

Código:GE-FR-013  
Vigente a partir de: 16/10/2024  
Versión: 1



## INFORME DE GESTIÓN

### II SEMESTRE VIGENCIA 2024

30/01/2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

# INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

## 1. OBJETIVO

Presentar la gestión adelantada durante el II semestre del Fondo Rotatorio de la Policía cuyo objeto fundamental es desarrollar políticas y planes relacionados con la adquisición, producción, comercialización, representación y distribución de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.

## 2. CONTENIDO.

### 2.1 GESTIÓN GERENCIAL Y ESTRATÉGICA- PROCESOS GERENCIALES.

2.1.1 Cumplimiento planeación estratégica y planes de acción vigencia 2024, de acuerdo con las actividades programadas y alineadas a las 4 perspectivas, 7 objetivos estratégicos y 11 estrategias (objetivos específicos) aprobada en el Consejo Directivo; así mismo, se suscribieron 13 planes de acción que los integran 74 tareas, alineadas al cumplimiento estratégico anual, donde a corte 31/12/2024 se encuentra en un cumplimiento del 95.83%, como se evidencia a continuación:

El anterior resultado, obedece al cumplimiento de la siguiente alineación estratégica:

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TAREAS EXECUTIVAS VIGENCIA	% TOTAL CUMPLIMIENTO VIGENCIA	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026						
FINANCIERA	Aumentar los ingresos en la línea de créditos, promoviendo la Colombia profunda	2024: realizar un estudio de tasas de interés en el mercado y establecer una nueva tasa y líneas de crédito con interés diferencial, que incrementen los ingresos por este concepto en \$28.882 millones con relación al año 2023. 2025: incrementar el ingreso por concepto de intereses en \$20.739 millones con relación al año 2023. 2026: incrementar el ingreso por concepto de intereses en \$21.917 millones con relación al año 2023	\$ 17.300.000.000,00	\$ 0,0	\$ 20.002.571.000,00	\$ 20.798.314.627,76	\$ 21.077.951.063,20	\$ 21.577.951.063,20	Incremento ingresos en la línea de créditos	6	6	100%	Grupo Créditos	
			\$ 19.000.000.000,00	\$ 0,0	\$ 20.000.000.000,00	\$ 20.300.000.000,00	\$ 20.550.000.000,00	\$ 20.550.000.000,00	Incrementar la suscripción de negocios périferos	5	5	100%	Grupo Comercio y Contratos	
	Incrementar la rentabilidad	2024: incrementar la suscripción de negocios périferos con entidades estatales incluido la confección de productos en \$125.000 millones, en relación al año 2023. 2025: incrementar la suscripción de negocios périferos con entidades estatales incluido la confección de productos por valor de \$102.300 millones, relación al año 2023. 2026: incrementar la suscripción de negocios périferos con entidades estatales incluido la confección de productos por valor de \$105.300 millones, con relación al año anterior.	\$ 120.000.000.000,00	\$ 0,0	\$ 125.000.000.000,00	\$ 122.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	Realizar diagnóstico y evaluación de las líneas de negocio, con el fin de crear acciones para la optimización de las mismas.	5	5	100%	Subdirección Operativa Líderes procesos institucionales	
			\$ 120.000.000.000,00	\$ 0,0	\$ 125.000.000.000,00	\$ 122.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	Realizar resultados alcanzados en la optimización de las líneas de negocio, con otras financieras, mejoras obtenidas, que permitan la sostenibilidad a largo plazo de las mismas.	5	5	100%	Operaciones de comercio Exterior	
		2024: elaborar diagnóstico y evaluación de las líneas de negocio, con el fin de crear acciones para la optimización de las mismas. 2025: Priorizar resultados alcanzados en la optimización de las líneas de negocio, con otras financieras, mejoras obtenidas, que permitan la sostenibilidad a largo plazo de las mismas. 2026: Evaluación, revisión y ajustes de las líneas de negocio.	\$ 120.000.000.000,00	\$ 0,0	\$ 125.000.000.000,00	\$ 122.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	Realizar diagnóstico de las líneas de negocio	5	5	100%		
			\$ 120.000.000.000,00	\$ 0,0	\$ 125.000.000.000,00	\$ 122.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	Realizar la oferta del negocio de operaciones de comercio exterior para consecución de 2 nuevos negocios el incremento de los ingresos	5	5	100%		
			\$ 120.000.000.000,00	\$ 0,0	\$ 125.000.000.000,00	\$ 122.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	\$ 115.300.000.000,00	Realizar la oferta del negocio de operaciones de comercio exterior para consecución de 2 nuevos negocios el incremento de los ingresos	5	5	100%		



# INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TOTAL TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TOTAL TAREAS EJECUTADAS VIGENCIA	X TOTAL CUMPLIMIENTO DE VIGENCIA	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026						
CLIENTE	Consolidar la credibilidad y sostenibilidad de los servicios	Implementar soluciones innovadoras que imparten valor a los grupos de valor	2024: Realizar un trabajo de mapeo para establecer las condiciones necesarias de logro para los grupos de valor de la entidad. 2025: Implementar la solución innovadora según viabilidad, del análisis realizado en el año anterior 2024. 2026: Lograr una mejora continua en la ejecución según viabilidad del estudio realizado en el año anterior 2024.	No aplica	0	0	1	1	3	Implementación innovadora	3	3	100%	Subdirección Operativa - Líderes unidades de servicio
		Fortalecer la visión de valor de la gestión contractual	2024: Desarrollar acciones de fidelización del cliente. Baja estacionalidad de bienes tránsito, cumplimiento y oportunidad. 2025: Sistemas integrados que faciliten mejores envíos y recibimientos de bienes y servicios a los clientes. 2026: Implementar estrategias jurídicas con vienes avances y aplicar herramientas de medición para conocer su satisfacción.	2	0	0	2	5	8	Fidelización del cliente	5	5	100%	Gestión Contractual
	Ampliar la cobertura de bienes y servicios a los grupos de valor	Desarrollar el bienestar y calidad de vida de los grupos de valor	2024: Implementar y promover el uso de una aplicación para dispositivos móviles y desktop, para el registro de solicitudes y transacciones de bienes y servicios. 2025: Incrementar las solicitudes y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 80% con respecto a la línea base de 2024 de los clientes. 2026: Implementar la aplicación para dispositivos móviles y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 80% con respecto a la línea base de 2025 de los clientes.	No aplica	0%	0%	0%	0%	20x	Implementación transacciones mediante el APP logrando alcance a dentro de la Colombia Provincia	8	8	87%	Tecnología de la información y Comunicación - Subdirección Operativa y Créditos
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TAREAS EJECUTADAS VIGENCIA	X TOTAL CUMPLIMENTO DE VIGENCIA	RESPONSABLE CUMPLIMENTO PLAN
PROCESOS INTERNOS	Diversificar productos y servicios	Crear alianzas estratégicas	2024: Analizar jurídica, técnica y económica, de una alianza estratégica que beneficie los grupos de valor. 2025: Implementar la alianza estratégica que beneficie los grupos de valor, según análisis jurídico, técnico y económico elaborado en la vigencia 2024. 2026: Evaluar el impacto de la alianza estratégica, implementada en la mitad en la vigencia 2025.	No aplica	0%	100%	0%	100%	100%	Crear alianza estratégica	7	7	100%	Subdirección Operativa con las líneas de negocio
	Diversificar productos y servicios		2024: Evaluar la capacidad productiva para la creación de nuevos productos que contribuyan a la satisfacción de las necesidades de los grupos de valor. 2025: Gestión de las líneas de producción para la implementación y promoción de los nuevos productos, de acuerdo a la evaluación realizada en la vigencia 2024. 2026: Gestión de la comercialización de los nuevos productos, que contribuyan al incremento de los ingresos.	Desarrollar nuevo producto o servicio dentro del año 2024	0	0	0	1	1	Desarrollar productos y servicios dinámicos				Subdirección Operativa con las líneas de negocio
		Desarrollar productos y servicios dinámicos	Lograr la comercialización internacional de bienes y servicios prestado por el FOFOPPO al año 2026	0	0	0	1	1	4	4	100%			
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TAREAS EJECUTADAS VIGENCIA	X TOTAL CUMPLIMENTO DE VIGENCIA	RESPONSABLE CUMPLIMENTO PLAN
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Desarrollar la aptitud empresarial	Fortalecer el modelo de dirección estratégica	2024: Revisar y actualizar la estructura a los procesos y procedimientos de la entidad. 2025: Fortalecer los procesos de la actualización tecnológica, realizada en el año 2024, centrándose la información en el punto de uso que establece la entidad. 2026: Evaluar los procesos los resultados de la actualización integral en la vigencia 2025.	No aplica	0%	100%	0%	100%	100%	Auxiliar Modelos de Dirección Estratégica	10	10	100%	Oficina Asesora de Planeación - Oficina Asesora de Riesgo
		Fortalecer la infraestructura tecnológica	2024: Revisar y fortalecer las capacidades de la Infraestructura tecnológica de la entidad, en cuanto al software, hardware y servicios asociados, de acuerdo al diagnóstico técnico realizado a los sistemas de información, con el fin de asegurar la continuidad del negocio. 2025: Asegurar el funcionamiento de la Infraestructura tecnológica a la continuidad del negocio de la entidad, presentando evaluación del impacto de las empresas relacionadas. 2026: Modernizar la infraestructura tecnológica, garantizando la eficiencia y efectividad, como la implementación de los procesos más modernos, prácticos, de bajo costo.	No aplica	0%	60%	30%	10%	100%	Fortalecimiento Infraestructura tecnológica del Fondo Rotatorio de la Policía	4	4	100%	Tecnología de la información y Comunicación
	Fortalecer el modelo de gestión humana	Fortalecer el modelo de gestión humana	2024: Actualizar el modelo de gestión humana para potenciar las habilidades y competencias del personal que brinde, liderazgo, felicidad y motivación para aumentar la profesionalidad. 2025: Implementar la actualización del modelo de gestión humana para aumentar la satisfacción y la productividad de nuestros servidores públicos. 2026: Evitar el riesgo de la actualización del modelo de gestión humana, que contribuya a la continuidad del negocio.	No aplica	0%	100%	0%	100%	100%	Modelo de Gestión Humana alineado al programa de desarrollo institucional	4	4	100%	Grupo Talento Humano
	Otra política organizacional de Jenkins al cliente	Desarrollar un mejor que sostenga el cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente	2024: Revisar y establecer las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con enfocar al servicio al cliente, trabajo en equipo y sentido de pertenencia, que contribuyan a la implementación y el logro de los objetivos generales de la entidad. 2025: Ejecutar las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con relación al servicio al cliente, trabajo en equipo y sentido de pertenencia. 2026: Realizar seguimiento y control para determinar el impacto en la cultura organizacional y de servicio al cliente y el impacto generado en la entidad.	No aplica	0%	100%	0%	100%	100%	Cambio organizacional y de servicio al cliente	7	7	100%	Oficina Asesora de Planeación



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

La anterior alineación y planeación estratégica fue aprobada por el consejo directivo de la entidad con los ajustes nuevamente solicitados en el mes de septiembre del 2024, previamente avalada por los asesores del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), mediante la cual, se ajustaron algunos objetivos estratégicos, estrategias y metas.

2.1.2 Cumplimiento MEGA, de acuerdo a las metas establecidas para la vigencia 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

MEGAS 2024 - 2026	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESULTADO META 2024	DESCRIPCIÓN RESULTADO
Incrementar en \$21.517 millones los ingresos en la línea de créditos a corte de la vigencia 2026, priorizando la Colombia Profunda.	\$ -	\$ 20.082.676.192,32	\$ 20.799.914.627,76	\$ 21.517.159.063,20	\$ 20.292.889.218	De acuerdo a la meta establecida se logró un cumplimiento del 101,05% respecto al 100%, según valor alcanzado en los ingresos obtenidos en la línea de créditos por valor de \$20.292.889.218 a corte 31/12/2024 comparado con la meta establecida 2024 por \$20.082.676.192,32.
Implementar 2 soluciones innovadoras al año 2026, que impacten a los grupos de valor.	0	0	1	1	No aplica	No aplica
Suscribir 5 negocios jurídicos nuevos para el servicio de operaciones de comercio exterior al año 2026	0	1	2	2	1	Se alcanzó un cumplimiento del 100% de la meta establecida, teniendo en cuenta que se logró la suscripción de un contrato interadministrativo No 054-1-24 con la Unidad de Diálogo y Mantenimiento del Orden (UNDMO) para la adquisición de radios intercomunicadores por valor de USD 662.845,68, generando una comisión a FORPO (ingreso) de \$115.335.148,82.

2.1.3. Trámite de vigencias futuras, se gestionó la aprobación ante el Ministerio de Defensa Nacional, Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP y el Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), por valor de \$34.320.692.654, para el suministro de materia prima, servicio integral de aseo, servicio de vigilancia y seguridad privada para dar cumplimiento a los negocios jurídicos y el funcionamiento de la Entidad, las cuales no fueron aprobadas por los entes en mención.

2.1.4. Programación y desarrollo 3 sesiones consejo directivo, a través de los cuales fueron presentados temas como: presentación y aprobación ajustes de la planeación estratégica en atención a la solicitud realizada por los miembros del consejo, información financiera y presupuestal, gestión procesos misionales, presentación avance planeación estratégica, gestión y mejora de la Entidad.



foto\_fondorotatorio En este momento, con la participación de la señora coronel Ana María Luquerna Rodríguez, directora general, se lleva a cabo el Consejo Directivo de la Entidad donde presentamos la planeación estratégica y los proyectos clave para fortalecer y expandir nuestras líneas de negocio.

22 de agosto de 2024

foto\_fondorotatorio Durante una nueva sesión del Consejo Directivo, la coronel Ana María Luquerna, directora general, presentó propuestas innovadoras para ampliar la cobertura del programa de créditos en la Colombia Profunda. #SeguimosAdelante #SomosGSED

19 de septiembre de 2024



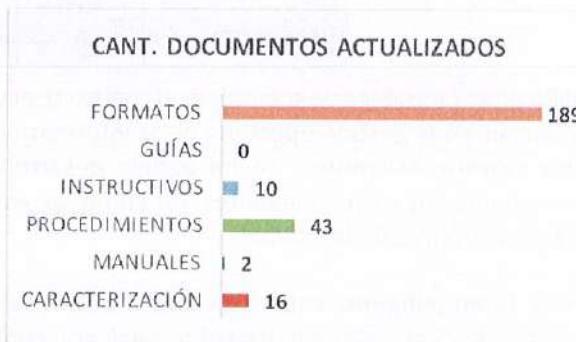
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.1.6 Actualización modelo de operación por procesos, a través de mesas de trabajo con la alta dirección y líderes de proceso, se ajustaron los lineamientos estratégicos de la entidad, los cuales buscan mejorar la competitividad en el sector y convertirse en un referente, a partir de la comercialización de bienes y servicios, pensado en el bienestar del cliente final, generando continuidad del negocio en el tiempo. De igual forma se ha venido actualizando el modelo operación por procesos.

De acuerdo al ejercicio desarrollado, se logró durante la vigencia 2024 actualizar un total de 260 documentos distribuidos, así:



2.1.5 Desarrollo comité de gestión y desempeño institucional, el día 27 de diciembre de 2024, se desarrolló el respectivo comité con la participación de la alta dirección y líderes de grupo, en donde se analizaron y presentaron resultados estratégicos, operativos y de apoyo, y a su vez se comunicaron lineamientos generales a tener en cuenta de forma permanente en la entidad.



2.1.6 Resultado Índice de Desempeño Institucional (FURAG II), de acuerdo a la evaluación de la gestión de las siete (07) dimensiones y diecisiete (17) políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG para la vigencia 2023, la Entidad alcanzó un logro del 82.1%, que en comparación con el resultado de la vigencia 2022 donde se obtuvo un 69.6%, se evidencia un incremento de 12.5 puntos, lo cual demuestra el trabajo y compromiso por parte de los procesos y servidores públicos, como se puede observar en las siguientes tablas:



## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

ENTIDAD	ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2022	ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2023
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	77,1	83,3
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	84,9	90,4
CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL	87,9	92,8
DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	95,3	83,8
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL	69,6	82,1
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	77,7	82,3
CLUB MILITAR	73,9	93,4
SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA S.A.	86,9	90,9
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO	73,6	73,5
INDUSTRIA MILITAR	94,1	89,3
CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA	85,3	93,9
SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A.	74,8	94,9
CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A.	85,8	89,7
HOSPITAL MILITAR CENTRAL	85,6	80,8
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	82,3	87,5
CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL	93,8	92,8

POLÍTICA	RESULTADO VIGENCIA 2022	RESULTADO VIGENCIA 2023
Gestión Estratégica del Talento Humano	82,1	94,5
Integridad	45,1	85,4
Planeación Institucional	80,7	85,4
Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público	69,4	92,0
Compras y contratación Pública	74,4	89,5
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	90,9	81,8
Gobierno Digital	66,7	69,0
Seguridad Digital	71,5	65,1
Defensa Jurídica	90,5	84,1
Mejor Normativa	No aplica a la entidad	No aplica a la entidad
Servicio al ciudadano	58,8	78,8
Reclamación de Trámites	38,5	81,8
Participación Ciudadana	72,3	86,3
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	74,2	80,9
Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	67,3	88,0
Gestión Documental	80,6	55,0
Gestión de la información estadística	No aplica a la entidad	No aplica a la entidad
Gestión del Conocimiento	47,4	72,3
Control Interno	71,1	89,4

2.1.7 Actualización Manual Políticas Contables de la Entidad, el cual no se actualizaba desde el año 2018, lineamientos que impactan en la gestión oportuna de la información contable y toma de decisiones según normativa vigente. Así mismo, se ha venido desarrollando los comités de sostenibilidad contable presentando los casos relevantes, así como los estados financieros con cifras fidedignas de la realidad económica de la Entidad.

2.1.8 Actualización código de buen gobierno, con el propósito de establecer los lineamientos generales a tener en cuenta desde dirigir, planear, ejecutar, evaluar y controlar la gestión de la entidad, en cumplimiento de políticas, directrices y normatividad vigente del alto gobierno, sector defensa, y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, actualizó el respectivo código en búsqueda de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés.

The infographic is divided into several sections:

- SOCIALIZACIÓN CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO**: Shows a building and the text "Código de Buen Gobierno".
- ¿Sabías que...?**: A blue box containing text about the code's establishment.
- El código de Buen Gobierno establece lineamientos generales en materia de gobernanza, ética, transparencia, rendición de cuentas, control interno y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).**
- El código de buen gobierno**: A section with five numbered points (01 to 05) detailing the code's components.
- Todos por un mejor FORPO**: An illustration of people working together.
- Nota:** El Código de Buen Gobierno, lo aplican y lo mantienen las entidades gubernamentales en el marco de resultados más sustentables y a largo plazo que una mejor disposición en el manejo de las actividades, permite alcanzar resultados más duraderos.

2.1.9 Gestión de proyectos de inversión, durante la vigencia 2024 la Entidad ejecutó 2 proyectos de inversión con impacto en la infraestructura tecnológica y física, de los cuales se pueden mencionar los siguientes aspectos:



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

### PROYECTO 1 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



Ficha BPIN: 2018011000671

Horizonte 2018 – 2026

Presupuesto asignado 2024 \$6.000.000.000

Comprometido en julio  
\$5.872.500.000

Compromisos 100%

Obligaciones: 31%

Pago: 31%

ACTIVIDAD	COSTO	MODALIDAD	TIEMPO	ENTREGABLES
1. ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y ERP	5.647.500.000	CONTRATACIÓN DIRECTA	FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC	10 suscripciones a licencias 1 informe de arquitectura del sistema 1 informe horas desarrollo conf. Módulos 1 informe despliegue de producción 1 acta de capacitación a usuarios
2. SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA	225.000.000			1 certificado de servicios en la nube
3. VIRTUALIZACIÓN DE SERVICIOS PBX	127.500.000	MENOR CUANTIA		12 informes - vigencia futura 2024

### PROYECTO 2 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



Ficha BPIN: 2018011000608

Horizonte 2018 – 2026

Presupuesto asignado 2024 \$1.000.000.000

Comprometido 0 \$

Compromisos 0%

Obligaciones: 0%

Pago: 0%

ACTIVIDAD	COSTO	MODALIDAD	TIEMPO	ENTREGABLES
1. ADECUACIONES LOCATIVAS	43.872.519 28.016.640 14.020.693 70.041.600 112.292.522 185.077.923 145.914.360 53.699.522 54.261.360 25.214.976 15.361.705 19.826.176 16	LICITACIÓN PÚBLICA	FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC	Diseños Desmonte y demoliciones Preliminares Muros y cielos rasos Acabados de piso y muros Eléctricas y voz y datos Iluminación Carpintería en aluminio y vidrios Carpintería en madera Pintura General Adecuaciones y aparatos sanitarios Aseo y varas Branding Mobiliario Otros (Solar Screen Cortinas)
2. DOTACIÓN				
3. INTERVENTORIA	40.000.000	MENOR CUANTIA		

La entidad mediante comunicación oficial solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, DNP y Ministerio de Defensa la reducción de la aprobación, sin embargo, de acuerdo al decreto 1522 del 18 de diciembre del 2024 mediante el cual se realizó la reducción presupuestal no tuvieron en cuenta las Entidades con recursos propios, por lo anterior se presentará este sobrante en el cierre del año fiscal.

2.1.10 Gestión de riesgos, durante la vigencia 2024 se identificaron 69, en los diferentes procesos, clasificados, así:

No.	PROCESOS	Ejecución y administración de procesos (Pérdida reputacional)	Ejecución y administración de procesos (Perdida económica)	Corrupción	Fiscal	Seguridad digital	Total
1	GESTIÓN JURÍDICA	1		1	2		4



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN	2					2
3	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	4					4
4	GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO	2		2			4
5	TICS	1	1	1		6	9
6	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	1					1
7	GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS	4		1	2		7
8	GESTIÓN PRODUCTIVA	1	1	1	1		4
9	CRÉDITOS Y CARTERA	1	1	1	1		4
10	GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	3	1	1			5
11	GESTIÓN LOGÍSTICA	1	1		5		7
12	GESTIÓN DOCUMENTAL	2	1	1			4
13	RELACIONAMIENTO GRUPOS DE VALOR	1					1
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1			6		7
15	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	3	1	1	1		6
16	GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING						0
TOTAL							69

De acuerdo al seguimiento, evaluación y comunicación allegada por los líderes de procesos manifiestan la materialización del siguiente riesgo:

PROCESO	TIPO DE RIESGO
Gestión Administrativa y Financiera	Riesgo fiscal: Efectos dañinos sobre recursos públicos por pago de multas y sanciones interpuestas a la entidad a causa de la omisión en el pago de impuestos nacionales, distritales y municipales, presentados y pagados dentro de los términos establecidos.
Evaluación independiente	Posibilidad de pérdida reputacional por el incumplimiento en las metas y objetivos de la entidad debido a las falencias en el sistema de control interno.
Evaluación independiente	Perdida reputacional por la no solución de los hallazgos dejados en los informes de control interno debido a que las acciones de mejoramiento no atacan la causa raíz de los hallazgos.

2.1.11 Gestión Sistema Ambiental, desarrollo de diferentes sensibilizaciones en aspectos ambientales, como:

- Sensibilización personal servicios generales del Uso eficiente de puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas y residuos peligrosos al grupo de logística.
- Socialización piezas gráficas de información ambiental, con el fin de generar conciencia en diferentes aspectos.

# INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

2.1.12 Gestión manejo retal y posconsumo de los textiles, mediante acercamientos acompañados por la señora Viceministra Ana Catalina Cano Londoño, en coordinación con la empresa “Fabricato Nacional”, se han venido realizando acercamientos, con el fin de generar programas de reconversión y compromiso ambiental.

2.1.13 Gestión judicial, administrativa, procesos ejecutivos y cobro activo, entre otros aspectos, durante el II semestre, se logró gestión en los siguientes aspectos, en 201 procesos, así:

PROCESOS JUDICIALES	TOTAL
ACCIÓN DE REPETICIÓN	3
CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	38
DECLARATIVO	1
DESLINDE Y AMOJONAMIENTO	1
NULIDAD SIMPLE	3
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	57
ORDINARIO LABORAL	8
REPARACIÓN DIRECTA	3
EXTINCIÓN DE DOMINIO	1
EJECUTIVOS	39
LIQUIDACIONES PATRIMONIALES	3
EJECUTIVOS PATRIMONIALES	29
COACTIVOS	15



## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

De igual forma, se declaró incumplimiento, a los siguientes contratos:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	ESTADO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CONTRACTUAL
138-1-2022	UNIÓN TEMPORAL UT ATN ATG	Fortalecimiento de las capacidades operativas a través de la adquisición de visores nocturnos dentro del (subcomponente de armamento y equipamiento de seguridad policial) requeridos en la actividad misional de la preservación de las condiciones de convivencia y seguridad ciudadana de los colombianos, para la unidad de comandos en operaciones especiales y antiterrorismos copes.	La Resolución no. 00188 del 29 de mayo de 2024, por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por la Unión Temporal UT ATN ATG y seguros del Estado s.a., en contra de la resolución No 00153 del 02 de mayo de 2024.  La resolución que conforma la sanción impuesta al contratista se encuentra en revisión interna de la Entidad.
081-1-2022	HELIOS TECHNOLOGY & INNOVATION S.A.S.	Adquisición de sistemas aéreos remotamente tripulados (SIART) para la Policía Nacional.	La resolución queda por terminado el proceso administrativo contractual y ordena la presentación en sede judicial de demanda de controversias contractuales, desde el 13 de diciembre del 2024.

2.1.14 Recuperación de cartera en la ciudad de Barranquilla por concepto de 2 facturas del Contrato interadministrativo No. CD 33-2021-4377 que sumadas tienen el valor de: \$737.078.254,1 quedando pendiente el pago de 1 factura por valor de \$961.000.000, la cual se encuentra en estado "orden de pago elaborada" para el proceso de pago por parte del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

CONCEPTO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	VALOR CTO	VALOR RECUPERADO	PENDIENTE INGRESO
Contrato interadministrativo No. CD 33-2021-4377.	15/03/2022 2 años y medio	\$ 1.712.250.224,58	<b>\$ 737.078.254,1</b>	\$ 961.000.000

2.1.15 Gestión estratégica del talento humano, de acuerdo a lo establecido en el plan específico de bienestar de la vigencia 2024, el Grupo Talento Humano, desarrolló diferentes actividades presenciales y virtuales para los servidores públicos que integran la entidad, destacando las siguientes:

- Celebración Sagrada Eucaristía.
- Celebración Septuagésimo Aniversario del Fondo Rotatorio de la Policía.
- Gestión con Cafam "Tarde de cine".
- Gestión con Cafam "Actividad - granjero por un día".
- Integración personal proceso productivo, con actividades lúdicas, recreativas y de desafío.
- Desarrollo encuentro con la Directora – posesión subdirectores de la Entidad, y reconocimientos personajes y grupos de mes.
- Otorgamiento día de la familia II Semestre 2023.
- Torneo de fútbol entre funcionarios, con el fin de fortalecer el trabajo en equipo y lazos personales.
- Gestión con Cafam, entrega caja de dulces para los niños menores de 12 años, hijos de los servidores públicos que laboran en la entidad, por motivo del día de los niños.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

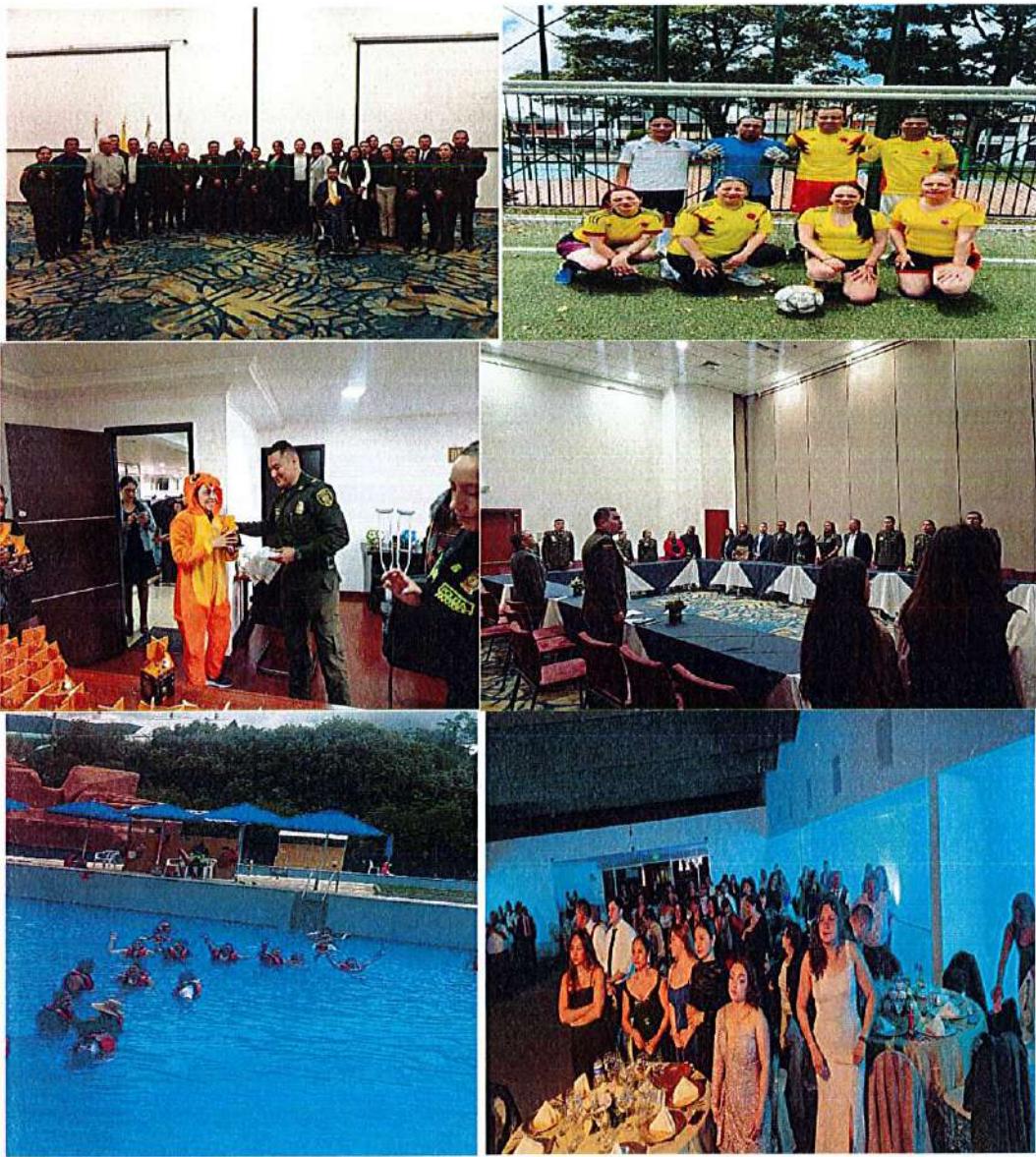
- Otorgamiento pasadías CAFAM Melgar a algunos servidores públicos de la Entidad, con todo incluido.
- Gestión visita oficina Móvil CAFAM, (atendiendo inquietudes, asesorías y trámites en todos los servicios que la Caja de Compensación ofrece).
- Novenas de Navidad en las sedes de la Entidad
- Integración de fin de año en las instalaciones de corferias.





## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



2.1.16 Actividades de capacitación, en cumplimiento al plan específico de capacitación, inducción y entrenamiento, la entidad programó y desarrolló actividades en diferentes temas, así:

- Sensibilización en prevención de fatiga y cansancio mental.
- Sensibilización en fortalecimiento de lazos interpersonales del personal con más experiencia (pre-pensionados).
- Sensibilización en comunicación asertiva y resiliencia.
- Sensibilización en “Evaluar e implementar competencias de comunicación formal con los líderes, estilos de afrontamiento y resiliencias ante los cambios organizacionales”.
- Curso con Defensoría del Pueblo para capacitar con un curso de “Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública”.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

- Capacitación del 90% a los funcionarios de carrera administrativa en seminarios y talleres con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en el mes de diciembre en los temas:
  - ✓ Actualización en contratación estatal, Ley 80 de 1993 sus modificaciones y novedades jurisprudenciales.
  - ✓ Actualización en presupuesto, contabilidad y finanzas públicas.
  - ✓ Fortalecimiento de la gestión administrativa en: "trabajo en equipo, compromiso, liderazgo, motivación y comunicación asertiva".
  - ✓ Habilidades profesionales para secretarias ejecutivas y asistentes administrativas.
  - ✓ Actualización en el régimen de carrera administrativa.
- Sensibilización en habilidades blandas.
- Sensibilización en liderazgo transformacional.
- Sensibilización en riesgo psicosocial.

2.1.17 Actualización modelo de gestión humana, en cumplimiento a la planeación estratégica el grupo talento humano actualizó el mismo, el cual se encuentra enmarcado en el Modelo de Planeación y Gestión (MIPG), cuyo incentivo es la transformación organizacional, fortalecimiento de competencias, capacidades, conocimientos, calidad de vida, entre otros aspectos.



2.1.18 Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 “**DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR TRABAJO**”, en su artículo 2.2.4.6.8 “Obligaciones de los empleadores” numeral “8. Prevención y Promoción de Riesgos Laborales: El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente, la Entidad desarrolló diferentes actividades, en las que se pueden desarrollar las siguientes:

- Seguimiento a los servidores con sintomatología y patologías por desórdenes musculosqueléticos.
- Sensibilización en factores de riesgo biomecánico.
- Desarrollo escuelas terapéuticas.
- Desarrollo actividades de bienestar, gimnasia laboral, pausas activas, hábitos de vida saludable.
- Desarrollo tamizaje (peso, talla, tensión arterial).
- Desarrollo charlas de buenos hábitos de vida saludable.
- Ejecución actividades de prevención a la ocurrencia de incidentes y accidentes y cuidado personal asociado a la labor diaria de los servidores públicos de la Entidad.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

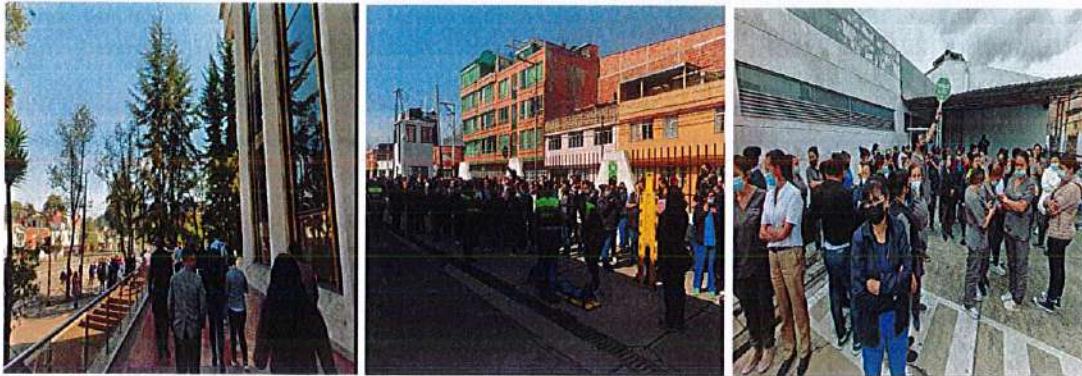
- Socialización ocurrencia de incidentes y accidentes, cuidado personal asociado a la labor diaria.
- Sensibilización peligro biomecánico relacionadas con riesgos de higiene postural, movimientos repetitivos y manejo de cargas.
- Sensibilización manejo y manipulación de cargas.
- Sensibilizaciones encaminadas a prevenir enfermedades por abuso de medicamentos no formulados.
- Sensibilización dirigidas a reducir el consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillo y evitar el uso de sustancias psicoactivas.
- Sensibilización uso Elementos de Protección Personal (EPP).
- Desarrollo simulacro de evacuación en las sedes de la Entidad.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.1.19 Comportamiento incapacidades II semestre 2024, se presentó un total de 888 incapacidades, distribuidas en las 3 sedes, así:

SEDES FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	No. INCAPACIDADES
Fábrica de Confecciones en Administración	767
Administrativa	105
Bodegas Funza	16
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>

### 2.2 GESTIÓN PROCESOS MISIONALES.

2.2.1 Suscripción negocios jurídicos, mediante acercamiento con unidades policiales y entidades del estado, se logró la suscripción de 16 convenios y contratos interadministrativos por valor de \$69.522 mil millones, en los cuales se puede resaltar los siguientes:

NO. CONTRATO / CONVENIO / ACUERDO	UNIDAD O ENTIDAD	OBJETO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 01-2024	EJÉRCITO NACIONAL	Aunar esfuerzos entre el Ejército Nacional y la Policía Nacional, Dirección de Antinarcóticos Aviación Policial, para - atender los requerimientos básicos para el desplazamiento aéreo del personal adscrito al Ejército Nacional, así como funcionarios, y demás personas designadas por esta entidad, dentro del territorio nacional en ejercicio de las funciones oficiales a su cargo.
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 000009-2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL (DIEPO)	Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la Dirección de Educación Policial para la adquisición de bienes y/o servicios que permitan el fortalecimiento de las políticas y lineamientos institucionales.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 06-5-10330-2024	Dirección Logística y Financiera (DILOF) – Grupo Armamento (GARMA).	Adquisición Gastos de Nacionalización de los contratos suscritos por la Dirección Logística y Financiera.
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 001-2024	Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG)	Aunar esfuerzos para desarrollar proyectos de adquisición de bienes y servicios, destinados al fortalecimiento del servicio de Policía, en la Policía Metropolitana de Bogotá.
CONVENIO ESPECÍFICO NO. 01-2024	EJÉRCITO NACIONAL	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos que permitan la adquisición y puesta en funcionamiento de maquinaria industrial para la planta de zapatería del batallón de intendencia no. 01 "Las Juanas" del Ejército Nacional.
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 051-SUADQ-INTR- 2024	EJÉRCITO NACIONAL BATALLÓN ABASTECIMIENTOS	El contratista se obliga con el Ministerio de Defensa Nacional -Ejército Nacional, "Adquisición de insumos para la confección de material de intendencia de seguridad nacional para la planta de sastrería del bant" (tela tipo 6 camuflada hexagonal tipo selva ejc, NTMD-0328-A2), de acuerdo al anexo No. 2 de la solicitud de oferta del proceso, y la oferta presentada por el Contratista, que hacen parte integral del presente contrato.
CONTRATO No. 03-5- 100-64-24	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL (DIJIN)	Adquisición de uniformes para el personal adscrito a la oficina central nacional INTERPOL Colombia – DIJIN.
CONTRATO No. 11-5- 10077-24	POLICÍA METROPOLITANA DE CALI (MECAL)	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. ET-PN-GRUCA-DIRAF-317-A1 para el desarrollo del evento COP16.
Contrato No. DGR-002- FIC-24	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	Adquisición de EPP (Equipos de Protección Personal) uniforme cuatro (4) piezas (chaqueta, pantalón, gorra tipo beisbolera camiseta t-shirt).

2.2.2 Convenios y contratos en ejecución, a corte 31/12/2024 quedaron en ejecución 30 convenios y contratos interadministrativos por valor de \$ 287.346 mil millones, con diferentes entidades, de acuerdo a la suscripción de los diferentes convenios contratos interadministrativos como adiciones a los mismos.

2.2.3 Suscripción contratos con terceros, en atención a los compromisos suscritos con las diferentes unidades de Policía y entidades del estado, así como a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios para la entidad, durante la vigencia 2024 se logró suscribir **191 contratos** en diferentes modalidades, por un valor total de **\$179.852.619.44**, como se relaciona a continuación:



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

CANTIDAD DE LÍNEAS	MODALIDAD	VALOR
6	LICITACIÓN PÚBLICA	\$77.676.523.350,00
9	SELECCIÓN DE MENOR CUANTÍA	\$1.998.679.302,24
77	ACUERDO MARCO DE PRECIO	\$18.414.745.862,36
19	SUBASTA INVERSA	\$38.547.808.128,97
51	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$40.238.150.728,29
26	SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	\$552.589.861,58
2	BOLSA DE PRODUCTOS	\$2.423.523.386,00
1	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	\$00,00

2.2.4 Procesos contractuales que se destacan con el área de aviación de la Policía Nacional, se ejecutaron 10 procesos de esa unidad policial discriminados a continuación, sin dejar perder los recursos asignados, para un total de \$9.287 mil millones, comparado con la vigencia 2022 en la cual se ejecutaron **3 procesos**, así como con la **vigencia anterior 2023 en la cual se ejecutaron 4 procesos** contractuales.

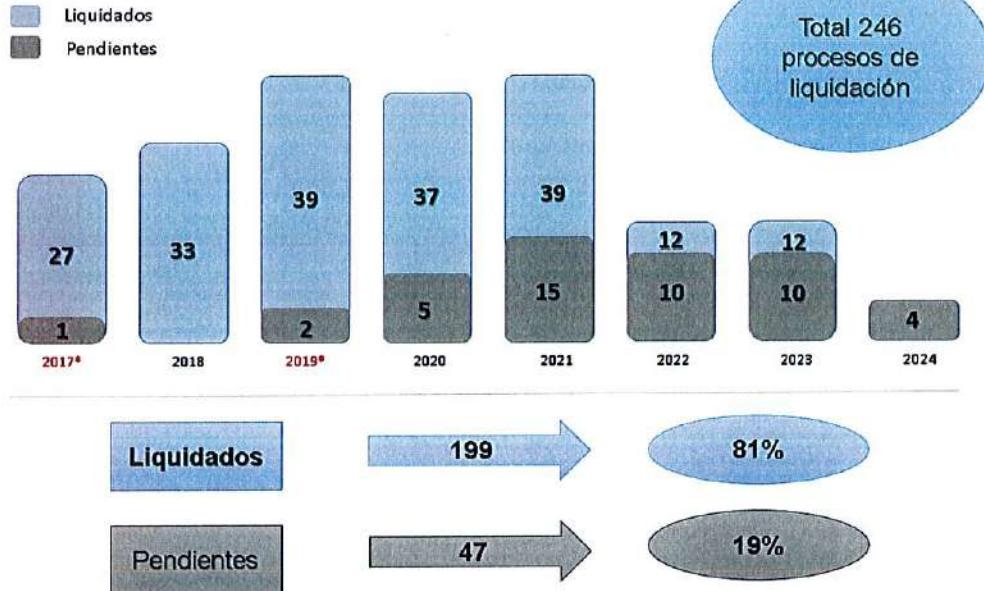
Prestación de servicios piloto instructor aeronave	\$243.200.000	Adquisición y puesta en funcionamiento de una cabina aviación policial	\$221.935.000
Adquisición de combustible, aditamentos, insumos y demás elementos	\$376.284.62	Adquisición y puesta en funcionamiento de cobertizos modulares aeronaves	\$1.198.818.870
Adquisición de lectores de códigos de barras	\$130.680.000	Adquisición y puesta en unidad potencia portátil	\$1.000.000.000
Modificación y configuración aeronaves AT-802	\$3.284.338.000	Adquisición repuestos aeronáuticos	\$1.008.178.050
Adquisición de audífonos de aviación	\$298.213.608	Actualización y modernización de las cabinas aeronave AT 802	\$1.901.470.100

2.2.5 Suscripción de 9 actas de liquidación de convenios y contratos, quedando pendiente el cierre definitivo 47 negocios jurídicos con un avance del 81%, como se detalla a continuación:

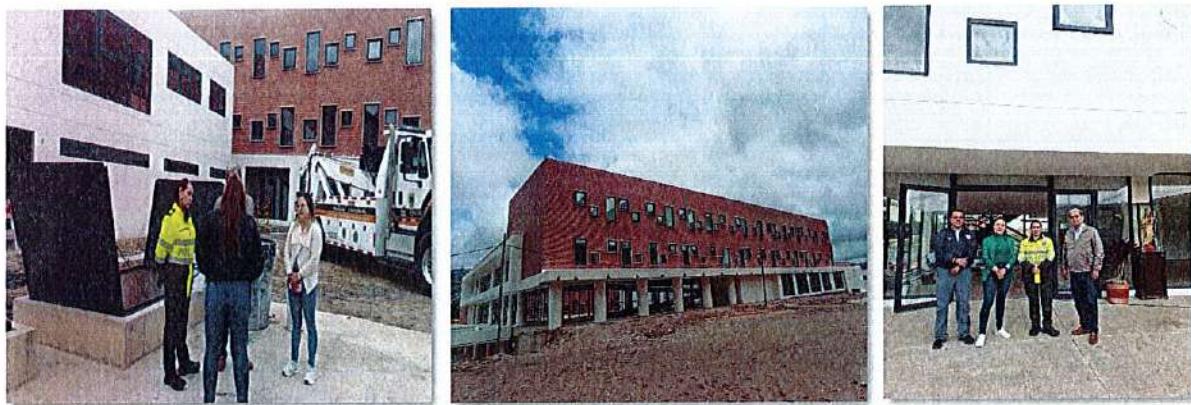


FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.2.6 Entrega física Fase II de la Escuela de Seguridad Vial (ESEVI), por parte del Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO) a la Dirección de Educación Policial (DIEPO) en la ciudad de Tunja, entrega realizada a través de la reactivación del proceso PN-DITRA-64-5-30001-21.



2.2.7 Activación del proceso contractual No. 088-1-23 por un valor de \$345.136.253.73 entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Consorcio Elevarq, para la instalación y puesta en funcionamiento del ascensor del edificio "Julio Arboleda", donde funciona la sede administrativa de la Entidad, el cual tenía 2 meses en suspensión, evento que se encuentra suscrito en las siguientes condiciones:

**Proceso:** Contrato No. 088-1-23 entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Consorcio Elevarq de objeto "Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) equipo de transporte vertical (ascensor) incluido el desmonte de los componentes existentes, adecuación de foso, mantenimiento, obras civiles y eléctricas necesarias, para la obtención de la certificación en el cumplimiento de la normativa vigente".



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

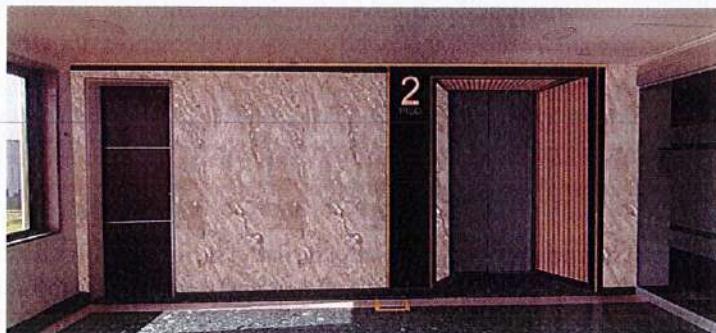
ENTRADA ANTIGUA



ENTRADA NUEVA



Se evidenció la necesidad de incluir unos ítems no previstos, con el fin de optimizar el uso de los recursos asignados, buscando mejorar el diseño del frontis de cada piso de acceso al ascensor, con el objetivo de potenciar la estética y la arquitectura interior de la entidad, logrando una armonía visual entre el nuevo ascensor y los elementos arquitectónicos de cada nivel, creando una integración coherente con el entorno, de acuerdo al siguiente diseño (el cual no generó ningún costo adicional para la Entidad):



2.2.8 Suscripción contrato de obra No. 130-3-24, cuyo objeto es “Mantenimiento y adecuación de instalaciones policiales utilizadas por el personal adscrito al Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos, sin fórmula de reajuste, Estación de Policía Villeta-Cundinamarca - Comando de Policía GOESH Barrancabermeja – Santander y Subestación de Policía Puerto Parra- Santander”, del cual se suscribió acta de inicio el día 09-12-2024 con programación de actividades en los 3 frentes de trabajo.

BARRANCA – SANTANDER	PUERTO PARRA – SANTANDER	VILLETA - CUNDINAMARCA



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.2.9 Prefactibilidad de 2 procesos, se viabilizó y se efectuó acompañamiento a los siguientes:

- Proceso de contratación No. SAMC 014-2024, cuyo objeto es "Mantenimiento preventivo y correctivo y/o mejoras locativas de las instalaciones policiales del Comando del Departamento de Policía Casanare a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste".
- Proceso de contratación SAMC 015-2024, cuyo objeto es "Mantenimiento y adecuación de instalaciones policiales utilizadas por el personal adscrito al Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos a precios unitarios fijos sin formula de reajuste, estación de Policía Villeta - Cundinamarca, Comando de Policía GOESH Barrancabermeja - Santander y Subestación de Policía Puerto Parra - Santander lote No. 1 estación de Policía Villeta - Cundinamarca lote No. 2 Comando de Policía GOESH Barrancabermeja - Santander y Subestación de Policía Puerto Parra".

2.2.10 Desarrollo de 2 servicios de posventa relacionadas con los siguientes contratos, las cuales fueron subsanadas y recibidas a satisfacción por parte de las unidades respectivas:

- Contrato de Obra No. 061-3-2021 que tiene por objeto "Adecuaciones acústicas, audiovisuales, integración para el funcionamiento de la subestación del auditorio del complejo METIB y DETOL incluye dotación y mobiliario a precios unitarios sin fórmula de reajuste.
- Contrato de Obra No. 079-3-2021, cuyo objeto es" Obras para la terminación de 51 casas y construcción de obras complementarias en la ciudadela CENOP por la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste".

2.2.11 Servicio de operaciones de comercio exterior, durante el II semestre del 2024 la Entidad en cumplimiento a la misionalidad, apoyo en temas logísticos y cumplimientos aduaneros normativos, prestó el servicio de **236 operaciones** de exportación y nacionalización, donaciones gobierno a gobierno, entre otros, discriminadas, así:

ÍTEM	CANT. OPERACIONES	CANT. ELEMENTOS	VALOR USD DECLARADO DE ELEMENTOS	VALOR EN PESOS DECLARADO EN ELEMENTOS
Nacionalización convenio bilateral entre Estados Unidos y Colombia	194	58.389	USD 25.514.574.75	\$108.431.505.974
Exportaciones convenio bilateral entre Estados Unidos y Colombia	36	339	USD 3.309.025.17	\$13.795.527.207
Nacionalización convenios interadministrativos	6	1.201	USD 4.794.153.45	\$20.672.595.502
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	<b>59.929</b>	<b>USD 33.617.753.37</b>	<b>\$142.899.628.684</b>



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

Entre las que se pueden resaltar operaciones en puerto de Santa Marta y Cartagena, como apoyo logístico para la Policía Nacional, en cumplimiento del convenio bilateral entre Estados Unidos y Colombia, las siguientes:



2.2.12 Ejecución contratos gastos de nacionalización, se dio cumplimiento de los 2 negocios jurídicos discriminados, así:

No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	CANT. ELEMENTOS	VALOR CONTRATO	VALOR COSTOS DE ADMINISTRACIÓN FORPO (COMISIÓN)
06-2-10140-24 "MOTOROLA"	Repetidores Back to Back, radios y baterías	2.624.	\$17.537.306.534	\$105.223.839
054-1-24 UNDMO	Radios intercomunicadores	1.134	\$2.877.744.511	\$115.109.781
<b>TOTAL</b>		<b>3.758</b>	<b>\$20.415.051.045</b>	<b>\$220.333.620</b>

2.2.13 Oportunidad y calidad en confección de productos, de acuerdo a la necesidad presentada en el evento de la edición 16 de la Conferencia de las partes Binaual sobre Biodiversidad (COP 16), la entidad alcanzó solventar a nuestra institución policial mediante la elaboración de uniformes, logrado en un tiempo récord la confección y entrega de uniformes del Comando de Operaciones Especiales y Antiterrorismo (COPEs), Dirección de Protección y Servicios Especiales (DIPRO) y la Policía del Agua.

Esta se logró, con la celeridad de producción y entrega de 322 uniformes requeridos para el evento COP 16, que se desarrolló en la ciudad de Cali, logrando así el mantenimiento de la imagen institucional.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



VALOR	CONCEPTO	TIEMPO ELABORACIÓN
\$ 120.399.916,00	Confección de Uniformes	15 días

2.2.14 Celebración de 10 contratos interadministrativos para la confección de productos, durante el II semestre se logró la suscripción de los siguientes:

NO.	NO. CONTRATO	OBJETO	VALOR
1.	95-2-10082-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional - seccional de tránsito y transporte departamento de Policía Boyacá – METUN.	\$ 159.194.749,00
2.	06-5-10165-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional.	\$ 2.281.985.689,00
		TOTAL VALOR CTO + LA ADICION 1	ADICIÓN 1 \$25.196.791.060,00 \$87.478.776.749,00
3.	065-2024	Adquisición de uniformes para dotar los funcionarios de la Defensa Civil Colombiana.	\$ 1.596.954.924,00
4.	10-5-30023-24	Adquisición de chaleco reflectivo tipo cerrado según norma técnica NTMD--0327 y guía GTMD 00004-a4-a4, para la Policía Metropolitana de Bogotá, región metropolitana de Policía la sabana y sus unidades adscritas.	\$ 210.522.000,00
5.	03-5-10064-24	Adquisición de uniformes para el personal adscrito a la oficina Central Nacional Interpol Colombia – DIJIN.	\$ 53.111.838,00
6.	06-5-10240-24	Adquisición de gorras tipo beisbolera de seguridad ciudadana para la Policía Nacional.	\$ 1.253.443.184,00
7.	CD-STTM-529-24	Suscrito entre el municipio de montería, la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional – Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería y el Fondo Rotatorio de La Policía.	\$ 9.571.884,00
8.	11-5-10077-2024	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. ET-PN-GRUCA-DIRAF-317-A1 para el desarrollo del evento COP16	\$ 120.399.916,00



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

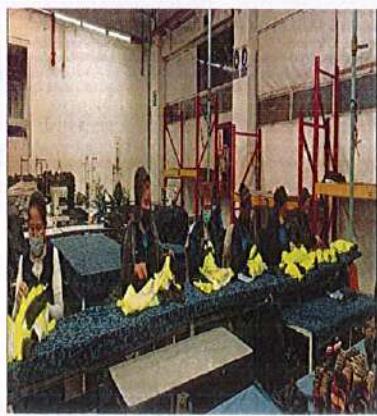
## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

9.	DGR-002-FIC-2024	Adquisición de EPP (equipos de protección personal) uniforme cuatro (4) piezas (chaqueta, pantalón, gorra tipo beisbolera camiseta t-shirt).	\$ 2.163.899.820,00
10.	PN DILOF No. 06-5-10327-24	Adquisición de chaquetas de servicio para la Policía Nacional.	\$19.258.078.320,00

2.2.15 Confección y entrega de productos, de acuerdo a los negocios jurídicos suscritos con diferentes clientes, durante el II semestre se efectuó la entrega a los siguientes:

NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE PRODUCTOS ENTREGADOS
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 06-5-10165-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional- inclusive adición No. 1.	175.398
PN-DILOF 06-5-10240-24	Adquisición de gorras tipo beisbolera de seguridad ciudadana para la Policía Nacional.	28.011
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 11-5-210077-2024	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. Et-Pn-Gruca-Diraf-317-A1 para el desarrollo del evento COP16.	322
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 10-5-30023-24	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. Et-Pn-Gruca-Diraf-317-A1 para el desarrollo del evento COP16"- chaleco reflectivo tipo cerrado (masculino).	2.699
PN-METUN 95-2-10082-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional - seccional de tránsito y transporte departamento de Policía Boyacá – METUN.	512
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CD-STTM-529-24	Suscripto entre el municipio de Montería, la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional – Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería y el Fondo Rotatorio de la Policía	30
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO – No. 03-5-10064-24	Adquisición de uniformes para el personal adscrito a la Oficina Central Nacional Interpol Colombia – DIJIN.	208
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 065-2024	Adquisición de uniformes para dotar los funcionarios de la Defensa Civil Colombiana.	9.224
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	Confección dotación operativa FORPO- Dotación pantalón camisa y tula	3.888
Ventas directas	Elementos entregados venta directa área de protección ambiental y recursos naturales de la Policía Nacional (Policía del agua)- gorra beisbolera de seguridad ciudadana Policía Nacional.	300

2.2.16 Desarrollo inspecciones de control de calidad, mediante inspecciones, sondeo y revisión en las líneas de trabajo de cada turno (corte, bordados, camisa y pantalón), para la confección de los uniformes vigentes en los contratos.





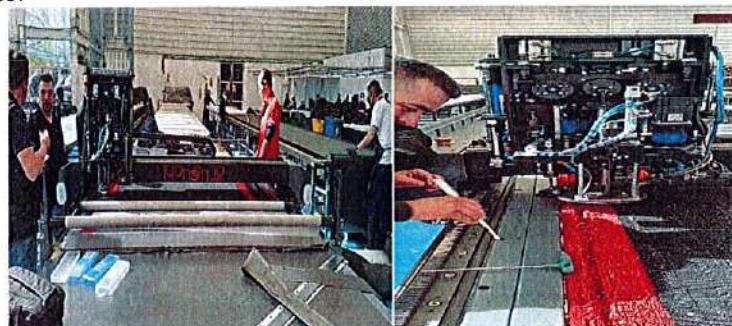
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.2.17 Adquisición caldera para la fábrica de confecciones en administración, mediante contrato No. 097-1-24 se efectuó la adquisición en mención por valor de \$196.799.999.



2.2.18 Mantenimiento preventivo y correctivo máquinas de corte automático de la Fábrica de Confecciones en Administración, a través de celebración de un contrato con tercero, con el propósito de ser más efectivos en la entrega oportuna de los compromisos suscritos con los grupos de valor e interés.



2.2.19 Acercamiento con la Policía de New York, en el marco de explorar nuevos acuerdos comerciales y fortalecer la cooperación internacional, se recibió la visita del Detective Luis Franco de la Policía de Nueva York en la Fábrica de Confecciones de la Policía en administración, quien pudo conocer de cerca la calidad y proceso de confección de uniformes.

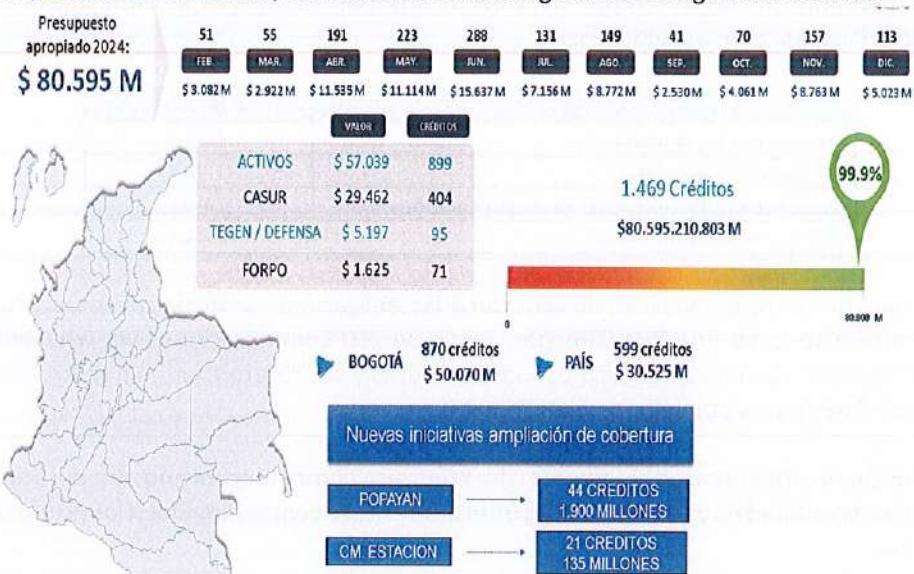




FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.2.20 Otorgamiento de créditos, en lo transcurrido de la vigencia 2024, se aprobaron **1.469** solicitudes de crédito mediante los comités de créditos, representadas en un valor aprobado que asciende a **\$80.595 mil millones**, los cuales fueron otorgados de la siguiente manera:



2.2.21 Calidad de cartera financiera (gestión), respecto al cierre de la vigencia fiscal y estado de vencimiento sobre la cartera total, a corte 31/12/2024, se tiene el siguiente estado:

ESTADO CARTERA	CANT. OBLIGACIONES	VALOR (cifras en miles de millones)	Cartera vigente \$ 234.479 M	Cartera vencida \$ 80 M
Cartera al día	6.259	\$234.479		
Cartera en mora	80	\$277		
<b>TOTAL CARTERA VIGENTE</b>	<b>6.339</b>	<b>\$234.756</b>		

2.2.22 Trámites derechos de petición en el proceso de créditos, se brindó respuesta por medio de comunicación oficial a 58 solicitudes allegadas por medio de la ventanilla de radicación y correo de la jefatura de la dependencia, los cuales fueron resueltos dentro de los términos legales definidos para tal fin.

2.2.23 Trámite de siniestros, se realizó ante la Subdirección Administrativa y Financiera el trámite de 18 siniestros, para la respectiva reclamación ante la compañía de seguros, con afectación a la póliza de seguros de vida grupo deudores por concepto de muerte e incapacidad, de los cuales la aseguradora reconoció 6 por valor de \$332.614.039, de acuerdo con los siguientes valores:

CLASE SINIESTRO	CANTIDAD	VALOR TRÁMITE
Muerte	10	\$305.483.392
Incapacidad	8	\$332.614.039
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>\$638.097.431</b>



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

Es importante mencionar, que de los 8 procesos tramitados por incapacidad, solo fueron reconocidos 6.

2.2.24 Gestión atención a los grupos de valor e interés, durante el II semestre de 2024 se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción de llamadas	1.310
Llamadas realizadas	1.983
Elaboración y generación de certificaciones	462
Atención personalizada	2.463

2.2.25 Gestión de cobro persuasivo, de acuerdo a las obligaciones vencidas desde el proceso de crédito y cartera se realizaron 380 llamadas, envío de 260 comunicaciones vía whatsapp y 152 comunicaciones por correo electrónico con los deudores y sus referencias, logrando recuperar la obligación de 3 deudores por valor de \$ 18. 939.491.

2.2.26 Difusión y presentación programa de créditos, como mecanismo de participación y transparencia, la entidad ha venido desarrollando diferentes eventos dirigidos a los grupos de valor e interés, así:

- 2 Visitas a la Escuela de Suboficiales y Mandos del Nivel Ejecutivo “Gonzalo Jiménez de Quesada”.
- 1 visita a la Escuela de Policía “Provincia de Sumapaz”.
- 1 Visita al Departamento de Policía Cauca y a la Policía Metropolitana de Popayán.



Como resultado directo de esta gestión, se aprobaron créditos por un monto total de mil quinientos setenta y nueve millones de pesos (\$1.579.000.000), beneficiando de manera significativa a los policías del departamento del Cauca. Esta iniciativa representa un avance sustancial en el cumplimiento de las políticas institucionales y un compromiso con el bienestar de la fuerza policial.

2.2.27 Gestión plan dignidad, durante el II semestre del 2024 fueron aprobados un total de 396 créditos destinados al personal activo de la Policía Nacional por valor de \$22.254 mil millones, reflejando el compromiso del plan misional de la Entidad en brindar apoyo financiero a los policías



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

activos, cuya colocación mayor fue otorgada al grado subintendente representadas en \$3.315 mil millones.

2.2.28 Gestión cumplimiento Política Colombia Profunda, de acuerdo a la meta estratégica e identificación de Departamentos de Colombia Profunda (Amazonas, Arauca, Caquetá, Casanare, Cauca, Cesar, Meta, Nariño y Putumayo) para llegar con el Otorgamiento de Créditos al personal policial de los mismos, se logró la visita al Departamento Cauca en todas las líneas mediante oficina móvil de créditos y la estrategia para las comandantes y metropolitanas de la Policía Nacional se aprobaron créditos rápidos, con montos no mayores a 10 millones de pesos con plazo máximo de 24 meses, con el fin de proporcionar un apoyo financiero ágil y accesible para el personal activo, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y bienestar de los mismos.

### 2.3 GESTIÓN PROCESOS TRANSVERSALES.

2.3.1 Traslados presupuestales, a nivel interno el Grupo Presupuesto ha realizado 13 traslados presupuestales durante el II semestre de 2024.

2.3.2 Ejecución presupuestal, de acuerdo a los recursos asignados en la vigencia fiscal 2024 por valor de \$358.734 mil millones, la entidad mediante seguimiento permanente, búsqueda y suscripción de nuevos negocios jurídicos con entidades estatales, logró optimizar la gestión de la misma, y a su vez sobresalir entre las entidades que conforman el Grupo Social y Empresarial de Defensa (GSED), alcanzando una ejecución del 85.54% (\$302.760 mil millones) en compromisos y en un 63.34% (\$224.645 mil millones) en obligaciones, superando resultados de años anteriores.



Fuente. Reporte ejecución presupuestal SIIF nación.

Este resultado, contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal que venía presentando la entidad en las 2 últimas vigencias y al cumplimiento de las metas establecidas por el GSED.

2.3.3 Ejecución presupuestal de ingresos, con corte a 31 de diciembre de 2024 y de acuerdo con el balance de ingresos que se evidencia en SIIF Nación II, se recaudó un valor de \$234.574 mil millones que corresponden al 65.39% del recaudo adquirido por el Fondo Rotatorio de la Policía.

2.3.4 Reserva presupuestal vigencia 2024, a ejecutar para el año 2025 por un valor de \$78.115.454.471.35, distribuido en los rubros de Adquisición de bienes y servicios (A-02), Transferencias corrientes (A-03), Gastos de Comercialización y Producción (A-05), Adquisición de Activos Financieros (A-06) e Inversión (C-1599).



## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

TIPO DE GASTO - RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR COMPROMISO POR OBLIGAR
A-02	Adquisición de bienes y servicio	\$ 483.311.855,64
A-03	Transferencias corrientes	\$ 28.190.350,00
A-05	Gastos de comercialización y producción	\$ 73.487.716.118,11
A-06	Adquisición de activos financieros	\$ 5.591.147,60
C-1599	Inversión	\$ 4.110.645.000,00
<b>TOTAL RESERVA CONSTITUIDA</b>		<b>\$ 78.115.454.471,35</b>

2.3.5 Trámite de cuentas, durante II semestre del año 2024, se generaron las órdenes de pago para trámite de cuentas pertenecientes a los gastos de la entidad como son: impuestos, créditos administrados, actas de créditos, retroactivos de nómina, pagos de devoluciones de mayores valores, devolución de recursos no ejecutados de convenios interadministrativos, traslados de cesantías al FNA, seguridad social de pensionados, embargos de nómina, servicios públicos entre otros, focalizando nuestros esfuerzos en cumplir un excelente servicio en el tren financiero de la Entidad, logrando el trámite de 1.436 obligaciones por valor de \$148.787.056.009.10, discriminados así:

- Se obligaron 436 cuentas con turno por un valor \$73.656.492.261.33.
- Se obligaron 1.000 cuentas sin turno por un valor \$75.130.563.747.77.

2.3.6 Seguimiento y control saldos de las cuentas bancarias, ejercicio efectuado por el grupo tesorería a través del cual revisan saldo cuenta CUN, cuenta de compensación administrada CUN ahorro y corriente por el Tesoro Nacional, evidenciando lo siguiente:

- Saldos de cuentas bancarias a corte 31 de diciembre de 2024:

SALDOS DE BANCOS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
Cuenta Única Nacional (CUN)	\$ 45.792.212.958,00
Banco Popular Ahorros	\$ 23.900.982.123,86
Banco Popular Corriente	\$ 2.852.323.174,05
Panamá Banco Occidente	USD 988,65
<b>TOTAL (EXCLUIDO CUENTA DE PANAMA)</b>	<b>\$ 72.545.518.255,91</b>

Nota: el saldo de la cuenta con banco de occidente-panamá es en dólares estadounidenses.

- Recaudo de ingresos a corte 31 de diciembre de 2024:

CONCEPTO	TOTAL
RECAUDOS POR CARTERA "CRÉDITOS"	\$ 44.438.369.301,94
RECAUDO DE CRÉDITOS ADMINISTRADOS	\$ 42.282.058,00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 855.873.944,21
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	\$ 77.073.484.874,80
ARRIENDOS BODEGAS FUNZA	\$ 295.056.000,00
REINTEGROS EPS	\$137.683.333,00



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

RECUPERACIONES	\$ 56.770.496,00
DEUDORES VARIOS	\$ 2.100.006,00
REMATES	\$ 0,00
VENTAS DIRECTAS	\$ 353.110.324,00
CIERRE CAJA MENOR	\$ 4.135.566,50
OTROS	\$ 4.499.910,19
<b>TOTAL RECAUDO DE INGRESOS</b>	<b>\$ 123.563.719.424,66</b>

- Traslados vía servicios electrónicos del Banco de la República (SEBRA) a la Cuenta Única Nacional (CUN), se trató el traslado por valor de \$72.000.000.000.
- Pagos realizados, se efectuaron 1.653 obligaciones por valor de \$129.629.978.052,44 discriminados, así:

POSICIÓN CATALOGO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
Gastos de Personal	\$ 3.718.008.863,83
Gastos Generales	\$ 1.963.672.930,23
Transferencias Corrientes	\$ 44.026.868,40
Gastos de Comercialización y Producción	\$ 82.455.012.942,58
Préstamos de Consumo	\$ 38.225.000.387,88
Cesantías Definitivas	\$ 78.245.661,00
Impuestos	\$ 1.284.328.255,80
Inversión	\$ 1.861.682.142,72
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 129.629.978.052,44</b>

- Cuentas pagadas de la reserva presupuestal, se pagaron un total de 32 cuentas por valor de \$398.863.236,72, como se relaciona a continuación:

POSICIÓN CATALOGO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
Gastos Generales	\$ 157.069.628,42
Gastos de Comercialización y Producción	\$ 241.783.608,60
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 398.863.236,72</b>

- Pagos no presupuestales, que obedece a los créditos administrados del Banco GNB Sudameris por valor de \$137.717.897.
- Flujo de caja, el comportamiento del mismo fue el siguiente:

MES	SALDO INICIAL	INGRESO	EGRESO	FLUJO MOVIMIENTO	SALDO FINAL
JULIO	\$ 93.309.108.863,79	\$ 26.351.835.881,97	\$ 11.227.705.008,11	\$ 15.124.130.873,86	\$ 108.433.239.737,65
AGOSTO	\$ 108.433.239.737,65	\$ 30.665.667.181,15	\$ 17.103.059.003,19	\$ 13.562.608.177,96	\$ 121.995.847.915,61
SEPTIEMBRE	\$ 121.995.847.915,61	\$ 14.267.728.700,48	\$ 10.267.156.787,98	\$ 4.000.571.912,50	\$ 125.996.419.828,11
OCTUBRE	\$ 125.996.419.828,11	\$ 9.005.375.728,61	\$ 17.562.868.863,61	-\$ 8.557.493.135,00	\$ 117.438.926.693,11
NOVIEMBRE	\$ 117.438.926.693,11	\$ 9.005.375.728,61	\$ 17.562.868.863,61	-\$ 8.557.493.135,00	\$ 108.881.433.558,11



## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

DICIEMBRE	\$ 108.881.433.558,11	\$ 30.909.167.130,29	\$ 61.029.256.403,72	-\$ 30.120.089.273,43	\$ 78.761.344.284,68
-----------	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

2.3.7 Estado de situación financiera y estado de resultados de la Entidad, a corte 30 de noviembre del 2024 se presentó el siguiente comportamiento que comparado con la vigencia inmediatamente anterior, presenta las siguientes variaciones:

Situación Financiera	2023	2024	Var. \$	Var. %
Activos	\$ 481.940	\$ 483.228	\$ 1.288	0.27%
Pasivos	\$ 162.280	\$ 156.931	-\$ 5.349	-3.30%
Patrimonio	\$ 319.660	\$ 326.292	\$ 6.632	2.07%

Cifras en millones de pesos

Estado de Resultados	2023		2024		Diferencia	
	Valor	Part. %	Valor	Part. %	Var. Abs.	Var. %
Ingresos	\$74.158	100%	\$83.592	100%	\$9.434	12.72%
Gastos	\$ 21.252	28.66%	\$ 22.539	26.96%	\$1.287	6.06%
Costos	\$ 46.671	62.93%	\$ 57.929	69.30%	\$11.258	24.12%
Utilidades	\$ 6.235	8.41%	\$ 3.124	3.74%	-\$3.111	-49.90%

Cifras en millones de pesos

2.3.8 Toma física de inventarios de materias primas e insumos, durante los meses de septiembre y octubre del 2024, se inventariaron 463 productos diferentes, de los cuales 209 presentaron faltantes, 204 sobrantes y 50 no presentaron diferencia.

2.3.9 Liquidación y presentación impuestos nacionales y distritales, de acuerdo al calendario tributario, se liquidó el Impuesto al valor agregado (IVA), Retención en la Fuente (RETEFUENTE), Impuesto de Industria y Comercio (ICA), Retención Industria y Comercio (RETEICA), Estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales dentro de los tiempos programados.

2.3.10 Desarrollo de 3 comités técnicos de sostenibilidad contable, mediante el cual se analizaron aspectos como: adopción manual de políticas contables e inventarios, autorizó la depuración de unas incapacidades por un monto aproximado de 22 millones, así como la adopción de la Resolución



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

086 de 2024 expedida por la Contaduría General de Nación en cuanto a la depuración de los activos y pasivos de la entidad que no cumplen con las características propias del grupo contable en el cual se encuentran reconocidos actualmente.

2.3.11 Revisión y Depuración inventarios, como iniciativa para revisar, sanear y actualizar el inventario de materias primas y producto terminado, la entidad procedió a verificar los inventarios de forma general, identificando que se cuenta con 15.225 millones en inventario pendiente de saneamiento correspondientes a materia prima, razón por la cual, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 086 de 26/03/2024 de la Contaduría General de la Nación, la entidad se encuentra en la revisión técnica y jurídica para la depuración contable del respectivo inventario, para proceder con la baja, depuración o reclasificación de la misma (según aplique), movimiento que afectará la cuenta del patrimonio y a su vez aportará a la actualización y oportunidad de la información contable con cifras reales.

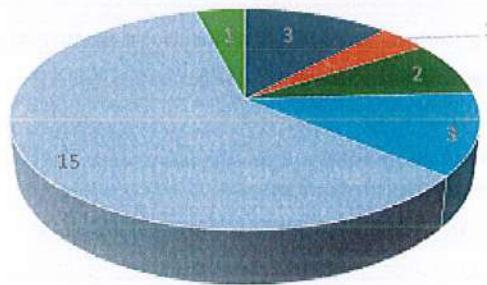
De igual forma, como resultado del respectivo ejercicio, se pudo gestionar la venta de la existencia de algunos productos terminados que se encontraban en inventarios como stock, así:

CHALECOS REFLECTIVOS 2019		GORRAS BEISBOLERAS 2021	
3.384	Existencias Iniciales	10.628	Existencias Iniciales
2.699	Vendidos a la MEBOG	10.000	Vendidos a la MEBOG

Ejercicio que contribuye al saneamiento contable en los inventarios de la entidad.

2.3.12 Gestión disciplinaria interna – juzgamiento, de acuerdo con la parte procedural y sustantiva del Código General Disciplinario, la entidad adelantó la gestión en 24 procesos, como se presenta a continuación:

INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS



- (3) Devueltos Instrucción
- (1) Remitidos por solicitud del disciplinado a PGN
- (2) Periodo de pruebas
- (3) Pendiente de fallo
- (14) Fallo Primera Instancia

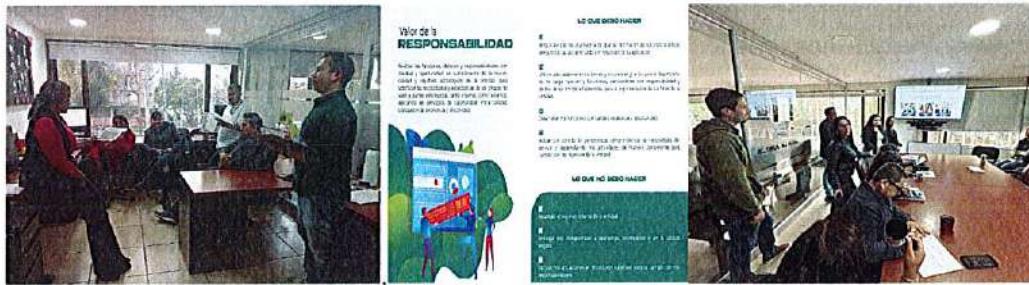


## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

2.3.13 Actualización código de integridad, con el objetivo de afianzar los lineamientos establecidos en el mismo, se gestionó sensibilización virtual con la profesional María Camila Falla, Asesora de las Entidades del Sector Defensa de la Función Pública, actividad que permitió emitir a través de circular N° 000012 el 26 de agosto de 2024 la actualización del respectivo código.

De acuerdo a la actualización respectiva, mediante cronograma se establecieron acciones para su interiorización y aplicación al interior de la Entidad, de los valores que lo conforman.



2.3.14 Decisiones en los procesos judiciales (instrucción), de acuerdo a las indagaciones previas fueron adelantadas 27 e investigaciones disciplinarias 24, para un total de 51 procesos.

2.3.15 Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, con el propósito de fortalecer la oportunidad y el servicio a los grupos de valor e interés interno y externo, durante el II semestre de la vigencia 2024, se desarrollaron las siguientes actividades con recursos de funcionamiento e inversión:

- Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del ERP, a través de un contrato que consta de 4 hitos.
- Servicio de canales dedicados y acceso a internet y adquisición de virtualización de servicio PBX.
- Adquisición de work station procesamiento avanzada.
- Adquisición celular.
- Renovación de soporte, licencias y actualización de la plataforma firewall.
- Mantenimiento preventivo y correctivo UPS.
- Mantenimiento Sala Multipropósito.
- Mantenimiento control de acceso.
- Mantenimiento aires acondicionados.
- Servicio en la nube para las comunicaciones unificadas.
- Renovación de licencias adobe creative cloud for teams CCT VIP gobierno
- Soporte, mantenimiento, actualización y capacitación sobre el sistema de información basada en EBS INFORPO.
- Mantenimiento preventivo y correctivo al hardware de servidores, almacenamiento y equipos de cómpupto.
- Servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner.
- Adquisición de software en modalidad SaaS (software como servicio), del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA).



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.16 Participación a comités funcionales, a través de los cuales se presentaron proyectos de funcionamiento correspondientes a la sede electrónica y gestor documental de los cuales fueron aprobados previamente en el comité CITI del 28 de noviembre de 2024.

2.3.17 Adquisición gestor documental por valor de \$1.146.821.373, cuyo objetivo es modernizar la gestión documental, pasando de un sistema tradicional a uno electrónico, lo que contribuye a alcanzar eficiencia desde la creación hasta el almacenamiento, búsqueda y recuperación de documentos, toda vez que cuenta con un sistema de seguridad que garantiza la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los documentos, evitando pérdidas, alteraciones o accesos no autorizados. Además, el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo (SGDA) cumple con la normatividad documental y archivo electrónico establecida en la Ley 594 del 2000 y el decreto 2609 del 2012.

2.3.18 Inicio proceso migración en la nube de los sistemas de información, con el fin de garantizar la seguridad de la información de la Entidad y minimizar fallas a nivel de hardware en el sistema on-premise.

2.3.19 Publicación en los canales de comunicación digitales (página web, redes sociales y pantallas informativas), como mecanismo de transparencia en la gestión de la Entidad, de manera permanente se da a conocer los hechos más importantes realizados en FORPO, logrando la publicación de 227 piezas graficas durante el II semestre del 2024.

MÉDIO DIGITAL	CANTIDAD DE PUBLICACIONES	MÉTRICAS POR MEDIO
Facebook	65	1.567 seguidores y 118.776 visitas
Instagram	64	1.319 seguidores y 18.425 visitas
X	63	8.221 seguidores y 929 visitantes
Linkedin	32	
Youtube	3	1.715 seguidores y 46.385 visitas

The image shows a screenshot of a survey page titled 'TU OPINIÓN ES IMPORTANTE!'. The page features a large green banner with the text 'TU OPINIÓN ES IMPORTANTE!' and a '70' logo. Below the banner, there's a call to action: 'Participa enviando observaciones, aportes y sugerencias en la construcción de los diferentes planes y programas vigencia 2025'. A woman is shown giving a thumbs-up. On the right side, there's a photo of a group of people in a meeting room, with one person speaking at a podium. The overall theme is community engagement and participation in planning processes.



## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

2.3.20 Participación a través de la radio Policía Nacional en la ciudad de Bogotá, a través del Magazín Informativo de Radio Policía Nacional, donde se comunicó a los grupos de valor e interés las unidades de negocio con las que cuenta la entidad y se informó las primicias de los proyectos que se avecinan en beneficio de nuestros policías.



2.3.21 Celebración conmemoración septuagésimo aniversario (70 años FORPO), a través de orden servicio se concertaron las diferentes actividades dirigidas a exaltar la labor todos los funcionarios de la entidad, generando espacios para reconocimientos como ceremonia de condecoraciones, actividades de integración y bienestar entre otras.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.22 Participación seminario gobierno corporativo los días 23 y 24 de octubre, el cual fue liderado por expertos internacionales quienes abordaron temas como: sistemas de control, gestión eficiente y prácticas corporativas de excelencia, aplicación en la entidad de los diferentes lineamientos de la OCDE y del Ministerio de Defensa Nacional - GSED, a través de los consejos directivos, aspectos que son relevantes para conocimiento y generación de planes de trabajo con el fin de socializar e implementar al interior del Fondo Rotatorio de la Policía.



2.3.23 Participación primera Feria Sectorial de Servicios y Bienestar del Ministerio de Defensa Nacional, espacio creado para informar y resolver las inquietudes de quienes sirven al país, nuestros policías, y grupos de valor e interés en general.



2.3.24 Servicio de mantenimiento, con el propósito de mantener las instalaciones en perfectas condiciones para el uso y bienestar de los grupos de valor e interés internos y externos, la entidad desarrolló las siguientes actividades:

- Mantenimiento sistema eléctrico, corrigiendo las anomalías en algunas luminarias, las cuales debieron ser cambiadas.
- Actualización iluminarias por sistema led, en los espacios que aún no contaban con estos elementos.
- Mantenimiento en la pintura de las diferentes sedes de la entidad, dando prioridad a los espacios que se encuentran en mayor deterioro debido a su uso y a los desgastes generados por el clima.



## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Mantenimiento preventiva y predictiva sistema hidráulico sanitarios, con el fin de evitar fugas de agua, se revisan periódicamente las instalaciones, en las canaletas, bajantes, desagües, sanitarios, lavamanos, mangueras y demás elementos, evidenciando daños, los cuales son solucionados con el fin de evitar el incremento en el perjuicio generado por el mal estado de los mismos y garantizando el uso eficiente y razonable del recurso del mismo.



2.3.25 Gestión para el cambio de la fachada del edificio "El Comendador", el cual hace parte del Fondo Rotatorio de la Policía, actividad realizada a través del relacionamiento y articulación con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de la ciudad de Bogotá, haciendo un aporte cultural a la ciudad.



TIEMPO TRANSCURRIDO ULTIMA INTERVENCIÓN	COSTO	IMPACTO
10 AÑOS	\$ 0.00	Cultural y Visual



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

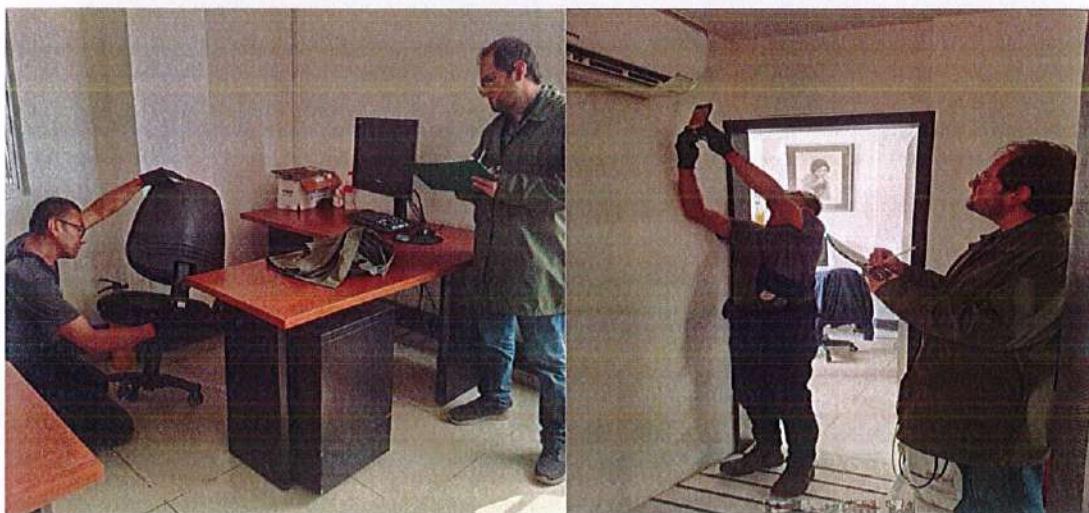
## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.26 Retiro del cajero automático No. 4540, a través de gestión realizada por esta Entidad con el grupo ATLAS, en coordinación con la Dirección Logística de SERVIBANCA se llevó a cabo el retiro del cajero electrónico, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la seguridad del proceso, actividad que se llevó a cabo el día 01/11/2024 (desconexión y retiro del cajero) el cual se encontraba ubicado en las instalaciones de la Fábrica de Confecciones.



2.3.27 Toma física de inventarios, mediante orden de servicio No. 000007 del 11/10/2024 se estableció el levantamiento y actualización del inventario de activos fijos del Fondo Rotatorio de la Policía en cada una de las sedes que lo conforman.

ESTADO INVENTARIO	CANTIDAD
ACTIVOS FORPO	4.338
ACTIVO DIBIE	2.097
<b>TOTAL</b>	<b>6.435</b>





## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

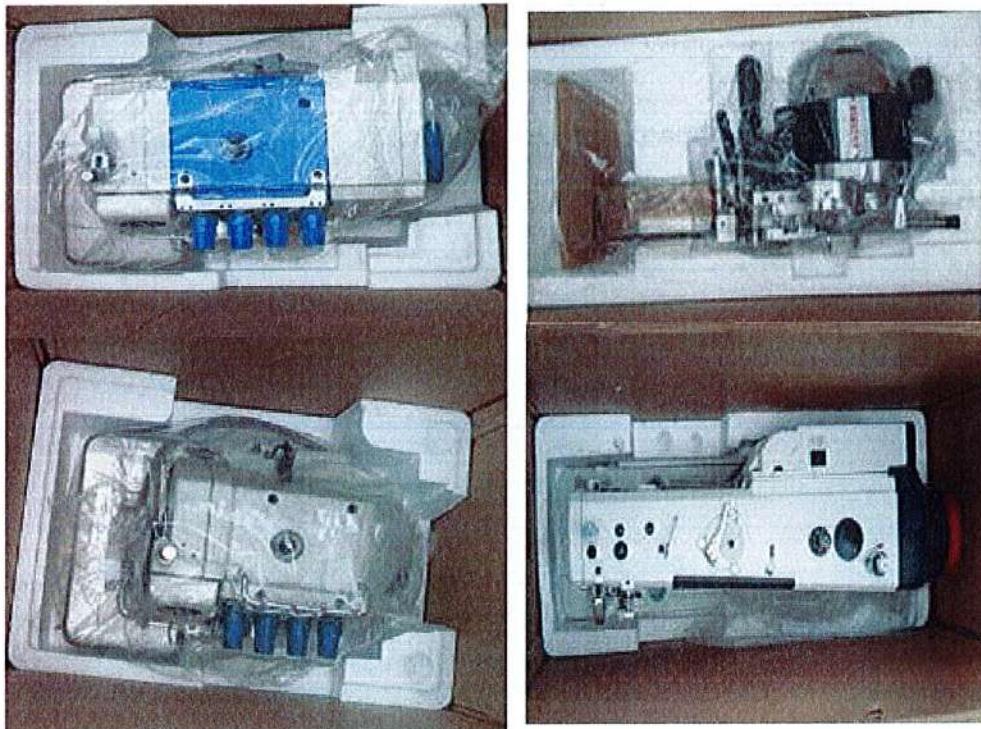
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

2.3.28 Entrega producto terminado, de acuerdo a los negocios jurídicos suscritos con diferentes clientes se realizó entrega de 254.500 productos aproximadamente, en diferentes características.

2.3.29 Recepción de materias primas e insumos, repuestos y accesorios, durante el segundo semestre se recepcionaron 14 contratos por valor de \$19.987.933.931.

2.3.30 Recepción elementos provenientes de la cooperación nacional o internacional, entregados por la Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales (DIAN) y la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera (POLFA), al Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO) un total de 25 máquinas, 13 mesas, 1 caja de accesorios, para uso y servicio y beneficio de la planta de producción, así como también los siguientes elementos:

- Tela sin marca referencia según etiqueta cerro sport, color negro, ancho rollo 1.50 mts origen extranjero (total 79 rollos - peso total 960 kilos).
- Lona de puerta rápida color azul, modelo apilable, muestra sin valor comercial -apilable azul.
- Máquina de limpieza marca CRB tm4 tm5, con accesorios rodillos, hechos en Estados Unidos.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.3.31 Recepción de 960 PQRSCF, durante el II semestre de la vigencia 2024 se recibieron por los diferentes canales de comunicación de la Entidad, ejerciendo un trámite oportuno y de seguimiento permanente a las oficinas y coordinaciones responsables de emitir la respuesta.

ASUNTO	PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	SUGERENCIA	AGRADECIMIENTO	SUBTOTAL
ASPECTOS MISIONALES	566	2	0	2	1	571
ASPECTOS DE PERSONAL	270	0	0	0	0	270
ASPECTOS CONTENCIOSOS	58	0	0	0	0	58
ASPECTOS FINANCIEROS	41	0	0	0	0	41
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	20	0	0	0	0	20
<b>TOTAL</b>	<b>955</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>960</b>

Es importante indicar que, comparadas con las 998 solicitudes recibidas durante el I semestre de 2024, se evidencia disminución, la cual obedece al cambio en el manejo de los correos enviados a través de la cuenta forp@-forpo.gov.co por los grupos de valor, tales como solicitudes de certificaciones laborales, certificaciones de renta, comprobantes de pago, entre otros.

2.3.32 Aplicación de las Tablas de Valoración Documental (TVD) y Tablas de Retención Documental (TRD), atendiendo a los tiempos de retención documental y la disposición final conservación total, indicada en los instrumentos archivísticos (recuperación, restauración y alistamiento de documentos históricos para la digitalización de acuerdo con las TVD y TRD).

### 2.4 Gestión Proceso Seguimiento y Evaluación.

2.4.1 Cumplimiento obligaciones legales y de seguimiento, a través de la oficina de control interno se desarrollaron 26 actividades entre las cuales se encuentran: informes de seguimiento plan de mejoramiento CGR, Plan anticorrupción y de atención al ciudadano, planes de mejora, arqueos



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

## INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

caja menor, austeridad del gasto, boletín deudores morosos, entre otros.

2.4.2 Desarrollo actividades de seguimiento y evaluación del riesgo, durante el II semestre de 2024 se desarrollaron 6 auditorías en cumplimiento al plan establecido, así:

Nº	Nombre de los Informes de Auditoría
1	Auditoría Proceso Créditos y Cartera.
2	Auditoría Proceso Almacén General.
3	Auditoría Contrato de Administración Delegada Fábrica de Confecciones.
4	Auditoría Proceso Gestión Contractual.
5	Auditoría Grupo de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (GUTIC)
6	Auditoría Proceso de Administración Financiera y Contable – Grupo Central de Cuentas.

Coronel **ANA MARIA LUQUERNA RODRÍGUEZ**  
Directora General del Fondo Rotatorio de la Policía.

Elaborado por: Prof de Defensa Liliana Bustamante – Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)/ FORPO- OFPLA. *LB*  
Revisado por: Mayor Sandra Milena Toro Villa - Subdirectora Operativa (e) / FORPO- OFPLA *SMV*