

Código:GE-FR-013
Vigente a partir de: 16/10/2024
Versión: 1



INFORME DE GESTIÓN

II SEMESTRE VIGENCIA 2024

30/01/2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

1. OBJETIVO

Presentar la gestión adelantada durante el II semestre del Fondo Rotatorio de la Policía cuyo objeto fundamental es desarrollar políticas y planes relacionados con la adquisición, producción, comercialización, representación y distribución de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.

2. CONTENIDO.

2.1 GESTIÓN GERENCIAL Y ESTRATÉGICA- PROCESOS GERENCIALES.

2.1.1 Cumplimiento planeación estratégica y planes de acción vigencia 2024, de acuerdo con las actividades programadas y alineadas a las 4 perspectivas, 7 objetivos estratégicos y 11 estrategias (objetivos específicos) aprobada en el Consejo Directivo; así mismo, se suscribieron 13 planes de acción que los integran 74 tareas, alineadas al cumplimiento estratégico anual, donde a corte 31/12/2024 se encuentra en un cumplimiento del 95.83%, como se evidencia a continuación:

El anterior resultado, obedece al cumplimiento de la siguiente alineación estratégica:

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTICO	EJECUTRIMIENTO ESPECÍFICO	METAS CUMPLIDAS	LÍNEA BASE	METAS MARCAO				TOTAL METAS	NÚMERO DE PLAN DE ACCIÓN	TIEMPO PLANEADO	TIEMPO LLEGADO	ESTADO COMPLETADO	RESPONSABLE	COMPLEJIDAD PLAN
					2023	2024	2025	2026							
R1: Desarrollar, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	Aumentar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	2021: Realizar un estudio de factores de riesgo en el desarrollo y establecer las estrategias y planes de acción, con alcance nacional, para incrementar las ventas por más de 100000 millones de pesos a finales de año 2023.	110000000000	300	0	0	0	0	20000000000	1	1	0	0	Sup. Oficina	Alta
		2022: Aumentar el ingreso en ventas de bienes y servicios con alcance nacional de 100000 millones de pesos a finales de año 2023.	100000000000	300	0	0	0	0	200000000000	1	1	0	0	Sup. Oficina	Alta
	Incrementar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	2023: Incrementar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales, con alcance nacional de 100000 millones de pesos a finales de año 2023.	100000000000	300	0	0	0	0	200000000000	1	1	0	0	Sup. Oficina	Alta
		2024: Incrementar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales, con alcance nacional de 100000 millones de pesos a finales de año 2023.	100000000000	300	0	0	0	0	200000000000	1	1	0	0	Sup. Oficina	Alta
R2: Incrementar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	Incrementar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	2021: Establecer disposiciones y mecanismos de los flujos de recursos, con el fin de dar cumplimiento para la optimización de los mismos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta
		2022: Presentar resultados alcanzados la optimización de los flujos de recursos, con alta eficiencia, mejoramiento, priorización y controlabilidad de los mismos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta
	Incrementar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	2023: Establecer mecanismos que alcancen los recursos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta
		2024: Establecer mecanismos para la optimización de los recursos, que alcancen los resultados de mejoramiento de los mismos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta
R3: Optimizar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	Optimizar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	2021: Realizar la revisión del registro de operaciones de consumo de bienes y servicios para optimización de los mismos y lograr la eficiencia en la ejecución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta
		2022: Realizar la revisión del registro de operaciones de consumo de bienes y servicios para optimización de los mismos y lograr la eficiencia en la ejecución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta
	Optimizar la ejecución de los derechos, producir y distribuir bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.	2023: Realizar la revisión del registro de operaciones de consumo de bienes y servicios para optimización de los mismos y lograr la eficiencia en la ejecución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta
		2024: Realizar la revisión del registro de operaciones de consumo de bienes y servicios para optimización de los mismos y lograr la eficiencia en la ejecución.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alta



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATIVO DE LA POLICÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTÁTICO	ESTRATEGIA PLANIFICACIÓN	METAS ESTÁTICAS	LÍNEA DE BASE	METAS MENSUALES				TOTAL META	MÁXIMO DEL PLAN DE ACCIÓN	TOTAL META PLANIFICADA	TOTAL META EJECUTADA	X TOTAL EJECUTADA	RESPONSABLE PLAN
					2024	2025	2026	2027						
CLAVE 7	Identifica, detecta y minimiza los riesgos de la estrategia	Identifica, detecta y minimiza los riesgos de la estrategia	2024. Realizar análisis de riesgos para establecer las estrategias para mitigarlos para la ejecución de las estrategias de la entidad.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
		Identifica, detecta y minimiza los riesgos de la estrategia	2025. Desarrollar sistemas de identificación del riesgo, bajo establecimientos de línea para establecer prioridades.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
	Identifica, detecta y minimiza los riesgos de la estrategia	Identifica, detecta y minimiza los riesgos de la estrategia	2026. Implementar e implementar el uso de una aplicación para dispositivos móviles e desktop, basada en reglas de establecimiento para minimizar riesgos.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTÁTICO	ESTRATEGIA PLANIFICACIÓN	METAS ESTÁTICAS	LÍNEA DE BASE	METAS MENSUALES				TOTAL META	MÁXIMO DEL PLAN DE ACCIÓN	MÁXIMO PLANIFICADA	VALOR EJECUTADA	X TOTAL EJECUTADA	RESPONSABLE PLAN
PROCESO ATENEO	Identifica, detecta y minimiza los riesgos	Identifica, detecta y minimiza los riesgos	2024. Analizar y detectar riesgos de alta probabilidad y estrategia para detectar los riesgos de alta.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
		Identifica, detecta y minimiza los riesgos	2025. Implementar la alta estrategia para detectar los riesgos de alta probabilidad y estrategia para detectar los riesgos de alta.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
	Identifica, detecta y minimiza los riesgos	Identifica, detecta y minimiza los riesgos	2026. Desarrollar la estrategia para detectar los riesgos de alta probabilidad y estrategia para detectar los riesgos de alta.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTÁTICO	ESTRATEGIA PLANIFICACIÓN	METAS ESTÁTICAS	LÍNEA DE BASE	METAS MENSUALES				TOTAL META	MÁXIMO DEL PLAN DE ACCIÓN	MÁXIMO PLANIFICADA	VALOR EJECUTADA	X TOTAL EJECUTADA	RESPONSABLE PLAN
APENDICES Y DOCUMENTOS	Desarrolla, implementa y evalúa estrategias	Desarrolla, implementa y evalúa estrategias	2024. Realizar el seguimiento y control de los riesgos para establecer la calidad y la calidad de los resultados de las estrategias de los grupos de riesgo.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
		Desarrolla, implementa y evalúa estrategias	2025. Implementar la alta estrategia para establecer la calidad y la calidad de los resultados de las estrategias de los grupos de riesgo.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
	Identifica, detecta y minimiza los riesgos	Identifica, detecta y minimiza los riesgos	2026. Desarrollar la estrategia para establecer la calidad y la calidad de los resultados de las estrategias de los grupos de riesgo.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
APENDICES Y DOCUMENTOS	Fomenta, evalúa y controla la calidad	Fomenta, evalúa y controla la calidad	2024. Realizar y controlar las capacidades de la institución para establecer la calidad, en función al ambiente, basadas en los sistemas de calidad establecidos, incluyendo la aplicación de los sistemas de calidad establecidos en el sistema de gestión de calidad.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
		Fomenta, evalúa y controla la calidad	2025. Implementar la alta estrategia para establecer la calidad, en función al ambiente, basadas en los sistemas de calidad establecidos, incluyendo la aplicación de los sistemas de calidad establecidos en el sistema de gestión de calidad.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
	Fomenta, evalúa y controla la calidad	Fomenta, evalúa y controla la calidad	2026. Desarrollar la estrategia para establecer la calidad, en función al ambiente, basadas en los sistemas de calidad establecidos en el sistema de gestión de calidad.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
APENDICES Y DOCUMENTOS	Fomenta, evalúa y controla la calidad	Fomenta, evalúa y controla la calidad	2024. Analizar y detectar riesgos para establecer la calidad, en función al ambiente, basadas en los sistemas de calidad establecidos en el sistema de gestión de calidad.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
		Fomenta, evalúa y controla la calidad	2025. Implementar la alta estrategia para establecer la calidad, en función al ambiente, basadas en los sistemas de calidad establecidos en el sistema de gestión de calidad.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos
	Desarrolla, implementa y evalúa estrategias	Desarrolla, implementa y evalúa estrategias	2026. Desarrollar la estrategia para establecer la calidad, en función al ambiente, basadas en los sistemas de calidad establecidos en el sistema de gestión de calidad.	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Identificar, detectar y minimizar los riesgos



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

La anterior alineación y planeación estratégica fue aprobada por el consejo directivo de la entidad con los ajustes nuevamente solicitados en el mes de septiembre del 2024, previamente avalada por los asesores del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), mediante la cual, se ajustaron algunos objetivos estratégicos, estrategias y metas.

2.1.2 Cumplimiento **MEGA**, de acuerdo a las metas establecidas para la vigencia 2024, se alcanzaron los siguientes resultados:

METAS 2024-2026	METAS 2023	METAS 2024	METAS 2025	METAS 2026	RESULTADO META 2024	DESCRIPCIÓN RESULTADO
Incrementar en \$21.537 millones los ingresos en la línea de oficios a corte de la vigencia 2024, priorizando la Colombia Profunda.	\$ 20.092.676.152,32	\$ 20.739.914.627,26	\$ 25.517.553.063,30	\$ 26.092.880.218	De acuerdo a la meta establecida se logró un cumplimiento del 101,05% respecto al 100%, según valor alcanzado en los ingresos obtenidos en la línea de oficios por valor de \$26.092.880.218 a corte 31/12/2024 comparado con la meta establecida 2024 por \$26.092.676.152,32.	
Implementar 3 soluciones innovadoras al año 2026, que impacten a los grupos de valor	0	0	1	1	No aplica	No aplica
Concretar 5 negocios jurídicos nuevos para el servicio de operaciones de comercio exterior año 2026	0	1	2	2	2	Se alcanzó un cumplimiento del 100% de la meta establecida, teniendo en cuenta que se logró la suscripción de un contrato interadministrativo N° 054-2-24 con la Unidad de Seguro y Mantenimiento del Orden (USMAO) para la adquisición de radios intercomunicaciones por valor de \$102.845,68, generando una comisión a FONRO (ingreso) de \$119.895.148,92.

2.1.3. Trámite de vigencias futuras, se gestionó la aprobación ante el Ministerio de Defensa Nacional, Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP y el Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), por valor de \$34.320.692.654, para el suministro de materia prima, servicio integral de aseo, servicio de vigilancia y seguridad privada para dar cumplimiento a los negocios jurídicos y el funcionamiento de la Entidad, las cuales no fueron aprobadas por los entes en mención.

2.1.4. Programación y desarrollo 3 sesiones consejo directivo, a través de los cuales fueron presentados temas como: presentación y aprobación ajustes de la planeación estratégica en atención a la solicitud realizada por los miembros del consejo, información financiera y presupuestal, gestión procesos misionales, presentación avance planeación estratégica, gestión y mejora de la Entidad.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.1.6 Actualización modelo de operación por procesos, a través de mesas de trabajo con la alta dirección y líderes de proceso, se ajustaron los lineamientos estratégicos de la entidad, los cuales buscan mejorar la competitividad en el sector y convertirse en un referente, a partir de la comercialización de bienes y servicios, pensado en el bienestar del cliente final, generando continuidad del negocio en el tiempo. De igual forma se ha venido actualizando el modelo operación por procesos.

De acuerdo al ejercicio desarrollado, se logró durante la vigencia 2024 actualizar un total de 260 documentos distribuidos, así:



2.1.5 Desarrollo comité de gestión y desempeño institucional, el dia 27 de diciembre de 2024, se desarrolló el respectivo comité con la participación de la alta dirección y líderes de grupo, en donde se analizaron y presentaron resultados estratégicos, operativos y de apoyo, y a su vez se comunicaron lineamientos generales a tener en cuenta de forma permanente en la entidad.



2.1.6 Resultado Índice de Desempeño Institucional (FURAG II), de acuerdo a la evaluación de la gestión de las siete (07) dimensiones y diecisiete (17) políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG para la vigencia 2023, la Entidad alcanzó un logro del 82.1%, que en comparación con el resultado de la vigencia 2022 donde se obtuvo un 69.6%, se evidencia un incremento de 12.5 puntos, lo cual demuestra el trabajo y compromiso por parte de los procesos y servidores públicos, como se puede observar en las siguientes tablas:



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

ESTÍMOS	ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VERANO 2012	ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VERANO 2013
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	77,4	81,2
CASA DE RETIRO DE LAS FUERZAS ARMADAS	84,4	83,4
CASA DE RETIRO DE LAS FUERZAS ARMADAS NACIONAL	87,9	82,8
DEFENSA NACIONAL/VERANO 2012	85,5	83,8
FONDO ROTATIVO DE LA POLICIA NACIONAL	89,0	82,2
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PÚBLICA	77,7	82,9
CLUB MILITAR	73,8	83,8
SOCIEDAD NACIONAL TELEFONICA S.A.	88,2	80,8
INSTITUTO DE CAJAS FISCALES DEL CREDITO	74,8	71,8
INSTITUTO MILITAR	80,2	83,2
CASA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE FAMILIA	85,0	82,8
SERVICIO DEER Y EL TERRITORIO INDUSTRIAL S.A.	74,4	84,8
COMPAÑIA DE LA INDUSTRIA INSTITUCIONAL VERANO 2012	83,4	86,7
INSTITUTO MILITAR DE ESTADÍSTICA	80,9	80,8
AGENCIA DE ETICA DE LAS FUERZAS ARMADAS	81,9	81,5
COMPAÑIA DE DEFENSA Y SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA MILITAR	80,8	82,8

Indicador	RESUMEN 2022	PERIODICO 2023
servicio consignado del Estado:		
numero	82,1	84,3
migración	49,1	91,4
Resolución institucional	80,7	91,4
Intrusión Administrativa y Ofensiva del Poder Público	86,4	92,0
Compras a Contratación Pública	74,4	88,5
Participación de Organizaciones y Organización de Procesos	60,9	81,8
Sistema Digital	88,7	90,0
Seguridad Digital	71,2	83,1
Defensa Antifraude	80,3	86,2
Mejoramiento	no aplica a la entidad	no aplica a la entidad
Resolución institucional	58,3	78,8
Recolección de informes	80,3	81,8
Participación Ciudadana	12,3	88,5
Seguridad y Tránsito	84,1	
Gestión de la Inversión	74,7	90,8
Transparencia, Acceso a la información y la libertad de expresión	81,3	88,0
Gestión Documental	80,1	91,0
Gestión de la información y el conocimiento	no aplica a la entidad	no aplica a la entidad
Gestión del Conocimiento	47,4	72,9
Control de riesgo	51,0	88,4

2.1.7 Actualización Manual Políticas Contables de la Entidad, el cual no se actualizaba desde el año 2018, lineamientos que impactan en la gestión oportuna de la información contable y toma de decisiones según normativa vigente. Así mismo, se ha venido desarrollando los comités de sostenibilidad contable presentando los casos relevantes, así como los estados financieros con cifras fidedignas de la realidad económica de la Entidad.

2.1.8 Actualización código de buen gobierno, con el propósito de establecer los lineamientos generales a tener en cuenta desde dirigir, planear, ejecutar, evaluar y controlar la gestión de la entidad, en cumplimiento de políticas, directrices y normatividad vigente del alto gobierno, sector defensa, y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, actualizó el respectivo código en búsqueda de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés.

EDUCACIÓN CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

Características

Es un documento que establece normas y procedimientos para garantizar la transparencia, eficiencia y ética en el funcionamiento de las dependencias. Se divide en cinco capítulos: I. Principios y valores; II. Organización y funcionamiento; III. Transparencia y acceso a la información; IV. Ética y cumplimiento legal; V. Evaluación y mejora continua.

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

Es una guía para garantizar la transparencia y eficiencia en el funcionamiento de las dependencias. Se divide en cinco capítulos: I. Principios y valores; II. Organización y funcionamiento; III. Transparencia y acceso a la información; IV. Ética y cumplimiento legal; V. Evaluación y mejora continua.

¿Sabías que...?

El Código de Buen Gobierno es una herramienta fundamental para garantizar la transparencia, eficiencia y ética en el funcionamiento de las dependencias. Se divide en cinco capítulos: I. Principios y valores; II. Organización y funcionamiento; III. Transparencia y acceso a la información; IV. Ética y cumplimiento legal; V. Evaluación y mejora continua.

Todos por un mejor FORPO

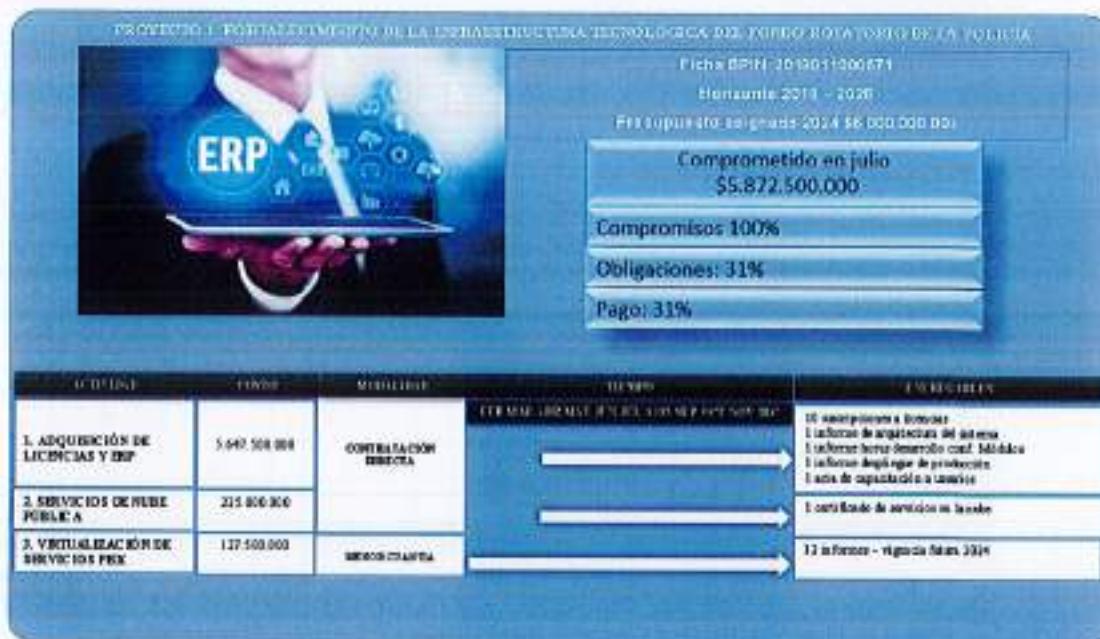


2.1.9 Gestión de proyectos de inversión, durante la vigencia 2024 la Entidad ejecutó 2 proyectos de inversión con impacto en la infraestructura tecnológica y física, de los cuales se pueden mencionar los siguientes aspectos:

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA



2.1.10 Gestión de riesgos, durante la vigencia 2024 se identificaron 69, en los diferentes procesos, clasificados, así:

No.	PROCESOS	Ejecución y administración de procesos (Pérdida reputacional)	Ejecución y administración de procesos (Pérdida económica)	Corrupción	Fiscal	Seguridad digital	Total
1	GESTIÓN JURÍDICA	1		1	2		4



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

2	GESTIÓN ESTRÁTÉGICA Y PLANEACIÓN	2					2
3	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	4					4
4	GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO	2		2			4
5	TICS	1	1	1		6	9
6	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	1					1
7	GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS	4		1	2		7
8	GESTIÓN PRODUCTIVA	1	1	1	1		4
9	CRÉDITOS Y CARTERA	1	1	1	1		4
10	GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	3	1	1			5
11	GESTIÓN LOGÍSTICA	1	1		5		7
12	GESTIÓN DOCUMENTAL	2	1	1			4
13	RELACIONAMIENTO GRUPOS DE VALOR	1					1
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1			6		7
15	GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DEL TALENTO HUMANO	3	1	1	1		6
16	GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING						0
TOTAL							69

De acuerdo al seguimiento, evaluación y comunicación allegada por los líderes de procesos manifiestan la materialización del siguiente riesgo:

PROCESO	TIPO DE RIESGO
Gestión Administrativa y Financiera	Riesgo fiscal: Efectos dañosos sobre recursos públicos por pago de multas y sanciones interpuestas a la entidad a causa de la omisión en el pago de impuestos nacionales, distritales y municipales, presentados y pagados dentro de los términos establecidos.
Evaluación independiente	Posibilidad de pérdida reputacional por el incumplimiento en las metas y objetivos de la entidad debido a las falencias en el sistema de control interno.
Evaluación independiente	Perdida reputacional por la no solución de los hallazgos dejados en los informes de control interno debido a que las acciones de mejoramiento no atacan la causa raíz de los hallazgos.

