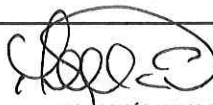


	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
							Código: GE-FR-010
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Vigente a partir de: 27/08/2025
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PROGRAMA DE INSPECCIÓN VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alíneación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Gestionar el desarrollo integral de los servidores públicos conforme a los objetivos institucionales, misión y visión, que garanticen la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los grupos de valor e interés, a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo - permanencia y retiro), propendiendo por el fortalecimiento del bienestar enfocado en la felicidad, la calidad de vida y el buen desempeño laboral, , efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo.	Política MIPG. Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público	Efectuar inspecciones locativas en todas las áreas de las tres sedes del Fondo Rotatorio de la Policía (Administrativa, Funza y FACON)	Informe ejecutivo con registro fotográfico de la inspección	27/02/2026 01/05/2026 03/08/2026 01/10/2026	31/03/2026 29/05/2026 31/08/2026 30/10/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano- Líder SST	\$ 0,00
		Realizar inspecciones a extintores y botiquines en las tres sedes de fondo rotatorio de la Policía	Acta con registro de inspecciones/registro fotográfico	02/02/2026 01/06/2026 02/11/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/11/2026		
		Realizar seguimiento al cumplimiento de las inspecciones y mantenimientos periódicos a las máquinas del proceso gestión productiva de la Fábrica de Confecciones.	Informe ejecutivo de resultados dirigido a la DIGEN	01/04/2026 03/08/2026	15/05/2026 30/09/2026		
ANEXOS: (NO APLICA).							
Elaboró:  Teniente INGRID VANESA VERGARA BONILLA Coordinadora Grupo Talento Humano		Revisó:  Adm Finan y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero			Aprobó:  Coronel ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ Directora General		