

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
							Código: GE-FR-010
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Vigente a partir de: 27/08/2025
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PLAN DE ACCIÓN - IMPLEMENTACIÓN SOLUCIÓN INNOVADORA VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo Estratégico. Consolidar la credibilidad y confianza en nuestros servicios	Estrategia. Implementar soluciones innovadoras que impacten los grupos de valor	Mantener las comunicaciones oficiales con los comandantes de región, metropolitanas y departamentos a nivel nacional, con el fin de brindar actualización de información relevante al momento de adquirir un crédito con la entidad y posterior documentación y/o requisitos para estudio de crédito.	Comunicaciones oficiales a departamentos PONAL a nivel nacional con Resolución adjunta	02/02/2026	27/03/2026	Coordinador Créditos y Cartera - Subdirección Operativa	\$ 0,00
	Meta. Implementar 1 solución innovadora según viabilidad del estudio realizado en la vigencia 2024						
	Política MIPG. Planeación Institucional - Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Transparencia y Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	Establecer, crear y divulgar piezas gráficas en las redes sociales, con información de interés y beneficios que puede brindar la entidad, al momento de otorgar un crédito.	Piezas publicitarias creadas y publicadas.	06/04/2026 27/04/2026 01/08/2026	24/04/2026 26/07/2026 16/10/2026	Coordinador Créditos y Cartera , Comercial y Marketing y Subdirección Operativa.	
		Presentar a la Dirección General el impacto generado a la solución innovadora.	Informe presentado a la Dirección General con revisión de SUBOP	02/03/2026 03/08/2026	26/06/2026 13/11/2026	Coordinador Créditos y Cartera y Subdirección Operativa	
ANEXOS: No aplica							
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:			
 PSPP. ERIKA JOHANNA GONZALEZ TORRES Secretaria Subdirección Operativa		 Teniente Coronel MILTON GIOVANNY MURCIA TORRES Subdirector Operativo (E)		 Coronel ANA MARIA LUQUERIA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía			
 Adm Empl JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA Coordinador Grupo Créditos y Cartera							