

Código:GE-FR-013
Vigente a partir de: 16/10/2024
Versión: 1



INFORME DE GESTIÓN

I SEMESTRE VIGENCIA 2025

30/07/2025

<https://x.com/FORPO>

<https://www.facebook.com/forpo>

[instagram.com/fondo_rotatorio](https://www.instagram.com/fondo_rotatorio)

<https://www.forpo.gov.co/es/>

<https://www.youtube.com/@fondorotato>



24



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

1. OBJETIVO

Presentar la gestión adelantada durante el I semestre del Fondo Rotatorio de la Policía cuyo objeto fundamental es desarrollar políticas y planes relacionados con la adquisición, producción, comercialización, representación y distribución de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad nacional y demás entidades estatales.

2. CONTENIDO.

2.1 GESTIÓN GERENCIAL Y ESTRATÉGICA- PROCESOS GERENCIALES.

2.1.1 Cumplimiento planeación estratégica y planes de acción vigencia 2025, de acuerdo con las actividades programadas y alineadas a las 4 perspectivas, 7 objetivos estratégicos y 11 estrategias (objetivos específicos) aprobada en el Consejo Directivo; se suscribieron 13 planes de acción que los integran 62 tareas, alineadas al cumplimiento estratégico anual, en el cual a corte 30/06/2025 se encuentra en un cumplimiento del 48%, como se evidencia a continuación:

El anterior resultado, obedece al cumplimiento de la siguiente alineación estratégica:

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRENIUM	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TOTAL TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TOTAL TAREAS PROGRAMADAS I SEMESTRE	TOTAL TAREAS EJECUTADAS I SEMESTRE	% TOTAL CUMPLIMIENTO I SEMESTRE	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026							
PROVEEDORA	Incrementar la rentabilidad	Aumentar los ingresos en las líneas de negocio, priorizando la Colombia profunda	2023. Realizar un estudio de tasas de interés en el mercado y establecer una nueva tasa y fijas de interés con interés diferencial que incrementen los ingresos por este concepto en \$20.582 millones con relación al año 2023. 2025. Incrementar el ingreso por concepto de intereses en \$20.735 millones con relación al año 2023. 2026. Incrementar el ingreso por concepto de intereses en \$21.157 millones con relación al año 2023.	\$ 9.330.362.886,00	\$ 0	\$ 20.082.474.102,22	\$ 26.735.914.627,78	\$ 20.577.633.632,00	\$ 20.577.633,632,00	Incremento ingresos en las líneas de negocio	6	2	2	100%	Grupo Crédito
			2024. Incrementar la producción de negocios jurídicos con entidades estatales incluido la comercialización de productos en \$125.000 millones con relación al año 2023. 2025. Incrementar la comercialización de negocios jurídicos con entidades estatales incluido la comercialización de productos por valor de \$125.200 millones, en relación al año 2023. 2026. Incrementar la comercialización de negocios jurídicos con entidades estatales incluido la comercialización de productos por valor de \$145.300 millones, con relación al año anterior.	\$ 125.000.000.000,00	\$ 0	\$ 124.000.000.000,00	\$ 132.300.000.000,00	\$ 145.300.000.000,00	\$ 145.300.000.000,00	Incrementar la producción de negocios jurídicos	4	2	2	100%	Grupo Comercio y Comercio
			2024. Elaborar diagnóstico y evaluación de las líneas de negocio, con el fin de tener acciones para la optimización de las mismas. 2025. Presentar resultados alcanzados en la optimización de las líneas de negocio, con énfasis en rentabilidad, mejoras operativas, que garanticen la sostenibilidad a largo plazo de las mismas. 2026. Evaluación, revisión y ajuste de las líneas de negocio.		0%	100%	100%	100%	100%	Optimización líneas de negocio	6	4	4	100%	Subdivisión Operativa - Línea procesos tributarios
			2024. Establecer un procedimiento para la nacionalización de los negocios jurídicos que impliquen importación de bienes, así como el desarrollo de acciones para la conversión de un nuevo cliente que garantice el incremento de los ingresos. 2025. Realizar la oferta del negocio de operaciones de comercio exterior para incrementar el incremento de los ingresos. 2026. Realizar la oferta del negocio de operaciones de comercio exterior para conversión de 2 nuevos negocios el incremento de los ingresos.		0	1	2	2	5	Incrementar los negocios en comercio exterior	4	2	2	100%	Operaciones de comercio Exterior
			2024. Realizar trabajo de campo para establecer las soluciones innovadoras de impacto para los grupos de valor de la entidad. 2025. Implementar la solución innovadora según viabilidad, del estudio realizado en la vigencia 2024. 2026. Implementar la solución innovadora según viabilidad del estudio realizado en la vigencia 2024.	No aplica	0	0	1	1	2	Implementar la solución innovadora	6	2	2	100%	Subdivisión Operativa - Línea unidades de negocio
CLIENTE	Conocer la rentabilidad y fortalecer los servicios	Fidelizar los grupos de valor de la gestión contractual	2024. Desarrollar acciones de fidelización del cliente, bajo estándares de honestidad, transparencia y equidad. 2025. Sustener 2 negocios jurídicos con clientes nuevos y realizar la medición para conocer su satisfacción. 2026. Sustener 3 negocios jurídicos con clientes activos y aplicar herramientas de medición para conocer su satisfacción.	2	0	0	2	5	0	Fidelización del cliente	4	2	2	100%	Comercio Exterior
			2024. Implementar y fortalecer el uso de una aplicación para dispositivos móviles y desktop para el registro de solicitudes y transacciones de bienes y servicios. 2025. Incrementar las solicitudes y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 10% con respecto a la línea base de 2024 de los clientes. 2026. Incrementar las solicitudes y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 10% con respecto a la línea base de 2025 de los clientes.	No aplica	0%	0%	10%	10%	20%	Incrementar el uso de la aplicación para dispositivos móviles y desktop para el registro de solicitudes y transacciones de bienes y servicios	4	2	0	0%	Tecnología de la Información - Subdivisión Operativa y Crédito
			2024. Implementar y fortalecer el uso de una aplicación para dispositivos móviles y desktop para el registro de solicitudes y transacciones de bienes y servicios. 2025. Incrementar las solicitudes y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 10% con respecto a la línea base de 2024 de los clientes. 2026. Incrementar las solicitudes y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 10% con respecto a la línea base de 2025 de los clientes.	No aplica	0%	0%	10%	10%	20%	Incrementar el uso de la aplicación para dispositivos móviles y desktop para el registro de solicitudes y transacciones de bienes y servicios	4	2	0	0%	Tecnología de la Información - Subdivisión Operativa y Crédito



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TOTAL TAREAS PROGRAMADAS I SEMESTRE	TAREAS CANCELADAS I SEMESTRE	% TOTAL CUMPLIMIENTO I SEMESTRE	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO PLAN
					2023	2024	2025	2025							
PROCESOS INTERNOS	Desarrollar productos y servicios	Crear alianzas estratégicas	2023. Analizar prófita, honorarios y económicos, de una alianza estratégica que beneficie los grupos de valor. 2025. Implementar la alianza estratégica que beneficie los grupos de valor, según análisis prófita, honorarios y económicos elaborados en la vigencia 2024. 2025. Evaluar el impacto de la alianza estratégica, según se establezca en la vigencia 2025.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Implementar alianzas	5	2	2	100%	Subdirección Operativa con las áreas de negocio
	Desarrollar productos y servicios	Desarrollar productos y servicios innovadores	2023. Evaluar la capacidad productiva para la creación de nuevos productos que contribuyan a la satisfacción de las necesidades de los grupos de valor. 2025. Gestionar los recursos necesarios para la implementación y promoción de los nuevos productos, de acuerdo a la evaluación realizada en la vigencia 2024. 2025. Gestionar la comercialización de los nuevos productos, que contribuyan al crecimiento de los negocios	Desarrollar nuevo producto con características innovadoras al año 2024 Lograr la comercialización internacional de 1 millón de servicios prestados por el FOPPO al año 2025	0	0	0	1	1	Desarrollar productos y servicios	4	2	2	100%	Subdirección Operativa con las áreas de negocio
AFIDELIDAD Y CREDITO	Fortalecer el modelo de desarrollo estratégico	Fortalecer el modelo de desarrollo estratégico	2023. Planear y analizar la estructura, los procesos y procedimientos de la entidad. 2025. Fortalecer los procesos los resultados de la actualización integral, realizada en la vigencia 2024, fortaleciendo la institucionalidad en el punto de vista que establece la entidad. 2025. Evaluar los procesos los resultados de la actualización integral, realizada en la vigencia 2025.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Desarrollar la estructura empresarial	6	6	6	100%	Oficina Asesora de Planeación - Oficina Asesora Jurídica
	Desarrollar la estructura empresarial	Fortalecer la estructura tecnológica	2023. Planear y fortalecer la capacidad de la infraestructura tecnológica de la entidad, en cuanto al software, hardware y servicios asociados, de acuerdo al diagnóstico técnico realizado a los sistemas de información, con el fin de asegurar la continuidad del negocio. 2025. Asegurar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica y la continuidad del negocio de la entidad, presentando evaluación del impacto de las mejoras realizadas. 2025. Modernizar la infraestructura tecnológica, que garantice la eficacia, eficiencia y efectividad, como la optimización de los procesos, migraciones, de apoyo y mejora.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Fortalecimiento infraestructura tecnológica	6	3	3	100%	Tecnología de la información y Comunicación
	Fortalecer el modelo de la gestión humana	Fortalecer el modelo de gestión humana	2023. Actualizar el modelo de gestión humana para potenciar las habilidades y competencias del personal que brinda servicios, eficacia y motivación para asegurar la productividad. 2025. Implementar la actualización del modelo de gestión humana para asegurar la satisfacción y la productividad de nuestros servicios públicos. 2025. Evaluar el impacto de la actualización del modelo de gestión humana, que contribuya a la continuidad del negocio.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Implementar Modelo de Gestión Humana	4	2	2	100%	Grupo Talento Humano
	Crear una cultura organizacional y de servicio al cliente	Desarrollar estrategias que contribuyan al cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente	2023. Planear y establecer las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con enfoque al servicio al cliente, en equipo y perfil de permanencia, que contribuya a la aplicación integral de los lineamientos generados de la entidad. 2025. Gestionar las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con enfoque al servicio al cliente, trabajo en equipo y sentido de pertenencia. 2025. Realizar seguimiento y control para disminuir el impacto en la cultura organizacional y de servicio al cliente, el impacto generado en la entidad.	No aplica	0%	100%	100%	100%	100%	Cambio organizacional y de servicio al cliente	5	3	3	100%	Oficina Asesora de Planeación

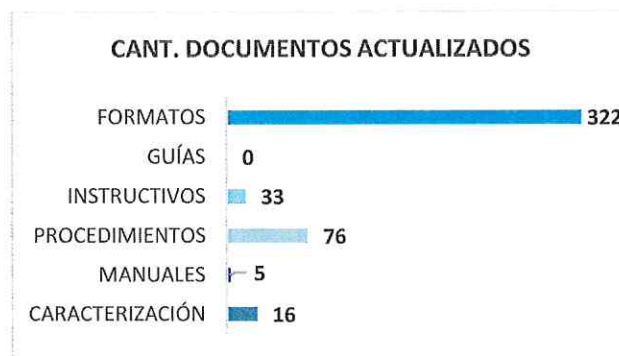
2.1.2. Programación y desarrollo 3 sesiones consejo directivo, a través de los cuales fueron presentados temas como: presentación y aprobación anteproyecto de presupuesto 2026, avance planes de acción, ejecución presupuestal, plan de mejoramiento auditoría Contraloría General de la República, gestión contractual y mejora de la Entidad, entre otros aspectos.





INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

2.1.3 Actualización modelo de operación por procesos, a través de mesas de trabajo con los líderes de proceso, se ajustaron los lineamientos estratégicos de la entidad, y el sistema documental de los mismos, donde de acuerdo al ejercicio desarrollado, se logró durante el I semestre un total de 452 documentos creados y actualizados distribuidos, así:



2.1.4 Desarrollo comité institucional de gestión y desempeño, el día 25 de junio de 2025, se desarrolló el respectivo comité con la participación de la alta dirección y líderes de proceso y coordinadores, en donde se analizaron y presentaron resultados estratégicos, operativos y de apoyo, y a su vez se comunicaron lineamientos generales a tener en cuenta de forma permanente en la entidad.



2.1.5 Resultado Índice de Desempeño Institucional (FURAG II), de acuerdo a la evaluación de la gestión de las siete (07) dimensiones y diecisiete (17) políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG para la vigencia 2024, se alcanzó un logro del **83.9%**, que en comparación con el resultado de la vigencia 2023 donde se obtuvo un 82.1%, se evidencia **un incremento de 1.8 puntos**, como se puede observar en las siguientes tablas clasificadas por dimensión y política:

POLÍTICA	RESULTADO VIGENCIA 2023	RESULTADO VIGENCIA 2024
Gestión Estratégica del Talento Humano	94,5	96,1
Integridad	85,4	86,8
Planeación Institucional	95,4	93,4
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	92,0	69,7
Compras y Contratación Pública	89,5	91,4
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	91,8	89,3
Gobierno Digital	69,0	74,1



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Seguridad Digital	63,1	85,8
Defensa Jurídica	84,1	94,3
Mejora Normativa	No aplica a la entidad	
Servicio al ciudadano	78,8	82,2
Racionalización de Trámites	81,8	88,9
Participación Ciudadana	86,3	90,1
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	90,9	90,2
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	88,0	90,8
Gestión Documental	55,0	87,4
Gestión de la Información Estadística	No aplica a la entidad	
Gestión del Conocimiento	72,3	58,1
Control Interno	89,4	87,5

2.1.6 Actualización del código de buen gobierno en su versión 2 de fecha 27/05/2025, con el propósito de establecer y actualizar los lineamientos generales en cumplimiento de las políticas, directrices y normatividad vigente del alto gobierno, sector defensa, y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG busca satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés.

2.1.7 Desarrollo audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024, el día el día 05/05/2025, en las instalaciones de la Escuela de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ubicada en la Transversal 3 No. 47ª – 35 Sur Fátima, Bogotá- Colombia. El evento se programó y desarrolló en horario de 09:00 a 10:30 am con transmisión en vivo a través de Youtube y Facebook Live., ejercicio que se realizó de manera rigurosa, clara y transparente para proporcionar a los grupos de valor e interés internos y externos, la mayor cantidad de información sobre la gestión y los resultados alcanzados por el Fondo Rotatorio de la Policía.



2.1.8 Gestión de proyectos de inversión, la Entidad cuenta con 2 proyectos, así:

1. Fortalecimiento de Infraestructura Tecnológica, con una apropiación de \$5.000 millones.
2. Fortalecimiento de Infraestructura Física, con \$276 millones.

A la fecha, no se ha ejecutado ningún recurso, ya que se contempló realizar un traslado presupuestal entre proyectos. No obstante, debido a que el ajuste al decreto de liquidación fue



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

aprobado el 29 de mayo por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), fue necesario analizar la viabilidad del traslado y su ejecución. Tras evaluar las etapas del proceso, así como los tiempos de publicación y adjudicación según la modalidad de contratación, se concluyó que el traslado no era procedente. Por ello, se optó por priorizar actividades tecnológicas. Esta actualización fue presentada ante el comité CITI y tramitada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Acorde al cronograma de inversión, algunas actividades se ejecutarán mediante acuerdo marco, lo que permitirá tener ejecución en el tercer trimestre y las otras actividades en el cuarto trimestre de la presente vigencia.

2.1.9 Presentación comité funcional la solicitud de recursos 2026 – proyectos de inversión vigencia 2026, el cual es liderado por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por valor de \$5.599 millones, en el cual se presentó el proyecto de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica \$2.799 millones y para el proyecto de fortalecimiento de la infraestructura física \$2.799, cuyos valores fueron registrados en la Plataforma Integrada para la Inversión Pública (PIIP) y aprobados por el DNP el 28 de mayo del 2025, para participar en la cuota POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).

2.1.10 Presentación y aprobación anteproyecto de presupuesto vigencia 2026, documento mediante el cual se registró y proyectaron los ingresos y gastos de la entidad, teniendo en cuenta la clasificación específica en el catálogo presupuestal y las demás directrices que establece GSED, Ministerio de Defensa Nacional y Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Es importante mencionar que se establecieron prioridades de acuerdo a las necesidades de la entidad, partiendo del análisis del comportamiento histórico de ingresos y de gasto durante los últimos cuatro años, destacando el incremento en el techo de gasto de la cuenta A07 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS en un **20%** en comparación al año en curso.

Apropiación 2022	Apropiación 2023	Apropiación 2024	Apropiación 2025	Presentado 2026
\$431.790.000.000	\$376.524.624.184	\$358.734.000.000	\$312.438.235.351	\$336.740.997.643
Variación	-13%	-5%	-13%	8%

2.1.11 Plan Anual de Adquisiciones (PAA), mediante diferentes reuniones de seguimiento donde se exponen todas y cada una de las necesidades registradas en el mismo para la vigencia 2025, se resalta la inclusión del proceso contractual **ACTIVIDADES DE ERRADICACIÓN MANUAL A CULTIVOS DE USO ILÍCITO, CON GRUPOS MÓVILES** por un valor \$68.933 millones el cual tiene un peso del 57% del presupuesto asignado a convenios y contratos interadministrativos.

Aunado lo anterior, es importante mencionar que el mismo se encuentra distribuido de la siguiente manera.

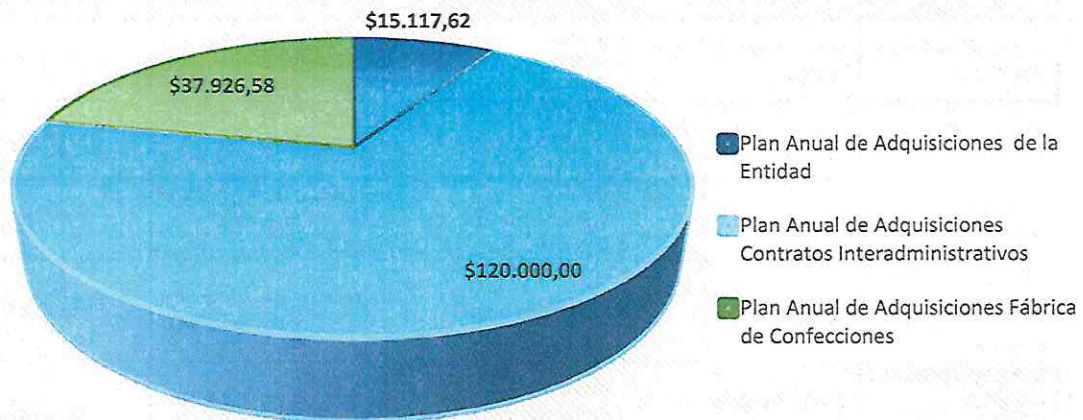


INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

CONCEPTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)	RUBRO PRESUPUESTAL RELACIONADO	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025	TOTAL, POR PLAN	% PARTICIPACIÓN
Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad	Adquisición de bienes y servicios	\$ 3.500.380.000	\$ 15.117,62	9%
	Gastos de comercialización y producción y otros gastos industriales	\$ 6.341.000.000		
	inversión	\$ 5.276.235.351		
Plan Anual de Adquisiciones Contratos Interadministrativos	Contratos interadministrativos	\$ 117.773.303.649	\$ 120.000,00	69%
	Utilidades FACON	\$ 2.226.696.351		
Plan Anual de Adquisiciones Fábrica de Confecciones	Materiales y suministros	\$ 36.500.000.000	\$ 37.926,58	22%
	Mantenimientos	\$ 892.082.045		
	Refrigerios FACON	\$ 360.000.000		
	Prestación de servicios profesionales	\$ 174.500.000		
TOTAL			\$ 173.044,20	100%

DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL



El mayor porcentaje de participación está en los convenios interadministrativos, esto teniendo en cuenta que es donde se refleja la programación de los bienes y/o servicios a contratar durante la vigencia, de acuerdo a los negocios jurídicos con diferentes entidades públicas como; CENIT, ECOPETROL, DIEPO000009-24, GOESHACD01-23, JESEPAD02-23, MEMOT529-24, SIJINACD01-23, entre otros, seguido por la apropiación destinada para la Fábrica de Confecciones y por último los gastos de funcionamiento y de inversión de la Entidad.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

2.1.12 Gestión de riesgos, durante el I semestre de 2025 se realizó seguimiento y monitoreo con los líderes de procesos a los riesgos y controles, así mismo, se elaboró y codificó el procedimiento y guía de administración de riesgos.

2.1.13 Revisión y actualización de indicadores, mediante mesas de trabajo con algunos líderes de proceso, se logró la parametrización en la herramienta gerencial Suite Vision Empresarial (SVE) de 17 indicadores de gestión de la vigencia 2024.

2.1.14 Sistema Gestión Ambiental, se desarrollaron diferentes sensibilizaciones y actividades en diferentes aspectos como:

- Elaboración y socialización del plan de austeridad y gestión ambiental.
- Elaboración y socialización de diferentes programas específicos como: orden aseo y limpieza, uso eficiente de energía, ahorro y uso eficiente del agua, uso eficiente del papel, almacenamiento de sustancias químicas, integral de residuos.
- Sensibilización personal servicios generales del uso eficiente de puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas y residuos peligrosos.
- Elaboración y socialización piezas gráficas de información ambiental, con el fin de generar conciencia en aspectos de uso de agua, energía, separación de residuos, entre otros aspectos.

2.1.15 Sentencias judiciales, durante el I semestre se gestionaron los siguientes procesos:

CÓDIGO ÚNICO DEL PROCESO	DEMANDANTE	TIPO DE PROCESO	SENTIDO DEL FALLO	FECHA DE SENTENCIA
1100133350072023 0018901	Luz Mery Fandiño Hidalgo	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	15/01/2025
1100133420512023 0038300	Jenny Rocío Leyton Vaquiro	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	17/01/2025
1100133420542023 0009800	Dolly Buitrago Padilla	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	3/03/2025
1100133430632020 0017400/ 1100133430632020 0017401	Yenny Lisbeth Nivia Duque	Reparación Directa	Sentencia de segunda instancia a favor de FORPO.	10/03/2025
1100133370442019 0033000/ 1100133370442019 0033001	Fondo Rotatorio De La Policía Nacional	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de segunda instancia a favor de FORPO.	13/03/2025
1100133420522023 0002400	Nery Pajoy	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	18/03/2025
2500023420002016 0112701	María Helena Páez Ortiz	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de segunda instancia a favor de FORPO.	20/03/2025



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

1100133430622017 0013000	Consortio Vimpro Promaco Ingeniería Sas Vimac Colombia Sa Sucursal Colombia	Controversias Contractuales	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	25/03/2025
1100133350092023 0037400	Martha Liliana Tique Culma	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	31/03/2025
1100133350172022 0009300	Lucia Rosel Bernal Ávila	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia parcialmente en contra para FORPO, en proceso de apelación.	31/03/2025
1100133350162024 0002100	Carlos Humberto Camargo Gómez	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	1/04/2025
1100133430662019 0008801	Secretaria Distrital De Seguridad Convivencia Y Justicia	Controversias Contractuales	Sentencia de segunda instancia a favor de FORPO.	23/04/2025
1100133350302023 0004801	María Amanda Bejarano Rodríguez	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de segunda instancia a favor de FORPO.	16/05/2025
1100133350082022 0043600/11001333 500820220043601	Clara Edith Eslava Santamaría	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de segunda instancia a favor de FORPO.	16/05/2025
5000131050032016 0045201	Otto Pérez Alezones	Declarativo	Sentencia de segunda instancia favorable para FORPO	28/05/2025
1100133420562023 0042901	Lila Emilce Gordillo Arévalo	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de segunda instancia a favor de FORPO.	16/06/2025
1100133350092022 0038400	María Yamile Núñez Álvarez	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	25/06/2025
1100133420542024 0001800	Sandra Bibiana Sánchez Vargas	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Sentencia de primera instancia favorable para FORPO	27/06/2025

2.1.16 Gestión proceso coactivo, se logró la recuperación de cartera con abonos parciales de los deudores por un valor de \$94.950.000.

2.1.17 Procesos ejecutivos, a través de 6 procesos concluidos, se logró el pago total por parte de los demandados por valor de \$1.169.065.059, así:

DEMANDADO	FUENTE DE LA OBLIGACIÓN	VALOR RECAUDADO
Diego Alejandro Valderrama Mondragón	Crédito de libre inversión	\$7.017.962
Cesar Augusto Jamaica González	Crédito de libre inversión	\$15.931.958
Aseguradora Colseguros S.A. - Auto y Camiones S.A.	Incumplimiento del Contrato Nro. 136 de 1995	\$177.650.519
Brayan Stiven Navarro Gaviria	Crédito de libre inversión	\$1.016.813
Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla	Factura C12929 del 2022	\$961.000.000
Julián Mauricio Poveda Castaño	Adjudicación liquidación patrimonial de persona natural	\$ 6.447.807

Caf

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Así mismo, se logró la recuperación por pagos parciales de 2 deudores por valor de \$216.194.371, así:

DEUDOR	FUENTE DE LA OBLIGACIÓN	SALDO POR PAGAR	VALOR RECAUDADO
Alcaldía Ibagué	Facturas C13777 y C13815 del 2022	\$234.080.699	\$215.747.371
Julio Cesar Penagos Toro	Crédito de libre inversión	\$ 465.609	\$447.000

De otra parte, se gestionó la recuperación de cartera mediante procesos ejecutivos a través de pagos parciales, así:

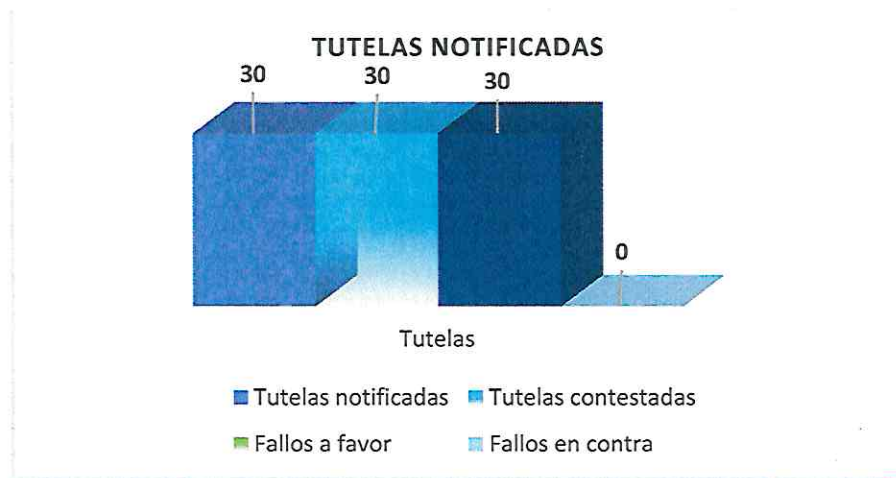
DEUDOR	FUENTE DE LA OBLIGACIÓN	VALOR RECAUDO MENSUAL	VALOR RECAUDADO EN EL PRIMER SEMESTRE 2025
Jorge Edgar Díaz	Crédito de libre inversión	\$459.176	\$2.755.056
Flor Aucdelina Moreno Parra	Crédito de libre inversión	\$389.989	\$2.339.934
José Abdenago Borda Quintero	Crédito de libre inversión	\$468.605	\$2.811.630
Alba Lucia Franco Restrepo	Crédito de libre inversión	\$446.688	\$2.680.128
Cristina Paola López González	Crédito de libre inversión	\$300.000	\$1.800.000
Richardson Bohórquez Bohórquez	Crédito de libre inversión	\$73.515	\$ 441.090
Yamid Fernando Cristancho Verdugo	Crédito de libre inversión	\$ 549.743	\$3.298.458
Edwin Leandro Castiblanco Vacca	Crédito de libre inversión	\$139.707	\$838.242
Fredy Barreto Duarte	Crédito de libre inversión	\$258.518	\$1.551.108
Cristian Eduardo Victorino Torres	Crédito de libre inversión	\$80.000	\$480.000
TOTAL			\$18.995.646

2.1.18 Defensa jurídica, con acciones orientadas a la prevención del daño antijurídico se alcanzó un resultado favorable del 100 % en los fallos proferidos dentro de las acciones de tutela en las que la Entidad ha sido vinculada, como se refleja a continuación:



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



2.1.19 Procesos administrativos sancionatorios contractuales, durante el I semestre se adelantaron gestiones en los siguientes contratos:

No.	No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	ESTADO
1	057-1-24	Adquisición de motocicletas uniformadas y no uniformadas para las diferentes unidades de la Policía Nacional de Colombia. lote No. 1 – especificaciones técnicas: motocicletas no uniformadas para el servicio de policía (desde 150 a 250 cc) lote No. 3 – especificaciones técnicas: motocicletas uniformadas para servicio operativo (desde 650 A 1000 CC)”	En elaboración de la resolución mediante la cual se resuelve y decide sobre el presunto incumplimiento.
2	048-2-24	Mantenimiento sala multipropósito, control de acceso, aires acondicionados del Fondo Rotatorio de la Policía: (lote 2) mantenimiento control de acceso	Se encuentra en valoración el escrito presentado por el supervisor, mediante el cual se refiere a las manifestaciones del contratista en audiencia, con miras a la elaboración del auto que decreta las pruebas y convoca a nueva audiencia.
3	047-2-24	Mantenimiento sala multipropósito, control de acceso, aires acondicionados del fondo rotatorio de la policía: (lote 1) mantenimiento sala multipropósito	Se encuentra en valoración el escrito presentado por el supervisor, mediante el cual se refiere a las manifestaciones del contratista en audiencia, con miras a la elaboración del auto que decreta las pruebas y convoca a nueva audiencia.
4	016-6-24	Prestación de servicios profesionales de un (01) administrador público, con especialización en gerencia pública y proyectos de desarrollo, para apoyar a la subdirección administrativa y financiera y realizar la modernización en términos de modificar la estructura administrativa del Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta los lineamientos del gobierno nacional y el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la formalización laboral	A la espera de pronunciamiento por parte del supervisor sobre lo manifestado en la audiencia de presunto incumplimiento.
5	138-1-24	Adquisición de catres y colchones para DEANT - anexo 3 - MEVAL.CI Anexo 3 MEVAL	Informe devuelto al supervisor, por segunda vez, con observaciones para su corrección, a la espera de que sea ajustado conforme a lo indicado, a fin de iniciar el estudio de fondo y realizar la programación de la audiencia.
6	424-5-21	Adquisición del sistema para sala de monitoreo del servicio de policía Dirección de Seguridad Ciudadana	Informe devuelto al supervisor, con observaciones para su corrección, a la espera de que sea ajustado conforme a lo indicado, a fin de iniciar el estudio de fondo y realizar la programación de la audiencia.

Aut

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

7	098-8-22	Por medio del presente Contrato de Comisión las Partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud de los encargos que la Entidad Estatal confiera a la Sociedad Comisionista de la Bolsa (SCB), para que, actuando en nombre propio y por cuenta de la Entidad Estatal, celebre las Operaciones en el MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS –MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA SA – BMC- para la “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO PARA LA CLÍNICA DEL SUR DE BOGOTÁ DE LA POLICÍA NACIONAL. LOTE 1: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TRES (03) UPS PARA LA CLÍNICA DEL SUR DE BOGOTÁ DE LA POLICÍA NACIONAL. LOTE 2: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN PARA LA CLÍNICA DEL SUR DE BOGOTÁ DE LA POLICÍA NACIONAL	Se encuentra pendiente la reprogramación de la audiencia para dar inicio al proceso, conforme a la agenda de la señora Coronel. Cabe señalar que la audiencia programada para el 03 de julio de 2025 se llevó a cabo sin la presencia de ninguna de las partes contractuales. En aras de garantizar el debido proceso, esta diligencia será reprogramada oportunamente.
8	061-2-22	suministro de materia prima para la confección de uniformes en la fábrica de confecciones del Fondo Rotatorio de la Policía lote 1 - telas	Contrato de transacción en etapa de revisión por la asesora de la Dirección General, en espera de las observaciones respectivas para avanzar con el trámite, de conformidad con lo convenido en audiencia de presunto incumplimiento
9	001-5-25	Prestación de servicios para la realización de exámenes médicos ocupacionales para el personal del Fondo Rotatorio de la Policía.	A la espera de pronunciamiento por parte del supervisor sobre lo manifestado en la audiencia de presunto incumplimiento.
10	116-1-24	Adquisición vehículos tipo vans uniformados para el grupo de sistema de transporte masivo - C.I. 2363-2023	A la espera de pronunciamiento por parte del supervisor sobre lo manifestado en la audiencia de presunto incumplimiento.
11	089-6-23	Servicio de canales dedicados y acceso a internet y adquisición de virtualización de servicio PBX, para el Fondo Rotatorio de la Policía	Proceso finalizado a solicitud del supervisor, en razón a la cesación de los hechos que originaron el presunto incumplimiento.
12	139-1-24	Adquisición de motocicletas uniformadas para el servicio operativo, con destino al Departamento de Antioquia - anexo 3 - MEVAL	Informe devuelto al supervisor, con observaciones para su corrección, a la espera de que sea ajustado conforme a lo indicado, a fin de iniciar el estudio de fondo y realizar la programación de la audiencia.
13	122836-2023	Servicio de suscripción de créditos nube pública para el desarrollo e implementación de la aplicación móvil y web del Fondo Rotatorio de la Policía	Informe en revisión para fijar fecha de audiencia
14	070-1-24	Suministro de insumos para la confección y producción de uniformes del proceso industrial del Fondo Rotatorio de la Policía - Lote No. 1 reatas - elásticos - cintas	Proceso finalizado a solicitud del supervisor, en razón a la cesación de los hechos que originaron el presunto incumplimiento.
15	073-1-2024	Suministro de insumos para la confección y producción de uniformes del proceso industrial del Fondo Rotatorio de la Policía - lote No. 4 misceláneos	Proceso finalizado a solicitud del supervisor, en razón a la cesación de los hechos que originaron el presunto incumplimiento.
16	088-1-24	Suministro de materia prima para la confección y producción de uniformes del proceso industrial del Fondo Rotatorio de la Policía	Proceso finalizado a solicitud del supervisor, en razón a la cesación de los hechos que originaron el presunto incumplimiento.
17	071-1-24	Suministro de insumos para la confección y producción de uniformes del proceso industrial del Fondo Rotatorio de la Policía - lote No. 2 afianzadores y cierres	Proceso finalizado a solicitud del supervisor, en razón a la cesación de los hechos que originaron el presunto incumplimiento.
18	133-1-24	Actualización y modernización de las cabinas de la aeronave at 802 incluye mantenimiento modificativo, actualizaciones y demás servicios necesarios para la operabilidad de los equipos. C.I. 690-2023	Proceso finalizado a solicitud del supervisor, en razón a la cesación de los hechos que originaron el presunto incumplimiento.
19	144897-2025	adquisición de mobiliario video beam y elementos para dotar la peluquería, sastrería y gimnasio de la base del Departamento de Policía de Antioquia	El supervisor informa sobre la recepción de los bienes fuera del plazo de ejecución contractual y se encuentra a la espera de que se remita el acta de recibo a satisfacción, así como el pronunciamiento sobre la intención de continuar o no con el trámite por presunto incumplimiento.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

