

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Código: GE-FR-010
							Vigente a partir de: 27/08/2025
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PROGRAMA AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Recepcionar y suministrar bienes y servicios para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes sedes de la entidad, atendiendo los requerimientos de los procesos.	Política MIPG. Gestión Estratégica del Talento Humano - Compras y Contratación Pública - Fortalecimiento organizacional y simplificación- Transparencia y Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción- Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Realizar seguimiento al consumo eléctrico en todas las sedes y establecer estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso (1 informe cuatrimestral)	Informe ejecutivo.	01/01/2026 04/05/2026 01/09/2026	30/04/2026 31/08/2026 18/12/2026	Coordinador (a) Grupo Logística	\$ 0,00
		Realizar campaña de sensibilización (visual o auditiva) en cuanto al uso correcto y buenas prácticas del recurso energético. (1 actividad por semestre).	Acta de verificación con registro fotográfico o piezas gráficas	01/02/2026 01/07/2026	28/05/2026 13/11/2026		
		Realizar diagnóstico sobre las condiciones redes eléctricas, luminarias, plantas eléctricas de las sedes de la entidad. (1 actividad anual)	Acta de verificación con registro fotográfico.	02/02/2026	24/04/2026		
		Gestionar la limpieza de vidrios y mantenimiento de iluminaria en cada una de las sedes de la entidad (mínimo 1 limpieza por semestre)	Informe ejecutivo.	01/02/2026 01/08/2026	15/05/2026 16/10/2026		
ANEXOS: (NO APLICA).							
Elaboró:	Revisó:			Aprobó:			
 Econ. WILLIAM RICARDO TELLO NOVOA Coordinador Grupo Logística	 Adm Fin. y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero			 Coronel ANA MARÍA LUCUERNA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía			