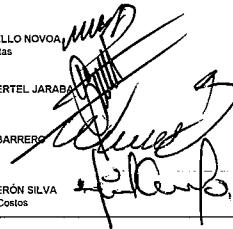
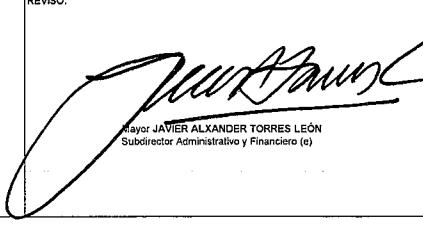
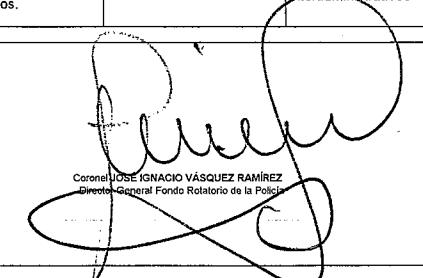
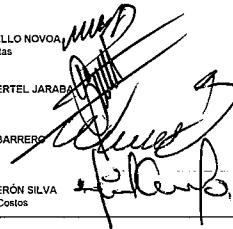
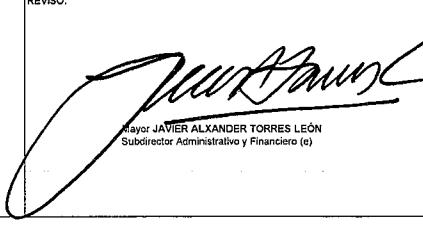
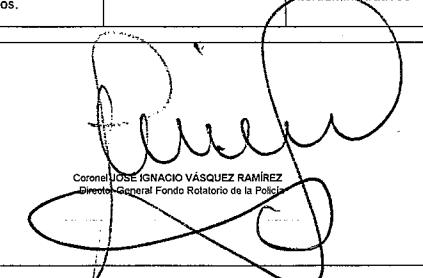
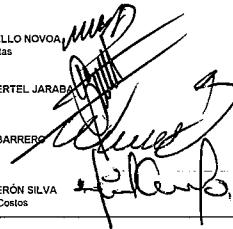
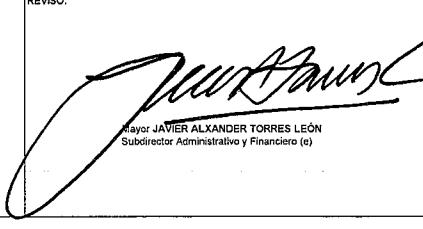
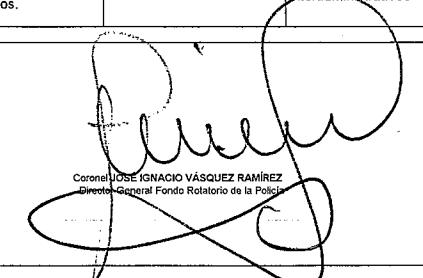


MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL			PLAN DE ACCIÓN AÑO 2020 PROCESO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA					FECHA	
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA			GRUPOS CONTABILIDAD Y COSTOS, CENTRAL DE CUENTAS, TESORERIA Y PRESUPUESTO					31/01/2020	
PES 2019-2022: Plan estratégico Sector Defensa 2019-2022									
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG ⁵ : Política gestión presupuestal y eficiencia del gasto público									
Objetivo estratégico: Asegurar la correcta administración de los recursos necesarios para la sostenibilidad financiera del Fondo Rotatorio de la Policía.									
Nombre del plan: Seguimiento y control de la ejecución presupuestal									
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Indicador:			Línea Base	METAS				
	Nombre	Clase	Formula		1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	Total
Fortalecer las estrategias de seguimiento y control que permitan la efectiva administración de los recursos presupuestales.	Cumplimiento de actividades	Eficacia	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas en el año*100		17%	41%	66%	100%	100%
	Comprometer el 95% del presupuesto comprometido	Eficacia	Valor total comprometido / Total presupuesto apropiado x 100				95%	95%	
	Obligar el 95% del presupuesto comprometido	Eficacia	Valor de obligaciones / Total valor compromisos x 100				95%	95%	
Responsable: Coordinadores Grupos Contabilidad y Costos, Central de Cuentas, Presupuesto y Tesorería.								Presupuesto: 275.118.000.000	
Fecha inicial programada: 02/01/2020 Fecha final programada: 31/12/2020									
Tarea	Descripción de la Tarea ¹⁸		Fecha Inicio ¹⁹	Fecha Final ²⁰	Responsable de la ejecución de la tarea ²²	Presupuesto ²³	Corresponsable ²⁴		
Realizar el curso virtual a través de la página WEB del Departamento Administrativo de la Función Pública al total de los integrantes de la Subdirección Administrativa y Financiera (contabilidad y costos, presupuesto, tesorería, central de cuentas) sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Registro: Pantallazo o certificado de realización del curso		03/02/2020	18/03/2020	Coordinador Grupo Central de Cuentas, Presupuesto, Tesorería y Contabilidad y Costos				
Realizar conciliación de las obligaciones para pago en SIIF contra Oracle INFORPO, producto de la ejecución de contratos con terceros y otros trámites correspondientes a los rubros de gastos de funcionamiento e inversión.	Registro: Cuadro de conciliación firmado.		02/01/2020 01/02/2020 01/03/2020 01/04/2020 01/05/2020 01/06/2020 01/07/2020 01/08/2020 01/09/2020 02/10/2020 02/11/2020 02/12/2020 01/12/2020	05/02/2020 05/03/2020 06/04/2020 05/05/2020 05/06/2020 06/07/2020 05/08/2020 07/09/2020 05/10/2020 05/11/2020 07/12/2020 31/12/2020	Coordinador Grupo Central de Cuentas	Coordinadores Grupos Construcciones, Adquisiciones y Contratos, Fábrica de Confecciones, Logística, Telemática, Gestión Documental, Almacén General, Talento Humano, Oficina Asesora Jurídica, Convenios y Contratos Interadministrativos, Tesorería, Créditos y Cartera, Oficina Asesora de Planeación, Comercio Exterior.			
Realizar seguimiento a través de reunión a la ejecución presupuestal para los gastos de funcionamiento e inversión en forma mensual.	Registro: Acta de reunión y registro de asistencia.		02/01/2020 01/02/2020 01/03/2020 01/04/2020 01/05/2020 01/06/2020 01/07/2020 01/08/2020 01/09/2020 02/10/2020 02/11/2020 02/12/2020 01/12/2020	05/02/2020 05/03/2020 06/04/2020 05/05/2020 05/06/2020 06/07/2020 05/08/2020 07/09/2020 05/10/2020 05/11/2020 07/12/2020 31/12/2020	Coordinador Grupo Presupuesto	Coordinadores Grupos Construcciones, Adquisiciones y Contratos, Fábrica de Confecciones, Logística, Telemática, Gestión Documental, Almacén General, Talento Humano, Oficina Asesora Jurídica, Convenios y Contratos Interadministrativos, Tesorería, Créditos y Cartera, Oficina Asesora de Planeación, Comercio Exterior.			
Realizar seguimiento a los pagos de las obligaciones por SIIF Nación de Cuentas por Pagar contra Oracle INFORPO, reserva presupuestal y vigencia actual.	Registro: Cuadro de conciliación firmado.		02/01/2020 01/02/2020 01/03/2020 01/04/2020 01/05/2020 01/06/2020 01/07/2020 01/08/2020 01/09/2020 02/10/2020 02/11/2020 02/12/2020 01/12/2020	05/02/2020 05/03/2020 06/04/2020 05/05/2020 05/06/2020 06/07/2020 05/08/2020 07/09/2020 05/10/2020 05/11/2020 07/12/2020 31/12/2020	Coordinador Grupo Tesorería	Grupo Presupuesto			
Realizar las conciliaciones trimestrales entre el Grupo de Convenios y contratos Interadministrativos y el Grupo de Contabilidad y Costos, respecto a la ejecución de los recursos financieros derivados de la celebración de Convenios y contratos Interadministrativos.	Registro: Informe de conciliación trimestral		03/02/2020 01/03/2020 01/07/2020 01/10/2020	07/04/2020 07/07/2020 07/10/2020 31/12/2020	Coordinador Grupo Contabilidad y Costos y Coordinador Grupo Convenios y Contratos Interadministrativos.	Grupo Convenios y Contratos Interadministrativos			
FIRMAS:		ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:				
Economista WILLIAM RICARDO TELLO NOVOA Coordinador Grupo Central de Cuentas									
Capitán ALFREDO GUILLERMO BERTEL JARABA Coordinador Grupo Tesorería									
Adm. Emp. WILLIAM SANDOVAL BARRERO Coordinador Grupo Presupuesto									
Con.Pub. YAIR CONSUELO CALDERÓN SILVA Coordinadora Grupo Contabilidad y Costos		