20	164-3-2021	construcción de la segunda etapa de la escuela de seguridad vial, por la modalidad de precios unitarios fijos sin formula de reajuste	Proceso finalizado a solicitud del supervisor, en razón a la cesación de los hechos que originaron el presunto incumplimiento.
21	066-5-24	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del ERP para el Fondo Rotatorio de la Policía	Audiencia de apertura del proceso administrativo sancionatorio contractual programada para el 10/07/2025
22	081-1-22	Adquisición de sistemas aéreos remotamente tripulados (SIART), para la Policía Nacional	Etapa sancionatoria concluida mediante la Resolución No. 00053 del 19 de febrero de 2025, a través de la cual se dio por terminado el proceso administrativo sancionatorio contractual y se ordenó presentar demanda de controversias contractuales, con el fin de que sea la jurisdicción competente la que resuelva de fondo el asunto.
23	138-1-22	Fortalecimiento de las capacidades operativas a través de la adquisición de visores nocturnos dentro del (subcomponente de armamento – equipamiento de seguridad nacional) requeridos en la actividad misional de la preservación de las condiciones de convivencia y seguridad ciudadana de los colombianos, para la unidad de comandos en operaciones especiales y antiterrorismo copes	Etapa sancionatoria concluida mediante la Resolución No. 00142 del 30 de abril de 2025, a través de la cual se dio por terminado el proceso administrativo sancionatorio contractual, en virtud del contrato de transacción suscrito entre las partes.

2.1.20 Gestión estratégica del talento humano, de acuerdo a lo establecido en el plan específico de bienestar de la vigencia 2025, el Grupo Talento Humano, desarrolló diferentes actividades presenciales y virtuales para los servidores públicos que integran la entidad, destacando las siguientes:

- Celebración día de la mujer.
- Celebración día de la madre.
- Entrega detalles día de hombre.
- Celebración día de la secretaria.
- Otorgamiento pasadías CAFAM Melgar a algunos servidores públicos de la Entidad, con todo incluido.
- Celebración semanal Sagrada Eucaristía.
- Otorgamiento día de la familia I Semestre 2025.
- Gestión visita oficina Móvil CAFAM, (atendiendo inquietudes, asesorías y trámites en todos los servicios que la Caja de Compensación ofrece).
- Inscripción juegos Función Pública y Ministerio de Deporte, con la participación de 14 funcionarios de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



2.1.21 Actividades de capacitación, en cumplimiento al plan específico de capacitación, inducción y entrenamiento, la entidad programó y desarrolló actividades en diferentes temas, así:

- Capacitación virtual con ocasión al Día del Servidor Público, esta actividad se llevó a cabo el 26 de junio de 2025.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

- Sensibilización en gestión del conocimiento dirigida al personal de los diferentes procesos de la entidad.
- Sensibilización en comunicación asertiva, con énfasis en resolución de conflictos.
- Sensibilización en temas de liderazgo y resiliencia.
- Capacitación en clima laboral y comunicación asertiva, en la sede de Cafam floresta, dirigida a los líderes de grupo.
- Capacitación en inteligencia emocional y liderazgo, en la sede de Cafam floresta, dirigida a los líderes de grupo y algunos funcionarios de la entidad.
- Sensibilización en manejo del estrés y motivación.
- Sensibilización en trabajo en equipo y resolución de conflictos.

2.1.22 Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 “**DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR TRABAJO**”, en su artículo 2.2.4.6.8 “Obligaciones de los empleadores” numeral “8. Prevención y Promoción de Riesgos Laborales: El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente, la Entidad desarrolló diferentes actividades, en las que se pueden desarrollar las siguientes:

- Conformación comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.
- Actividades de promoción y prevención en riesgo cardiovascular con actividad lúdica para generar conciencia en los trabajadores.
- Actividad de tamizaje cardiovascular.
- Inspección de Seguridad y Salud en el Trabajo a las 3 sedes de la entidad, para identificar estado y necesidades del mismo.
- Aplicación encuesta de morbilidad sentida osteomuscular.
- Actividades de riesgo psicosocial, inteligencia emocional, manejo de estrés, comunicación asertiva, clima laboral, entre otros.
- Desarrollo actividades de hábitos y estilos de vida saludable
- Desarrollo simulacro de evacuación.





2.1.23 Gestión comercial y marketing, durante el I semestre se fortaleció con personal profesional al equipo, se revisó la resolución del mismo, y se desarrollaron las siguientes actividades relevantes:

- Elaboración plan de mercadeo vigencia 2025.
- Gestión y presentación de 11 cotizaciones a diferentes unidades de policía.
- Elaboración y envío cartas de presentación del portafolio de productos y servicios a diferentes entidades públicas.
- Participación evento Foro innovación y tecnología en CAFAM floresta.
- Participación en ferias, como: Cloud World Tour y feria de servicios ESJIM.
- Participación eventos Tequendama FOUR POINTS, Foro Women Working for the World 2025, Congreso Nacional de Municipios de Cartagena, Cluster TEC-Cámara de Comercio, evento Hub Innovación.

2.1.24 Relacionamiento con grupos de valor, con el propósito de fortalecer la relación con los grupos de valor e interés internos y externos, se han desarrollado las siguientes actividades, así:

- Desarrollo sensibilizaciones dirigida a las áreas misionales en la Política de Atención al Ciudadano, consolidando una cultura institucional centrada en el servicio y la escucha activa.
- Estructuración matriz de seguimiento para garantizar que las respuestas a redes sociales, llamadas y PQRSCF se gestionen dentro de los tiempos establecidos por la Ley 1755 de 2015. Como resultado, se han tramitado más de 1.784 solicitudes de peticionarios y más de 1.891 llamadas en el primer semestre.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Socialización y publicación de los canales dispuestos para reportar actos de corrupción, reafirmando el compromiso institucional con la transparencia y la integridad.
- Revisión y actualización de la caracterización de grupos de valor e interés de la entidad, lo cual ha permitido analizar los procesos, y generar recomendaciones concretas para el fortalecimiento de los mismos.
- Revisión y actualización del instructivo para la atención al cliente, usuarios, partes interesadas y ciudadanía en general.

GESTIÓN PROCESOS MISIONALES.

2.2.1 Suscripción negocios jurídicos, mediante acercamiento con unidades policiales y entidades del estado, se logró la celebración de 11 convenios y contratos interadministrativos por valor de \$92.132 mil millones, en los cuales se puede resaltar los siguientes:

No.	No. ACUERDO, CONVENIO Y/O CONTRATO	ENTIDAD	OBJETO	VALOR	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 001-2025	OFTIC-DITAH	Aunar esfuerzos entre la Policía Nacional de Colombia, (Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OFTIC), Dirección de Talento Humano (DITAH) y el Fondo Rotatorio de la Policía, para beneficiar a los miembros de la Policía Nacional a través del fortalecimiento del programa de créditos del FORPO	No genera erogación	27-ene-25	27-ene-30
2	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 45-5-10011-25	ESPOL	Servicio integral de apoyo para la gestión de la Escuela de Postgrados de Policía "Miguel Antonio Lleras Pizarro".	\$ 115.000.000,00	21-feb-25	16-dic-25
3	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 02-5-10022-25	DIRAN	Servicio integral, para el desarrollo de las actividades de erradicación manual a cultivos de uso ilícito, con grupos móviles de erradicación (GME), en el territorio nacional, administrar y ejecutar los recursos apropiados para tal fin.	\$ 70.312.500.000,00	18-mar-25	31-dic-25
4	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 08-5-16012-25	DIBIE	Contratar el servicio de operación logístico para las diferentes unidades de la Policía Nacional a nivel país, dirigidos a la comunidad policial y sus familias a través del sistema de atención integral a la familia policial SAFAP.	\$ 8.391.300.000,00	28-mar-25	31-dic-25
5	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 69-5-10031-25	ECSAN	Prestación de servicios por parte del Fondo Rotatorio de la Policía para que a través de este se contrate el tercero contratista para el desarrollo de los actos protocolarios y ceremoniales que se desarrollan en la Escuela de Cadetes de Policía "General Francisco de Paula Santander".	\$ 200.000.000,00	31-mar-25	15-dic-25
6	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 06-5-10156-25	DILOF	Prestación de servicios logísticos para los actos protocolarios internos de la Dirección General.	\$ 600.000.000,00	24-abr-25	15-dic-25

cal



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

7	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 002638-2025	CÚCUTA	La Policía Nacional a través de la Policía Metropolitana de Cúcuta-Seccional de Tránsito y Transporte y el Municipio de Cúcuta-Norte de Santander. Se comprometen en el ámbito de sus precisas competencias, aunar esfuerzos, para la regulación y control del tránsito y transporte en la jurisdicción del casco urbano del municipio de Cúcuta (Norte de Santander), propendiendo por la seguridad vial y en general por el fortalecimiento de las condiciones necesarias de movilidad y seguridad.	\$ 1.600.000.000,00	12-may-25	
8	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.79-5-10006-25	DIPRO	"Prestación de servicios por parte del fondo rotatorio de la policía, para que a través de este se contraten a los terceros, para el desarrollo de las actividades de bienestar para la dirección de protección y servicios especiales y la dirección de gestión de policía fiscal y aduanera de la policía nacional".	\$ 370.000.000,00	30-may-25	22-dic-25
9	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-STTM-654-2025	MEMOT	La Policía Nacional Dirección de Tránsito y Transporte y el Municipio de Montería, por intermedio de su Secretaría de Tránsito y Transporte, se comprometen, en el ámbito de sus precisas competencias, aunar esfuerzos para la regulación y control del tránsito y transporte en la jurisdicción del urbana del municipio de Montería, propendiendo por la seguridad vial y en general por el fortalecimiento de las condiciones necesarias de movilidad y seguridad.	\$ 2.386.363.636,00	30-may-25	1-jun-25
10	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 69-5-10049-2025	ECSAN	Adquisición de uniformes protocolarios para la Escuela de Cadetes de la Policía "General Francisco de Paula Santander"	\$ 130.516.106,00	30-may-25	Plazo de ejecución será de 150 días desde el perfeccionamiento del contrato
11	CARTA DE COMPROMISO No.13-2025	SETRA	El FORPO se compromete con la POLICÍA NACIONAL POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTÁ a desarrollar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios tendientes a promover el bienestar del personal de la POLICÍA NACIONAL, adscrito a la SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ.	\$ 8.026.720.000,00	10-jun-25	30-dic-25

2.2.2 Liquidación acuerdos, convenios y contratos, se suscribieron 12 actas de liquidación, en cumplimiento al seguimiento con las diferentes entidades, relacionadas a continuación:

No	ENTIDAD	ACUERDO, CONTRATO O CONVENIO No.	VALOR	FECHA DE LIQUIDACIÓN
1	ECOPETROL FISCALÍA	ACUERDO DE COOPERACIÓN No. 04-2021.	\$ 9.133.128.738	24-01-2025



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

No	ENTIDAD	ACUERDO, CONTRATO O CONVENIO No.	VALOR	FECHA DE LIQUIDACIÓN
2	ECOPETROL	ACUERDO DE COOPERACIÓN No. 05-2021	\$24.383.216.823,56	22-04-2025
3	CUNDINAMARCA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. SGO-CDCCO-273-2021	\$ 400.000.000.	29-04-2025
4	DIRAF	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 06-5-10184-21	\$ 121.906.721.370	17-06-2025
5	INPEC	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 01-2022	\$ 1.700.000.000	24-02-2025
6	REGISTRADURÍA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 018-2022	\$ 2.250.000.000	24-04-2025
7	ICBF	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 0101440-2022	\$ 500.000.000	28-04-2025
8	DNP	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 837-22	\$ 400.000.000	04-06-2025
9	DIRAF	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 06-5-10148-2023	\$ 3.323.108.558.	10-06-2025
10	PROCURADURIA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 041-2023	\$ 800.000.000	28-04-2025
11	DILOF	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 06-5-10194-24	\$ 105.223.839,21	12-06-2025
12	MECAL	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 11-5-10077-2024	\$ 120.399.916	29-01-2025

2.2.3 Facturación y cobro a los acuerdos, convenios y contratos interadministrativos, durante el I semestre se realizaron facturas por valor total de \$55.925 millones.

2.2.4 Suscripción contratos con terceros, en atención a los compromisos suscritos con las diferentes unidades de Policía y entidades del estado, así como a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios para la entidad, durante el I semestre se logró suscribir contratos en diferentes modalidades, como se relaciona a continuación:

CONTRATOS CELEBRADOS		
MODALIDAD	CANTIDAD	VALOR
CONTRATACIÓN DIRECTA	47	\$ 11.246.952.111,23
LICITACIÓN PÚBLICA	1	\$ 613.462.031,00
MÍNIMA CUANTÍA	13	\$ 322.067.994,00
SUBASTA	6	\$ 8.482.856.699,00
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	46	\$ 3.994.559.976,51
TOTAL	113	\$ 24.659.898.811,74

cef



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

2.2.5 Suscripción, revisión y formalización actas de liquidación de contratos y órdenes de compra con terceros, de acuerdo a la gestión adelantada durante el I semestre de la presente vigencia se han logrado los siguientes avances:

CONTRATOS / O DE COMPRA 2022		PORCENTAJES
CONTRATOS	166	68%
ÓRDENES DE COMPRA	78	31%
TOTAL	244	100%
ESTADO DE LIQUIDACIÓN		PORCENTAJES
CONTRATOS LIQUIDADOS	121	50%
ORD. COMPRA LIQUIDADOS	66	27%
NO REQUIEREN LIQUIDACIÓN	24	10%
FUERA DE TERMINOS	1	0%
TERMINACIÓN MUTÚO ACUERDO	1	0%
SIN INICIAR	8	4%
EN PROCESO	22	9%
TOTAL	244	

CONTRATOS / O DE COMPRA 2023		PORCENTAJES
CONTRATOS	90	60%
ÓRDENES DE COMPRA	61	40%
TOTAL	151	100%
ESTADO DE LIQUIDACIÓN		PORCENTAJES
CONTRATOS LIQUIDADOS	34	23%
ORD. COMPRA LIQUIDADOS	18	12%
NO REQUIEREN LIQUIDACIÓN	5	3%
SIN INICIAR	70	46%
EN PROCESO	24	16%
TOTAL	151	

CONTRATOS / O DE COMPRA 2024		PORCENTAJES
CONTRATOS	143	65%
ÓRDENES DE COMPRA	77	35%
TOTAL	220	100%
ESTADO DE LIQUIDACIÓN		PORCENTAJES
CONTRATOS LIQUIDADOS	11	5%
SIN INICIAR	151	69%
EN PROCESO	58	26%
TOTAL	220	

2.2.6 Recepción proceso contractual No. 088-1-23 por un valor de \$345.136.253.73 para la instalación y puesta en funcionamiento del ascensor del edificio “Julio Arboleda”, acta de entrega a satisfacción al contratista por parte del supervisor el 31/01/2025, en el mes de marzo se realizan requerimientos posventa al contratista respecto a la reposición del espejo cabina ascensor y arreglo iluminación frontis ascensor del sótano los cuales fueron subsanados, así mismo se han venido realizando mes a mes los mantenimientos preventivos del ascensor.



2.2.7 Avance ejecución contrato de obra No. 130-3-24, cuyo objeto es “Mantenimiento y adecuación de instalaciones policiales utilizadas por el personal adscrito al Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos, sin fórmula de reajuste, Estación de Policía Villeta-Cundinamarca - Comando de Policía GOESH Barrancabermeja – Santander y Subestación de Policía Puerto Parra-Santander”, del cual se realizó el pago del acta parcial No. 01, visita técnica a los 3 frentes de trabajo para realizar recibo y entrega a satisfacción de las obras ejecutadas.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

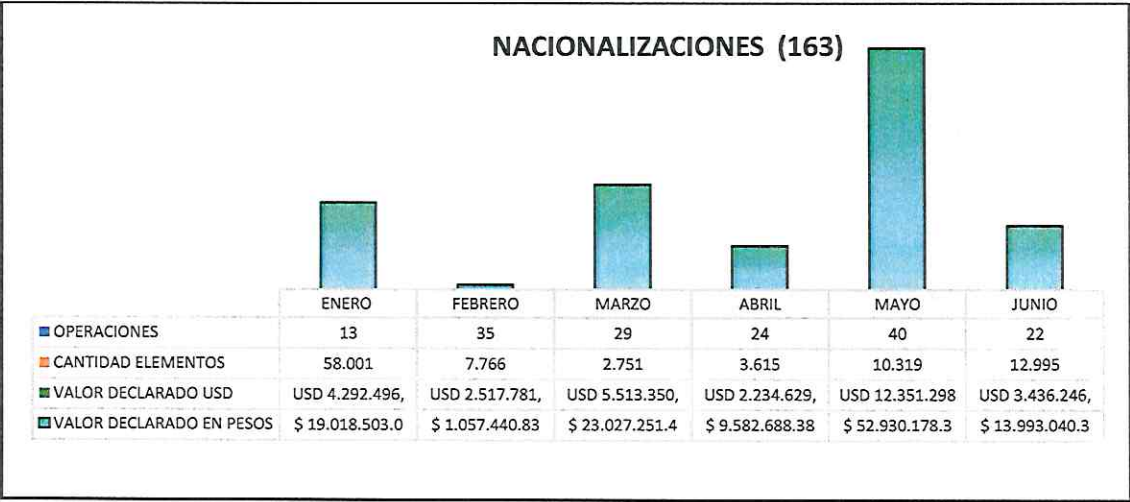


FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

BARRANCABERMEJA – SANTANDER	PUERTO PARRA – SANTANDER	VILLETA – CUNDINAMARCA

2.2.8 Prefactibilidad de 2 procesos, se viabilizó y se efectuó acompañamiento para el mantenimiento de obras civiles en instalaciones policiales.

2.2.9 Servicio de operaciones de comercio exterior, en cumplimiento a la misionalidad, apoyo en temas logísticos y cumplimientos aduaneros normativos, prestó el servicio de exportación y nacionalización, donaciones gobierno a gobierno, entre otros, discriminadas, así:

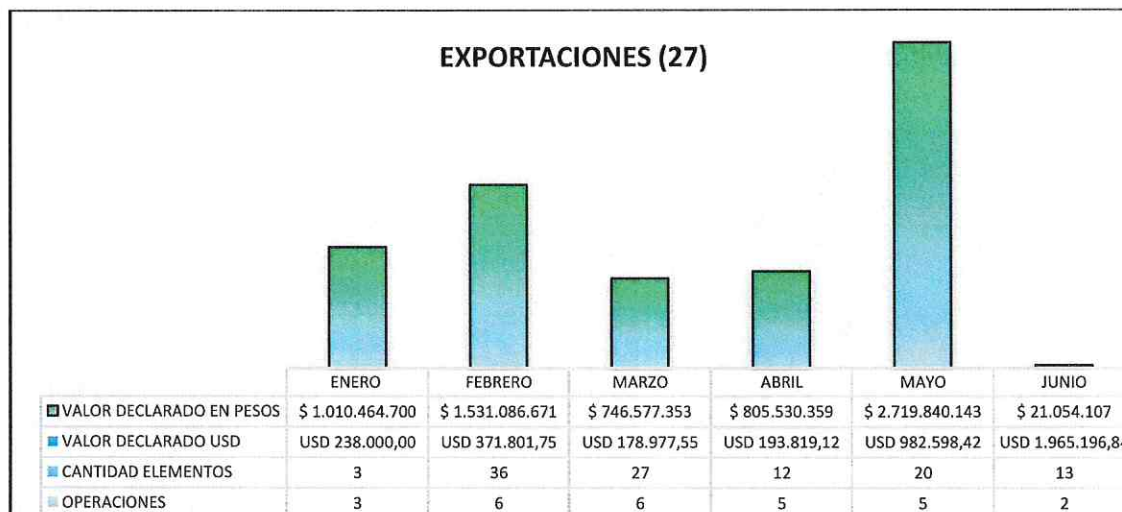


af



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



Entre los elementos recibidos en el depósito se encuentran radios de comunicación portátiles, radios de comunicación, baterías, consolas, municiones, lanzadores, entre otros.



Así mismo, se resaltan operaciones de nacionalización en el puerto de Santa Marta y Cartagena, en el cual se recibieron contenedores con destino para aviación policial y seguridad nacional de Colombia.



2.2.10 Trámite licencia anual reembolsable y no reembolsable de la presente vigencia, se logró la aprobación por parte de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE), licencia por medio de la cual se desarrollan las operaciones de comercio exterior.

2.2.11 Presentación delegación de Panamá - Ministerio de Seguridad Pública, en el mes de febrero del 2025, se presentó un espacio en el cual se dio a conocer la información estratégica, portafolio de servicios, unidades de negocio (contratos y convenios, industria de confección, Infraestructura, Operación de Comercio Exterior, Créditos y Cartera) y sus beneficios, como el del proceso gestión productiva, de los cuales su apreciación, fue favorable en el hacer del Fondo Rotatorio de la Policía.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

2.2.12 Elaboración instructivo manipulación de mercancías en depósito aduanero, con el fin de fortalecer los controles en la administración de los bienes que ingresan el mismo.

2.2.13 Clasificación arancelaria, durante el I semestre de 2025 el grupo comercio exterior realizó la clasificación de 1.747 de repuestos e insumos para el proceso gestión productiva de la entidad.

2.2.14 Concepto favorable trámite de nacionalización y exportación destinadas a entidades Sector Defensa y del Estado colombiano, mediante acercamiento con funcionarios de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) se logró la respectiva gestión, favoreciendo a la entidad para realizar diferentes tipos de importaciones y exportaciones a otras entidades.

2.2.15 Confección de productos, de acuerdo a los contratos suscritos y compromisos adquiridos con los grupos de valor e interés (Defensa Civil - Policía Nacional) durante el I semestre se logró confeccionar 110.160 unidades en las diferentes líneas de confección.

2.2.16 Confección de 47.447 chaquetas de servicio, producto que por su volumen abarco la capacidad instalada de la fábrica de confecciones en los meses de mayo y junio, llegando a obtener una producción diaria superior a 1.200 unidades, después de un adecuado engranaje de línea y aumento de capacidad en las máquinas zig zadoras.



2.2.17 Inspección de calidad, previo al inicio del proceso productivo el equipo de control de calidad revisa el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para los procesos, desde la recepción de materia prima y el proceso de muestreo de acuerdo a los requisitos de la Norma Técnica del Ministerio de Defensa Nacional.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

2.2.18 Entrega de **190.980 metros** de tela tipo 6 Camuflada Hexagonal Tipo Selva EJC, en cumplimiento al contrato interadministrativo 051- SUADQ-INTR-2024, en las instalaciones del batallón de intendencia las Juanas.



2.2.19 Actividades de mantenimiento, preventivos y correctivos realizados a 126 máquinas e instalaciones, donde se dio prioridad a la cubierta de las instalaciones, zona de parqueadero (carros y motos) de la fábrica de confecciones en administración.



2.2.20 Oficina técnica, en pro de fortalecer el proceso productivo, el grupo de la oficina en mención, desarrollaron las siguientes actividades:

- Desarrollo patronaje, escalado, trazos y plantilla uniforme No. 5 táctico masculino y femenino, Chaqueta rompe vientos, dotación personal FORPO, Chaqueta de servicio de Seguridad ciudadana azul, Chaqueta de servicio No 4 verde, Uniforme táctico No. 5



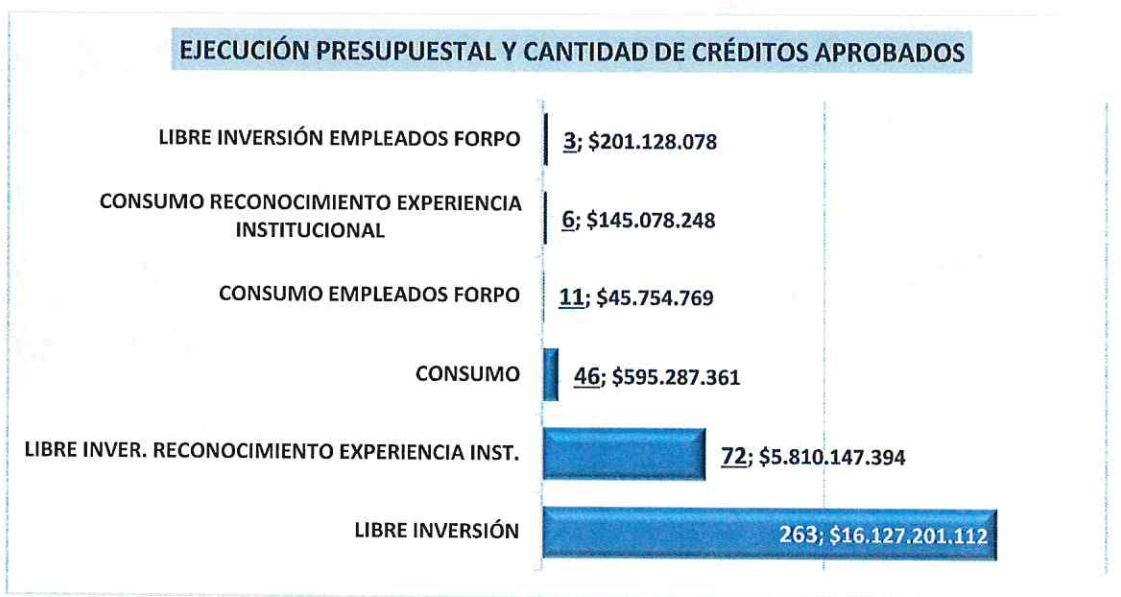
INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

femenino, Uniforme No 5 PONALSAR, Chaqueta No.4 Seguridad ciudadana verde, entre otros.

- Desarrollo prototipos y muestras de chaquetas grupos especiales, Uniforme Prototipo Masculino verde (Uniforme No. 4 de Seguridad Ciudadana), confección chaquetas, Chalecos supervisoras de producción y calidad, forros sillas, Confección muestras oso y uniforme a escala, Confección muestra chalecos brigadista Forpo, Confección chaqueta de Servicio de Seguridad Ciudadana azul y verde Generales, Confección muestra forro silla sala de juntas.
- Presentación cotizaciones de Gorra Cooperación Internacional, Gorra DICAR, Capote Masculino, Chaleco de Servicio Masculino, Club Militar, Defensa Civil Colombiana, CODALTEC, UNIPEC, DITRA - DEANT PONAL, uniforme No. 5 táctico masculino y femenino, camisa táctica, dotación uniformes tres piezas para el COPES, uniforme a escala, banderas interiores y exteriores.



2.2.20 Otorgamiento de créditos, se aprobaron 401 solicitudes de crédito mediante 6 subcomités de créditos, representadas en un valor aprobado de \$27.930 mil millones, los cuales fueron otorgados de la siguiente manera:





INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

Dado lo anterior, es importante mencionar que de la totalidad de créditos otorgados (401), 176 fueron registrados y aprobados a nivel nacional por valor de \$11.018 millones.

2.2.21 Calidad de cartera financiera (gestión), a corte 30/06/2025, se tiene el siguiente estado:

	CANTIDAD OBLIGACIONES	VALOR	%
CARTERA AL DÍA	5.967	\$ 226.601.630.465	99,87%
CARTERA EN MORA	69	\$ 289.403.176	0,13%
TOTAL CARTERA	6.036	\$ 226.891.033.641	100,00%

Nota: Es de señalar en cuanto al cierre de cartera, que se expresa la información con cifras preliminares en cuanto a la cartera vencida y % de vencimiento sobre la cartera total, que aún están sujetas a validaciones y ajustes.

2.2.22 Trámites derechos de petición en el proceso de créditos, se brindó respuesta por medio de comunicación oficial a 66 solicitudes allegadas por medio de la ventanilla de radicación y correo de la jefatura de la dependencia, los cuales fueron resueltos dentro de los términos legales definidos para tal fin.

2.2.23 Gestión atención a los grupos de valor e interés, durante el I semestre de 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción de llamadas	1.423
Llamadas realizadas	1.653
Elaboración y generación de certificaciones	227
Atención personalizada	2.081

2.2.24 Gestión de cobro persuasivo, de acuerdo a las obligaciones vencidas desde el proceso de crédito y cartera se realizaron 176 llamadas, envío de 1.181 comunicaciones vía whatsapp y 60 comunicaciones por correo electrónico con los deudores y sus referencias.

2.2.25 Difusión y presentación programa de créditos, como mecanismo de participación y transparencia, la entidad ha venido desarrollando diferentes eventos dirigidos a los grupos de valor e interés, todo en el marco de la estrategia Colombia Profunda del Gobierno Nacional, se propuso realizar visitas a los departamentos con más baja colocación de créditos en los últimos siete (7) años, estableciendo para la respectiva actividad un cronograma.

En este marco, se realizó visita al Departamento de Policía del Guaviare, específicamente a la ciudad de San José del Guaviare, entre los días 21 al 23 de mayo de 2025.

Adicionalmente en concordancia con la estrategia de la Policía Nacional en apoyo al departamento del Cauca por la situación de Orden Público, se realizó una estrategia con el grupo de Talento Humano de la Metropolitana de Popayán (MEPOY), Región No. 4 de Policía y Departamento de Policía de Cauca (DECAU) para recepcionar solicitudes de crédito, de las cuales llegaron 219, que estarán siendo analizadas y gestionas durante el segundo semestre.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



El anterior ejercicio, permitió realizar el otorgamiento de los siguientes créditos en la Colombia profunda:

DEPARTAMENTO	SOLICITUDES APROBADAS	VR. APROBADO	VR EJECUTADO	%
Vaupés	2	\$ 160.000.000	\$ 93.507.338	0,57%
Guaviare	6	\$ 191.000.000	\$ 191.000.000	0,68%
La Guajira	1	\$ 21.000.000	\$ 20.900.320	0,08%
TOTAL	9	\$ 372.000.000	\$ 305.407.658	1,33%

2.2.26 Gestión plan dignidad, durante el I semestre del 2025 fueron aprobados un total de 251 créditos destinados al personal activo de la Policía Nacional, reflejando el compromiso del plan misional de la Entidad en brindar apoyo financiero a los policías activos, cuya colocación mayor fue otorgada al grado intendente jefe representadas en \$3.680 mil millones.