2.1.11 Gestión Sistema Ambiental, desarrollo de diferentes sensibilizaciones en aspectos ambientales, como:

- Sensibilización personal servicios generales del uso eficiente de puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas y residuos peligrosos al grupo de logística.
- Socialización piezas gráficas de información ambiental, con el fin de generar conciencia en diferentes aspectos.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.1.12 Gestión manejo retail y posconsumo de los textiles, mediante acercamientos acompañados por la señora Viceministra Ana Catalina Cano Londoño, en coordinación con la empresa "Fabricato Nacional", se han venido realizando acercamientos, con el fin de generar programas de reconversión y compromiso ambiental.

2.1.13 Gestión judicial, administrativa, procesos ejecutivos y cobro activo, entre otros aspectos, durante el II semestre, se logró gestión en los siguientes aspectos, en 201 procesos, así:

PROCESOS JUDICIALES	TOTAL
ACCIÓN DE REPETICIÓN	3
CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	38
DECLARATIVO	1
DESUNDE Y AMORDONAMIENTO	1
NULLIDAD SIMPLE	1
NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	57
ORDINARIO LABORAL	8
REPARACIÓN DIRECTA	1
EXTINCIÓN DE DOMINIO	1
EJECUTIVOS	39
LIQUIDACIONES PATRIMONIALES	1
EJECUTIVOS PATRIMONIALES	29
COACTIVOS	15



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

De igual forma, se declaró incumplimiento, a los siguientes contratos:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	ESTADO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CONTRACTUAL
138-1-2022	UNIÓN TEMPORAL UT ATM ATG	Fortalecimiento de las capacidades operativas a través de la adquisición de visores nocturnos dentro del subcomponente de armamento, equipamiento de seguridad policial requeridos en lo actualidad misional de la preservación de las condiciones de convivencia y seguridad ciudadana de los colombianos, para la unidad de comandos en operaciones especiales y antiterrorismo copes.	La Resolución no. 00188 del 29 de mayo de 2024, por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por la Unión Temporal UT-ATM ATG y seguros del Estado s.a., en contra de la resolución No. 00153 del 02 de mayo de 2024. La resolución que conforma la sanción impuesta al contratista se encuentra en revisión interna de la Entidad.
081-1-2022	HELIOS TECHNOLOGY & INNOVATION SAS.	Adquisición de sistemas aéreos remotamente tripulados (SART) para la Policía Nacional.	La resolución queda por terminado el proceso administrativo contractual y ordena la presentación en sede judicial de demanda de controversias contractuales, desde el 13 de diciembre del 2024.

2.1.14 Recuperación de cartera en la ciudad de Barranquilla por concepto de 2 facturas del Contrato interadministrativo No. CD 33-2021-4377 que sumadas tienen el valor de: \$737.078.254,1 quedando pendiente el pago de 1 factura por valor de \$961.000.000, la cual se encuentra en estado "orden de pago elaborada" para el proceso de pago por parte del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

CONCEPTO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	VALOR CTO	VALOR RECUPERADO	PENDIENTE INGRESO
Contrato interadministrativo No. CD 33-2021-4377.	15/03/2022 2 años y medio	\$ 1.712.250.224,58	\$ 737.078.254,1	\$ 961.000.000

2.1.15 Gestión estratégica del talento humano, de acuerdo a lo establecido en el plan específico de bienestar de la vigencia 2024, el Grupo Talento Humano, desarrolló diferentes actividades presenciales y virtuales para los servidores públicos que integran la entidad, destacando las siguientes:

- Celebración Sagrada Eucaristía.
- Celebración Septuagésimo Aniversario del Fondo Rotatorio de la Policía.
- Gestión con Cafam "Tarde de cine".
- Gestión con Cafam "Actividad - granjero por un día".
- Integración personal proceso productivo, con actividades lúdicas, recreativas y de desafío.
- Desarrollo encuentro con la Directora – posesión subdirectores de la Entidad, y reconocimientos personajes y grupos de mes.
- Otorgamiento día de la familia II Semestre 2023.
- Torneo de fútbol entre funcionarios, con el fin de fortalecer el trabajo en equipo y lazos personales.
- Gestión con Cafam, entrega caja de dulces para los niños menores de 12 años, hijos de los servidores públicos que laboran en la entidad, por motivo del día de los niños.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

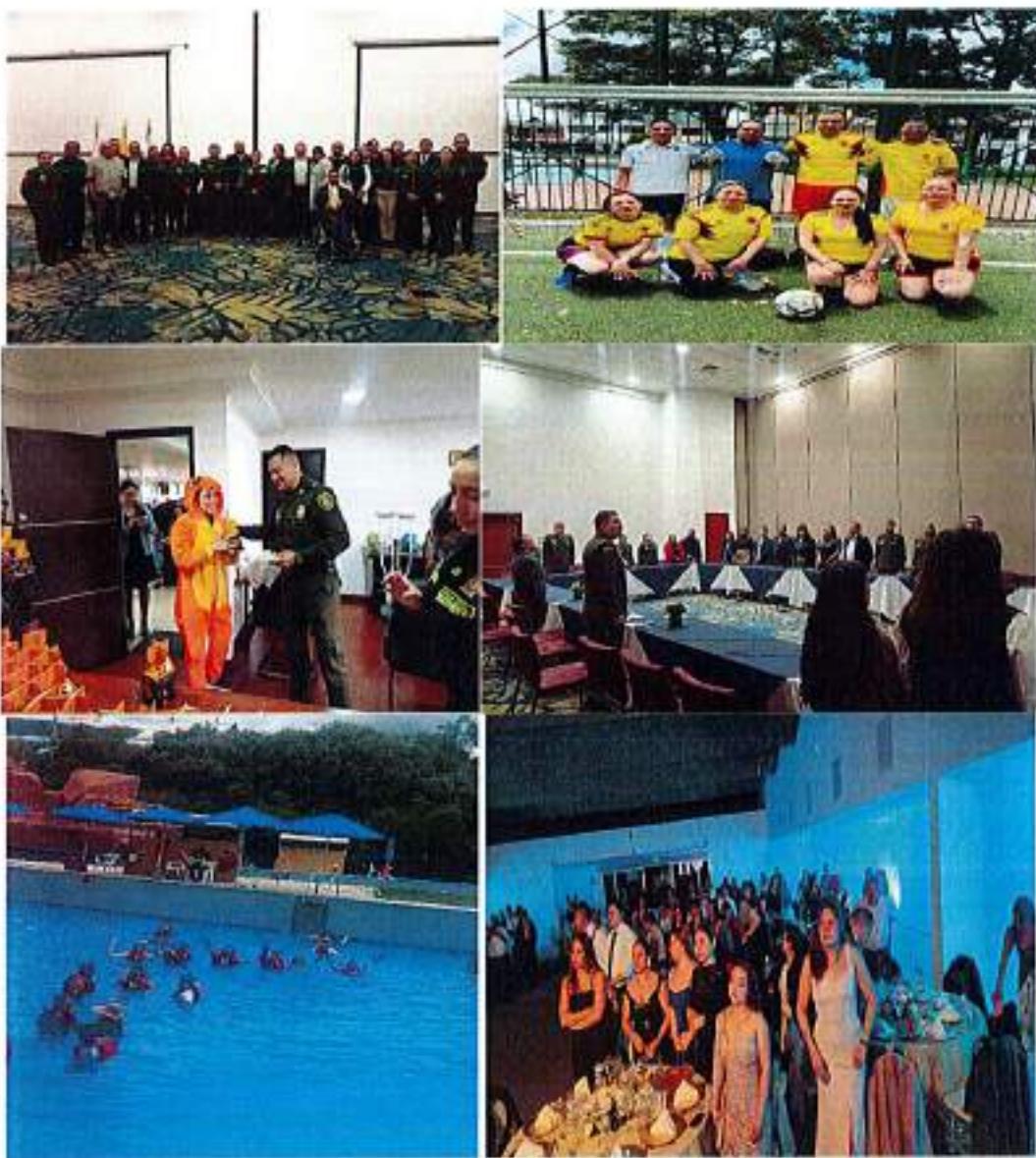
- Otorgamiento pasadías CAFAM Melgar a algunos servidores públicos de la Entidad, con todo incluido.
- Gestión visita oficina Móvil CAFAM, (atendiendo inquietudes, asesorías y trámites en todos los servicios que la Caja de Compensación ofrece),
- Novenas de Navidad en las sedes de la Entidad
- Integración de fin de año en las instalaciones de corferias.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.1.16 Actividades de capacitación, en cumplimiento al plan específico de capacitación, inducción y entrenamiento, la entidad programó y desarrolló actividades en diferentes temas, así:

- Sensibilización en prevención de fatiga y cansancio mental.
- Sensibilización en fortalecimiento de lazos interpersonales del personal con más experiencia (pre-pensionados).
- Sensibilización en comunicación asertiva y resiliencia.
- Sensibilización en "Evaluar e implementar competencias de comunicación formal con los líderes, estilos de afrontamiento y resiliencias ante los cambios organizacionales".
- Curso con Defensoría del Pueblo para capacitar con un curso de "Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública".

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Capacitación del 90% a los funcionarios de carrera administrativa en seminarios y talleres con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en el mes de diciembre en los temas:
 - ✓ Actualización en contratación estatal, Ley 80 de 1993 sus modificaciones y novedades jurisprudenciales.
 - ✓ Actualización en presupuesto, contabilidad y finanzas públicas.
 - ✓ Fortalecimiento de la gestión administrativa en: "trabajo en equipo, compromiso, liderazgo, motivación y comunicación asertiva".
 - ✓ Habilidades profesionales para secretarias ejecutivas y asistentes administrativas.
 - ✓ Actualización en el régimen de carrera administrativa.
- Sensibilización en habilidades blandas.
- Sensibilización en liderazgo transformacional.
- Sensibilización en riesgo psicosocial.

2.1.17 Actualización modelo de gestión humana, en cumplimiento a la planeación estratégica el grupo talento humano actualizó el mismo, el cual se encuentra enmarcado en el Modelo de Planeación y Gestión (MIPG), cuyo incentivo es la transformación organizacional, fortalecimiento de competencias, capacidades, conocimientos, calidad de vida, entre otros aspectos.



2.1.18 Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 **"DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR TRABAJO"**, en su artículo 2.2.4.6.8 "Obligaciones de los empleadores" numeral "8. Prevención y Promoción de Riesgos Laborales: El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente, la Entidad desarrolló diferentes actividades, en las que se pueden desarrollar las siguientes:

- Seguimiento a los servidores con sintomatología y patologías por desórdenes musculosqueléticos.
- Sensibilización en factores de riesgo biomecánico.
- Desarrollo escuelas terapéuticas.
- Desarrollo actividades de bienestar, gimnasia laboral, pausas activas, hábitos de vida saludable.
- Desarrollo tamizaje (peso, talla, tensión arterial).
- Desarrollo charlas de buenos hábitos de vida saludable.
- Ejecución actividades de prevención a la ocurrencia de incidentes y accidentes y cuidado personal asociado a la labor diaria de los servidores públicos de la Entidad.



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

- Socialización ocurrencia de incidentes y accidentes, cuidado personal asociado a la labor diaria.
- Sensibilización peligro biomecánico relacionadas con riesgos de higiene postural, movimientos repetitivos y manejo de cargas.
- Sensibilización manejo y manipulación de cargas.
- Sensibilizaciones encaminadas a prevenir enfermedades por abuso de medicamentos no formulados.
- Sensibilización dirigidas a reducir el consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillo y evitar el uso de sustancias psicoactivas.
- Sensibilización uso Elementos de Protección Personal (EPP).
- Desarrollo simulacro de evacuación en las sedes de la Entidad.



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA



2.1.19 Comportamiento incapacidades II semestre 2024, se presentó un total de 888 incapacidades, distribuidas en las 3 sedes, así:

SEDES FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	No. INCAPACIDADES
Fábrica de Confecciones en Administración	767
Administrativa	105
Bodegas Funza	16
TOTAL	888

2.2 GESTIÓN PROCESOS MISIONALES.

2.2.1 Suscripción negocios jurídicos, mediante acercamiento con unidades policiales y entidades del estado, se logró la suscripción de 16 convenios y contratos interadministrativos por valor de \$69.522 mil millones, en los cuales se puede resaltar los siguientes:

NO. CONTRATO / CONVENIO / ACUERDO	UNIDAD O ENTIDAD	OBJETO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 01-2024	EJÉRCITO NACIONAL	Aunar esfuerzos entre el Ejército Nacional y la Policía Nacional, Dirección de Antinarcóticos Aviación Policial, para atender los requerimientos básicos para el desplazamiento aéreo del personal adscrito al Ejército Nacional, así como funcionarios, y demás personas designadas por esta entidad, dentro del territorio nacional en ejercicio de las funciones oficiales a su cargo.
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 000009-2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL (DIEPO)	Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la Dirección de Educación Policial para la adquisición de bienes y/o servicios que permitan el fortalecimiento de las políticas y lineamientos institucionales.



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 06-S-10330-2024	Dirección Logística y Financiera (DILOF) – Armamento (GARMA).	Adquisición Gastos de Nacionalización de los contratos suscritos por la Dirección Logística y Financiera.
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 001-2024	Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG)	Aunar esfuerzos para desarrollar proyectos de adquisición de bienes y servicios, destinados al fortalecimiento del servicio de Policía, en la Policía Metropolitana de Bogotá.
CONVENIO ESPECÍFICO NO. 01-2024	EJÉRCITO NACIONAL	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos que permitan la adquisición y puesta en funcionamiento de maquinaria industrial para la planta de zapatería del batallón de intendencia no. 01 "Las Juanas" del Ejército Nacional.
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 051-SUADQ-INTR- 2024	EJÉRCITO NACIONAL BATALLÓN ABASTECIMIENTOS	El contratista se obliga con el Ministerio de Defensa Nacional -Ejército Nacional, "Adquisición de insumos para la confección de material de intendencia de seguridad nacional para la planta de sastrería del bant" (tela tipo 6 camuflada hexagonal tipo selva ejc, NTMD-0328-A2), de acuerdo al anexo No. 2 de la solicitud de oferta del proceso, y la oferta presentada por el Contratista, que hacen parte integral del presente contrato.
CONTRATO No. 03-S- 100-64-24	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL (DIIIN)	Adquisición de uniformes para el personal adscrito a la oficina central nacional INTERPOL Colombia – DIIIN.
CONTRATO No. 11-S- 10077-24	POLICÍA METROPOLITANA DE CALI (MECAL)	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. ET-PN-GRUCA-DIRAF-317-A1 para el desarrollo del evento COP16.
Contrato No. DGR-002- FIC-24	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	Adquisición de EPP (Equipos de Protección Personal) uniforme cuatro (4) piezas (chaqueta, pantalón, gorra tipo beisbolera camiseta t-shirt).

2.2.2 Convenios y contratos en ejecución, a corte 31/12/2024 quedaron en ejecución 30 convenios y contratos interadministrativos por valor de \$ 287.346 mil millones, con diferentes entidades, de acuerdo a la suscripción de los diferentes convenios contratos interadministrativos como adiciones a los mismos.

2.2.3 Suscripción contratos con terceros, en atención a los compromisos suscritos con las diferentes unidades de Policía y entidades del estado, así como a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios para la entidad, durante la vigencia 2024 se logró suscribir 191 contratos en diferentes modalidades, por un valor total de \$179.852.619.44, como se relaciona a continuación:



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

CANTIDAD DE LINEAS	MODALIDAD	VALOR
6	LICITACIÓN PÚBLICA	\$77.676.523.350,00
9	SELECCIÓN DE MENOR CUANTÍA	\$1.998.679.302,24
77	ACUERDO MARCO DE PRECIO	\$18.414.745.862,36
19	SUBASTA INVERSA	\$38.547.806.128,97
51	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$40.238.150.728,29
26	SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	\$552.589.861,58
2	BOLSA DE PRODUCTOS	\$2.423.523.386,00
1	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	\$00,00

2.2.4 Procesos contractuales que se destacan con el área de aviación de la Policía Nacional, se ejecutaron 10 procesos de esa unidad policial discriminados a continuación, sin dejar perder los recursos asignados, para un total de \$9.287 mil millones, comparado con la vigencia 2022 en la cual se ejecutaron 3 procesos, así como con la vigencia anterior 2023 en la cual se ejecutaron 4 procesos contractuales.

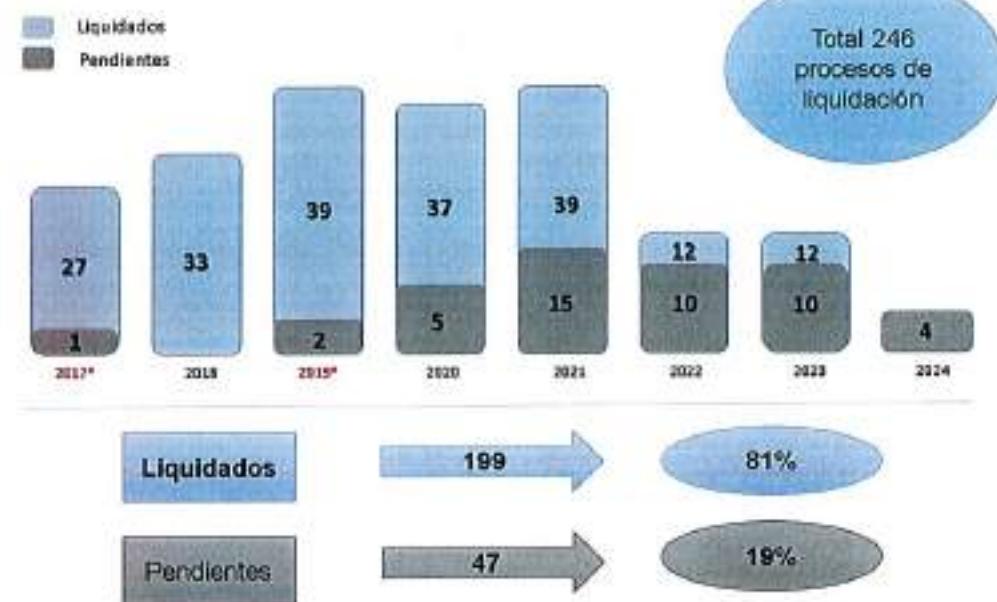
Prestación de servicios piloto instructor aéreos	\$243.200.000	Adquisición y puesta en funcionamiento de una cabina aérea policial	\$221.955.000
Adquisición de combustible, alimentos, insumos y demás elementos	\$376.294.62	Adquisición y puesta en funcionamiento de cobertizos modulares aéreos	\$1.198.018.870
Alquiler de letavés de códigos de barra	\$150.680.000	Adquisición y puesta en unidad potencia portátil	\$1.000.000.000
Modificación y configuración aéreas AT-802	\$1.290.338.000	Adquisición de repuestos aeronáuticos	\$1.008.178.858
Actualización de audífonos de aviación	\$298.213.608	Actualización y modernización de las cabinas aéreas AT-802	\$1.901.473.108

2.2.5 Suscripción de 9 actas de liquidación de convenios y contratos, quedando pendiente el cierre definitivo 47 negocios jurídicos con un avance del 81%, como se detalla a continuación:



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.2.6 Entrega física Fase II de la Escuela de Seguridad Vial (ESEVI), por parte del Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO) a la Dirección de Educación Policial (DIEPO) en la ciudad de Tunja, entrega realizada a través de la reactivación del proceso PN-DITRA-64-5-30001-21.



2.2.7 Activación del proceso contractual No. 088-1-23 por un valor de \$345.136.253.73 entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Consorcio Elevarq, para la instalación y puesta en funcionamiento del ascensor del edificio "Julio Arboleda", donde funciona la sede administrativa de la Entidad, el cual tenía 2 meses en suspensión, evento que se encuentra suscrito en las siguientes condiciones:

Proceso: Contrato No. 088-1-23 entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Consorcio Elevarq de objeto "Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) equipo de transporte vertical (ascensor) incluido el desmonte de los componentes existentes, adecuación de foso, mantenimiento, obras civiles y eléctricas necesarias, para la obtención de la certificación en el cumplimiento de la normativa vigente".

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

ENTRADA ANTIGUA



ENTRADA NUEVA



Se evidenció la necesidad de incluir unos ítems no previstos, con el fin de optimizar el uso de los recursos asignados, buscando mejorar el diseño del frontis de cada piso de acceso al ascensor, con el objetivo de potenciar la estética y la arquitectura interior de la entidad, logrando una armonía visual entre el nuevo ascensor y los elementos arquitectónicos de cada nivel, creando una integración coherente con el entorno, de acuerdo al siguiente diseño (el cual no generó ningún costo adicional para la Entidad):



2.2.8 Suscripción contrato de obra No. 130-3-24, cuyo objeto es "Mantenimiento y adecuación de instalaciones policiales utilizadas por el personal adscrito al Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos, sin fórmula de reajuste, Estación de Policía Villeta-Cundinamarca - Comando de Policía GOESH Barrancabermeja – Santander y Subestación de Policía Puerto Parra- Santander", del cual se suscribió acta de inicio el día 09-12-2024 con programación de actividades en los 3 frentes de trabajo.

BARRANCA – SANTANDER	PUERTO PARRA – SANTANDER	VILLETA - CUNDINAMARCA



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.2.9 Prefactibilidad de 2 procesos, se viabilizó y se efectuó acompañamiento a los siguientes:

- Proceso de contratación No. SAMC 014-2024, cuyo objeto es "Mantenimiento preventivo y correctivo y/o mejoras locativas de las instalaciones policiales del Comando del Departamento de Policía Casanare a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste".
- Proceso de contratación SAMC 015-2024, cuyo objeto es "Mantenimiento y adecuación de instalaciones policiales utilizadas por el personal adscrito al Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, estación de Policía Villeta - Cundinamarca, Comando de Policía GOESH Barrancabermeja - Santander y Subestación de Policía Puerto Parra - Santander lote No. 1 estación de Policía Villeta - Cundinamarca lote No. 2 Comando de Policía GOESH Barrancabermeja - Santander y Subestación de Policía Puerto Parra".

2.2.10 Desarrollo de 2 servicios de posventa relacionadas con los siguientes contratos, las cuales fueron subsanadas y recibidas a satisfacción por parte de las unidades respectivas:

- Contrato de Obra No. 061-3-2021 que tiene por objeto "Adecuaciones acústicas, audiovisuales, integración para el funcionamiento de la subestación del auditorio del complejo METIB y DETOL incluye dotación y mobiliario a precios unitarios sin fórmula de reajuste.
- Contrato de Obra No. 079-3-2021, cuyo objeto es "Obras para la terminación de 51 casas y construcción de obras complementarias en la ciudadela CENOP por la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste".

2.2.11 Servicio de operaciones de comercio exterior, durante el II semestre del 2024 la Entidad en cumplimiento a la misionalidad, apoyo en temas logísticos y cumplimientos aduaneros normativos, prestó el servicio de [236 operaciones](#) de exportación y nacionalización, donaciones gobierno a gobierno, entre otros, discriminadas, así:

ÍTEM	CANT. OPERACIONES	CANT. ELEMENTOS	VALOR USD DECLARADO DE ELEMENTOS	VALOR EN PESOS DECLARADO EN ELEMENTOS
Nacionalización convenio bilateral entre Estados Unidos y Colombia	194	58.389	USD 25.514.574.75	\$108.431.505.974
Exportaciones convenio bilateral entre Estados Unidos y Colombia	36	339	USD 3.309.025.17	\$13.795.527.207
Nacionalización convenios interadministrativos	6	1.201	USD 4.794.153.45	\$20.672.595.502
TOTAL	236	59.929	USD 33.617.753.37	\$142.899.628.684



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

Entre las que se pueden resaltar operaciones en puerto de Santa Marta y Cartagena, como apoyo logístico para la Policía Nacional, en cumplimiento del convenio bilateral entre Estados Unidos y Colombia, las siguientes:



2.2.12 Ejecución contratos gastos de nacionalización, se dio cumplimiento de los 2 negocios jurídicos discriminados, así:

NO. CONTRATO	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	CANT. ELEMENTOS	VALOR CONTRATO	VALOR COSTOS DE ADMINISTRACIÓN FORPO (COMISIÓN)
06-2-10140-24 "MOTOROLA"	Repetidores Back to Back, radios y baterías	2.624	\$17.537.306.534	\$105.223.839
054-1-24 UNDAMO	Radios intercomunicadores	1.134	\$2.877.744.511	\$115.109.781
TOTAL		3.758	\$20.415.051.045	\$220.333.620

2.2.13 Oportunidad y calidad en confección de productos, de acuerdo a la necesidad presentada en el evento de la edición 16 de la Conferencia de las partes Binaual sobre Biodiversidad (COP 16), la entidad alcanzó solventar a nuestra institución policial mediante la elaboración de uniformes, logrado en un tiempo récord la confección y entrega de uniformes del Comando de Operaciones Especiales y Antiterrorismo (COPEs), Dirección de Protección y Servicios Especiales (DIPRO) y la Policía del Agua.

Esta se logró, con la celeridad de producción y entrega de 322 uniformes requeridos para el evento COP 16, que se desarrolló en la ciudad de Cali, logrando así el mantenimiento de la imagen institucional.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



VALOR	CONCEPTO	TIEMPO ELABORACIÓN
\$ 120.399.916,00	Confección de Uniformes	15 días

2.2.14 Celebración de 10 contratos interadministrativos para la confección de productos, durante el II semestre se logró la suscripción de los siguientes:

NO.	NO. CONTRATO	OBJETO	VALOR
1.	95-2-10082-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional - seccional de tránsito y transporte departamento de Policía Boyacá – METUN.	\$ 159.194.749,00
2.	06-5-10165-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional.	\$2.281.985.689,00 ADICIÓN 1 \$25.196.791.060,00
		TOTAL VALOR CTO + LA ADICIÓN 1	\$87.478.776.749,00
3.	065-2024	Adquisición de uniformes para dotar los funcionarios de la Defensa Civil Colombiana.	\$1.596.954.924,00
4.	10-5-30023-24	Adquisición de chaleco reflectivo tipo cerrado según norma técnica NTMD-0327 y guía GTMD 00004-a4-a4, para la Policía Metropolitana de Bogotá, región metropolitana de Policía la sabana y sus unidades adscritas.	\$ 210.522.000,00
5.	03-5-10064-24	Adquisición de uniformes para el personal adscrito a la oficina Central Nacional Interpol Colombia – DUNI.	\$53.111.838,00
6.	06-5-10240-24	Adquisición de gorras tipo beisbolera de seguridad ciudadana para la Policía Nacional.	\$1.253.443.184,00
7.	CD-STTM-529-24	Suscripto entre el municipio de montería, la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional – Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería y el Fondo Rotatorio de La Policía.	\$9.571.884,00
8.	11-5-10077-2024	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. ET-PN-GRUCA-DIRAF-317-A1 para el desarrollo del evento COP16	\$ 120.399.916,00



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

9.	DGR-002-FIC-2024	Adquisición de EPP (equipos de protección personal) uniforme cuatro (4) piezas (chaqueta, pantalón, gorra tipo beisbolera camiseta t-shirt).	\$ 2.163.899.820,00
10.	PN DILOF No. 06-5-10327-24	Adquisición de chaquetas de servicio para la Policía Nacional.	\$19.258.078.320,00

2.2.15 Confección y entrega de productos, de acuerdo a los negocios jurídicos suscritos con diferentes clientes, durante el II semestre se efectuó la entrega a los siguientes:

NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE PRODUCTOS ENTREGADOS
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 06-5-10165-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional- inclusive adición No. 1	175.398
PN-DILOF 06-5-10240-24	Adquisición de gorras tipo beisbolera de seguridad ciudadana para la Policía Nacional.	28.011
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 11-5-210077-2024	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. El-Pn-Gruca-Diraf-317-A1 para el desarrollo del evento COP16.	322
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 10-5-30023-24	Adquisición de uniformes con la especificación técnica de la Policía Nacional No. El-Pn-Gruca-Diraf-317-A1 para el desarrollo del evento COP16" - chaleco reflectivo tipo cerrado (masculino).	2.699
PN-METUN 95-2-10082-24	Adquisición de uniformes institucionales para la Policía Nacional - seccional de tránsito y transporte departamento de Policía Boyacá – METUN	512
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CD-STTM-5-25-24	Suscrito entre el municipio de Montería, la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional – Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería y el Fondo Rotatorio de la Policía	30
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO – No. 03-5-10064-24	Adquisición de uniformes para el personal adscrito a la Oficina Central Nacional Interpol Colombia – DIJIN	208
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 065-2024	Adquisición de uniformes para dotar los funcionarios de la Defensa Civil Colombiana	9.224
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	Confección dotación operativa FORPO- Dotación pantalón camisa y tuta	3.888
Ventas directas	Elementos entregados venta directa área de protección ambiental y recursos naturales de la Policía Nacional (Policía del agua)- gorra beisbolera de seguridad ciudadana Policía Nacional	300

2.2.16 Desarrollo inspecciones de control de calidad, mediante inspecciones, sondeo y revisión en las líneas de trabajo de cada turno (corte, bordados, camisa y pantalón), para la confección de los uniformes vigentes en los contratos.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.2.17 Adquisición caldera para la fábrica de confecciones en administración, mediante contrato No. 097-1-24 se efectuó la adquisición en mención por valor de \$196.799.999.



2.2.18 Mantenimiento preventivo y correctivo máquinas de corte automático de la Fábrica de Confecciones en Administración, a través de celebración de un contrato con tercero, con el propósito de ser más efectivos en la entrega oportuna de los compromisos suscritos con los grupos de valor e interés.



2.2.19 Acercamiento con la Policía de New York, en el marco de explorar nuevos acuerdos comerciales y fortalecer la cooperación internacional, se recibió la visita del Detective Luis Franco de la Policía de Nueva York en la Fábrica de Confecciones de la Policía en administración, quien pudo conocer de cerca la calidad y proceso de confección de uniformes.

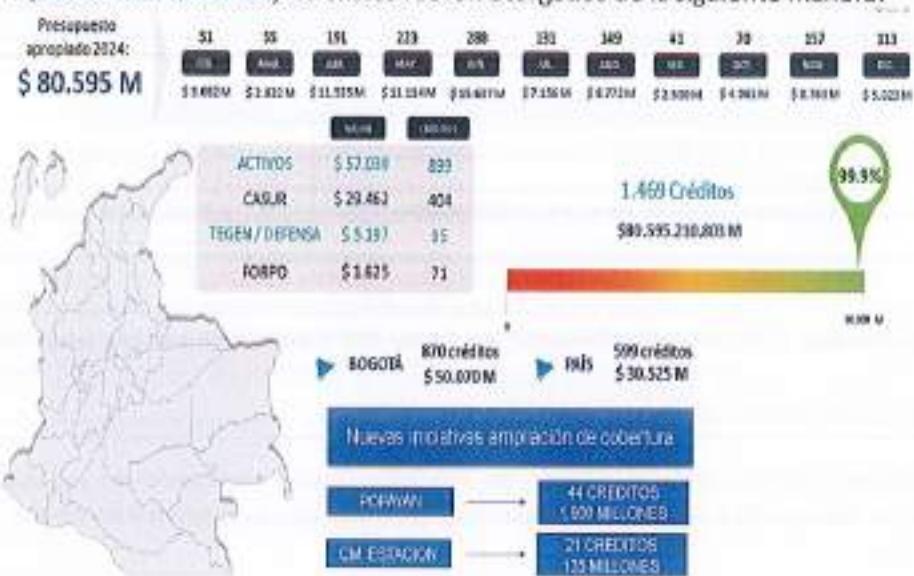




FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.2.20 Otorgamiento de créditos, en lo transcurrido de la vigencia 2024, se aprobaron **1.469** solicitudes de crédito mediante los comités de créditos, representadas en un valor aprobado que asciende a **\$80.595 mil millones**, los cuales fueron otorgados de la siguiente manera:



2.2.21 Calidad de cartera financiera (gestión), respecto al cierre de la vigencia fiscal y estado de vencimiento sobre la cartera total, a corte 31/12/2024, se tiene el siguiente estado:

ESTADO CARTERA	CANT. OBLIGACIONES	VALOR (cifras en miles de millones)
Cartera al dia	6.259	\$234.479
Cartera en mora	80	\$277
TOTAL CARTERA VIGENTE	6.339	\$234.756

Cartera vigente
\$ 234.479 M
Cartera vencida
\$ 80 M

2.2.22 Trámites derechos de petición en el proceso de créditos, se brindó respuesta por medio de comunicación oficial a 58 solicitudes allegadas por medio de la ventanilla de radicación y correo de la jefatura de la dependencia, los cuales fueron resueltos dentro de los términos legales definidos para tal fin.

2.2.23 Trámite de siniestros, se realizó ante la Subdirección Administrativa y Financiera el trámite de 18 siniestros, para la respectiva reclamación ante la compañía de seguros, con afectación a la póliza de seguros de vida grupo deudores por concepto de muerte e incapacidad, de los cuales la aseguradora reconoció 6 por valor de \$332.614.039, de acuerdo con los siguientes valores:

CLASE SINIESTRO	CANTIDAD	VALOR TRÁMITE
Muerto	10	\$305.483.392
Incapacidad	8	\$332.614.039
TOTAL	18	\$638.097.431



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

Es importante mencionar, que de los 8 procesos tramitados por incapacidad, solo fueron reconocidos 6.

2.2.24 Gestión atención a los grupos de valor e interés, durante el II semestre de 2024 se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción de llamadas	1.310
Llamadas realizadas	1.983
Elaboración y generación de certificaciones	462
Atención personalizada	2.463

2.2.25 Gestión de cobro persuasivo, de acuerdo a las obligaciones vencidas desde el proceso de crédito y cartera se realizaron 380 llamadas, envío de 260 comunicaciones vía whatsapp y 152 comunicaciones por correo electrónico con los deudores y sus referencias, logrando recuperar la obligación de 3 deudores por valor de \$ 18. 939.491.

2.2.26 Difusión y presentación programa de créditos, como mecanismo de participación y transparencia, la entidad ha venido desarrollando diferentes eventos dirigidos a los grupos de valor e interés, así:

- 2 Visitas a la Escuela de Suboficiales y Mandos del Nivel Ejecutivo "Gonzalo Jiménez de Quesada".
- 1 visita a la Escuela de Policía "Provincia de Sumapaz".
- 1 Visita al Departamento de Policía Cauca y a la Policía Metropolitana de Popayán.



Como resultado directo de esta gestión, se aprobaron créditos por un monto total de mil quinientos setenta y nueve millones de pesos (\$1.579.000.000), beneficiando de manera significativa a los policías del departamento del Cauca. Esta iniciativa representa un avance sustancial en el cumplimiento de las políticas institucionales y un compromiso con el bienestar de la fuerza policial.

2.2.27 Gestión plan dignidad, durante el II semestre del 2024 fueron aprobados un total de 396 créditos destinados al personal activo de la Policía Nacional por valor de \$22.254 mil millones, reflejando el compromiso del plan misional de la Entidad en brindar apoyo financiero a los policías.



activos, cuya colocación mayor fue otorgada al grado subintendente representadas en \$3.315 mil millones.

2.2.28 Gestión cumplimiento Política Colombia Profunda, de acuerdo a la meta estratégica e identificación de Departamentos de Colombia Profunda (Amazonas, Arauca, Caquetá, Casanare, Cauca, Cesar, Meta, Nariño y Putumayo) para llegar con el Otorgamiento de Créditos al personal policial de los mismos, se logró la visita al Departamento Cauca en todas las líneas mediante oficina móvil de créditos y la estrategia para las comandantes y metropolitanas de la Policía Nacional se aprobaron créditos rápidos, con montos no mayores a 10 millones de pesos con plazo máximo de 24 meses, con el fin de proporcionar un apoyo financiero ágil y accesible para el personal activo, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y bienestar de los mismos.

2.3 GESTIÓN PROCESOS TRANSVERSALES.

2.3.1 Traslados presupuestales, a nivel interno el Grupo Presupuesto ha realizado 13 traslados presupuestales durante el II semestre de 2024.

2.3.2 Ejecución presupuestal, de acuerdo a los recursos asignados en la vigencia fiscal 2024 por valor de \$358.734 mil millones, la entidad mediante seguimiento permanente, búsqueda y suscripción de nuevos negocios jurídicos con entidades estatales, logró optimizar la gestión de la misma, y a su vez sobresalir entre las entidades que conforman el Grupo Social y Empresarial de Defensa (GSED), alcanzando una ejecución del 85.54% (\$302.760 mil millones) en compromisos y en un 63.34% (\$224.645 mil millones) en obligaciones, superando resultados de años anteriores.



Fuente: Reporte ejecución presupuestal SIIF rotular

Este resultado, contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal que venía presentando la entidad en las 2 últimas vigencias y al cumplimiento de las metas establecidas por el GSED.

2.3.3 Ejecución presupuestal de ingresos, con corte a 31 de diciembre de 2024 y de acuerdo con el balance de ingresos que se evidencia en SIIF Nación II, se recaudó un valor de \$234.574 mil millones que corresponden al 65.39% del recaudo adquirido por el Fondo Rotatorio de la Policía.

2.3.4 Reserva presupuestal vigencia 2024, a ejecutar para el año 2025 por un valor de \$78.115.454.471.35, distribuido en los rubros de Adquisición de bienes y servicios (A-02), Transferencias corrientes (A-03), Gastos de Comercialización y Producción (A-05), Adquisición de Activos Financieros (A-06) e Inversión (C-1599).



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

TIPO DE GASTO - RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR COMPROMISO POR OBLIGAR
A-02	Adquisición de bienes y servicio	\$ 483.311.855,64
A-03	Transferencias corrientes	\$ 28.190.350,00
A-05	Gastos de comercialización y producción	\$ 73.487.716.118,11
A-06	Adquisición de activos financieros	\$ 5.591.147,60
C-1599	Inversión	\$ 4.110.645.000,00
TOTAL RESERVA CONSTITUIDA		\$ 78.115.454.471,35

2.3.5 Trámite de cuentas, durante el II semestre del año 2024, se generaron las órdenes de pago para trámite de cuentas pertenecientes a los gastos de la entidad como son: impuestos, créditos administrados, actas de créditos, retroactivos de nómina, pagos de devoluciones de mayores valores, devolución de recursos no ejecutados de convenios interadministrativos, traslados de cesantías al FNA, seguridad social de pensionados, embargos de nómina, servicios públicos entre otros, focalizando nuestros esfuerzos en cumplir un excelente servicio en el tren financiero de la Entidad, logrando el trámite de 1.436 obligaciones por valor de \$148.787.056.009.10, discriminados así:

- Se obligaron 436 cuentas con turno por un valor \$73.656.492.261,33.
- Se obligaron 1.000 cuentas sin turno por un valor \$75.130.563.747,77.

2.3.6 Seguimiento y control saldos de las cuentas bancarias, ejercicio efectuado por el grupo tesorería a través del cual revisan saldo cuenta CUN, cuenta de compensación administrada CUN ahorro y corriente por el Tesoro Nacional, evidenciando lo siguiente:

- Saldos de cuentas bancarias a corte 31 de diciembre de 2024:

SALDOS DE BANCOS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
Cuenta Única Nacional (CUN)	\$ 45.792.212.958,00
Banco Popular Ahorros	\$ 23.900.982.123,86
Banco Popular Corriente	\$ 2.852.323.174,05
Panamá Banco Occidente	USD 988,65
TOTAL (EXCLUIDO CUENTA DE PANAMA)	\$ 72.545.518.255,91

Nota: el saldo de la cuenta con banco de occidente-panamá es en dólares estadounidenses.

- Recaudo de ingresos a corte 31 de diciembre de 2024:

CONCEPTO	TOTAL
RECAUDOS POR CARTERA "CRÉDITOS"	\$ 44.438.369.301,94
RECAUDO DE CRÉDITOS ADMINISTRADOS	\$ 42.282.058,00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 855.873.944,21
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	\$ 77.073.484.874,80
ARRIENDOS BODEGAS FUNZA	\$ 295.056.000,00
REINTEGROS EPS	\$ 137.683.333,00



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POUCA

RECUPERACIONES	\$ 56.770.496,00
DEUDORES VARIOS	\$ 2.100.006,00
REMATES	\$ 0,00
VENTAS DIRECTAS	\$ 353.110.324,00
CIERRE CAJA MENOR	\$ 4.135.566,50
OTROS	\$ 4.499.910,19
TOTAL RECAUDO DE INGRESOS	\$ 123.563.719.424,66

- Traslados vía servicios electrónicos del Banco de la República (SEBRA) a la Cuenta Única Nacional (CUN), se trámido el traslado por valor de \$72.000.000,00.
- Pagos realizados, se efectuaron 1.653 obligaciones por valor de \$129.629.978.052,44 discriminados, así:

POSICIÓN CATALOGO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
Gastos de Personal	\$ 3.718.008.863,83
Gastos Generales	\$ 1.963.672.930,23
Transferencias Corrientes	\$ 44.026.868,40
Gastos de Comercialización y Producción	\$ 82.455.012.942,58
Préstamos de Consumo	\$ 38.225.000.387,88
Cesantías Definitivas	\$ 78.245.661,00
Impuestos	\$ 1.284.328.255,80
Inversión	\$ 1.861.682.142,72
TOTAL	\$ 129.629.978.052,44

- Cuentas pagadas de la reserva presupuestal, se pagaron un total de 32 cuentas por valor de \$398.863.236,72, como se relaciona a continuación:

POSICIÓN CATALOGO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
Gastos Generales	\$ 157.069.628,42
Gastos de Comercialización y Producción	\$ 241.783.608,60
TOTAL	\$ 398.863.236,72

- Pagos no presupuestales, que obedece a los créditos administrados del Banco GNB Sudameris por valor de \$137.717.897.
- Flujo de caja, el comportamiento del mismo fue el siguiente:

MES	SALDO INICIAL	INGRESO	EGRESO	FLUJO MOVIMIENTO	SALDO FINAL
JULIO	\$ 93.309.108.863,79	\$ 26.351.835.881,97	\$ 11.227.705.008,11	\$ 15.124.130.873,86	\$ 108.433.239.737,65
AGOSTO	\$ 108.433.239.737,65	\$ 30.665.667.181,15	\$ 17.103.059.003,19	\$ 13.562.608.177,96	\$ 121.995.847.915,61
SEPTIEMBRE	\$ 121.995.847.915,61	\$ 14.267.728.700,48	\$ 10.267.156.787,98	\$ 4.000.571.912,50	\$ 125.996.419.828,11
OCTUBRE	\$ 125.996.419.828,11	\$ 9.005.375.728,61	\$ 17.562.868.863,61	-\$ 8.557.493.135,00	\$ 117.438.926.693,11
NOVIEMBRE	\$ 117.438.926.693,11	\$ 9.005.375.728,61	\$ 17.562.868.863,61	-\$ 8.557.493.135,00	\$ 108.881.433.558,11



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

DICIEMBRE	\$ 108.881.433.558,11	\$ 30.909.167.130,29	\$ 61.029.256.403,72	-\$ 30.120.089.273,43	\$ 78.761.344.284,68
-----------	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

2.3.7 Estado de situación financiera y estado de resultados de la Entidad, a corte 30 de noviembre del 2024 se presentó el siguiente comportamiento que comparado con la vigencia inmediatamente anterior, presenta las siguientes variaciones:

Situación Financiera	2023	2024	Var. \$	Var. %
Activos	\$ 481.940	\$ 483.223	\$ 1.283	0.27%
Passivos	\$ 181.260	\$ 180.931	-\$ 329	-0.20%
Patrimonio	\$ 319.680	\$ 326.292	\$ 6.612	2.07%

Obras en millones de pesos

Estado de Resultados	2023		2024		Diferencia	
	Valor	Part. %	Valor	Part. %	Var. Abs.	Var. %
Ingresos	\$74.158	100%	\$83.592	100%	\$9.434	12.72%
Gastos	\$ 21.252	28.66%	\$ 22.539	26.96%	\$1.287	6.06%
Costos	\$ 46.671	62.93%	\$ 57.929	69.30%	\$11.258	24.12%
Utilidades	\$ 6.235	8.41%	\$ 3.124	3.74%	-\$3.111	-49.90%

2.3.8 Toma física de inventarios de materias primas e insumos, durante los meses de septiembre y octubre del 2024, se inventariaron 463 productos diferentes, de los cuales 209 presentaron faltantes, 204 sobrantes y 50 no presentaron diferencia.

2.3.9 Liquidación y presentación impuestos nacionales y distritales, de acuerdo al calendario tributario, se liquidó el Impuesto al valor agregado (IVA), Retención en la Fuente (RETEFUENTE), Impuesto de Industria y Comercio (ICA), Retención Industria y Comercio (RETEICA), Estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales dentro de los tiempos programados.

2.3.10 Desarrollo de 3 comités técnicos de sostenibilidad contable, mediante el cual se analizaron aspectos como: adopción manual de políticas contables e inventarios, autorizó la depuración de unas incapacidades por un monto aproximado de 22 millones, así como la adopción de la Resolución



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

086 de 2024 expedida por la Contaduría General de Nación en cuanto a la depuración de los activos y pasivos de la entidad que no cumplen con las características propias del grupo contable en el cual se encuentran reconocidos actualmente.

2.3.11 Revisión y Depuración inventarios, como iniciativa para revisar, sanear y actualizar el inventario de materias primas y producto terminado, la entidad procedió a verificar los inventarios de forma general, identificando que se cuenta con 15.225 millones en inventario pendiente de saneamiento correspondientes a materia prima, razón por la cual, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 086 de 26/03/2024 de la Contaduría General de la Nación, la entidad se encuentra en la revisión técnica y jurídica para la depuración contable del respectivo inventario, para proceder con la baja, depuración o reclasificación de la misma (según aplique), movimiento que afectará la cuenta del patrimonio y a su vez aportará a la actualización y oportunidad de la información contable con cifras reales.

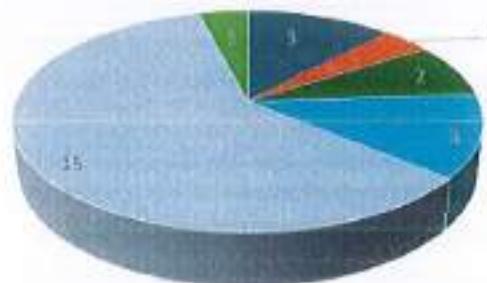
De igual forma, como resultado del respectivo ejercicio, se pudo gestionar la venta de la existencia de algunos productos terminados que se encontraban en inventarios como stock, así:

CHALEOS REFLECTIVOS 2019		GORRAS BEISBOLERAS 2021	
3.384	Existencias Iniciales	10.628	Existencias Iniciales
2.699	Vendidos a la MEBOG	10.000	Vendidos a la MEBOG

Ejercicio que contribuye al saneamiento contable en los inventarios de la entidad.

2.3.12 Gestión disciplinaria Interna – juzgamiento, de acuerdo con la parte procedural y sustantiva del Código General Disciplinario, la entidad adelantó la gestión en 24 procesos, como se presenta a continuación:

INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS



- (3) Devueltos Instrucción
- (1) Remitidos por solicitud del disciplinado a PGN
- (2) Periodo de pruebas
- (3) Pendiente de fallo
- (14) Fallo Primera Instancia



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.13 Actualización código de integridad, con el objetivo de afianzar los lineamientos establecidos en el mismo, se gestionó sensibilización virtual con la profesional María Camila Falla, Asesora de las Entidades del Sector Defensa de la Función Pública, actividad que permitió emitir a través de circular N° 000012 el 26 de agosto de 2024 la actualización del respectivo código.

De acuerdo a la actualización respectiva, mediante cronograma se establecieron acciones para su interiorización y aplicación al interior de la Entidad, de los valores que lo conforman.



2.3.14 Decisiones en los procesos judiciales (instrucción), de acuerdo a las indagaciones previas fueron adelantadas 27 e investigaciones disciplinarias 24, para un total de 51 procesos.

2.3.15 Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, con el propósito de fortalecer la oportunidad y el servicio a los grupos de valor e interés interno y externo, durante el II semestre de la vigencia 2024, se desarrollaron las siguientes actividades con recursos de funcionamiento e inversión:

- Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del ERP, a través de un contrato que consta de 4 hitos.
- Servicio de canales dedicados y acceso a internet y adquisición de virtualización de servicio PBX.
- Adquisición de work station procesamiento avanzada.
- Adquisición celular.
- Renovación de soporte, licencias y actualización de la plataforma firewall.
- Mantenimiento preventivo y correctivo UPS.
- Mantenimiento Sala Multipropósito.
- Mantenimiento control de acceso.
- Mantenimiento aires acondicionados.
- Servicio en la nube para las comunicaciones unificadas.
- Renovación de licencias adobe creative cloud for teams CCT VIP gobierno
- Soporte, mantenimiento, actualización y capacitación sobre el sistema de información basada en EBS INFORPO.
- Mantenimiento preventivo y correctivo al hardware de servidores, almacenamiento y equipos de cómputo.
- Servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner.
- Adquisición de software en modalidad SaaS (software como servicio), del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA).



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.16 Participación a comités funcionales, a través de los cuales se presentaron proyectos de funcionamiento correspondientes a la sede electrónica y gestor documental de los cuales fueron aprobados previamente en el comité CITI del 28 de noviembre de 2024.

2.3.17 Adquisición gestor documental por valor de \$1.146.821.373, cuyo objetivo es modernizar la gestión documental, pasando de un sistema tradicional a uno electrónico, lo que contribuye a alcanzar eficiencia desde la creación hasta el almacenamiento, búsqueda y recuperación de documentos, toda vez que cuenta con un sistema de seguridad que garantiza la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los documentos, evitando pérdidas, alteraciones o accesos no autorizados. Además, el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo (SGDA) cumple con la normatividad documental y archivo electrónico establecida en la Ley 594 del 2000 y el decreto 2609 del 2012.

2.3.18 Inicio proceso migración en la nube de los sistemas de información, con el fin de garantizar la seguridad de la información de la Entidad y minimizar fallas a nivel de hardware en el sistema on-premise.

2.3.19 Publicación en los canales de comunicación digitales (página web, redes sociales y pantallas informativas), como mecanismo de transparencia en la gestión de la Entidad, de manera permanente se da a conocer los hechos más importantes realizados en FORPO, logrando la publicación de 227 piezas gráficas durante el II semestre del 2024.

MÉDIO DIGITAL	CANTIDAD DE PUBLICACIONES	MÉTRICAS POR MEDIO
Facebook	65	1.567 seguidores y 118.776 visitas
Instagram	64	1.319 seguidores y 18.425 visitas
X	63	8.221 seguidores y 929 visitantes
LinkedIn	32	
Youtube	3	1.715 seguidores y 46.385 visitas





FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.20 Participación a través de la radio Policía Nacional en la ciudad de Bogotá, a través del Magazín Informativo de Radio Policía Nacional, donde se comunicó a los grupos de valor e interés las unidades de negocio con las que cuenta la entidad y se informó las primicias de los proyectos que se avecinan en beneficio de nuestros policías.



2.3.21 Celebración conmemoración septuagésimo aniversario (70 años FORPO), a través de orden servicio se concertaron las diferentes actividades dirigidas a exaltar la labor todos los funcionarios de la entidad, generando espacios para reconocimientos como ceremonia de condecoraciones, actividades de integración y bienestar entre otras.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.22 Participación seminario gobierno corporativo los días 23 y 24 de octubre, el cual fue liderado por expertos internacionales quienes abordaron temas como: sistemas de control, gestión eficiente y prácticas corporativas de excelencia, aplicación en la entidad de los diferentes lineamientos de la OCDE y del Ministerio de Defensa Nacional - GSED, a través de los consejos directivos, aspectos que son relevantes para conocimiento y generación de planes de trabajo con el fin de socializar e implementar al interior del Fondo Rotatorio de la Policía.



2.3.23 Participación primera Feria Sectorial de Servicios y Bienestar del Ministerio de Defensa Nacional, espacio creado para informar y resolver las inquietudes de quienes sirven al país, nuestros policías, y grupos de valor e interés en general.



2.3.24 Servicio de mantenimiento, con el propósito de mantener las instalaciones en perfectas condiciones para el uso y bienestar de los grupos de valor e interés internos y externos, la entidad desarrolló las siguientes actividades:

- Mantenimiento sistema eléctrico, corrigiendo las anomalías en algunas luminarias, las cuales debieron ser cambiadas.
- Actualización iluminarias por sistema led, en los espacios que aún no contaban con estos elementos.
- Mantenimiento en la pintura de las diferentes sedes de la entidad, dando prioridad a los espacios que se encuentran en mayor deterioro debido a su uso y a los desgastes generados por el clima.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

- Mantenimiento preventiva y predictiva sistema hidráulico sanitarios, con el fin de evitar fugas de agua, se revisan periódicamente las instalaciones, en las canaletas, bajantes, desagües, sanitarios, lavamanos, mangueras y demás elementos, evidenciando daños, los cuales son solucionados con el fin de evitar el incremento en el perjuicio generado por el mal estado de los mismos y garantizando el uso eficiente y razonable del recurso del mismo.



2.3.25 Gestión para el cambio de la fachada del edificio "El Comendador", el cual hace parte del Fondo Rotatorio de la Policía, actividad realizada a través del relacionamiento y articulación con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de la ciudad de Bogotá, haciendo un aporte cultural a la ciudad.



TIEMPO TRANSCURRIDO ULTIMA INTERVENCIÓN	COSTO	IMPACTO
10 AÑOS	\$ 0.00	Cultural y Visual



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.26 Retiro del cajero automático No. 4540, a través de gestión realizada por esta Entidad con el grupo ATLAS, en coordinación con la Dirección Logística de SERVIBANCA se llevó a cabo el retiro del cajero electrónico, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la seguridad del proceso, actividad que se llevó a cabo el día 01/11/2024 (desconexión y retiro del cajero) el cual se encontraba ubicado en las instalaciones de la Fábrica de Confecciones.



2.3.27 Toma física de inventarios, mediante orden de servicio No. 000007 del 11/10/2024 se estableció el levantamiento y actualización del inventario de activos fijos del Fondo Rotatorio de la Policía en cada una de las sedes que lo conforman.

ESTADO INVENTARIO	CANTIDAD
ACTIVOS FORPO	4.338
ACTIVO DIBIE	2.097
TOTAL	6.435





FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

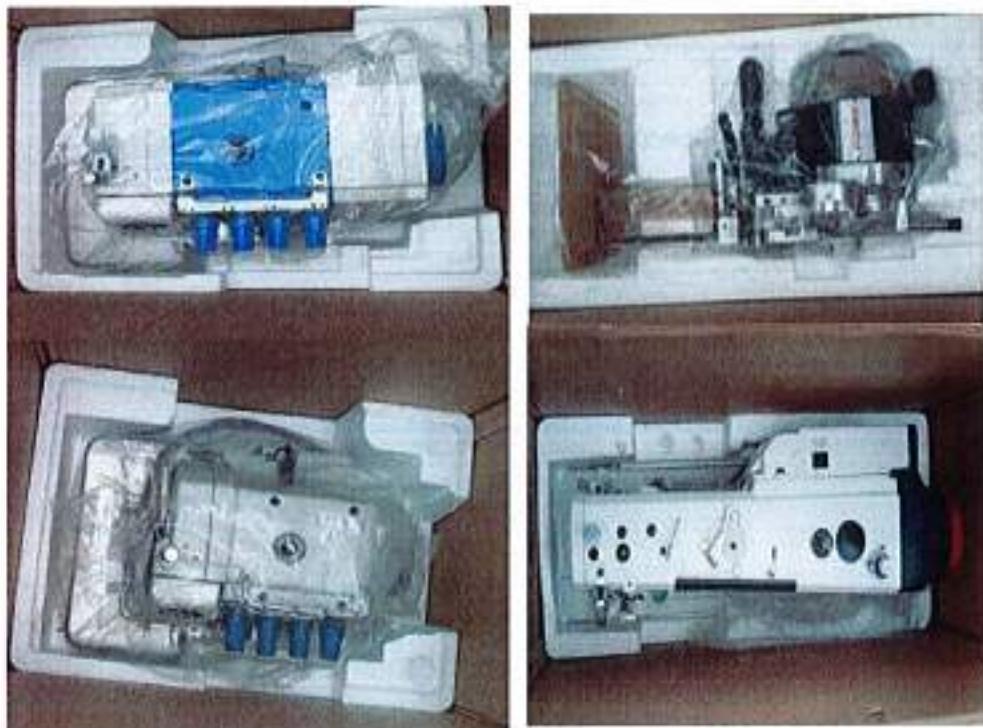
INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

2.3.28 Entrega producto terminado, de acuerdo a los negocios jurídicos suscritos con diferentes clientes se realizó entrega de 254.500 productos aproximadamente, en diferentes características.

2.3.29 Recepción de materias primas e insumos, repuestos y accesorios, durante el segundo semestre se recepcionaron 14 contratos por valor de \$19.987.933.931.

2.3.30 Recepción elementos provenientes de la cooperación nacional o internacional, entregados por la Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales (DIAN) y la Dirección de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera (POLFA), al Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO) un total de 25 máquinas, 13 mesas, 1 caja de accesorios, para uso y servicio y beneficio de la planta de producción, así como también los siguientes elementos:

- Tela sin marca referencia según etiqueta cerro sport, color negro, ancho rollo 1.50 mts origen extranjero (total 79 rollos - peso total 960 kilos).
- Lona de puerta rápida color azul, modelo apilable, muestra sin valor comercial -apilable azul.
- Máquina de limpieza marca CRB tm4 tm5, con accesorios rodillos, hechos en Estados Unidos.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024



2.3.31 Recepción de 960 PQRSCF, durante el II semestre de la vigencia 2024 se recibieron por los diferentes canales de comunicación de la Entidad, ejerciendo un trámite oportuno y de seguimiento permanente a las oficinas y coordinaciones responsables de emitir la respuesta.

ASUNTO	PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	SUGERENCIA	AGRADECIMIENTO	SUBTOTAL
ASPECTOS MISIONALES	566	2	0	2	1	571
ASPECTOS DE PERSONAL	270	0	0	0	0	270
ASPECTOS CONTENCIOSOS	58	0	0	0	0	58
ASPECTOS FINANCIEROS	41	0	0	0	0	41
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	20	0	0	0	0	20
TOTAL	955	2	0	2	1	960

Es importante indicar que, comparadas con las 998 solicitudes recibidas durante el I semestre de 2024, se evidencia disminución, la cual obedece al cambio en el manejo de los correos enviados a través de la cuenta forp@.forpo.gov.co por los grupos de valor, tales como solicitudes de certificaciones laborales, certificaciones de renta, comprobantes de pago, entre otros.

2.3.32 Aplicación de las Tablas de Valoración Documental (TVD) y Tablas de Retención Documental (TRD), atendiendo a los tiempos de retención documental y la disposición final conservación total, indicada en los instrumentos archivísticos (recuperación, restauración y alistamiento de documentos históricos para la digitalización de acuerdo con las TVD y TRD).

2.4 Gestión Proceso Seguimiento y Evaluación.

2.4.1 Cumplimiento obligaciones legales y de seguimiento, a través de la oficina de control interno se desarrollaron 26 actividades entre las cuales se encuentran: informes de seguimiento plan de mejoramiento CGR, Plan anticorrupción y de atención al ciudadano, planes de mejora, arqueos



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2024

caja menor, austeridad del gasto, boletín deudores morosos, entre otros.

2.4.2 Desarrollo actividades de seguimiento y evaluación del riesgo, durante el II semestre de 2024 se desarrollaron 6 auditorías en cumplimiento al plan establecido, así:

Nº	Nombre de los Informes de Auditoría
1	Auditoría Proceso Créditos y Cartera.
2	Auditoría Proceso Almacén General.
3	Auditoría Contrato de Administración Delegada Fábrica de Confecciones.
4	Auditoría Proceso Gestión Contractual.
5	Auditoría Grupo de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (GUTIC)
6	Auditoría Proceso de Administración Financiera y Contable – Grupo Central de Cuentas.

Coronel **ANA MARIA LUQUERNA RODRÍGUEZ**
Directora General del Fondo Rotatorio de la Policía.

Elaborado por: Prof de Defensa Liliana Bustamante – Jefe Oficina Asesora de Planeación (e) / FORPO-OFPLA *3-6*
Revisado por: Mayor Sandra Milena Toro Villa – Subdirectora Operativa (e) / FORPO-OFPLA *3-6*