



## GESTIÓN ESTRÁTÉGICA Y PLANEACIÓN

## FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS

Pagina: 1 de 1

Código: GE-FR-010

Vigente a partir de: 27/08/2025

Versión: 2

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PLAN DE ACCIÓN - IMPLEMENTACIÓN SOLUCIÓN INNOVADORA VIGENCIA 2026						Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico o proceso)	Alineación (Estratégica-Meta, MIPG-Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)	
Objetivo Estratégico. Consolidar la credibilidad y confianza en nuestros servicios	Estrategia. Implementar soluciones innovadoras que impacten los grupos de valor	Mantener las comunicaciones oficiales con los comandantes de región, metropolitanas y departamentos a nivel nacional, con el fin de brindar actualización de información relevante al momento de adquirir un crédito con la entidad y posterior documentación y/o requisitos para estudio de crédito.	Comunicaciones oficiales a departamentos PONAL a nivel nacional con Resolución adjunta	02/02/2026	27/03/2026	Coordinador Créditos y Cartera - Subdirección Operativa	\$ 0,00	
	Meta. Implementar 1 solución innovadora según viabilidad del estudio realizado en la vigencia 2024	Establecer, crear y divulgar piezas gráficas en las redes sociales, con información de interés y beneficios que puede brindar la entidad, al momento de otorgar un crédito.	Piezas publicitarias creadas y publicadas.	06/04/2026 27/04/2026 01/08/2026	24/04/2026 26/07/2026 16/10/2026	Coordinador Créditos y Cartera , Comercial y Marketing y Subdirección Operativa.		
	Política MIPG. Planeación Institucional - Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Transparencia y Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	Presentar a la Dirección General el impacto generado a la solución innovadora.	Informe presentado a la Dirección General con revisión de SUBOP	02/03/2026 03/08/2026	26/06/2026 13/11/2026	Coordinador Créditos y Cartera y Subdirección Operativa		

ANEXOS: No aplica

Elaboró:

PSP. ENGR. JOHANNA GONZALEZ TORRES  
Secretaria Subdirección Operativa  
  
Adm Engr. JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA  
Coordinador Grupo Créditos y Cartera

Revisó:

Teniente Coronel MILTON GIOVANNY MURCIA TORRES  
Subdirector Operativo (E)

Aprobó:

Coronel ANA MARIA LUQUERIA RODRIGUEZ  
Directora General Fondo Rotatorio de la Policía