



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN**  
Programa:  
**PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
SÓLIDOS**

Código:  
F-1-1-05V8

Fecha:  
2024/01/29

1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG):	Planeación estratégica – Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público – Seguimiento y evaluación del desempeño institucional-Compras y contratación pública.
2. Objetivo estratégico:	Desarrollar estrategias que contribuya al cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente
3. Objetivo del plan o programa:	Dar un manejo apropiado a los residuos generados por la entidad, aplicando separación de aquellos aprovechables.
4. Marco Legal:	<a href="https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma">https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma</a>
5. Dependencia o cargo responsable:	Profesionales ambientales, Coordinadores de grupo y todos los funcionarios de la entidad.
6. Recursos:	Talento Humano- Tecnológico- Financiero

#### 7. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar reunión con el Coordinador del Grupo Logística y contratista, para tratar temas relacionados con el personal de servicios generales (contrato de aseo y limpieza).	Acta de reunión.	01/02/2024	28/02/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
2	Socializar de forma visual y auditiva el manejo y separación de residuos sólidos con el personal de servicios generales de las sedes y todos los servidores públicos de la entidad.	Acta con registro fotográfico y asistencias.	01/02/2024 01/07/2024	24/05/2024 22/11/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
3	Realizar inspecciones periódicas y aleatorias (al menos una vez al mes en cada una de las sedes de la entidad) a las actividades de recolección, transporte y acopio de residuos, a cargo del personal de servicios.	Informe ejecutivo con Registro fotográfico	01/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 13/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECOOFICINA) en los grupos y áreas, como estrategias de promoción de separación de residuos. (mensual)	Acta semestral con formatos de calificaciones diligenciadas.	01/01/2024 01/07/2024	30/06/2024 20/01/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Visita a la planta de recepción de residuos de forma semestral	Acta de reunión y registro fotográfico.	01/01/2024 01/07/2024	25/07/2024 26/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
 Jefe Amb. CRISTIAN ALEJANDRO CASTELLANOS VELANDIA Funcionario Oficina Asesora de Planeación	 Mayor JHON ALEXANDER RINCÓN DUCUARA Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación	 Coronel ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA Director General Fondo Rotatorio de la Policía