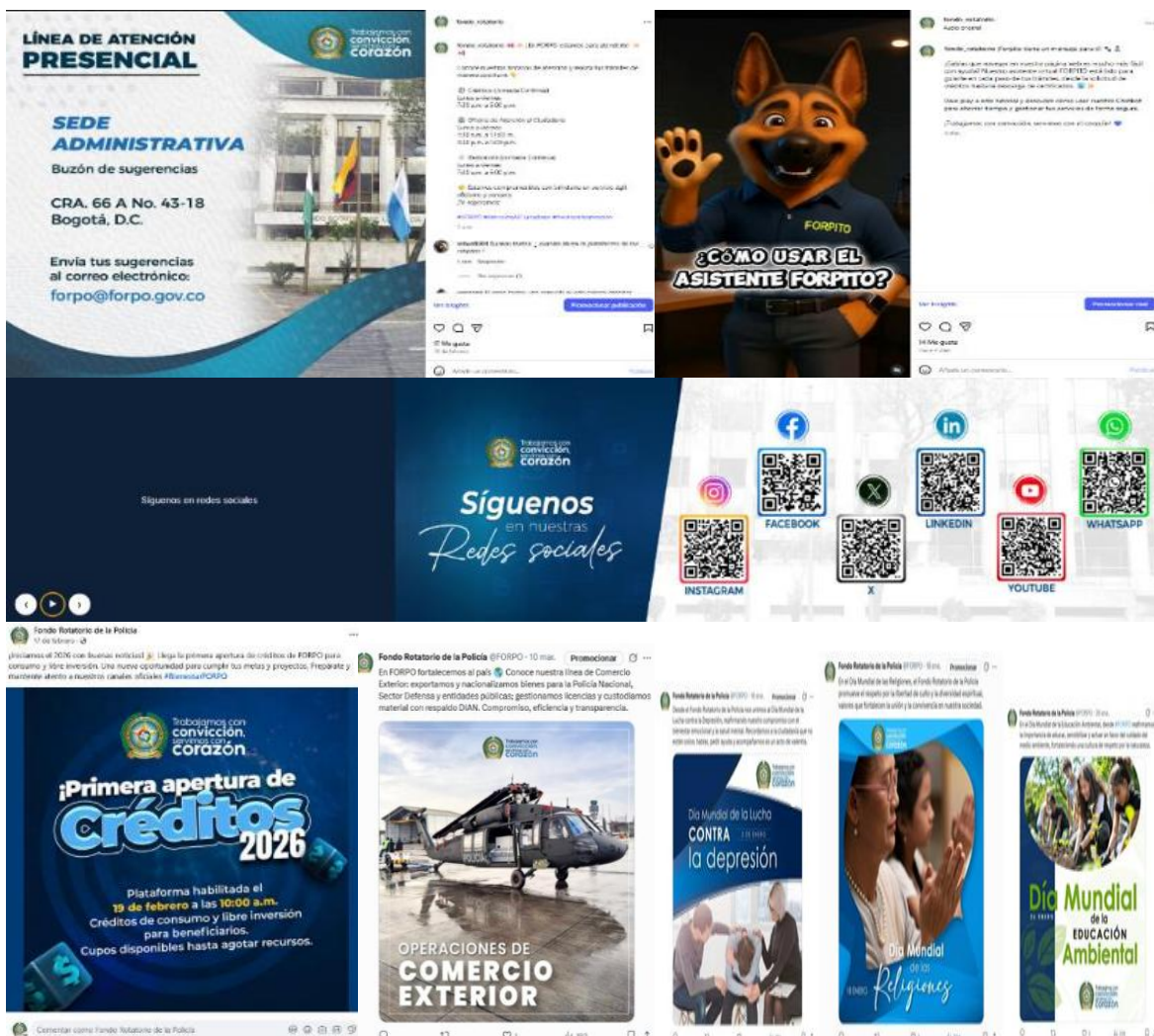
2.1.22 Gestión comercial y marketing, durante el I semestre se logró el desarrollo de diferentes actividades, tales como:

- Diseño y difusión de estrategias de comunicación y participación ciudadana a través de los canales de atención, denuncia y del módulo de PQRSF, así como de los canales digitales internos y externos de la Entidad, entre los que se destacan Facebook, Instagram, LinkedIn, X (antes Twitter), YouTube, canal de WhatsApp, correo institucional, pantallas informativas y sede electrónica, como resultado de esta gestión, se elaboraron y divulgaron cincuenta

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

(50) publicaciones y diecinueve (19) piezas gráficas, orientadas a fortalecer la comunicación, participación de los grupos de valor e interés.

- Diseño e implementación de campañas, orientadas a la divulgación de los canales de atención al usuario y de los mecanismos de denuncia dispuestos por la entidad, con el propósito de facilitar el acceso a la información, fortalecer la interacción con la ciudadanía y promover el uso adecuado de los canales de comunicación de la entidad.
- Difusión de material publicitario orientado al fortalecimiento del posicionamiento de la entidad y la promoción de las líneas de negocio, se realizaron cincuenta y cinco (55) publicaciones en redes sociales, se diseñaron veintiséis (26) piezas gráficas y se produjeron siete (7) videos institucionales, dirigidos a divulgar los productos y servicios ofrecidos por la Entidad.
- Elaboración piezas graficas fechas especiales



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Redes sociales, mediante una gestión activa se logró un crecimiento en redes sociales, reflejada tanto en el incremento de publicaciones como en el aumento significativo de seguidores, como se evidencia a continuación:

RED SOCIAL	SEGUIDORES	RED SOCIAL	INTERACCIONES
Twitter	8.557	Twitter	0
Facebook	30.030	Facebook	29.396
Instagram	13.148	Instagram	10.230
YouTube	2.110	YouTube	692
LinkedIn	459	LinkedIn	3.072
Canal WhatsApp	2.288	Canal WhatsApp	0
TOTAL	56.562	TOTAL	39.626

- Participación en ferias comerciales, para la promoción del portafolio de productos y servicios, ventas directas y posicionamiento de la imagen institucional: Ferias de ESJIM, Feria de servicios del Chocó, Feria de productividad DIVRI.



- Diseño e implementación campaña comercial "Súper Promo", orientada a comercializar los productos en stock.
- Elaboración de siete (7) cotizaciones y análisis de viabilidad para la suscripción de nuevos negocios, mediante la evaluación técnica, financiera y comercial de las oportunidades identificadas. Este ejercicio incluyó el análisis de la escala de comisiones y demás variables asociadas a cada propuesta, con el propósito de garantizar condiciones comerciales competitivas, sostenibles y alineadas con los objetivos estratégicos de la Entidad. Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la toma de decisiones para la vinculación de nuevos negocios, optimizar la rentabilidad de las operaciones y contribuir al incremento de los ingresos institucionales, asegurando la generación de valor y la sostenibilidad financiera del FORPO

- Gestión de relacionamiento y articulación interinstitucional con unidades de Policía, Coorabastos, el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC) y entidades territoriales (26), con el propósito de identificar oportunidades de cooperación y establecer alianzas estratégicas para la suscripción de nuevos negocios jurídicos.
- Consolidación de una alianza estratégica con ACOFA, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de operaciones de comercio exterior. Esta iniciativa tiene como propósito ampliar y robustecer la oferta de servicios de la Entidad mediante la articulación de capacidades técnicas, operativas y especializadas, permitiendo brindar soluciones más integrales, eficientes y competitivas a los clientes.



- Creación de nuevos artículos o productos a partir de insumos de nula y baja rotación, promoviendo el aprovechamiento eficiente de los recursos disponibles, la reducción de inventarios y la generación de valor agregado.



2.1.23 Relacionamiento con grupos de valor, con el propósito de fortalecer la relación con los grupos de valor e interés internos y externos, se han desarrollado las siguientes actividades, así:



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

- Fortalecimiento de la atención al ciudadano, se optimizaron los tiempos de respuesta a las PQRSCFD mediante la implementación de matrices de seguimiento y control, en cumplimiento de la Ley 1755 de 2015, mejorando la interacción con los grupos de valor e interés.
- Implementación de canales digitales de atención (Chat Web – ATECI), en el marco del fortalecimiento del relacionamiento con los grupos de valor, se implementó un chat web institucional en la Oficina de Atención al Ciudadano (ATECI), como estrategia orientada a optimizar los canales de atención y mejorar la interacción con los grupos de valor e interés.
- Implementación de una línea telefónica institucional, orientada a fortalecer los canales de comunicación de la entidad, promover una interacción efectiva con los grupos de valor e interés y garantizar una atención oportuna, eficiente y accesible, en concordancia con los requisitos legales y normativos vigentes.
- Elaboración e implementación de un instructivo para la radicación de las PQRSCFD en el sistema GESFORD, orientado a estandarizar el proceso de registro, garantizar la trazabilidad y el seguimiento de las solicitudes de los grupos de valor e interés, y asegurar una gestión transparente, oportuna y alineada con los requisitos legales y normativos aplicables.
- Seguimiento y respuesta a las PQRSCFD radicadas mediante los diferentes canales de atención de la Entidad, tales como el chat institucional, el Módulo de Registro PQRSCF, las redes sociales, el buzón de sugerencias, el correo electrónico, el Gestor Documental Electrónico de Archivo (GESFORD) y demás mecanismos habilitados, asegurando una gestión oportuna, eficiente y conforme con la normativa vigente. Adicionalmente, se realizó el análisis del desempeño de las dependencias responsables y del comportamiento de estas. Durante el semestre, los resultados fueron los siguientes:

CONCEPTO	PQRSCFD RECIBIDAS I SEMESTRE
TOTAL, PQRSCFD RECIBIDAS	2.417
SOLICITUDES RESUELTAS	2.327
SOLICITUDES PENDIENTES	77
SOLICITUDES VENCIDAS	0
QUEJAS	21
FELICITACIONES	6

2.2 GESTIÓN PROCESOS MISIONALES.

2.2.1 Suscripción negocios jurídicos, mediante acercamiento con unidades policiales y entidades del estado, se logró la celebración de diferentes convenios y contratos interadministrativos por valor de \$16.884 millones, discriminados así:

TIPO DE CONVENIO	VALOR (cifra en millones de pesos)	CANTIDAD
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	\$ 5.487	3
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	\$ 11.397	6
TOTAL	\$ 16.884	9



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

De igual forma, se hicieron 7 modificaciones de prórroga de los convenios y contratos interadministrativos y 4 adiciones por un \$6.545 millones.

2.2.2 Liquidación de convenios y contratos interadministrativos, se efectuó la revisión, validación, aprobación y perfeccionamiento de 14 liquidaciones de negocios jurídicos, contribuyendo al cierre oportuno de los procesos contractuales y al cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación estatal.

2.2.3 Facturación y cobro de acuerdos, convenios y contratos interadministrativos, se gestionó la expedición de 392 facturas por un valor total de \$68.691,4 millones, distribuidas en 66 facturas de cobro por \$40.504 millones y 326 facturas de amortización por \$28.187 millones, correspondientes a los diferentes negocios jurídicos de la Entidad, garantizando la correcta ejecución financiera y el seguimiento de los compromisos contractuales.

2.2.4 Suscripción de contratos con terceros, se suscribieron 87 contratos por un valor total de \$48.900 millones, orientados a satisfacer las necesidades de bienes y servicios de la Entidad y a dar cumplimiento a los compromisos establecidos con las unidades de la Policía Nacional y demás entidades del Estado, fortaleciendo la gestión y el desarrollo eficiente de sus operaciones.

No.	CANTIDAD DE PROCESOS	MODALIDAD	VALOR ADJUDICADO	% EJECUCIÓN
1	34	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$13.738.693.830,33	38,95%
2	3	SUBASTA	\$8.466.639.736,44	25,00%
3	1	LICITACIÓN PÚBLICA	\$1.071.087.238,00	0,00%
4	13	MÍNIMA CUANTÍA	\$465.290.575,69	21,25%
5	3	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	\$1.154.474.000,00	0,00%
6	33	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$24.004.189.865,02	25,71%
87		TOTAL	\$ 48.900.375.245,48	

2.2.5. Liquidación de contratos con terceros, con el propósito de fortalecer la gestión contractual y garantizar procesos eficientes, eficaces y ajustados a la normativa vigente, se conformó un equipo de trabajo especializado encargado de la revisión, validación y estructuración de las actas de liquidación de contratos correspondientes a las vigencias 2021 al 2025. Gracias al seguimiento permanente y al trabajo articulado con las diferentes unidades responsables, se logró liquidar 962 contratos de un total de 1.348 suscritos durante dichas vigencias, alcanzando un avance



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

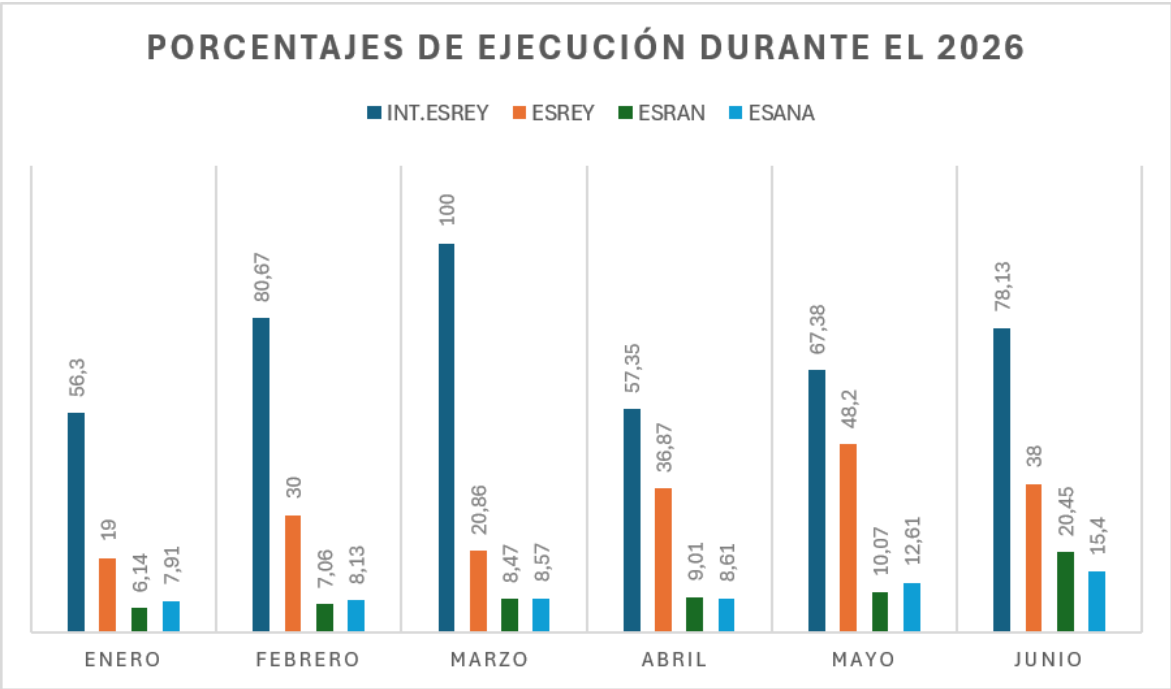
significativo en la depuración contractual y el cierre de procesos pendientes. Esta gestión ha contribuido al fortalecimiento de la seguridad jurídica de la Entidad, la mitigación de riesgos asociados al daño antijurídico y la consolidación de una administración transparente, eficiente y orientada al cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales. Estos resultados evidencian el compromiso institucional con la adecuada gestión y el cierre efectivo de los negocios jurídicos.

VIGENCIA	CONTRATOS CELEBRADOS	CONTRATOS LIQUIDADOS	CONTRATOS LIQUIDACIÓN JUDICIAL	CONTRATOS EN DEBIDO PROCESO / FUERA DE TÉRMINOS	CONTRATOS NO REQUIEREN LIQUIDACIÓN	CONTRATOS EN EJECUCIÓN	CONTRATOS EN PERFECCIONAMIENTO	CONTRATOS POR REVISAR	% LIQUIDADO
2021	518	426	0	10	82	0	0	0	98%
2022	244	213	1	5	24	1	0	0	97,13%
2023	151	145	1	1	4	0	0	0	98,76%
2024	219	127	0	7	1	0	72	12	61,18%
2025	216	51	0	7	0	0	59	97	26,85%
TOTAL	1348	962	2	30	111	1	131	109	

Fuente: Cuadro de seguimiento con cifras y porcentajes de avance. Grupo liquidaciones. ADCON -SUBOP-FORPO

2.2.6 Proyectos de obra en ejecución, actualmente se cuenta con 4 procesos, discriminados así:

No CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	OBSERVACIÓN
110-3-25	CONSTRUCCIÓN DE CUATRO (4) GARITAS Y UN MURO DE CERRAMIENTO PARA LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES-ESREY EN SANTA ROSA DE VITERBO, BOYACÁ A PRECIOS UNITARIOS FIJOS EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 000009-2024-DIEPO	\$4.194.963.733,98	Su plazo de ejecución se extendió hasta el 30 de agosto de 2026. A corte al 30 de junio de 2026, presenta un avance físico del 38%, en concordancia con la programación establecida.
105-4-25	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, CONTABLE Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MURO DE CERRAMIENTO Y CUATRO GARITAS EN LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES EN SANTA ROSA DE VITERBO- ESREY- C.I. 000009-2024.	\$ 289.575.734,55	A la fecha de corte del presente informe, el contrato se encuentra en ejecución.
115-3-25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN MAYOR DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE POLICÍA ANTONIO NARIÑO EN SOLEDAD-ATLANTICO (ESANA) A PRECIOS UNITARIOS EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 000009-2024-DIEPO"- LOTE 1	\$2.774.129.455,05	Se encuentra en ejecución y registra un avance físico del 15,40%, de conformidad con la programación vigente aprobada
116-3-25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN MAYOR DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL NÚÑEZ (ESRAN) EN COROZAL-SUCRE A PRECIOS UNITARIOS EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 000009-2024-DIEPO-LOTE 2	\$2.020.455.757,17	Se encuentra en ejecución y registra un avance físico del 20,45%, de conformidad con la programación vigente aprobada



2.2.7 Culminación exitosa del proceso de ejecución y liquidación del Contrato de Obra No. 130-3-2024, cuyo objeto fue el "Mantenimiento y adecuación de instalaciones policiales utilizadas por el personal adscrito al Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos (GOESH), a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, en la estación de Policía Villeta – Cundinamarca, el comando de policía GOESH Barrancabermeja – Santander y la subestación de policía puerto parra – Santander", fue recibido a satisfacción por la Policía Nacional y liquidado el 18 de marzo de 2026, con una ejecución presupuestal final de \$499.843.346,24, sin presentarse observaciones, reclamaciones, controversias o inconvenientes durante las etapas de ejecución, recibo final y liquidación.



2.2.8 Gestión ante la Operadora de Centro de Espectáculos (OCESA) para la construcción de un filtro de drenaje contiguo al edificio Julio Arboleda, sede administrativa de la entidad, orientado a controlar las filtraciones de aguas subterráneas y prevenir afectaciones en la infraestructura. Esta acción contribuye a la preservación, protección y sostenibilidad de los bienes inmuebles.



2.2.9 Revisión y proyección de Estudios y Documentos previos (EDP), para diferentes proyectos, como:

- Elaboración de los estudios y diseños técnicos para la intervención de la fábrica de confecciones de la Policía Nacional, ubicada en el complejo industrial muzú, con cargo a los recursos de utilidades de esta.
- Adecuación, remodelación y mejoramiento de la infraestructura física de la bodega no. 16C de propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía, destinada para el almacenamiento y operación de comercio exterior, ubicada en el municipio de Funza, Cundinamarca.
- Acompañamiento técnico a los funcionarios de la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional en la estructuración de los procesos de contratación de obra e interventoría.

2.2.10 Atención servicio posventa, presentada por el Director de la Escuela Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP), relacionada con las novedades reportadas en el Contrato de Obra No. 079-3-2021, cuyo objeto corresponde a la “Ejecución de las obras para la terminación de cincuenta y una (51) casas y la construcción de obras complementarias en la ciudadela CENOP, bajo la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste”. En atención a dicha solicitud, se requirió formalmente al contratista Consorcio San Luis para que adelantara las acciones correctivas necesarias frente a las observaciones y novedades identificadas en la obra. Como resultado de esta gestión, se dio cierre satisfactorio al proceso de posventa, garantizando el adecuado funcionamiento de la infraestructura entregada. En respuesta a dicha solicitud, se requirió formalmente al contratista CONSORCIO SAN LUIS para la implementación de las acciones correctivas necesarias frente a las observaciones y novedades identificadas. Como resultado de las gestiones adelantadas, se logró el cierre satisfactorio del proceso de posventa, garantizando el adecuado funcionamiento de la infraestructura entregada y el cumplimiento de las condiciones previstas para su operación.

2.2.11 Servicio de operaciones de comercio exterior, en cumplimiento a la misionalidad, brindó apoyo en asuntos logísticos y en el cumplimiento de los requisitos normativos aduaneros. En este contexto, gestionó y prestó los servicios de exportación, nacionalización, donaciones Gobierno a Gobierno y demás actividades relacionadas con el comercio exterior, discriminadas de la siguiente manera:

- Durante el I semestre 2026 se ejecutaron 164 operaciones de comercio exterior, discriminado así:



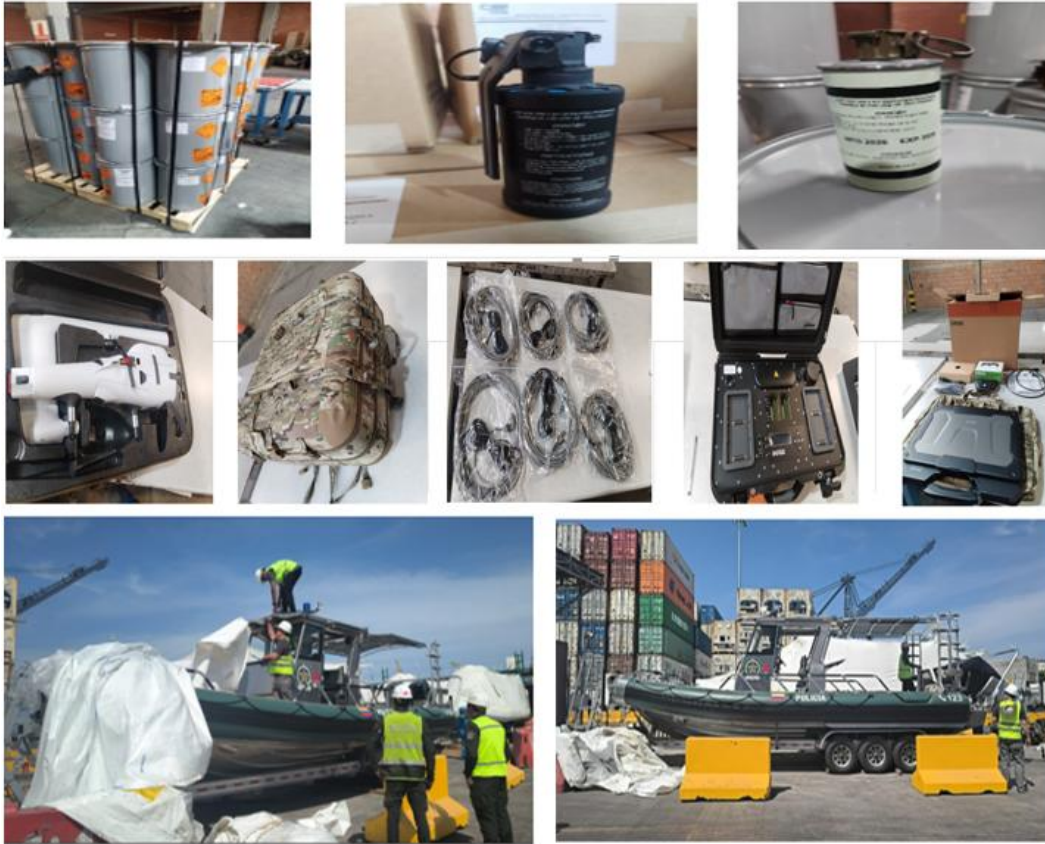
INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

OPERACIÓN	NACIONALIZACIÓN	EXPORTACIÓN
	156	8
CANTIDAD ELEMENTOS	89.733	174
VALOR DECLARADO <u>USD</u>	34.025.464	1.721.948
VALOR DECLARADO EN PESOS	\$ 126.497.209.515	\$ 7.035.856.092

De acuerdo con lo anterior, se pueden destacar las siguientes operaciones:

- Ejecución de 4 contratos y una adición, los cuales generaron una comisión de \$ 149.105.552,76 por gastos de nacionalización.
- Se expidieron 24 certificaciones de acuerdos comerciales en apoyo a los procesos contractuales adelantados por el Grupo de Convenios y Contratos de la Entidad, contribuyendo al cumplimiento de la normativa vigente y a la adecuada gestión de la contratación.
- Gestión cobro del Impuesto Nacional sobre Productos Plásticos de un Solo Uso (IPUSUI) ante la Policía Nacional, generado en los contratos que contemplan la utilización de este tipo de materiales, en cumplimiento de la Resolución No. 000005 del 9 de febrero de 2026 expedida por la DIAN. Como resultado, se estableció que el recaudo se realizará anualmente sobre los valores causados en la vigencia inmediatamente anterior.
- Participación de reunión convocada por la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, con participación de INL embajada americana, con el fin de identificar que se requiere para la nacionalización de botes junto con su remolque de desplazamiento para los diferentes puertos nacionales.
- Nacionalización munición menos letal para el Grupo Armamento de la Policía Nacional (GARMA), material perteneciente a la guía No. MIA 2163019, con 9 bultos equivalentes a 6.316 kg en cumplimiento al contrato 06-2-10300-25, por valor FOB USD\$ 807.719,39.
- Nacionalización drones y elementos tecnológicos amparados en la guía No. 369 – 96015430, con dos (2) bultos equivalentes a un peso total de 186.43 Kg, con elementos destinados a los programas antinarcóticos y antiterrorismo de la Policía Nacional de Colombia en cumplimiento al “Convenio general para ayuda económica, técnica y a fin entre el Gobierno de los Estados Unidos y el Gobierno” por valor FOB USD\$ 608.485,37.
- Nacionalización repuestos aeronáuticos destinados a los programas antinarcóticos y antiterrorismo de la Policía Nacional de Colombia en cumplimiento al “Convenio general para ayuda económica, técnica y a fin entre el Gobierno de los Estados Unidos y el Gobierno de Colombia”, por un valor de (US\$ 191.446,00).
- Nacionalización de cinco (5) botes con sus respectivos remolques en los puertos de Santa Marta y Cartagena, por un valor total de USD 2.456.940,24, estas embarcaciones fueron entregadas fueron entregadas en calidad de donación a la Policía Nacional – Dirección de Antinarcóticos, con el propósito de fortalecer las capacidades operativas para el desarrollo de actividades de control portuario en los puertos de Urabá, Buenaventura, Barranquilla, Cartagena y Santa Marta.



2.2.12 Confección de productos, en el marco del Contrato Interadministrativo DILOF No. 06-5-10225-25, se confeccionaron 140.971 uniformes institucionales con sus respectivos productos y accesorios durante el primer semestre de la vigencia, alcanzando una ejecución contractual del 96 %, en cumplimiento de los compromisos establecidos

2.2.13 Ejecución convenio específico con el municipio de Montería, mediante la producción de 60 uniformes y 279.792 elementos de bordado para distintivos, heráldicas, solaperos, banderas y tarjeteros, alcanzando una ejecución contractual del 100 %.

2.2.14 Confección de 279.792 productos en la línea de bordados, correspondientes a distintivos, heráldicas, solaperos, banderas, tarjeteros y otros elementos institucionales, garantizando el cumplimiento oportuno de los requerimientos y compromisos adquiridos.

2.2.15 Inspección de calidad en el proceso productivo, verifica el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada proceso. Esta actividad comprende la inspección de la materia prima desde su recepción, así como la ejecución del proceso de muestreo conforme a los requisitos definidos en las Normas Técnicas del Ministerio de Defensa Nacional. Asimismo, se realiza la revisión de telas e insumos antes de su ingreso al Almacén General de la sede Funza y a la Fábrica de Confecciones, garantizando la calidad y conformidad de los materiales utilizados en la producción.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

De igual forma, se efectuaron inspecciones, sondeos y revisiones en las diferentes líneas de trabajo y turnos de producción (corte, bordados, confección de camisas y confección de pantalones), verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos para la elaboración de los uniformes contemplados en los contratos vigentes. Estas actividades contribuyeron a garantizar la calidad de los productos terminados y el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.



2.2.16 Actividades desarrolladas por la Oficina técnica del proceso productivo, adelantó diversas actividades de apoyo, seguimiento y control, orientadas a la optimización de los procesos y al cumplimiento de los objetivos institucionales, las cuales se relacionan a continuación:

- Cotizaciones uniformes DILOF
- Cotización uniformes INPEC
- Cotización uniformes Defensa Civil
- Manteles, servilletas
- Confección 700 cartucheras celebración día de la mujer.
- Confección 100 bolsos para celebración día del hombre.
- Confección uniforme prototipo seguridad ciudadana masculino talla 38 verde color bordado.
- Confección forros sillas
- Confección, chalecos souvenirs.
- Desarrollo patronaje, escalado, trazos, plantillas, muestra uniforme PONALSAR Femenino
- Revisión Capote Masculino y Femenino, patronaje, escalado, trazos, plantillas muestra,

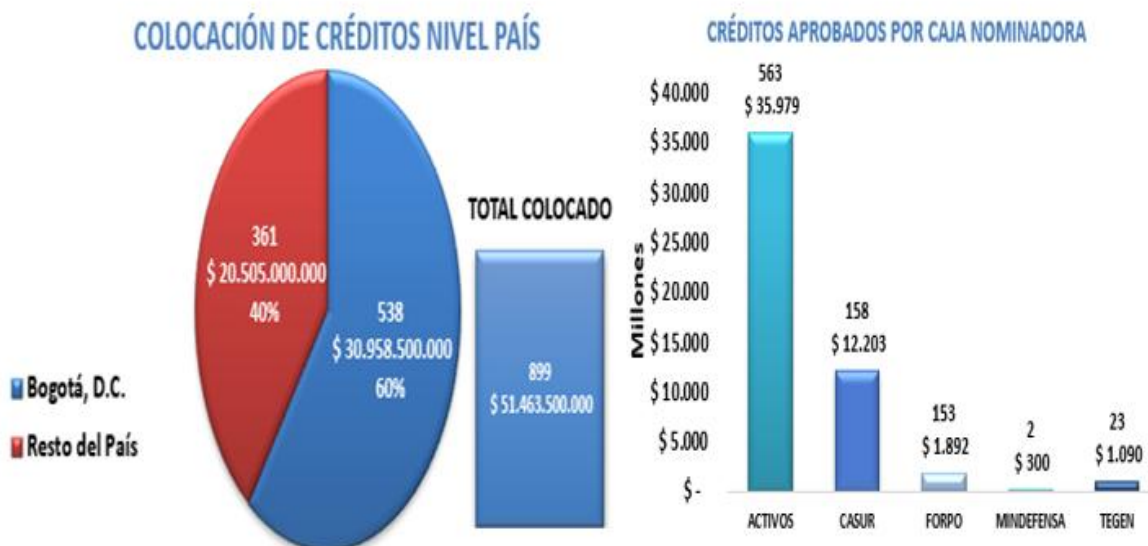
INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Revisión Chaquetillas masculina y femenina patronaje, escalado, trazos, plantillas muestra.



2.2.17 Otorgamiento de créditos vigencia 2026, se aprobaron 899 solicitudes por un valor total de \$51.463 millones, alcanzando una ejecución efectiva de los recursos y fortaleciendo el acceso de los beneficiarios del programa créditos de la Entidad. La distribución de los créditos otorgados se presenta a continuación:

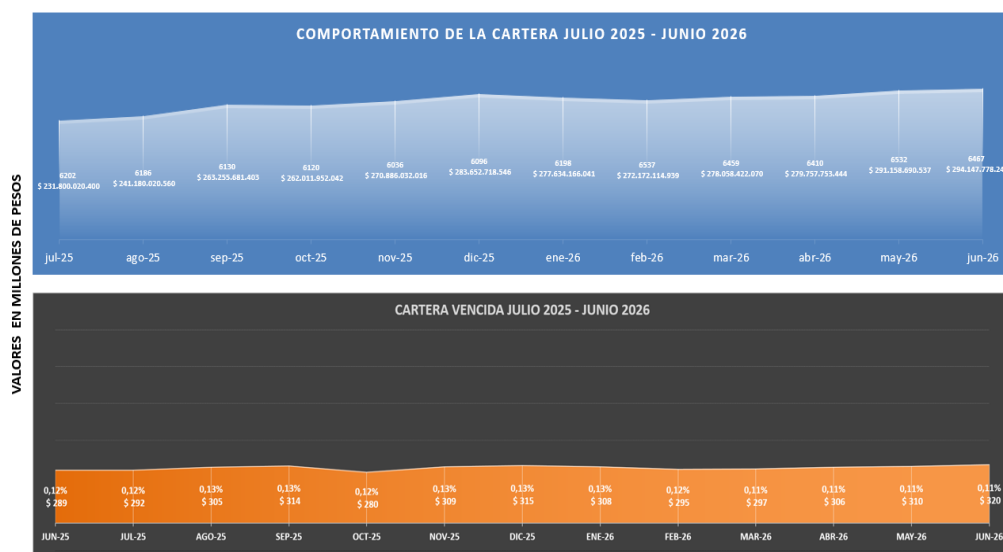




INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

2.2.18 Difusión programa de créditos, en regiones priorizadas de la denominada Colombia Profunda, se desembolsaron 30 créditos por valor de \$1.430 millones, beneficiando a integrantes de la Policía Nacional destacados en estas zonas. Esta gestión permitió ampliar la cobertura institucional del Fondo Rotatorio de la Policía y facilitar el acceso a mecanismos de financiación. Los desembolsos se concentraron en los departamentos de Putumayo (02), Bolívar (02), Caquetá (1), Arauca (1), Cesar (3), Cauca (9), La Guajira (9), Casanare (2) y Sucre (1).

2.2.19 Calidad de cartera financiera (gestión), presenta un comportamiento positivo, con 6.410 obligaciones vigentes por valor de \$279.757 millones. Asimismo, la cartera vencida se ubicó en \$306 millones, correspondiente al 0,11 % del total de la cartera, indicador que evidencia una gestión eficiente y una alta calidad de la cartera administrada por la Entidad.



2.3 GESTIÓN PROCESOS TRANSVERSALES.

2.3.1 Ejecución presupuestal, de acuerdo con los recursos asignados en la vigencia fiscal 2026 por valor de \$335.575 millones, de los cuales \$329.976 millones correspondieron a gastos de funcionamiento y \$5.599 millones a gastos de inversión. La gestión de estos recursos permitió garantizar la continuidad de la operación misional y el cumplimiento de los objetivos misionales, obteniendo la siguiente ejecución presupuestal:



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Cifras en Pesos		EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2026							
CUENTA	APROPIACIÓN INICIAL	COMPROMISOS	% COM	META GSED	OBLIGACIONES	% EJC	META GSED	PAGOS	% EJC
GASTOS DE PERSONAL	\$ 13.017.000.000,00	\$ 3.233.596.859,98	24,84%	26,00%	\$ 3.232.996.729,94	24,84%	26,00%	\$ 3.111.140.261,94	23,90%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.923.000.000,00	\$ 1.881.094.790,81	47,95%	48,00%	\$ 544.392.983,47	13,88%	29,00%	\$ 465.055.951,52	11,85%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 1.748.000.000,00	\$ 62.839.060,80	3,59%	21,00%	\$ 57.671.686,80	3,30%	21,00%	\$ 57.671.686,80	3,30%
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 220.635.000.000,00	\$ 71.563.016.987,95	32,44%	28,00%	\$ 30.266.212.465,96	13,72%	13,00%	\$ 28.379.643.716,65	12,86%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 88.164.000.000,00	\$ 44.861.494.341,66	50,88%	46,00%	\$ 44.821.154.446,42	50,84%	46,00%	\$ 44.821.154.446,42	50,84%
DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$ 217.000.000,00	\$ 0,00	0,00%	6,00%	\$ 0,00	0,00%	6,00%	\$ 0,00	0,00%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 2.272.000.000,00	\$ 887.944.649,40	39,08%	30,00%	\$ 887.944.493,40	39,08%	30,00%	\$ 886.799.581,40	39,03%
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 329.976.000.000,00	\$ 122.489.986.690,60	37,12%	32,93%	\$ 79.810.372.805,99	24,19%	22,67%	\$ 77.721.465.644,73	23,55%
ADQUIS. DE BYS - SEDES ADECUADAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA A NIVEL NACIONAL - "INFRAESTRUCTURA"	\$ 2.799.500.000,00	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	0,00%
ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA A NIVEL NACIONAL - "TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"	\$ 2.799.500.000,00	\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 5.599.000.000,00	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	0,00%
TOTAL GASTOS	\$ 335.575.000.000,00	\$ 122.489.986.690,60	36,50%	32,38%	\$ 79.810.372.805,99	23,78%	22,30%	\$ 77.721.465.644,73	23,16%

Fuente. Información socializada - Coordinación Grupo Presupuesto.

2.3.2 Reserva presupuestal constituida de la vigencia fiscal 2025, por valor de \$41.862 millones, y programada para su ejecución en la vigencia 2026, presenta obligaciones por \$11.126 millones, lo que representa una ejecución del 26,62 % respecto del valor total de la reserva.

Cifras en Pesos		EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2026						
RUBRO	RESERVA CONSTITUIDA	REDUCCIONES LIQUIDACIONES	RESERVA ACTUAL	OBLIGADO	% EJC	PAGOS	% EJC	PENDIENTE POR EJECUTAR
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 498.182.236,06	\$ 11.013.788,09	\$ 487.168.447,97	\$ 320.969.919,24	65,88%	\$ 289.419.460,01	59,41%	\$ 166.198.528,73
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00%	\$ 0,00	0,00%	\$ 0,00
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 39.887.307.793,18	\$ 48.313.650,21	\$ 39.838.994.142,97	\$ 9.342.823.892,84	23,45%	\$ 6.904.778.304,86	17,33%	\$ 30.496.170.250,13
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 7.492.852,89	\$ 0,00	\$ 7.492.852,89	\$ 7.490.748,93	99,97%	\$ 5.069.098,93	67,65%	\$ 2.103,96
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 40.392.982.882,13	\$ 59.327.438,30	\$ 40.333.655.443,83	\$ 9.671.284.561,01	23,98%	\$ 7.199.266.863,80	17,85%	\$ 30.662.370.882,82
INVERSIÓN	\$ 1.469.682.064,58	\$ 0,00	\$ 1.469.682.064,58	\$ 1.454.914.164,58	99,00%	\$ 1.416.960.601,58	96,41%	\$ 14.767.900,00
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 1.469.682.064,58	\$ 0,00	\$ 1.469.682.064,58	\$ 1.454.914.164,58	99,00%	\$ 1.416.960.601,58	96,41%	\$ 14.767.900,00
TOTAL GASTOS	\$ 41.862.664.946,71	\$ 59.327.438,30	\$ 41.803.337.508,41	\$ 11.126.198.725,59	26,62%	\$ 8.616.227.465,38	20,61%	\$ 30.677.138.782,82

Fuente. Información socializada - Coordinación Grupo Presupuesto.



2.3.3 Traslados presupuestales, a nivel interno el Grupo Presupuesto realizó cinco (5) traslados presupuestales a nivel interno, conforme a la normatividad vigente. Dichos movimientos se discriminan a continuación



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL		Proceso:
		PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
		TRASLADOS PRESUPUESTALES
Resolución 0010 de 23 de enero de 2026	\$ 2.000.000.000,00	SUBOP
Resolución 0036 de 10 de febrero de 2026	\$ 30.000.000,00	FACON
Resolución 0062 de 27 de febrero de 2026	\$ 38.335.000,00	MARKETING - CTO 048-8-25 VIGILANCIA
Resolución 0078 de 27 de marzo de 2026	\$ 699.675.000,00	GUTIC - TAHUM
Resolución 00185 de 03 de julio de 2026	\$ 16.000.000.000,00	FACON
TOTAL		\$ 18.768.010.000,00

2.3.4 Ejecución presupuestal de ingresos, con corte al 30 de junio de 2026, el recaudo de ingresos ascendió a \$147.078 millones, equivalente al 44 % del aforo total previsto para la vigencia, de acuerdo con el balance de ingresos.

2.3.5 Trámite de cuentas, con el propósito de garantizar una gestión financiera eficiente y oportuna, se expidieron las órdenes de pago correspondientes a las obligaciones de la Entidad, asociadas a conceptos como impuestos, créditos administrados, actas de crédito, retroactivos de nómina, devoluciones de mayores valores pagados, reintegro de recursos no ejecutados de convenios interadministrativos, traslado de cesantías al Fondo Nacional del Ahorro (FNA), seguridad social de pensionados, embargos de nómina y servicios públicos, entre otros. Como resultado de esta gestión, se tramitaron 879 obligaciones por un valor de \$52.973 millones, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos financieros y al adecuado funcionamiento de la Entidad.

2.3.6 Seguimiento y control de saldos de las cuentas bancarias, en el marco de las funciones de administración y control de recursos financieros, el Grupo de Tesorería efectuó el seguimiento periódico a los saldos de la Cuenta Única Nacional (CUN) y de las cuentas de compensación de ahorro y corriente administradas por el Tesoro Nacional. Esta gestión permite verificar la disponibilidad de recursos, asegurar la correcta ejecución de los pagos y fortalecer los mecanismos de control financiero de la Entidad, evidenciando lo siguiente:

- Saldos de cuentas bancarias a corte 30 de junio de 2026:
 - Cuenta Única Nacional CUN– Ministerio de Hacienda y Crédito Público SIF Nación: \$46.050 millones.
 - Banco Popular: \$9.467 millones.
 - Banco de Occidente Panamá (en dólares estadounidense): USD 1.056.
- Recaudo de ingresos por valor de \$157.367 millones, los cuales son reportados en la Cuenta de Ahorros del Banco popular No. 220080720089 por concepto de recaudo de cartera, créditos administrativos GNB SUDAMERIS, rendimientos financieros, entre otros.

2.3.7 Estado de situación financiera y estado de resultados de la Entidad, en cumplimiento de los lineamientos de seguimiento y análisis financiero, se evaluó el comportamiento del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados de la Entidad con corte al 30 de junio de 2026. El análisis comparativo frente a la vigencia 2025 permite identificar las principales variaciones y tendencias financieras, las cuales se presentan a continuación:



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO A 30 DE JUNIO 2026 – 2025

	2026	2025	VAR. \$	VAR. %
Activos	\$ 492.648	\$ 548.498	-\$ 55.850	-10,18%
Pasivos	\$ 168.486	\$ 234.921	-\$ 66.435	-28,28%
Patrimonio	\$ 324.162	\$ 313.577	\$10.585	3,38%

Cifras en millones de pesos

ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO A 30 DE JUNIO 2026 – 2025

	2026		2025		Diferencia	
	Valor	Part. %	Valor	Part. %	Valor	Part. %
Ingresos	\$49.871	100,00%	\$45.105	100,00%	\$4.766	10,57%
Gastos	\$ 15.975	32,03%	\$ 11.739	26,03%	\$4.236	36,08%
Costos	\$ 28.257	56,66%	\$ 26.462	58,67%	\$1.795	6,78%
Utilidades	\$5.639	11,31%	\$6.904	15,31%	-\$1.265	-18,32%

Cifras en millones de pesos

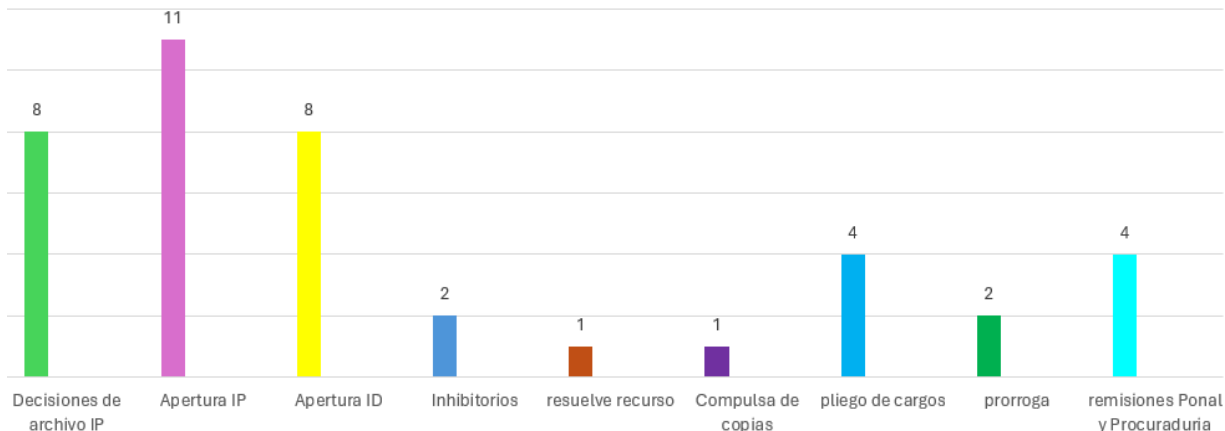
2.3.8 Desarrollo de diferentes actividades contables y de conciliación, tales como:

- Acompañamiento permanente en la implementación del sistema de información a todos los proveedores internos de la entidad.
- Apoyar en la revisión, verificación de aplicación de impuestos de cuentas y registro en cuentas contables por el grupo de central de cuentas para minimizar los errores.
- Elaboración cierre contable de enero a junio del 2026.
- Preparación y presentación del balance general, a través del sistema CHIP “Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública”, con los siguientes formatos: saldos y movimientos, operaciones recíprocas, variaciones trimestrales significativas, reporte estados financieros.
- Elaboración de correos de Operaciones recíprocas, para las entidades públicas y conciliación de estas.
- Elaboración y presentación de impuestos nacionales (Retención en la fuente, IVA)
- Elaboración y presentación impuestos distritales (ICA, Retención de ICA)
- Presentación de información exógena vigencia 2025, nacional y municipal.
- Conciliación de procesos jurídicos.
- Envío información Boletín deudores morosos del estado (BDME).

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

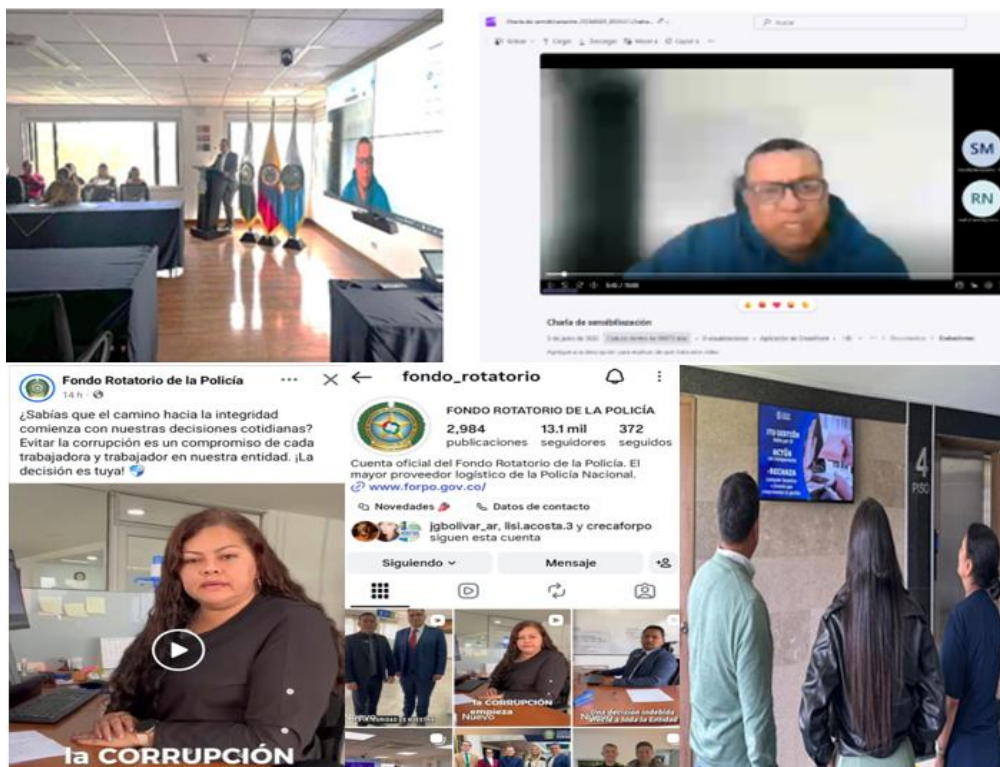
2.3.9 Gestión disciplinaria interna – instrucción, durante el I semestre se adelantaron las siguientes actividades.

