

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
							Código: GE-FR-010
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Vigente a partir de: 27/08/2025
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PROGRAMA CONTRA CAIDAS VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Gestionar el desarrollo integral de los servidores públicos conforme a los objetivos institucionales, misión y visión, que garanticen la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los grupos de valor e interés, a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo – permanencia y retiro), propendiendo por el fortalecimiento del bienestar enfocado en la felicidad, la calidad de vida y el buen desempeño laboral, , efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo.	Política MIPG. Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público. Normatividad legal aplicable: Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar acompañamiento, verificación e inspección al personal de mantenimiento (Inspección a equipos de protección contra caídas)	Acta de registro de inspección registro fotográfico	01/04/2026	30/07/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano- Líder SST	\$ 0,00
		Actualizar el formato de permiso de trabajo de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 4272 de 2021	Formato aprobado y registrado en la SVE	02/03/2026	04/05/2026		
		Socializar el instructivo de Trabajo en Alturas a los servidores que realizan la respectiva actividad.	Acta con registro asistencia y fotográfico.	02/03/2026	30/04/2026		
		Realizar acompañamiento y verificación permisos de trabajo en alturas, acompañamiento a las labores desarrolladas en trabajo en alturas	Actas con evidencias	02/03/2026 01/7/2026	15/05/2026 18/09/2026		
ANEXOS: (NO APLICA).							
Elaboró:  Teniente INGRID VANESA VERGARA BONILLA Coordinadora Grupo Talento Humano		Revisó:  Adm Finan y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero			Aprobó:  ANAMARÍA ALUQUERIA RODRÍGUEZ Directora General		