



1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG):	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público – Compras y Contratación pública – Talento Humano
2. Objetivo estratégico:	Desarrollar estrategias que contribuyan al cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente
3. Objetivo del plan o programa:	Disminuir el consumo de agua en el Fondo Rotatorio de la Policía contribuyendo al mejoramiento del desempeño ambiental y a disminuir los impactos ambientales asociados al recurso hídrico en la entidad.
4. Marco Legal:	Matriz de requisitos ambientales del sistema de Gestión Ambiental. Matriz de requisitos legales y otros requisitos del Proceso Administración Logística https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma
5. Dependencia o cargo responsable:	Coordinador Grupo Logística
6. Recursos:	Talento Humano – Tecnológico – Financiero

7. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar seguimiento al consumo de agua en la entidad en todas las sedes de forma trimestral, y establecer estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico.	Informe ejecutivo.	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	25/04/2024 25/07/2024 25/10/2024 24/01/2025	Grupo de Logística – Corresponsable Oficina Asesora de planeación.
2	Realizar 2 campañas cuatrimestral de sensibilización (visual o auditiva) en cuanto al uso correcto y buenas prácticas del ahorro de uso eficiente del agua.	Acta de verificación con registro fotográfico o piezas gráficas	01/01/2024 01/05/2024 01/09/2024	25/05/2024 25/09/2024 25/01/2025	Oficina Asesora de planeación – Líder ambiental
3	Realizar diagnóstico sobre las condiciones de las baterías sanitarias, lavamanos y lavaplatos en las sedes de la entidad.	Informe con registro fotográfico del diagnóstico realizado en las tres sedes de la entidad.	01/02/2024	25/06/2024	Grupo Logística
4	Limpieza y mantenimiento de los tanques ubicados en las diferentes sedes de la entidad. (mínimo 1 limpieza por semestre) Con el análisis fisicoquímico y microbiológico.	Informe de supervisión y Reporte del mantenimiento efectuado por el contratista.	01/01/2024 01/07/2024	25/06/2024 26/12/2024	Grupo Logística

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
 Adm. Empl. LOLY LUZ VILLARREAL PANTOJA Coordinadora Grupo Logística	 Mayor ADRIANA PARRADO CÁRDENAS Subdirectora Administrativa y Financiera (e)	 Coronel ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA Director General del Fondo Rotatorio de la Policía