2.3 GESTIÓN PROCESOS TRANSVERSALES.

2.3.1 Traslados presupuestales, a nivel interno el Grupo Presupuesto ha realizado 9 traslados discriminados, así:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL			Proceso:
			PROCESO FINANCIERO
			TRASLADOS PRESUPUESTALES
Resolución 00033 de 5 de febrero de 2025	\$ 3.000.000.000,00	OFPLA	
Resolución 00044 de 13 de febrero de 2025	\$ 1.326.200.000,00	OFPLA	
Resolución 00045 de 13 de febrero de 2025	\$ 294.872.164,00	FACON	
Resolución 00046 de 13 de febrero de 2025	\$ 5.000.000,00	SUBAF	
Resolución 00079 de 13 de marzo de 2025	\$ 84.000.000,00	OJURI	
Resolución 00122 de 15 de abril de 2025	\$ 8.600.000,00	LOGIS	
Resolución 00203 de 10 de junio de 2025	\$ 808.293.873,00	TAHUM	
Resolución 00212 de 18 de junio de 2025	\$ 280.000.000,00	FACON	
Resolución 00222 de 19 de junio de 2025	\$ 140.000.000,00	GUTIC	
TOTAL	\$ 5.946.966.037,00		

2.3.2 Ejecución presupuestal, de acuerdo a los recursos asignados en la vigencia fiscal 2025 por valor de \$312.438 mil millones, de los cuales fueron apropiados en gastos de funcionamiento



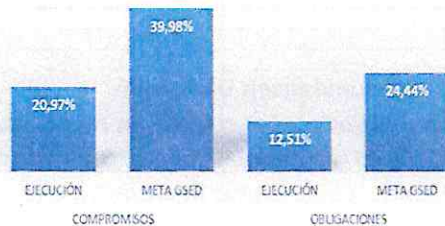
INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

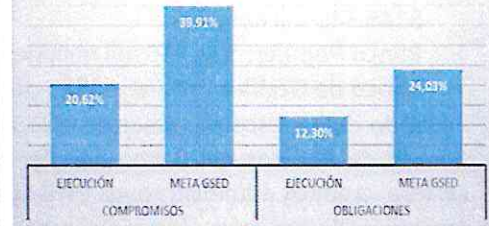
\$307.162 mil millones y en gastos de inversión \$5.276 mil millones, alcanzado la siguiente ejecución:

Cifras en Pesos	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 27 DE JUNIO DE 2025								
CUENTA	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	% COM	META GSED	OBLIGACIONES	% EJC	META GSED	PAGOS	% EJC
GASTOS DE PERSONAL	\$ 11.888.000.000,00	\$ 3.047.085.139,07	25,63%		\$ 3.046.950.413,18	25,63%		\$ 3.041.353.727,30	25,58%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.923.000.000,00	\$ 1.545.023.354,20	39,38%		\$ 317.143.908,73	8,08%		\$ 268.128.542,64	6,83%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 1.693.000.000,00	\$ 60.898.388,00	3,60%		\$ 58.202.353,80	3,44%		\$ 58.202.353,80	3,44%
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 201.676.000.000,00	\$ 35.420.112.641,29	17,56%		\$ 11.334.289.775,36	5,62%		\$ 11.117.308.417,94	5,51%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 85.468.000.000,00	\$ 23.599.391.657,41	27,61%		\$ 22.928.816.266,41	26,83%		\$ 20.699.779.658,55	24,22%
DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$ 313.000.000,00	\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 2.201.000.000,00	\$ 740.833.328,84	33,60%		\$ 740.833.328,84	33,60%		\$ 618.748.936,84	28,11%
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 307.162.000.000,00	\$ 64.413.344.508,81	20,97%	39,98%	\$ 38.426.236.046,32	12,51%	24,44%	\$ 35.803.521.637,07	11,66%
ADQUIS. DE BVS - SEDES ADECUADAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA A NIVEL NACIONAL - "INFRAESTRUCTURA"	\$ 276.235.351,00	\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%
ADQUIS. DE BVS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA A NIVEL NACIONAL - "TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"	\$ 5.000.000.000,00	\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 5.276.235.351,00	\$ 0,00	0,00%	36,00%	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	0,00%
TOTAL GASTOS	\$ 312.438.235.351,00	\$ 64.413.344.508,81	20,62%	39,91%	\$ 38.426.236.046,32	12,30%	24,03%	\$ 35.803.521.637,07	11,46%

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
A 30 DE JUNIO DE 2025**



**GASTOS DE INVERSIÓN
A 30 DE JUNIO DE 2025**



2.3.3 Ejecución presupuestal de ingresos, de acuerdo con el balance de ingresos que se evidencia en SIIF Nación II, se recaudó un valor de \$110.608 mil millones que corresponden al 35.40% del recaudo aforado por el Fondo Rotatorio de la Policía.

2.3.4 Reserva presupuestal constituida de la vigencia 2024 por un valor de \$78.115.454.471.35, a ejecutar para el año 2025, presenta una ejecución de \$36.818 millones que corresponde a un 47,13% en obligaciones y pagos, quedando pendiente un saldo de \$41.297 millones que corresponden al 52,78%.

af



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Cifras en Pesos		EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2024				
RUBRO	RESERVA ACTUAL	OBLIGADO	% EJC	PAGOS	% EJC	PENDIENTE POR EJECUTAR
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 483.311.855,64	\$ 329.028.825,88	68,08%	\$ 312.136.344,86	64,58%	\$ 154.283.029,76
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 28.190.350,00	\$ 0,00	0,00%	\$ 0,00	0,00%	\$ 28.190.350,00
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 73.487.716.118,11	\$ 36.486.195.127,67	49,65%	\$ 35.500.510.458,71	48,31%	\$ 37.001.520.990,44
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 5.591.147,60	\$ 2.973.962,32	53,19%	\$ 2.973.962,32	53,19%	\$ 2.617.185,28
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 74.004.809.471,35	\$ 36.818.197.915,87	49,75%	\$ 35.815.620.765,89	48,40%	\$ 37.186.611.555,48
INVERSIÓN	\$ 4.110.645.000,00	\$ 0,00	0,00%	\$ 0,00	0,00%	\$ 4.110.645.000,00
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 4.110.645.000,00	\$ 0,00	0,00%	\$ 0,00	0,00%	\$ 4.110.645.000,00
TOTAL GASTOS	\$ 78.115.454.471,35	\$ 36.818.197.915,87	47,13%	\$ 35.815.620.765,89	45,85%	\$ 41.297.256.555,48

2.3.5 Trámite de cuentas, se generaron las órdenes de pago para trámite de cuentas pertenecientes a los gastos de la entidad como son: impuestos, créditos administrados, actas de créditos, retroactivos de nómina, pagos de devoluciones de mayores valores, devolución de recursos no ejecutados de convenios interadministrativos, traslados de cesantías al Fondo Nacional del Ahorro (FNA), seguridad social de pensionados, embargos de nómina, servicios públicos entre otros, focalizando nuestros esfuerzos en cumplir un excelente servicio en el tren financiero de la Entidad, logrando el trámite de 681 obligaciones por valor de \$60.541 mil millones.

2.3.6 Seguimiento y control saldos de las cuentas bancarias, ejercicio efectuado por el grupo tesorería a través del cual revisan saldo en la Cuenta Única Nacional (CUN), cuenta de compensación administrada CUN ahorro y corriente por el Tesoro Nacional, evidenciando lo siguiente:

- Saldos de cuentas bancarias a corte 30 de junio de 2025:
 - **Cuenta Única Nacional CUN– Ministerio de Hacienda y Crédito Público SIIF Nación:** \$145.345 mil millones.
 - **Banco Popular:** \$23.850 mil millones.
 - **Banco de Occidente Panamá (en dólares estadounidense):** USD 1.056.
- Recaudo de ingresos por valor de \$213.716 mil millones, los cuales son reportados en la Cuenta de Ahorros del Banco popular No. 220080720089 por concepto de recaudo de cartera, créditos administrativos GNB SUDAMERIS, rendimientos financieros, entre otros.
- Traslados vía servicios electrónicos del Banco de la República (SEBRA) a la Cuenta Única Nacional (CUN), se tramitó el traslado por valor de \$208.000 mil millones.
- Pagos realizados, se efectuaron 906 obligaciones por valor de \$35.830 mil millones.
- Cuentas pagadas de la reserva presupuestal, se pagaron un total de 136 obligaciones por valor de \$35.815 mil millones.
- Pagos no presupuestales, que obedece a los créditos administrados del Banco GNB Sudameris por valor de \$137.717.897.
- Pago cuentas por pagar, se tramitaron 158 obligaciones por valor de \$34.572 mil millones.

2.3.7 Estado de situación financiera y estado de resultados de la Entidad, a corte 30 de junio del 2025 se presentó el siguiente comportamiento que comparado con la vigencia inmediatamente anterior, presenta las siguientes variaciones:

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Situación Financiera		2025	2024	Var. \$	Var. %
	Activos	\$ 548.498	\$ 466.984	\$ 81.514	17,46%
	Pasivos	\$ 234.921	\$ 149.591	\$ 85.330	57,04%
	Patrimonio	\$ 313.577	\$ 317.392	-\$ 3.815	-1,20%
	Cifras en millones de pesos				

ESTADO DE RESULTADOS

Estado de Resultados		2025		2024		Diferencia	
		Valor	Part. %	Valor	Part. %	Var. Abs.	Var. %
	Ingresos	\$45.105	100,00%	\$28.317	100,00%	\$16.788	59,29%
	Gastos	\$ 11.739	26,03%	\$ 10.280	36,30%	\$1.459	14,19%
	Costos	\$ 26.462	58,67%	\$ 24.068	84,99%	\$2.394	9,95%
	Utilidades	\$ 6.905	15,31%	-\$ 6.031	-21,30%	\$12.936	-214,49%
	Cifras en millones de pesos						

2.3.9 Desarrollo de diferentes actividades contables y de conciliación, tales como:

- Conciliación de utilidades con Dirección de Bienestar Social y Familia con corte a 31 de mayo de 2025.
- Preparación y presentación del balance general, a través del sistema CHIP "Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública" con corte 30 de marzo de 2025, con los siguientes formatos: saldos y movimientos, operaciones recíprocas, variaciones trimestrales significativas, reporte estados financieros.
- Elaboración de correos de Operaciones recíprocas, para las entidades públicas y conciliación de estas a corte 30 de marzo.
- Conciliación de procesos jurídicos a junio de 2025.
- Envío información Boletín deudores morosos del estado (BDME) a corte 30 de mayo de 2025.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

2.3.10 Liquidación y presentación impuestos nacionales y distritales, de acuerdo al calendario tributario, se liquidó el Impuesto al valor agregado (IVA), Retención en la Fuente (RETEFUENTE), Impuesto de Industria y Comercio (ICA), Retención Industria y Comercio (RETEICA), Estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales dentro de los tiempos programados.

2.3.11 Gestión disciplinaria interna – juzgamiento, de acuerdo con la parte procedimental y sustantiva del Código General Disciplinario, la entidad adelantó la gestión en 23 procesos.

2.3.13 Revisión y actualización código de integridad y conducta, con el objetivo de afianzar los lineamientos establecidos en el mismo, como la inclusión de normativa preventiva en actos de corrupción, soborno, conflictos de interés, aspectos alineados al índice anticorrupción.

2.3.14 Decisiones en los procesos judiciales (instrucción), de acuerdo a las indagaciones previas fueron adelantadas 11 decisiones para archivo y se emitieron 03 autos inhibitorios.

2.3.15 Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, con el propósito de fortalecer la oportunidad y el servicio a los grupos de valor e interés interno y externo, se programaron las siguientes actividades con recursos de funcionamiento (desde la estructuración del Estudio y Documento Previo, y algunos procesos hasta la suscripción de la contratación) por valor total de \$1.988 mil millones, logrando la contratación de 4 proceso, así:

- Renovación de licencias office 365, por valor de \$273 millones aprox.
- Alquiler de equipos celulares, que incluya plan de datos y minutos, por valor de \$17 millones aprox.
- Servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner, por valor de \$26 millones aprox.
- Servicio de suscripción de créditos nube pública para la infraestructura, por valor de \$140 millones aprox.

2.3.16 Asignación equipos celulares, medida que busca optimizar y facilitar la comunicación entre todas las áreas de la entidad, especialmente con los líderes de proceso, y funcionarios del grupo crédito y cartera.

2.3.17 Participación a comités CITI, a través de los cuales se presentaron los proyectos de funcionamiento a los integrantes del mismo para su aprobación.

2.3.18 Publicación redes sociales (Facebook, Instagram, X y LinkedIn), como mecanismo de transparencia en la gestión de la Entidad, de manera permanente se da a conocer los hechos más importantes realizados en FORPO, logrando la publicación de 619 piezas gráficas y mensajes, durante el I semestre, distribuidas así:

MEDIO DIGITAL	CANTIDAD DE PUBLICACIONES
Facebook	171
X	158
Instagram	179
LinkedIn	105



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

YouTube

6



2.3.19 Desarrollo campaña de comunicación interna, para difundir y reforzar las políticas internas de la entidad con el desarrollado 30 piezas gráficas que abordan y refuerzan las siguientes políticas:

- Política Cero Papel.
- Política De Seguridad de la Información.
- Política Ambiental.
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política de Administración del Riesgo.





FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

2.3.20 Diseño e implementación campaña de comunicación externa integral, con el propósito de promocionar los productos y servicios de la entidad. Como parte de esta iniciativa, se desarrollaron 28 productos comunicativos que cubren una variedad de temas clave, incluyendo, aperturas de créditos, tips para radicar solicitudes, casos de éxito, entregas de contratos, participación en ferias de servicios, elaboración y publicación del brochure institucional (el respectivo contenido fue difundido por los canales de comunicación de la entidad).

Servicios de COMERCIO EXTERIOR

Soluciones integrales en nacionalización, exportación y almacenamiento de mercancías, respaldados por la calificación de Usuario de Trámite Simplificado (UTS).

Contamos con un depósito aduanero privado con gran capacidad de almacenamiento, en donde gestionamos eficientemente la recepción, custodia, manejo, inventario y entrega de las mercancías, su nacionalización, liberación y entrega a nuestros clientes.

- ✓ Ofrecemos a nuestros clientes variados servicios:
- ✓ Servicio especializado de mercancías importadas bajo cualquier modalidad.
- ✓ Paga directamente de los declarantes de Importación.
- ✓ Proceso de nacionalización en un plazo de 34 horas.
- ✓ Autorización para operar a nivel nacional.
- ✓ Reclamación de costas y fletes en la ciudad logística.
- ✓ Cliente de confianza para la compra de divisas y giro a proveedores internacionales.

¡Somos el mejor socio estratégico para cumplir sus REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS!

71 AÑOS EXPERIENCIA

En el Fondo Rotatorio de la Policía

Nuestro compromiso es garantizar la prestación de servicios efectivos y oportunos por medio de soluciones ágiles y de calidad, que impulsen el éxito y cumplimiento de los proyectos y programas que apoyan el buen funcionamiento del sector defensa y las diferentes entidades del estado.

- 1 FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA
- 2 FONDO ROTATORIO
- 3 FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA
- 4 FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

Nos respalda la experiencia de más de 30 años en operaciones de nacionalización y exportación.

4 de mayo a las 9:45 p.m.

Estuvimos presentes en la Tena de Servicios de la Escuela de Suboficiales Gonzalo Jiménez de Quesada con el programa de créditos y la línea inclusiva de cofinanciación. Ver más

Fondo Rotatorio de la Policía

26 de mayo a las 2:42 p.m.

¡Atención, Departamento del Cauca! Te traemos grandes noticias sobre nuestro programa de créditos... Ver más

Fondo Rotatorio de la Policía

31 de enero

Visita a Fabricato para la revisión de la calidad a un 80% de la materia prima a la que se comprometió la entidad, esto en la ejecución de un contrato interadministrati... Ver más

Ver estadísticas y anuncios

105

Promocionar publicación

2 comentarios 4 veces compartido

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

2.3.21 Elaboración piezas comunicativas específicas, para celebrar fechas especiales y conmemorativas, con el fin de conmemorar a los grupos de valor e interés internos y externos, se elaboraron y publicaron en los diferentes medios de comunicación de la entidad.



2.3.22 Desarrollo actividades archivísticas y documentales, durante el I semestre se implementaron buenas prácticas en la administración de documentos, y la atención efectiva, oportuna y transparente a los requerimientos de los grupos de valor e interés internos y externos, entre las cuales se resaltan:

- Elaboración y socialización cronograma transferencias documentales primarias desde los archivos de gestión hacia el archivo central, así como una orden de servicio No. 0010 del 16/06/2025) para el cumplimiento de la respectiva actividad.
- Desarrollo actividades de retroalimentación y acompañamiento en la administración de los archivos de gestión.
- Desarrollo reintroducción a todo el personal responsable de la administración de los archivos de gestión en fundamentos básicos en gestión documental.
- Desarrollo reintroducción en bioseguridad manejo de archivos dirigida a los Gestores Documentales de la Entidad.
- Elaboración diagnóstico Integral del Archivo en el Fondo Rotatorio de la Policía en sus diferentes fases.

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

- Elaboración y presentación informe estado proceso de digitalización de documentos.
- Elaboración y presentación resultados de la aplicación de las Tablas de Valoración Documental (TVD) durante el semestre, actividad mediante la cual se logró clasificar, organizar, alistar, foliar y marcar los documentos cuya disposición final es la conservación total, garantizando la adecuada gestión documental y el cumplimiento normativo y asimismo preservar la información de la entidad.
- Elaboración y presentación de los Estudios y Documentos Previos (EDP) para efectuar el proceso de contratación de adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de módulos de estantería pesada con entrepisos para el archivo central e histórico como la contratación portafolio de servicios de correo y mensajería a nivel urbano, regional, nacional e internacional para el FORPO, y la adquisición de scanner de alto rendimiento.



2.3.24 Servicio de mantenimiento, con el propósito de mantener las instalaciones en perfectas condiciones para el uso y bienestar de los grupos de valor e interés internos y externos, la entidad desarrolló las siguientes actividades:

- Mantenimiento sistema eléctrico, corrigiendo las anomalías en algunas luminarias, tomas eléctricas, interruptores, canaletas, etc...) en las diferentes sedes.
- Desarrollo revistas periódicas a los sistemas eléctricos de las diferentes sedes de la entidad, evidenciando las posibles fallas que se puedan presentar en los mismos.
- Actualización iluminación por sistemas led, en los espacios que aún no contaban con estos elementos.





INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



- Arreglo locativo en aspectos pintura, dando prioridad a los espacios que se encuentran con mayor deterioro debido a su uso y a los desgastes generados por el clima, se realiza el alistamiento de las superficies a intervenir (impermeabilización, resanes, lijado, etc.), con el fin de prolongar el buen estado de la pintura y en consecuencia garantizar la buena presentación y condiciones de la infraestructura.



- Mantenimiento sistema hidráulico sanitarios sede administrativa y Funza, de forma preventiva o predictiva revisando periódicamente las instalaciones, canaletas, bajantes, desagües, sanitarios, lavamanos, mangueras y demás elementos que componen el sistema hídrico, con el fin de evitar fugas de agua, derioro o daño en los mismos.

af

INFORME DE GESTIÓN | SEMESTRE 2025



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



- Mantenimiento instalaciones locativas, en aspectos de pintura, chapas, carro transportador de alimentos, cambio de rieles, cajoneras, cambio manguera del paso de agua potable, arreglo y destape de la bajante de inodoro del baños, entre otras actividades.



- Mantenimiento toboganes, se realizó en el mes de junio del 2025 y solo se le realiza mediante la suscripción de contrato, una vez por vigencia, en pro de mantenerlos en óptimas condiciones para el evento que se necesiten.



- Mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor mediante la suscripción de una orden de compra, dentro de los cuales se encuentran 23 vehículos y 6 motocicletas, con el fin de verificar su estado general y condiciones de funcionamiento para así garantizar la preservación de los mismos y a su vez para dar cumplimiento a los planes de mantenimiento estipulados para los vehículos, dentro de los cuales se verificaron los siguientes aspectos:
 - Revisión de fluidos, funcionamiento de limpia parabrisas, estado de amortiguadores, de los filtros, Funcionamiento de luces, estado general de motor, revisión de frenos, batería, equipo de carretera, llanta de repuesto, entre otros aspectos.



2.3.25 Toma física de inventario activos fijos, de acuerdo a la orden de servicio No. 000012 de 25 de junio de 2025, con alcance a las 3 sedes.



2.3.26 Actualización inventario propiedad bienestar social, se realizó a la actualización y depuración de todos los bienes propiedad de la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional, que se encuentran bajo la administración del Fondo Rotatorio de la Policía.



2.3.27 Entrega dotación FORPO, de acuerdo a la suscripción de las órdenes de compra No. No. 139840 y No. 139839 de 2025 para la " Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo de la sede administrativa, Fábrica de Confecciones y complejo Funza del Fondo Rotatorio de la Policía" se realizó la entrega a los funcionarios de la entidad que tienen derecho.



2.3.28 Entrega producto terminado, de acuerdo a los negocios jurídicos suscritos con diferentes clientes se realizó entrega de 87.981 productos aproximadamente, con diferentes características:

- Pantalón y chaqueta tela rip stop 65/35 naranja defensa civil.
- Uniforme N° 5 táctico de seguridad ciudadana masculino Policía Nacional (camisa).
- Uniforme de servicio No. 4 masculino Policía Nacional insignias negras.
- Uniforme de servicio No. 4 femenino Policía Nacional insignias negras.



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2025

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



2.3.29 Recepción de materias primas e insumos, repuestos y accesorios, se recibieron 13 pedidos por valor de \$14.478 mil millones.

2.4 Gestión Proceso Seguimiento y Evaluación.

2.4.1 Elaboración plan anual de auditorías 2025, presentado en el mes de diciembre 2024 ante el comité institucional de coordinación de control interno y modificado el día 28 de marzo de 2025, quedando así:

NO.	AUDITORIAS PROGRAMADAS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ESTADO
1	Gestión de TICS (Procesos de implementación ERP - APP, seguimiento a contratos de la oficina)	1/04/2025	30/05/2025	En ejecución
2	Gestión Administrativa y financiera (procesos contables, presupuesto y tesorería)	1/05/2025	31/08/2025	En ejecución
3	Gestión de Talento Humano (proceso de vinculación y desvinculación de personal)	1/08/2025	30/09/2025	Por ejecutar
4	Convenios y contratos (Proceso de contratación y supervisión)	1/10/2025	30/11/2025	Por ejecutar

2.4.2 Cumplimiento obligaciones legales y de seguimiento, a través de la oficina de control interno se desarrollaron 21 actividades entre las cuales se encuentran: informes de seguimiento plan de mejoramiento CGR, Plan anticorrupción y de atención al ciudadano, planes de mejora, arqueos caja menor, austeridad del gasto, boletín deudores morosos, entre otros.

Coronel **ANA MARIA LUQUERNA RODRÍGUEZ**
Directora General del Fondo Rotatorio de la Policía.

Consolidado por: PD Liliana Bustamante – Encargada Oficina Asesora de Planeación/ FORPO- OFPLA.
Revisado por: PSPP Victor Numpaque - Funcionario Oficina Asesora de Planeación/ FORPO- OFPLA

