



GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Página: 1 de 4

Código: GE-FR-008

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Vigente a partir de: 24/09/24

Versión: 1

Objetivo: Programar y establecer las actividades a ejecutar antes, durante y después de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025

Fecha: 7/04/2026

No.	ACTIVIDADES	REGISTRO	AÑO 2026												RESPONSABLE (CARGO)
			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO								
APRESTAMIENTO															
1	Establecer fecha y orden para la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025.														Dirección General y Oficina Asesora de Planeación
2	Presentar propuestas de piezas gráficas de invitación, para ser divulgadas en los medios y redes de comunicación de la Entidad														Grupo Comercial y Marketing
3	Solicitar la información a líderes de grupo y procesos que darán a conocer la gestión realizada en la vigencia 2025														Oficina Asesora de Planeación
4	Diseñar y publicar información (piezas graficas-tips) en los canales de comunicación y redes sociales, para dar a conocer la gestión de la vigencia 2025 (según informe de gestión)														Grupo Comercial y Marketing
5	Elaborar orden de servicio asignando responsabilidades para el desarrollo del evento antes, durante y después del mismo, y coordinar su publicación en el modulo Rendición de Cuentas (sede electrónica)														Oficina Asesora de Planeación/ Grupo Comercial y Marketing
DISEÑO															
1	Consolidar el listado de los grupos de valor e interés, a invitar a la audiencia pública de Rendición de cuentas previa coordinación con los líderes de los procesos.														Oficina Asesora de Planeación
2	Diseñar invitación para el evento, y enviar al listado de los grupos de valor e interés interno y externo (correo electrónico, invitaciones físicas, entre otros).														Grupo Comercial y Marketing/ Secretaria Privada
3	Establecer la agenda a desarrollar durante la realización del evento.														Dirección General, Subdirecciones, Oficina Asesora de Planeación
4	Establecer el formato de desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas (presencial, virtual, presencial y virtual, entre otros)														Dirección General, Subdirecciones, Oficina Asesora de Planeación, Grupo Comercial y Marketing



GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Página: 2 de 4

Código: GE-FR-008

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Vigente a partir de: 24/09/24

Versión: 1

Objetivo: Programar y establecer las actividades a ejecutar antes, durante y después de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025

Fecha: 7/04/2026

No.	ACTIVIDADES	REGISTRO	AÑO 2026												RESPONSABLE (CARGO)			
			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO				JULIO		
5	Ajustar gráficamente la presentación (en Power Point) enviada y consolidada por la Oficina Asesora de Planeación con la información a presentar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, y en efecto gestionará la aprobación de la presentación final por parte de la señora Directora General con 15 días de antelación a la realización del evento																	Grupo Comercial y Marketing
6	Preparar y publicar un videoclip sobre la importancia de la Rendición de Cuentas y la gestión de la entidad																	Grupo Comercial y Marketing
7	Realizar campaña comunicacional para socializar la invitación a través de los diferentes canales y redes sociales de la entidad a los grupos de valor e interés, para la asistencia y participación al evento de forma permanente																	Grupo Comercial y Marketing
8	Diseñar banner de participación, invitación y registro de asistencia (código QR), lo anterior dirigido a los grupos de valor e interés, socializándolo a través de la página web y redes sociales.																	Grupo Comercial y Marketing
9	Verificar confirmación de asistencia de los grupos de valor e interés																	Oficina Asesora de Planeación / Talento Humano/ Secretaria privada
10	Diseñar formato para la recolección de preguntas para la participación de los grupos de valor e interés durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (Físico y Digital)																	Grupo Comercial y Marketing/ Oficina Asesora de Planeación



GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Página: 3 de 4

Código: GE-FR-008

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Vigente a partir de: 24/09/24

Versión: 1

Objetivo: Programar y establecer las actividades a ejecutar antes, durante y después de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025

Fecha: 7/04/2026

No.	ACTIVIDADES	REGISTRO	AÑO 2026							RESPONSABLE (CARGO)	
			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO				
PREPARACIÓN											
EJECUCIÓN											
1	Programar ensayo audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025										Oficina Asesora de Planeación
2	Realizar la adecuación del auditorio para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas (banderas, mesa, aseo, pendones, sonido, sillas, internet, aspectos técnicos para transmisión, otros), el cual deberá estar previsto para todas condiciones (vía Streaming - presencial).										Grupo Comercial y Marketing, Tecnologías de la Información y las comunicaciones - Logística y Talento Humano
3	Desarrollar la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.										Dirección General, Subdirectores, Jefes de Oficina, Coordinadores de Grupo y todos los funcionarios en general
4	Transmitir en vivo a través de las redes sociales el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025										Grupo Comercial y Marketing - Grupo Tecnologías de la Información y las comunicaciones
5	Diseñar la encuesta de: propuesta de temas de interés, preguntas por parte de la ciudadanía y grupos de valor e interés, y disponerla en la página web o medio electrónico, acceso para las partes interesadas, de acuerdo a la información suministrada por la Oficina Asesora de Planeación.										Grupo Comercial y Marketing / Oficina Asesora de Planeación
6	Recepcionar las preguntas realizadas por los asistentes en el auditorio durante el evento, y por los medios de comunicación de la entidad, establecidos para el desarrollo del evento.										Funcionaria responsable de Gestión Documental y de atención al ciudadano, y demás funcionarios que sean notificados
7	Responder las preguntas realizadas antes, durante y después del evento										Oficina Asesora de Planeación - Coordinadores responsables de los temas según preguntas realizadas



GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Página: 4 de 4

Código: GE-FR-008

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Vigente a partir de: 24/09/24

Versión: 1

Objetivo: Programar y establecer las actividades a ejecutar antes, durante y después de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025

Fecha: 7/04/2026

No.	ACTIVIDADES	REGISTRO	AÑO 2026							RESPONSABLE (CARGO)
			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO			
8	Presentar conclusiones, una vez se haya terminado la audiencia pública, y el avance del plan de mejora (trabajo) establecido en el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024									Oficina de Control Interno
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN										
1	Elaborar y publicar informe de Rendición de Cuentas de la Audiencia Pública del Fondo Rotatorio de la Policía vigencia 2025.									Oficina Asesora de Planeación y Grupo Comercial y Marketing
2	Realizar plan de mejoramiento o plan de trabajo (mejora) resultado de la identificación de debilidades de la rendición de cuentas vigencia 2025.									Oficina Asesora de Planeación/ Líderes responsables aspectos de mejora

Firmas:

Elaboró:

Revisó:

Liliana A. Bustamante R.
 Adm. Emp. LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO
 Funcionaria Oficina Asesora de Planeación

Anderson Geoffrey Nariño Castro
 Com. Social ANDERSON GEOFREY NARIÑO CASTRO
 Profesional Grupo Comercial y Marketing

Sandra Milena Toro Villa
 Mayor SANDRA MILENA TORO VILLA
 Subdirectora Operativa (e)

Mario de Jesús Estrada Martínez
 Adm financiera y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ
 Subdirector Administrativo y Financiero

Sandra Milena Toro Villa
 Mayor SANDRA MILENA TORO VILLA
 Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)

Wilmar Andrés Quevedo Valderrama
 Com. Social WILMAR ANDRÉS QUEVEDO VALDERRAMA
 Coordinador Grupo Comercial y Marketing

Milton Giovanni Murcia Torres
 Teniente Coronel MILTON GIOVANNY MURCIA TORRES
 Director (e) General de la Entidad