- Durante el primer semestre de la vigencia 2026, emitió las siguientes decisiones:



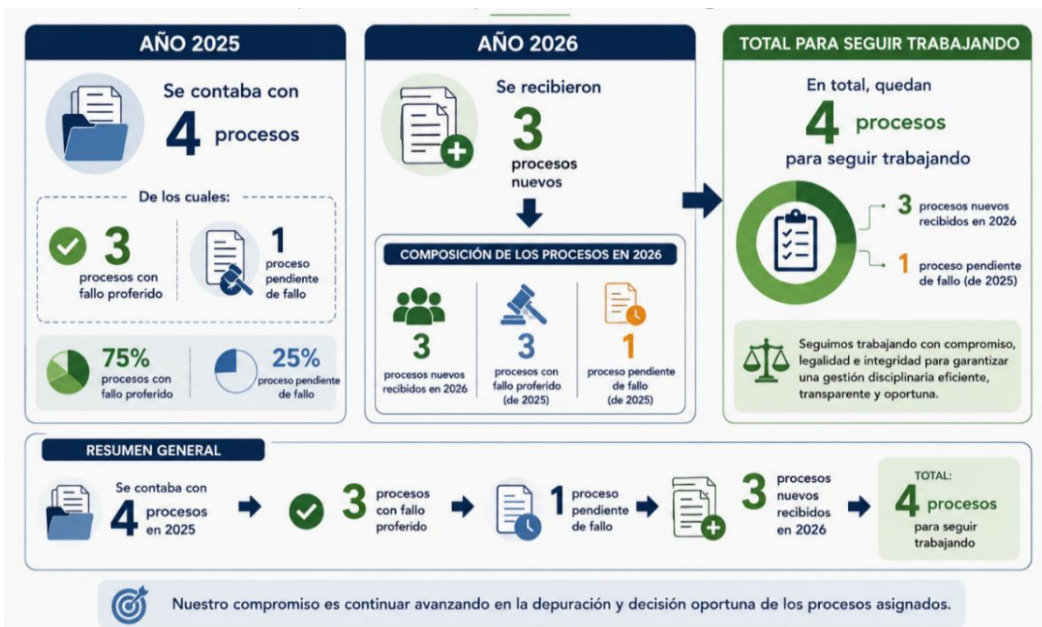
- Difusión tips disciplinarios relacionados con la apropiación del Código de Integridad y Conducta.
- Sensibilización sobre los siguientes temas: denuncia activa, reserva legal de la información y protección contra represalias, misma que se adelantó en cada uno de los grupos de trabajo de la sede administrativa de la entidad.
- Elaboración cronograma de actividades para las fechas de realización de las jornadas periódicas de prevención y socialización con los grupos de trabajo, orientadas a fortalecer el conocimiento sobre las faltas disciplinarias aplicables a los servidores públicos y sus implicaciones normativas.
- Sensibilización “implicaciones de incurrir en faltas disciplinarias”; jornada donde se escuchó en vivo a un privado de la libertad que se encuentra en la cárcel de Facatativá, quien relato su historia de vida y las consecuencias que sus decisiones le acarrearón.
- Se crearon 3 video clips en donde se abordaron de forma ejemplificante temas relativos a la corrupción y se explicó de forma clara y precisa los canales institucionales para interponer peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias.





2.3.10 Gestión disciplinaria interna – juzgamiento, de acuerdo con la parte procedimental y sustantiva del Código General Disciplinario, desarrollo las siguientes actividades:

- Tramite de 3 procesos disciplinarios activos, los cuales se encuentran en diferentes estados (alegatos, solicitud de pruebas, termino de descargos, entre otros).
- Tramite de 3 procesos en fase de culminación, pendientes de fallos.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Programación y ejecución de sensibilizaciones enfocadas en la prevención de actos de corrupción, conflictos de intereses y código de integridad y conducta.



2.3.11 Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, con el fin de optimizar la oportunidad y la calidad del servicio ofrecido a los grupos de valor y de interés internos y externos, se programaron y ejecutaron diversas actividades con recursos de funcionamiento. Estas incluyeron la elaboración de estudios y documentos previos, así como la gestión integral de los procesos de contratación requeridos, según se detalla a continuación:

- Renovación de licencias Office 365 por un valor de \$ 268.688.400.
- Adquisición de equipos celulares con planes de datos y minutos de voz incluidos, por un valor de \$27.840.000
- Servicios de canales dedicados, acceso a internet y renovación de suscripción IPV6, por un valor de \$112.377.495,30.
- Servicio de suscripción de créditos nube pública para la infraestructura de FORPO, por un valor de \$ 238.434.000.

2.3.12 Desarrollo de diferentes actividades en pro del fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, se desarrollaron las siguientes actividades:



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Implementación y actualización de parches de seguridad, antivirus y firewalls en los equipos de cómputo y servidores para prevenir vulnerabilidades o ataques informáticos
- Implementación de políticas de seguridad de la información, con un enfoque especial en el uso de la intranet, para garantizar la protección de todos nuestros activos de información.
- Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los nuevos equipos de cómputo adquiridos bajo la orden de compra N° 155466 -25, garantizando su correcta integración a la red de la entidad.
- Optimización de la capacidad de defensa institucional mediante la actualización técnica del hardware central (FORTIGATE 600F).

2.3.13 Desarrollo actividades archivísticas y documentales, en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y con el fin de promover la transparencia, la eficiencia administrativa y la adecuada conservación de la información institucional, durante el primer semestre de 2026 se ejecutaron diversas actividades archivísticas y documentales, entre las que se destacan:

- Fortalecimiento del Programa de Gestión Documental: Se consolidó la gestión documental mediante la ejecución de transferencias documentales primarias y la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD), contribuyendo al cumplimiento normativo, la optimización de la organización archivística y la adecuada conservación y disposición final de los documentos.
- Formalización uso Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA – GesFord), se formalizó mediante acto administrativo, marcando un avance significativo en la transición hacia la gestión documental electrónica y el fortalecimiento de la política institucional de Cero Papel, en concordancia con los lineamientos de transformación digital y modernización administrativa.
- Optimización de la infraestructura archivística, mediante la adquisición, instalación y puesta en operación de estantería pesada con entrepisos en el Archivo Central e Histórico, se fortaleció la infraestructura destinada a la gestión documental, optimizando los espacios de almacenamiento y garantizando mejores condiciones para la conservación, organización y preservación de los fondos documentales.
- Avances en digitalización documental, se impulsó la transformación digital de la gestión documental mediante la digitalización de documentos de alta relevancia, entre ellos historias laborales y planillas de seguridad social. Esta iniciativa contribuyó a la preservación del patrimonio documental, mejoró la eficiencia de los procesos y fortaleció la disponibilidad y consulta oportuna de la información.
- Sensibilización en temas de archivo, se desarrollaron jornadas continuas de formación y sensibilización para los servidores públicos, gestores documentales y dependencias misionales, fortaleciendo la cultura archivística, promoviendo las buenas prácticas en gestión documental y consolidando una atención más eficiente, transparente y orientada a los grupos de valor e interés.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

2.3.14 Servicio de mantenimiento, en cumplimiento de las acciones orientadas a la conservación y mejora de la infraestructura de los bienes inmuebles de la entidad, se desarrollaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo que permitieron preservar las condiciones de seguridad, funcionalidad y confort de las instalaciones, beneficiando a los grupos de valor y de interés internos y externos. Entre las principales acciones ejecutadas se encuentran:

- Mantenimiento del sistema eléctrico de la Sede Administrativa y Funza, se adelantaron labores de inspección, mantenimiento y corrección de los sistemas eléctricos en las diferentes sedes de la Entidad, incluyendo luminarias, tomas eléctricas, interruptores y canaletas. Estas acciones permitieron subsanar las anomalías detectadas, reemplazar elementos deteriorados y fortalecer las condiciones de seguridad, funcionalidad y eficiencia de la infraestructura de está.
- Pintura general, se realizó mantenimiento a los espacios que presentan mayor deterioro debido a su uso continuo y a los efectos ocasionados por las condiciones climáticas. Para ello, se lleva a cabo el alistamiento de las superficies a intervenir, mediante actividades como impermeabilización, resanes, lijado y demás tratamientos necesarios, con el fin de prolongar la vida útil de la pintura, preservar las condiciones adecuadas de la infraestructura y garantizar una óptima presentación de las instalaciones.
- Mantenimiento preventivos y predictivos, con el propósito de prolongar al máximo su vida útil y evitar interrupciones por fallas imprevistas, así como los costos adicionales asociados a reparaciones, reposición de piezas y afectaciones operativas. Asimismo, con el fin de prevenir fugas de agua y garantizar el adecuado funcionamiento del sistema hídrico-sanitario de la Entidad, se efectuaron revisiones periódicas de las instalaciones. Estas actividades incluyen la inspección y mantenimiento de canaletas, bajantes, desagües, sanitarios, lavamanos, mangueras y demás elementos que conforman el sistema en cada una de las sedes institucionales.
- Mantenimiento de instalaciones locativas, comprende la ejecución de actividades orientadas a conservar y mejorar las condiciones físicas y funcionales de las sedes de la Entidad. Entre estas se incluyen la limpieza de fachadas, el cambio y ajuste de chapas, la revisión y mantenimiento de los sistemas de control biométrico, el mantenimiento y embellecimiento de zonas verdes y jardinería, la adecuación y organización de cableado, la instalación y reparación de tomacorrientes, así como el mantenimiento de ventanería y demás elementos locativos que contribuyen al adecuado funcionamiento, seguridad y presentación de las instalaciones institucionales.
- Desarrollo brigadas de aseo y limpieza, se realizan jornadas periódicas de aseo y limpieza con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de higiene, seguridad y funcionamiento en las instalaciones de la Entidad. Estas actividades contribuyen a la conservación de los espacios físicos, previenen el deterioro de la infraestructura y promueven ambientes de trabajo saludables, favoreciendo el bienestar, la comodidad y la seguridad de los colaboradores y usuarios de las diferentes sedes.



- Mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor, mediante la suscripción de la Orden de Compra No. 048-8-26, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a un parque automotor conformado por 23 vehículos y 6 motocicletas. Estas acciones tuvieron como propósito verificar el estado general y las condiciones de funcionamiento de los automotores, garantizando su conservación, seguridad y disponibilidad, así como el cumplimiento de los planes de mantenimiento establecidos. Como parte de estas actividades, se efectuó la revisión de diversos componentes y sistemas, entre los que se encuentran los niveles de fluidos, el funcionamiento de los limpiaparabrisas, el estado de los amortiguadores y filtros, el correcto funcionamiento del sistema de iluminación, el estado general del motor, el sistema de frenos, la batería, el equipo de carretera, la llanta de repuesto y demás elementos esenciales para la operación segura y eficiente de los vehículos y motocicletas.



2.3.15 Trámite actas de recepción de bienes por parte del grupo Almacén General, de conformidad con el procedimiento de Recepción de Bienes y Servicios, bajo la responsabilidad del proceso de Convenios y Contratos. Esta actividad se realizó en coordinación con diferentes unidades de la Policía Nacional y dependencias internas de la Entidad, garantizando el adecuado registro, control y legalización de los bienes recibidos, así como el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos.

2.3.16 Recepción materia prima e insumos, a través del procedimiento de Almacenamiento de Materia Prima e Insumos, el Grupo de Almacén General desarrolló actividades orientadas a garantizar la adecuada recepción, verificación, registro, control y almacenamiento de los elementos requeridos para la operación de la Entidad. Estas acciones permitieron asegurar la disponibilidad, conservación y trazabilidad de los bienes recibidos. Dentro de este proceso, se ejecutaron las siguientes actividades relevantes:

- Registro de entradas de almacén de materias primas e insumos por valor de \$4.159 millones, correspondientes a los siguientes contratos:
- ✓ Contrato No. 107-1-2025 cuyo objeto es el “Suministro de insumos para la comercialización, y/o confección y producción de productos, uniformes y accesorios para el sector defensa y otras entidades públicas y privadas”
- ✓ Contrato No. 134-1-25 cuyo objeto es el “Suministro de repuestos y/o accesorios e insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria del proceso industrial – fábrica de confecciones convenio Fondo Rotatorio de la Policía”.
- ✓ Recepción de bordados, elaborados por la Fábrica de Confecciones.



2.3.17 Administración activos fijos, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de Recepción, Manejo, Control y Salida de Activos Fijos, se desarrollaron actividades orientadas a garantizar la adecuada administración, custodia, control y seguimiento de los bienes de la Entidad. Estas acciones permitieron asegurar la correcta identificación, ubicación, asignación y actualización de la información de los activos, contribuyendo a su conservación, uso eficiente y control patrimonial. En el marco de este procedimiento, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Registro de entradas de almacén de activos fijos por valor de \$1.273 millones, correspondientes a los siguientes contratos:
 - ✓ Aceptación de Oferta No. 045-2-26 cuyo objeto es “Adquirir equipos, elementos e insumos para fotografía, producción audiovisual y sonido para fortalecer las actividades del grupo comercial y marketing del Fondo Rotatorio de la Policía”.
 - ✓ Contrato No. 049-2-26 cuyo objeto es la “Adquisición de equipos celulares que incluya plan de datos y minutos para el Fondo Rotatorio de la Policía”.
 - ✓ Contrato No. 114-1-2025 cuyo objeto es la “Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de la estantería para el almacenamiento de la documentación en el archivo central e histórico del grupo de gestión documental del Fondo Rotatorio de la Policía”.
 - ✓ Orden de Compra No. 155465-25 y 155466-25 cuyo objeto es la “Adquisición de equipos de cómputo y Workstation para el Fondo Rotatorio de la Policía”.
 - ✓ Orden de Compra No. O.C 164604 cuyo objeto es la “Adquisición de picadora industrial de alto rendimiento para el archivo central e histórico del Fondo Rotatorio de la Policía”.
 - ✓ Orden de Compra No. O.C 164784 cuyo objeto es la “Servicio de suscripción de créditos nube publica para la infraestructura del Fondo Rotatorio de la Policía”
 - ✓ Ingreso a los inventarios de la entidad del montacargas de elevación marca Caterpillar.
 - ✓ Ingreso al inventario del contrato 137-1-2025 correspondiente a la Adquisición de hardware y software, plataforma firewall del FORPO.

2.3.18 Baja de inventario, se llevó a cabo la baja de inventario de dos (2) escaleras tipo avión que se encontraban en condición de obsolescencia y que hacían parte de los bienes administrados por el Grupo de Almacén General. Dichos elementos estaban valuados en veintinueve millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos (\$29.999.999). Esta actividad se realizó de conformidad con los procedimientos establecidos para la gestión y disposición de bienes, garantizando la actualización de los registros de inventario y el adecuado control patrimonial de la Entidad.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

2.3.19 Entrega producto terminado, se realizó la entrega de 121.807 productos manufacturados en el marco del proceso de Gestión Productiva de la Entidad, de conformidad con las obligaciones y especificaciones establecidas en los diferentes contratos y negocios jurídicos suscritos.

2.3.20 Ventas directas, se logró la comercialización de 60 productos, contribuyendo al fortalecimiento de los ingresos y al posicionamiento de los productos elaborados por la Entidad. Entre los artículos comercializados se destacan las camisetas verdes de la Policía Nacional, camisas tácticas híbridas, gorras beisboleras de Seguridad Ciudadana, souvenirs FORPO (mini chalecos) y uniformes No. 4 de Seguridad Ciudadana, entre otros.

2.3.21 Entrega dotación a los funcionarios de FORPO, se realizó la entrega de la dotación al personal beneficiario de la Entidad, en cumplimiento de la normatividad vigente y de las disposiciones aplicables. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar que los funcionarios contaran con los elementos establecidos para el desarrollo de sus funciones, contribuyendo a su bienestar, seguridad y adecuada presentación personal, así como al cumplimiento de las obligaciones legales en materia de dotación laboral.



2.4 Gestión Proceso Seguimiento y Evaluación.

2.4.1 Cumplimiento obligaciones legales y de seguimiento, a través de la Oficina de Control Interno se desarrollaron 31 actividades orientadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, así como el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control de la Entidad. Entre las actividades realizadas se destacan los informes de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la República (CGR), el seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública, la verificación de los planes de mejoramiento, los arqueos de caja menor, el seguimiento a la austeridad del gasto, la elaboración del Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME) y la verificación del cumplimiento de la declaración de bienes y rentas y del registro de conflictos de intereses por parte de los servidores públicos y contratistas obligados, de conformidad con la Ley 2013 de 2019, entre otras actividades de control y seguimiento.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2026

2.4.2 Cumplimiento plan anual de auditorías 2026, durante el primer semestre se ejecutaron las tres (3) auditorías programadas en el Plan Anual de Auditorías, en cumplimiento de las funciones de evaluación y seguimiento a la gestión de la entidad. Estas auditorías permitieron verificar la eficacia de los controles implementados, el cumplimiento de la normatividad aplicable y la adecuada ejecución de los procesos auditados, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y a la mejora continua de la Entidad.

NO.	NOMBRE AUDITORIAS
1	Proceso Gestión Logística
2	Proceso de Gestión Documental
3	Proceso de Gestión Administrativa y Financiera (Central de Cuentas)

De manera complementaria al Plan Anual de Auditorías 2026, se desarrollaron dos (2) auditorías adicionales: la “Auditoría a la Recepción, Control y Entrega de Dotación – 2025” y la “Auditoría a la Caja Menor FACON”.

Teniente Coronel **MILTON GIOVANNY MURCIA TORRES**
Director (e) General del Fondo Rotatorio de la Policía.

Consolidado por: PSPP Lilliana Bustamante – Funcionaria Oficina Asesora de Planeación/ FORPO- OFPLA.
Revisado por: Mayor Angie Soraida Soler Galindo - Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)/ FORPO- OFPLA.

Lilliana Bustamante
Angie Soler Galindo