



1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG):	Política de Gestión Presupuestal y Eficiencias del Gasto Público. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.
2. Objetivo estratégico:	Desarrollar estrategias que contribuyan al cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente
3. Objetivo del plan o programa:	Contribuir al mejoramiento del desempeño ambiental y disminuir el consumo de energía y los impactos ambientales asociados al recurso energético en el Fondo Rotatorio de la Policía.
4. Marco Legal:	Matriz de requisitos ambientales del sistema de Gestión Ambiental. Matriz de requisitos legales y otros requisitos del Proceso Administración Logística https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma
5. Dependencia o cargo responsable:	Coordinador Grupo Logística – Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental.
6. Recursos:	Talento Humano – Tecnológico – Financiero

7 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar seguimiento al consumo eléctrico de la entidad en todas las sedes de forma trimestral, y establecer estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso.	Informe ejecutivo.	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	25/04/2024 25/07/2024 25/10/2024 24/01/2025	Grupo Logística – Corresponsable Oficina Asesora de Planeación
2	Realizar 2 actividades por cuatrimestre de sensibilización en cuanto al uso correcto y buenas prácticas del recurso energético.	Acta de verificación con registro fotográfico o piezas gráficas	01/01/2024 01/05/2024 01/09/2024	25/05/2024 25/09/2024 25/01/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental Corresponsable. Grupo Tecnologías de la información y comunicaciones
3	Realizar diagnóstico sobre las condiciones redes eléctricas, luminarias, plantas eléctricas de las sedes de la entidad.	Acta de verificación con registro fotográfico.	01/04/2024	25/06/2024	Grupo Logística

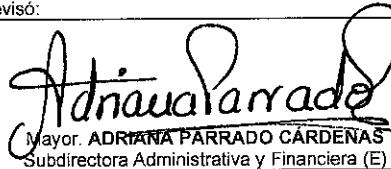


Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN
Programa:
PROGRAMA PARA EL AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA

Código:
F-1-1-05V8
Fecha:
2024-01-29

4	Gestionar la limpieza de vidrios y mantenimiento de iluminaria en cada una de las sedes de la entidad	Informe de supervisión y Reporte del mantenimiento efectuado por el contratista.	01/06/2024	27/12/2024	Grupo Logística
---	---	--	------------	------------	-----------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
 Admón. Eimp. LUZ VILLARREAL PANTOJA Coordinadora Grupo Logística	 Mayor. ADRIANA PARRADO CÁRDENAS Subdirectora Administrativa y Financiera (E)	 Coronel ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA Director General del Fondo Rotatorio de la Policía.