

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1	
							Código: GE-FR-010	
							Vigente a partir de: 27/08/2025	
							Versión: 2	
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:		PLAN ESTRATÉGICO DE MARKETING 2026				Fecha Elaboración		26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)	
Objetivo del Proceso. Posicionar la imagen del Fondo Rotatorio de la Policía y robustecer la oferta de valor con el fin de ampliar el mercado actual y generar crecimiento en las ventas de productos y servicios.	Políticas MIPG. Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Compras y contratación pública	Gestionar en conjunto con OCOEX la realización de alianzas con las Fuerzas Militares buscando el fortalecimiento logístico y aduanero entre Entidades Públicas.	Informe conjunto con OCOEX de mesas de trabajo realizadas con los aliados (Fuerzas Militares)	02/02/2026 03/07/2026	26/06/2026 27/11/2026	Coordinador (a) Grupo Comercial y Marketing	\$ 0,00	
		Presentar portafolio de servicios a entidades públicas, direcciones de policía y fuerzas militares	Informe de mesas de reuniones con prospectos	02/02/2026	22/05/2026			
		Contactar, programar y visitar a los diferentes clientes con los cuales se suscribieron convenios y contratos interadministrativos, para el fortalecimiento de la fidelización de los mismos	Informe presentado a DIGEN	02/03/2026	28/05/2026			
		Realizar análisis del estudio de gastos por administración de la Fábrica de Confecciones	Informe con cifras financieras que apalanquen la propuesta.	06/04/2026	28/08/2026			
		Programar y desarrollo de eventos de bienestar policial y funcionarios FORPO	Informe de cada evento desarrollado	02/02/2026 01/07/2026	26/06/2026 18/12/2026			
		Promocionar las ventas online para la liberación de productos en stock	Informe de ventas	02/02/2026 01/07/2026	26/06/2026 18/12/2026			
		Programar y realizar visitas a escuelas y comandos con promociones para los productos terminados.	Informe de ventas	02/02/2026 01/07/2026	26/06/2026 18/12/2026			
ANEXOS: (No Aplica).								
Elaboró:		Revisó			Aprobó:			
 AASD. LINDA GISELLE QUINTERO CASTAÑEDA Funcionaria Grupo Comercial y Marketing		 AASD. WILMAR ANDRÉS QUEVEDO VALDERRAMA Coordinador Grupo Comercial y Marketing			 Coronel ANA MARIA LUQUERNA RODRÍGUEZ Director General Fondo Rotatorio de la Policía			