

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                 | Página: 1 de 1                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                 | Código: GE-FR-010               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                 | Vigente a partir de: 27/08/2025 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                 | Versión: 2                      |  |
| NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGÍA DESÓRDENES MUSCULO ESQUELÉTICO (DME) VIGENCIA 2026                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                  | Fecha Elaboración                               | 26/01/2026                      |  |
| Objetivo<br>(Estratégico ó proceso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)                                                                                                                                           | Descripción de la Tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Registro o evidencia                                                                      | Fecha Inicio                           | Fecha Final                                                                                                                                                                      | Responsable de la ejecución de la tarea         | Recursos (Presupuesto)          |  |
| Objetivo del Proceso. Gestionar el desarrollo integral de los servidores públicos conforme a los objetivos institucionales, misión y visión, que garanticen la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los grupos de valor e interés, a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo – permanencia y retiro), del Desempeño Institucional - Gestión propendiendo por el fortalecimiento del bienestar enfocado en la felicidad, la calidad de vida y el buen desempeño laboral, , efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo. | Política MIPG. Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público | Realizar actividades de promoción y prevención a funcionarios de las tres sedes del Fondo Rotatorio de la Policía en (hábitos de vida saludables, desórdenes musculoesqueléticos, tamizaje cardiovascular, nutrición conservación visual y auditiva)                                                                                                  | Acta con registro fotográfico y registro de asistencia                                    | 02/03/2026<br>01/06/2026<br>01/09/2026 | 31/03/2026<br>30/06/2026<br>30/09/2026                                                                                                                                           | Coordinador (a) Grupo Talento Humano- Líder SST | \$ 0,00                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       | Efectuar seguimiento a funcionarios que presentan trastornos musculoesqueléticos/cumplimiento y control de recomendaciones médico laborales, rotación de actividades para evitar repetitividad constante de tareas asignadas                                                                                                                          | Matriz de seguimiento/formato de diligenciamiento de pausas activas seguimiento y control | 02/03/2026<br>01/06/2026<br>01/09/2026 | 31/03/2026<br>30/06/2026<br>30/09/2026                                                                                                                                           |                                                 |                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       | Realizar inspección a puesto de trabajo a los servidores públicos calificados con enfermedad de origen laboral y común.                                                                                                                                                                                                                               | Informe resultado inspección de puesto de trabajo.                                        | 01/04/2026<br>04/08/2025               | 30/04/2026<br>29/08/2025                                                                                                                                                         |                                                 |                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       | Definir un programa con los pilares para el manejo y prevención de la Gestión de velocidad segura, Prevención de Fatiga, Prevención de Distracción, Cero tolerancias a la condición bajo factores alcohol y sustancias psicoactivas y Protección de actores viales vulnerables, con el apoyo de la profesional de seguridad y salud en el trabajo SST | Programa aprobado y registrado en la SVE                                                  | 02/05/2026                             | 30/05/2026                                                                                                                                                                       |                                                 |                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       | Elaborar el plan de preparación y respuesta ante emergencias viales, incluyendo a los funcionarios de la entidad, los riesgos de las rutas, la ubicación de los centros de atención médica y los organismos de socorro en rutas frecuentes.                                                                                                           | Plan aprobado                                                                             | 02/05/2026                             | 30/05/2026                                                                                                                                                                       |                                                 |                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       | Realizar escuelas terapéuticas a los servidores públicos calificados con enfermedad de origen laboral                                                                                                                                                                                                                                                 | Informe ejecutivo con registro de asistencia y registro fotográfico.                      | 01/09/2026                             | 30/09/2026                                                                                                                                                                       |                                                 |                                 |  |
| ANEXOS: LINEAMIENTOS ARL PROGRAMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGÍA DESÓRDENES MUSCULO ESQUELÉTICO (DME)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                 |  |
| Elaboró:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       | Revisó:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                        | Aprobó:                                                                                                                                                                          |                                                 |                                 |  |
| <br>Teniente INGRID VANESA VERGARA BONILLA<br>Coordinadora Grupo Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       | <br>Adm Finan y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ<br>Subdirector Administrativo y Financiero                                                                                                                                                           |                                                                                           |                                        | <br>Coronel ANA MARIA LUQUERNA RODRIGUEZ<br>Directora General Fondo Rotatorio de la Policía |                                                 |                                 |  |