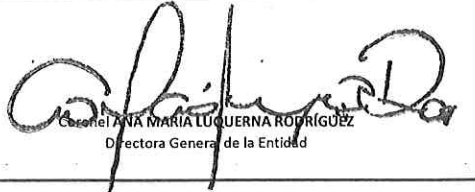


	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
							Código: GE-FR-010
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Vigente a partir de: 27/08/2025
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PROGRAMA RIESGO PSICOSOCIAL VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Gestionar el desarrollo integral de los servidores públicos conforme a los objetivos institucionales, misión y visión, que garanticen la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los grupos de valor e interés, a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo – permanencia y retiro), propendiendo por el fortalecimiento del bienestar enfocado en la felicidad, la calidad de vida y el buen desempeño laboral, , efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo.	Política MIPG. Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público Normatividad legal aplicable. Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestionar la aplicación de batería de riesgo psicosocial para los funcionarios públicos de las tres sedes	Informe de la aplicación de la batería	02/02/2026	30/06/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano- Líder SST	\$ 34.000.000,00
		Elaborar plan de trabajo, para establecer las mejoras identificadas en la aplicación de batería de riesgo psicosocial a los funcionarios públicos de las tres sedes de la entidad	Plan de trabajo a probado y registrado en la SVE	01/07/2026	20/11/2026		
		Programar y desarrollar taller de salud mental dirigido a los funcionarios públicos de las tres sedes de la entidad	Acta con registro fotográfico y registro de asistencia	02/02/2026	15/05/2026		
		Desarrollar campaña de Riesgo psicosocial (comunicación asertiva, pausas psicológicas manejo de estrés)	Acta con registro fotográfico y registro de asistencia	02/03/2026 03/08/2026	12/06/2026 13/11/2026		
ANEXOS: Informe ARL Riesgo Psicosocial							
Elaboró:	Revisó:			Aprobó:			
 Teniente INGRID VANESA VERGARA BONILLA Coordinadora Grupo Talento Humano	 Adm Finan y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero			 Coronel ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ Directora General de la Entidad			