

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Código: GE-FR-010
							Vigente a partir de: 27/08/2015
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PLAN ESTRATÉGICO DEL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Gestionar el desarrollo integral de los servidores públicos conforme a los objetivos institucionales, misión y visión, que garanticen la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los grupos de valor e interés, a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo – permanencia y retiro), propendiendo por el fortalecimiento del bienestar enfocado en la felicidad, la calidad de vida y el buen desempeño laboral, efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo.	Política MIPG. Gestión Estratégica del Talento Humano - Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficacia del gasto público - Fortalecimiento organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	COMPONENTE DIAGNÓSTICO. Realizar el Autodiagnóstico de la Política Gestión Estratégica del Talento Humano	Matriz de autodiagnóstico diligenciada, informe ejecutivo de los resultados	02/02/2026	17/04/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable de Planeación TAHUM.	\$ 0,00
		COMPONENTE DIAGNÓSTICO. Realizar Monitoreo y seguimiento de la actualización y registro del sistema SIGEP	Informe trimestral de cumplimiento	01/02/2026 01/04/2026 01/07/2026 01/10/2026	31/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 04/12/2026	Coordinador (a) grupo Talento Humano - Responsable evaluación de desempeño laboral.	
		COMPONENTE DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. Elaborar plan de trabajo de acuerdo con los resultados alcanzados en el Autodiagnóstico de la Gestión Estratégica del talento Humano.	Plan de trabajo aprobado y cargado en SVE	11/05/2026	03/06/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable de Planeación TAHUM.	
		COMPONENTE EJECUCIÓN. Implementar incentivos para los gerentes públicos de acuerdo al cumplimiento de metas y actividades asignadas	Plan de incentivos para gerentes públicos aprobado	02/02/2026	27/03/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable de Bienestar TAHUM.	
		COMPONENTE EJECUCIÓN Realizar seguimiento a la evaluación del desempeño del personal de carrera administrativa	Informe de seguimiento	02/02/2026 01/09/2026	28/08/2026 26/02/2027	Coordinador (a) grupo Talento Humano - Responsable evaluación de desempeño laboral.	
		COMPONENTE EJECUCIÓN. Realizar reintroducción a todos los servidores máximo cada dos años.	Informe ejecutivo de la reintroducción	02/02/2026	10/12/2026	Coordinador (a) grupo Talento Humano - Responsable evaluación de desempeño laboral.	
		COMPONENTE EJECUCIÓN. Consolidar cifras de retiro de servidores y su correspondiente análisis por modalidad de retiro.	Informe ejecutivo de consolidación de resultados	02/01/2026 01/07/2026	30/06/2026 11/12/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable desvinculaciones.	
		COMPONENTE EJECUCIÓN. Realizar entrevistas de retiro para identificar las razones por las que los servidores se retiran de la entidad.	Informe de consolidación de entrevistas presentado a DIGEN	02/02/2026 01/07/2026	30/07/2026 01/12/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable desvinculaciones.	
		COMPONENTE EJECUCIÓN. Elaborar un informe acerca de las razones de retiro que genere insumos para el plan estratégico del talento humano.	Informe ejecutivo a la Dirección General	02/01/2026	30/11/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable desvinculaciones.	
		COMPONENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL. Crear indicadores de proceso de Talento Humano, que generen impacto para la toma de decisiones	Ficha técnica de indicadores aprobada y registrados en SVE	02/01/2026	30/03/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable de Planeación TAHUM.	
		COMPONENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL. Verificar las circular externa 100-09-2025 del 10/11/2025 de DAFP "Lineamientos , inclusión de genero" revisar indicadores, protocolo y/ o instructivo, capacitaciones, entre otros.	Documento soporte de las actividades desarrolladas	02/01/2026	24/04/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable de Planeación TAHUM.	
		COMPONENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL. Elaborar plan de trabajo para el desarrollo del rediseño institucional de la entidad, de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes.	Plan de trabajo aprobado y registrado SVE	02/02/2026	20/02/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable de Planeación TAHUM.	
COMPONENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL. Gestionar acciones para adelantar los estudios técnicos que soporten la ampliación de la planta de personal en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1800 de 2019.	Informe de acciones desarrolladas	02/02/2026 01/08/2026	30/07/2026 11/12/2026	Coordinador (a) Grupo Talento Humano y responsable de Planeación TAHUM.			
ANEXOS: (No Aplica).							
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:			
 Teniente INGRID ARNESES VERGARA BONILLA Coordinadora Grupo Talento Humano		 Adm Fin. y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero		 ANAMARÍA LUCÍA RIVAS SÁEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía			