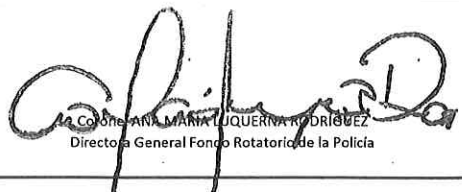


	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
							Código: GE-FR-010
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Vigente a partir de: 27/08/2025
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PROGRAMA DE LIDERAZGO VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Gestionar el desarrollo integral de los servidores públicos conforme a los objetivos institucionales, misión y visión, que garanticen la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los grupos de valor e interés, a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo – permanencia y retiro), propendiendo por el fortalecimiento del bienestar enfocado en la felicidad, la calidad de vida y el buen desempeño laboral, , efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo.	Política MIPG. Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público	Incluir en el Plan Insitucional de capacitación temas de probidad, ética de lo público y liderazgo	Plan institucional de capacitación aprobado, con lo temas incluidos.	02/01/2026	03/03/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano- Líder SST	\$ 0,00
		Incluir actividades relacionadas con trabajo en equipo en el plan de bienestar e incentivos, realizando las actividades, evaluandolas para incorporar mejoras.	Plan de bienestar e incentivos aprobado, con lo temas incluidos.	02/01/2026	03/03/2026		
		Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. Así mismo, adelantar actividades que exalten la labor del servidor público y el liderazgo de los mismos.	Informe ejecutivo	01/02/2026 01/07/2026	19/06/2026 30/11/2026		
		Implementar mecanismos para evaluar y desarrollar competencias directivas y gerenciales como liderazgo, planeación, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal y conocimiento del entorno, entre otros.	Mecanismo apropiado e implementados	02/02/2026	29/05/2026		
ANEXOS: (NO APLICA).							
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:			
 Teniente INGRID VANEESA VERGARA BONILLA Coordinadora Grupo Talento Humano		 Adm Finan y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero		 C. Coronel ANA MARÍA LUQUERINA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía			