

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Código: GE-FR-010
							Vigente a partir de: 27/08/2025
						Versión: 2	
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PROGRAMA ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Recepcionar y suministrar bienes y servicios para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes sedes de la entidad , atendiendo los requerimientos de los procesos .	Política MIPG. Gestión Estratégica del Talento Humano - Compras y Contratación Pública - Fortalecimiento organizacional y simplificación- Transparencia y Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	Realizar jornadas de orden, aseo y desinfección en las dependencias del Fondo Rotatorio de la Policía, incluyendo fumigación y desratización, a cargo del personal de servicios generales.	Informe con registro fotográfico y relación de recursos ejecutados	02/02/2026 01/07/2026	08/05/2026 30/10/2026	Coordinador (a) Grupo Logística	\$ 0,00
		Realizar inspecciones periódicas de orden y aseo en todas las dependencias de la entidad, identificando condiciones de riesgo e implementando mejoras para prevenir incidentes.	Acta de inspección con registro fotográfico de la rotulación de los envases y hojas de seguridad	07/04/2026 06/07/2026	12/06/2026 27/11/2026		
		Realizar la verificación e identificación de las sustancias químicas utilizadas por el personal de servicios generales, que cuenten con identificación de peligros de acuerdo al rombo NFPA y al Sistema Globalmente Armonizado, actualizarlas con el rótulo correspondiente de acuerdo a información de la hoja de seguridad.	Acta de identificación y verificación con registro fotográfico de la rotulación de los envases y hojas de seguridad	01/04/2026 06/07/2026	30/06/2026 16/11/2026		
ANEXOS: (NO APLICA).							
Elaboró:  Econ. WILLIAM RICARDO TELLO NOVOA Coordinador Grupo Logística		Revisó:  Adm Fin. y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero		Aprobó:  Coronel ANA MARÍA LUCUERNA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía			