

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN						Página: 1 de 1
							Código: GE-FR-010
	FORMATO PARA DOCUMENTAR PLANES O PROGRAMAS						Vigente a partir de: 27/08/2025
							Versión: 2
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA:	PLAN DE ACCIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL VIGENCIA 2026					Fecha Elaboración	26/01/2026
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo Estratégico. Crear una cultura organizacional y de servicio al cliente	<p>Estrategia. Desarrollar estrategias que contribuyan al cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente</p> <p>Meta. Realizar seguimiento y control para determinar el impacto en la cultura organizacional y de servicio al cliente, y el impacto generado en la entidad</p> <p>Política MIPG. Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y simplificación Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Gestión del Conocimiento</p>	Establecer mediante cronograma la interiorización del código de integridad y código de buen gobierno a partir del cumplimiento de los procedimientos con situaciones reales dentro de cada dependencia.	Cronograma aprobado y socializado a todos los funcionarios de la entidad	02/02/2026	13/03/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	\$
		Notificar y solicitar a los líderes de proceso y coordinadores de grupo el cumplimiento del cronograma de interiorización del código de integridad y código de buen gobierno, a partir de la aplicación de los procedimientos con situaciones reales	Documento soporte de notificación y cumplimiento del cronograma por parte de los procesos	02/02/2026 01/07/2026	29/05/2026 30/10/2026		
		Presentar a los funcionarios de la entidad los resultados de la herramienta medición aplicada en la vigencia 2025, del estado de la cultura organizacional, así como la planeación estratégica de la entidad vigencia 2026	Acta de socialización con sugerencias de mejora a fortalecer y recomendaciones	02/02/2026	31/03/2026		
		Realizar la encuestas de evaluación de la cultura organizacional de la entidad.	Informe de evaluación de la cultura organizacional	01/08/2026	13/11/2026		
ANEXOS: (NO APLICA).							
Elaboró:		Revisó:			Aprobó:		
 Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Funcionaria Oficina Asesora de planeación		 Mayor SANDRA MILENA TORO VILLA Jefe Oficina Asesora de planeación			 Coronel ANA MARIA LUQUERIA RODRIGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía		