



Bogotá, D.C 26 de julio de 2024

INFORME

“Informe de gestión consolidado I semestre 2024”



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

1

1. OBJETIVO

Presentar los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía correspondientes a la gestión realizada desde el día 01/01/2024 a 30/06/2024.

2. CONTENIDO

La información presentada en este informe refleja los resultados más relevantes de la gestión realizada en el I semestre de 2024 por parte de las diferentes oficinas y grupos que conforman el Fondo Rotatorio de la Policía.

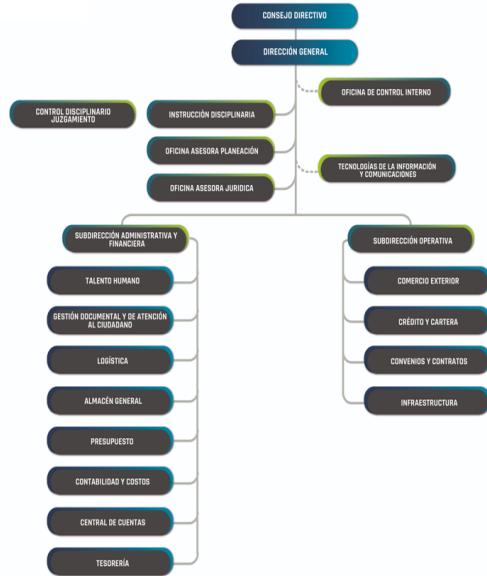
2.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Acuerdo 012 de 2013. Estatutos del Fondo Rotatorio de la Policía.

Artículo 3. Naturaleza: Es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio.

Artículo 5. Objeto: Tiene por objeto fundamental desarrollar Políticas y planes relacionados con la adquisición, producción, comercialización, representación, y distribución de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Policía Nacional y el apoyo de sus integrantes, sector defensa, seguridad Nacional y demás Entidades Estatales.

Organigrama.



Sedes



Sede principal:
Edificio Julio
Arboleda
Cra 66# No.43-18
Barrio Salitre Greco

Complejo Muzú¹
Cra 51 D N° 46-02 Sur

Bodegas Funza
Complejo Industrial
Santa Lucía Km. 3.3
Vía Funza

Edificio El
Comendador
Avenida Carrera 10
Nº 12-49 /53

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

2

2.2 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.

- Presentación y aprobación de la planeación estratégica 2024-2026, mediante ejercicio liderado por la alta dirección y la Oficina Asesora de Planeación, procediendo a revisar nuevamente la planeación estratégica y actualizar aspectos generales en estrategias, metas y megas, las cuales se presentaron en el primer consejo directivo de la vigencia 2024, efectuado el día 18/01/2024, a través del cual fue aprobado lo siguiente:



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”



MEGAS

- 1 Incrementar en 20% el porcentaje de ingresos en la línea de créditos a corte de la vigencia 2026
 - 2 Atender a los clientes de la Colombia profunda del personal activo de la Policía Nacional mediante el otorgamiento de créditos en un 20% al año 2026
 - 3 Crear una nueva línea de negocio industrial y comercial

- Cumplimiento planeación estratégica y planes de acción a corte I semestre 2024, de acuerdo con las actividades programadas y alineadas a las 4 perspectivas, 8 objetivos estratégicos y 13 estrategias (objetivos específicos) aprobada en el consejo directivo; así mismo se suscribieron 14 planes de acción que lo integran 92 tareas, alineadas al cumplimiento estratégico anual, donde a corte del I semestre se encuentra en un cumplimiento del 43%, como se evidencia a continuación:

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

4

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TOTAL TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TOTAL TAREAS EJECUTADAS I SEMESTRE	% TOTAL CUMPLIMIENTO I SEMESTRE	RESPONSABLE CUMPLIMENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026						
CLIENTE	Satisfacer las necesidades y fidelizar el cliente	Incrementar la satisfacción del cliente.	2024: Definir y aplicar una herramienta de medición de la satisfacción del cliente, que permita determinar el porcentaje real actual de la Entidad para establecer la línea base. 2025: Incrementar en 5% la satisfacción del cliente, respecto a la línea base 2024. 2026: Incrementar en 5% la satisfacción del cliente, respecto a la línea base 2025.		0%	0%	5%	5%	10%	Satisfacción del cliente	4	3	75%	Subdirección Operativa - Líderes unidades de negocio-Atención al Cliente
		Lograr la fidelización con los clientes	2024: Desarrollar acciones de fidelización del cliente, bajo estándares de servicio, cumplimiento y confidencialidad. 2025: Mantener 3 negocios jurídicos con clientes activos y realizar la medición para conocer su percepción. 2026: Mantener 5 negocios jurídicos con clientes activos y aplicar herramienta de medición para conocer su percepción.		0	0	3	5	8	Fidelización del cliente	5	1	20%	Convenios y Contratos
	Ampliar la cobertura de los clientes de la Colombia profunda	Implementar herramientas tecnológicas.	2024: Implementar o fomentar el uso de una aplicación para dispositivos móviles y desktops, para el registro de subvenciones y transacciones de bienes y servicios, que permitan lograr mayor cobertura especialmente en la Colombia profunda. 2025: Incrementar las solicitudes y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 10%, con respecto a la línea base de 2024 de los clientes, del cual el 10% corresponderá de la Colombia profunda. 2026: Incrementar las solicitudes y transacciones de bienes y servicios a través del APP en un 10% con respecto a la línea base de 2025 de los clientes, del cual el 10% corresponderá de la Colombia profunda.		0%	0%	10%	10%	20%	Incentivar transacciones digitales en el APP, logrando alcanzar al cliente de la Colombia Profunda	9	3	33%	Tecnologías de la información y Comunicación - Subdirección Operativa y Créditos
		Abrir las líneas de crédito a los clientes de la Colombia profunda	Abrir las líneas de crédito a los clientes de la Colombia profunda del personal activo de la Policía Nacional mediante el otorgamiento de créditos en un 20% al año 2026.		0%	0%	10%	10%	20%					
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TAREAS EJECUTADAS I SEMESTRE	% TOTAL CUMPLIMIENTO I SEMESTRE	RESPONSABLE CUMPLIMENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026						
PROCESOS INTERNOS	Potenciar líneas de negocio.	Realizar reingeniería de las líneas de negocio	2024: Elaborar diagnóstico y evaluación de las líneas de negocio, con el fin de crear acciones para la optimización de las mismas, en conjunto con el nuevo Grupo comercial y financiero 2025: Presentar resultados alcanzados en la optimización de las líneas de negocio, con cifras financieras, mejoras obtenidas, que garanticen la sostenibilidad a largo plazo de las mismas. 2026: Evaluación, revisión y ajustes de las líneas de negocio.		0%	100%	100%	100%	100%	Evaluación líneas de negocios	5	1	20%	Subdirección Operativa con las líneas de negocio
		Crear nuevas líneas de negocio.	2024: Estructurar y activar una nueva línea de negocios enfocada en la industrialización y comercialización de bienes y servicios. 2025: Fortalecer la línea de negocio implementada en la vigencia 2024. 2026: Evaluar el impacto financiero generado por la nueva línea de negocio, que garanticé la sostenibilidad a largo plazo.					1	1	Implementar nuevos productos	7	4	57%	Subdirección Operativa con las líneas de negocio - Fábrica de confecciones
	Diversificar productos y servicios	Desarrollar productos y servicios diferenciales	2024: Implementar la fabricación de un nuevo producto con características diferenciales en el sector. 2025: Lograr alianzas para la comercialización de bienes y servicios diferenciales. 2026: Proyectar la comercialización internacional de los bienes y servicios diferenciales. 2024: Implementar la fabricación de un nuevo producto con características diferenciales en el sector. 2025: Lograr alianzas para la comercialización de bienes y servicios diferenciales. 2026: Proyectar la comercialización internacional de los bienes y servicios diferenciales. 2024: Implementar la fabricación de un nuevo producto con características diferenciales en el sector. 2025: Lograr alianzas para la comercialización de bienes y servicios diferenciales. 2026: Proyectar la comercialización internacional de los bienes y servicios diferenciales.				1	1	1	Alianza estratégica para comercializar productos y servicios diferenciales	12	4	33%	Subdirección Operativa con las líneas de negocio - Fábrica de confecciones
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	ESTRATEGIA (OBJETIVO ESPECÍFICO)	META CUATRIENIO	LÍNEA BASE	METAS ANUALES				TOTAL META	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	TOTAL TAREAS PLANEADAS VIGENCIA	TOTAL TAREAS EJECUTADAS I SEMESTRE	% TOTAL CUMPLIMIENTO I SEMESTRE	RESPONSABLE CUMPLIMENTO PLAN
					2023	2024	2025	2026						
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Desarrollar la arquitectura empresarial	Fortalecer el modelo de direccionamiento estratégico	2024: Revisar y actualizar la estructura, los procesos y procedimientos de la entidad. 2025: Evaluar y fortalecer con los procesos los resultados de la actualización integral, realizada en la vigencia 2024. 2026: Reevaluar con los procesos los resultados de la actualización integral, realizada en la vigencia 2025		0%	100%	100%	100%	100%	Actualizar Modelo de Direccionamiento Estratégico	10	4	40%	Oficina Asesora de Planeación - Oficina Asesora Jurídica
		Fortalecer la infraestructura tecnológica	2024: Revisar y fortalecer las capacidades de la infraestructura tecnológica de la entidad, en cuanto al software, hardware y servicios asociados, de acuerdo al diagnóstico técnico realizado a los sistemas de información, con el fin de asegurar la continuidad del negocio. 2025: Asentar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica y la continuidad del negocio de la entidad, presentando evaluación del impacto de las mejoras realizadas. 2026: Modernizar la infraestructura tecnológica, que garantice la eficiencia, eficiencia y eficiencia, así como la optimización de los procesos internos y externos, de modo óptimo y eficiente.		0%	60%	30%	10%	100%	Fortalecimiento infraestructura tecnológica del Poder Policial	4	1	25%	Tecnologías de la información y Comunicación
	Fortalecer el modelo de la gestión humana	Implementar mecanismos para fortalecer el talento humano de la entidad	2024: Implementar un modelo de gestión humana para potencializar las habilidades y competencias del personal que garantice el bienestar, felicidad y motivación. 2025: Evaluar, actualizar y modificar políticas y procedimientos, de acuerdo con el modelo de gestión humana establecido que garantice el fortalecimiento del talento humano. 2026: Evaluar el impacto de la implementación del modelo de gestión humana, que contribuya a la continuidad del negocio.		0%	100%	100%	100%	100%	Modelo de Gestión Humana alineado al programa de liderazgo inspiracional	4	2	50%	Grupo Talento Humano
	Crear una cultura organizacional y de servicio al cliente	Desarrollar estrategias que contribuyan al cambio en la cultura organizacional y de servicio al cliente	2024: Revisar y establecer las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con enfoque al servicio al cliente, trabajo en equipo y sentido de pertenencia. 2025: Ejecutar las acciones para lograr un cambio en la cultura organizacional con enfoque al servicio al cliente, trabajo en equipo y sentido de pertenencia. 2026: Realizar seguimiento y control para determinar el impacto en la cultura organizacional y de servicio al cliente, y el impacto generado en la entidad.		0%	100%	100%	100%	100%	Cambio organizacional y de servicio al cliente	7	4	57%	Oficina Asesora de Planeación

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

- Desarrollo consejos directivos, durante el I semestre se han ejecutado 4 consejos (18/01/2024; 19/03/2024; 27/03/2024; 30/05/2024) , en los cuales se ha presentado el estado de la entidad en aspectos financieros, presupuestales, estratégicos, y aspectos de gestión relevantes para conocimiento y toma de decisiones.
- Elaboración, presentación y aprobación del Anteproyecto presupuestal vigencia 2024 ante el Consejo Directivo, Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Pública (MHCP), en cual se solicito recursos por valor de \$394.390.882.743, distribuidos en los 9 rubros presupuestales (personal - bienes y servicios- transferencias corrientes - comercialización y producción - adquisición de activos financieros - disminución de pasivos - gastos por tributos multas y sanciones- servicio a la deuda, inversión).
- Gestión de 2 proyectos de inversión, denominados, así:
 - ✓ Fortalecimiento de la Infraestructura Física del Fondo Rotatorio de la Policía”, el cual tiene una apropiación \$1.000.000.000 para desarrollar adecuaciones locativas, dotación mobiliaria e interventoría, en donde a la fecha no se ha comprometido ningún recurso porque se encuentra en aprobación los diseños.
 - ✓ Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica del Fondo Rotatorio de la Policía”, cuenta con recurso presupuestal de \$6.000.000.000, los cuales se encuentran asignados para la adquisición de un licenciamiento y Enterprise Resource Planning (ERP - \$5.647.500.000), servicio de nube pública (\$225.000.000) y Virtualización de servicios PBX (\$127.500.000), en donde a la fecha se ha ejecutado un 2%, que corresponde a la virtualización del PBX, a la fecha 2 procesos se encuentran programados para el II semestre de la presente vigencia.
- Participación comité funcional el día 25/05/2024, en donde se aprobaron \$5.000 millones para el proyecto de inversión “FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA” para la vigencia 2025, lo cual fue registrado y tramitado en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con el fin se incluyan en la cuota del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).
- Ajuste al decreto de liquidación de los proyectos de inversión registrados en la vigencia 2024, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).
- Presentación clasificador programático de la entidad, ante Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Pública (MHCP) el cual fue aprobado el 29/04/2024.
- Desarrolló reunión de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024, con la finalidad de dar a conocer el estado de los procesos y tomar acciones de mejora, en pro del cumplimiento a los mismos, por parte de los líderes responsables y personal involucrado.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

6

- Realización de 22 modificaciones al plan anual de adquisiciones 2024, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los líderes y responsables de las necesidades, con la previa autorización de la Dirección general.
- Respuesta oportuna a los diferentes requerimientos realizados por el Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), dentro de los términos establecidos.
- Revisión y actualización del código de buen gobierno vigencia 2024, el cual fue socializado a las Subdirecciones de la entidad y oficinas, para revisión y sugerencias al mismo, previa a la presentación oficial para aprobación.
- Diligenciamiento Formulario Único de Reporte y Avance (FURAG II), mecanismo de medición del Índice de Desempeño Institucional (IDI) vigencia 2023 establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Desarrollo de algunas acciones establecidas en el cronograma para cambio del modelo de operación por procesos, a través de reuniones de revisión, análisis y definición de los procesos a través del modelo de caracterización, identificación de actividades clave, puntos de dolor, indicadores, identificación de riesgos, entre los cuales están el grupo de Talento Humano, Operaciones de Comercio Exterior, Almacén General y Oficina Asesora de Planeación.
- Elaboración y publicación de los diferentes planes, incluido el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, mediante asesoría y acompañamiento a las diferentes dependencias que conforman la entidad, se realizó la construcción y registro de las difetentes actividades alineados a las políticas estratégicas y lineamiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Seguimiento a los diferentes planes específicos, de acción, mejoramiento y programas, donde se contó con la participación de los subdirectores, jefes de oficina y coordinadores de grupo, mediante la cual se dió a conocer el estado de los mismos.
- Desarrollo audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023, el día el día 04/06/2024, con transmisión en vivo a través de Facebook y de forma presencial, ejercicio que se realizó de manera rigurosa, clara y transparente para proporcionar a la ciudadanía en general y partes interesadas, la mayor cantidad de información sobre la gestión y los resultados alcanzados por el Fondo Rotatorio de la Policía.



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

- Actividades de mitigación de riesgos, con el fin de advertir la materialización de riesgos y de fortalecer las herramientas de control en los proceso, se realizó la identificación de indicadores de gestión en los procesos para medir los resultados, para ello se aplicó la metodología C-R-E-M-A-S, gestión por objetivos y riesgos, cuyo objetivo es establecer una dinámica de nivel gerencial (estratégico, táctico y operacional) de las decisiones, a partir de los resultados de indicadores al interior de la organización, teniendo en cuenta la pirámide de decisiones y evitar las situaciones problema.
- Gestión de riesgos, para la presente vigencia se identificaron 59 riesgos los cuales se encuentran clasificados de la siguiente forma:



Dado lo anterior, y de acuerdo al ejercicio de la Oficina Asesora de Planeación en virtud a la segunda línea de defensa establecida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se identifico la materialización de 2 riesgos, así:

No.	CLASE DEL RIESGO	NOMBRE DEL RIESGO	SITUACIÓN PRESENTADA (Descripción de hechos y datos)	IMPACTO CAUSADO (Reputacional, Económico, Fiscal)
GRUPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
1	Ejecución y administración de procesos	Posibilidad de pérdida económica por daños o pérdidas en el hardware de propiedad de la entidad debido a falta de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos e infraestructura.	Se presentó daño en la infraestructura de hardware del storage FS1, se observa alarmas en los discos del drive de los contenedores 03 y 04, lo que genera indisponibilidad en todos los servicios de aplicaciones y bases de datos de la entidad.	Reputacional, económico y fiscal
GRUPO TALENTO HUMANO				
2	Ejecución y administración de procesos	Posibilidad de Pérdida reputacional por insatisfacción del personal de FORPO debido al inadecuado clima laboral.	Durante la vigencia 2024 se han recibido dos (2) anónimos allegados por correo electrónico, los cuales fueron recibidos por el Grupo Talento Humano y fueron resueltos el 26-01-2024 y 26-02-2024.	Reputacional

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

- Gestión ambiental, se programaron y ejecutaron campañas para la promoción de una cultura ambiental en los procesos y servidores públicos de la entidad, en las cuales se destacan las siguientes:
 - ✓ Socialización sobre resiliencia climática, desarrolladas de acuerdo al Programa Nacional de Carbono Neutralidad y Resiliencia Climática, en el nivel de formulación del plan de gestión de Gases de Efecto invernadero, junto con la obtención de un reconocimiento.
 - ✓ Participación y sensibilización sobre Residuos Peligrosos (RESPEL), realizado por la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) -"Reciclatón", para la disposición final de algunos residuos, cuya recolección es de forma gratuita.
 - ✓ Adecuación del cuarto de sustancias químicas de aseo: con el refuerzo de estantería, pintura de paredes y pisos junto con la señalización de la estantería, adaptación de la ventilación, separación de las sustancias con la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado.
 - ✓ Suscripción acuerdo de corresponsabilidad, para la recolección de residuos aprovechables generados en las 3 sedes del Fondo Rotatorio de la Policía, con la Corporación Centro Histórico.
 - ✓ Reactivación campaña Tapas para sanar, con el fin de ayudar a niños en procesos de oncología, mediante la recolección de tapas plásticas.

2.3 OFICINA ASESORA JURÍDICA.

- Respecto a la recuperación de cartera, gestionó en 8 procesos mediante procesos ejecutivos y coactivos, logrando la recuperación de un total de \$ 451.722.433.
- Gestión proceso administrativo y sancionatorio contractual, así:
 - ✓ Contrato 138-1-2022 el día 06/05/2024, mediante audiencia pública notificada en la resolución No. 00153 del 02/05/2024, por la cual se resolvió el proceso, declarando incumplimiento total y haciendo efectiva la cláusula penal. El día 20/05/2024 las partes procedieron a sustentar el recurso de reposición, actualmente se encuentra en despacho para la toma de decisiones.
 - ✓ Contrato compraventa 049-1-2023, mediante resolución No.146 del 30 de abril de 2024 por medio de la cual se resuelve el procedimiento administrativo sancionatorio contractual del contrato en mención, decisión confirmada mediante Resolución No.0178 del 20 de mayo de la misma anualidad, que confirma la sanción al contratista.
 - ✓ Contrato interadministrativo 115479-2023, el día 11/06/2024 se realiza audiencia inicial y se proyecta acto administrativo que archiva el proceso administrativo por cumplimiento de las obligaciones, lo anterior de conformidad con el artículo 86 de la ley 1474 del 2011.
 - ✓ Contrato de compraventa 181-5-2020, se proyecta solicitud de afectación a la póliza número 45-44-101116737 expedida por seguros del estado S.A, que contempla los amparos de calidad y correcto funcionamiento de los bienes dentro del contrato en mención, celebrado entre el Fondo Rotatorio de la Policía y red Colombia de entidades

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

9

de educación superior- EDURED, como también la reiteración a la supervisora del contrato para que allegue informe de presunto incumplimiento.

- ✓ Contrato de compraventa 139-2-2022, mediante resolución No.00235 del 19 de junio de 2024 se resuelve recurso de reposición interpuesto contra la resolución no. 00632 del 28 de diciembre de 2023, del procedimiento administrativo sancionatorio contractual del contrato en mención, la cual confirmó en su integridad la decisión adoptada por la entidad. Sanción a imponer: cláusula penal pecuniaria pactada en el contrato de compraventa Nro. 139-1-22, equivalente al 30% del valor total del contrato, esto es, la suma de *cuatrocientos dos millones quinientos noventa y ocho mil ochocientos pesos m/cte. (\$402.598.800)*.
- Propuesta cambio de naturaleza jurídica de la entidad, se realizó análisis financiero mediante mesas de trabajo, determinando que financieramente no es viable el cambio a empresa industrial y comercial del estado o sociedad de economía mixta, teniendo en cuenta el techo presupuestal con el que cuenta la entidad en la actualidad.
- Suscripción del acuerdo económico sobre los cánones de arrendamiento adeudados del el Edificio El Comendador, Proceso 11001333603720220011200, logrando la conciliación del proceso judicial y la recuperación de \$225.000.000.
- Acción de repetición, se desarrolló mesa de trabajo con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE, con el propósito de socializar la viabilidad jurídica para presentar la demanda por parte del FORPO, la cual fue comunicada en el Comité de Conciliación y Defensa del FORPO, el caso de “Acción de Repetición - dentro del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho donde se condenó al FORPO a pagar la suma de \$448.294.020,13 a favor de la señora Jacqueline Molano Segura”, en el cual se decidió por unanimidad presentar demanda de Acción de Repetición en contra de los funcionarios que profirieron los actos administrativos derivados del fallo de segunda instancia del Consejo de Estado.
- Suscripción convenio apoyo interinstitucional con la Pontifica Universidad Javeriana para el desarrollo de prácticas universitarias, cuyo objeto fue establecer las bases de cooperación entre el Fondo Rotatorio de la Policía Nacional (FORPO) y la UNIVERSIDAD, con el fin de que se proporcione a la UNIVERSIDAD cupos de práctica para la formación de los estudiantes a su cargo, acorde con lo conocimientos, habilidades y destrezas de los mismos.
- Sesiones del comité de conciliación, durante el I semestre se desarrollaron 9 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias, en donde se presentaron algunos procesos para la toma decisiones, y acciones de repeticiones.

2.4 OFICINA CONTROL INTERNO.

- Elaboración y publicación de 27 informes de cumplimiento legal, así:

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

10

NOMBRE DEL INFORME
Ejecución auditoría CTO 062-2-2023 “no está en el plan anual de auditorías”
Ejecución auditoría SISTEMAS DE INFORMACIÓN “no está en el plan anual de auditorías”
Seguimiento mensual a la contratación SIRECI.
Informe trimestral avance al plan de hallazgos de la C.G.R (mediante el Tablero) Control Interno del Ministerio de Defensa
Informe mensual de avance al plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República.
Informe mensual de avance al plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República.
Adquisición de software legal en la entidad, respaldado por documentos de licenciamiento o transferencia de propiedad.
Informe Ekogui"
Informe reporte del FURAG
Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público
Seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano
Informe PQRS
Evaluación de Gestión por Dependencias
Informe de Control Interno Contable
Informe de seguimiento al presupuesto.
Informe de Derechos de Autor Software.
Informe mensual de seguimiento de los planes de mejoramiento de Auditorias del SGI
Cierre de las acciones de mejoramiento que fueron objeto de observación por parte de la CGR (Cir. 015)
Seguimiento y control al plan de acción específico de la Oficina de Control Interno, plan de acción institucional
Informe pormenorizado de Control Interno
Registro en SIRECI del plan de mejoramiento para auditorias CGR ocasional
Seguimiento a los contratos publicados en la plataforma del SECOP
Seguimiento y evaluación al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP"
Seguimiento a las Funciones del Comité de Conciliaciones.
Arqueos Cajas menores.
Seguimiento a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas obligados por la ley 2013 de 2019-SIGEPII
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

- Ejecución 02 auditorías de gestión, a los proceso de Gestión Documental y Créditos y Cartera.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

2.5 GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO INSTRUCCIÓN.

- A corte 30/06/2024, se han adelantado los siguientes procesos:
 - ✓ Procesos disciplinarios vigentes:



A corte 30/06/2024, se tomaron las siguientes decisiones en los procesos:

Decisiones	Indagaciones aperturadas	Investigaciones aperturadas	Pliego de Cargos	Archivo	Trámite Procuraduría	Trámite Inspección General
	19	05	03	06	0	0

- Socialización con el Grupo de Talento Humano de algunas observaciones advertidas por el Grupo de Instrucción Disciplinaria, que requieren modificaciones a los actos administrativos correspondientes al Régimen Interno (Resolución 00275 de 2023) y Resoluciones de vinculación del personal al servicio de los procesos productivos (PSPP).
- Desarrollo mesas de trabajo con el Grupo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones, con el fin de exponer la necesidad de implementación de un sistema de información para el control de los expedientes disciplinarios y el acceso a los mismos.

2.6 GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO JUZGAMIENTO.

- Gestión en 24 procesos en etapa de juzgamiento, se llevaron a cabo en juicio verbal y ordinario, se recepcionaron pruebas testimoniales y documentales, así mismo, inspecciones

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

12

disciplinarias, requerimientos oficiales mediante oficio y correos electrónicos, en cumplimiento de auto decreto de pruebas, en cumplimiento a los términos procesales exigidos por la ley disciplinaria, discriminados así:

Investigación Disciplinaria	3
Investigación Disciplinaria Ordinaria	10
Investigación Disciplinaria Verbal	11

- Fallos a las investigaciones disciplinarios, se efectuaron 4, de los cuales 3 fueron archivados y 1 absuelto.
- Procesos indagados en etapa de instrucción, se encuentran 4, los cuales están en pruebas ordénales, probatorias, entre otros.

2.7 GRUPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

- En el mes de abril de 2024, se realizó la presentación ante el comité funcional y de Integración de Tecnologías de Información (CITI), los proyectos de inversión para la vigencia 2025 por un valor de \$5.000.000.000.00, los cuales fueron aprobados.
- Gestión para el restablecimiento del sistema de información (INFORPO), teniendo en cuenta la novedad presentada desde el día 19/01/2024 hasta el día 19/03/2024, con relación a la indisponibilidad de todos los servicios de aplicaciones y bases de datos Oracle.
- Asignación equipos celulares a cada una de las dependencias que conforman la entidad, de acuerdo con la disposición de la dirección general, con el fin de tener una mejor comunicación con los grupos de valor e intereses de la entidad.
- Priorización de las necesidades tecnológicas de la entidad, con el fin de redistribuir el presupuesto asignado para la presente vigencia, las cuales quedaron plasmadas en el Plan Anual de Adquisiciones y se ha dado la ejecución correspondiente al cronograma de ejecución presupuestal.
- Desarrollo de diferentes procesos para el correcto funcionamiento de la entidad, en los cuales se encuentran los siguientes:
 - ✓ Adquisición Work station de procesamiento avanzada.
 - ✓ Mantenimiento al hardware Oracle.
 - ✓ Contratación servicio Telefonía celular.
 - ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de UPS.
 - ✓ Servicio en la nube para las comunicaciones unificadas.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

13

- ✓ Soporte, mantenimiento, actualización y capacitación sobre el sistema de información basada en EBS – sistema de información de la entidad.
 - ✓ Mantenimientos activos de red, servidores y almacenamiento.
 - ✓ Mantenimiento correctivo de equipos de cómputo.
 - ✓ Servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner.
 - ✓ Servicio de mantenimiento y soporte para el sistema de gestión documental
 - ✓ Adquisición software para la seguridad integral de la información.
- Comunicaciones estratégicas, se desarrollaron diversas actividades a fin de informar sobre la gestión de la entidad a los grupos de valor, mejora en el posicionamiento de la imagen de la entidad, y promover la comunicación al interior de la misma, fortaleciendo la cultura organizacional, entre las cuales se destacan las siguientes:
- ✓ Elaboración y presentación manual de identidad visual.
 - ✓ Elaboración piezas graficas programa de créditos, FORPO Plus.
 - ✓ Actualización mensaje PBX.
 - ✓ Elaboración y ejecución comunicaciones estratégicas.
 - ✓ Diseño catalogo productos fábrica de confecciones.
 - ✓ Grabación y edición video Inducción general Forpo
 - ✓ Elaboración y publicaciones videos institucionales.



Programa créditos

Mediante el programa entregar directo a nuestros actores y en uso de bienes reales de la Policía Nacional, el Estado Rotulado de la Fábrica de Confecciones, la Fábrica de Uniformes, el Instituto Universitario de Policia y la Escuela de Oficiales, ofreciendo estos países implementados y dando un punto especial. Este crédito brinda la flexibilidad necesaria para difundir de la vida sin preocupaciones financieras.

1. Crédito de Consumo
Transforma tus sueños en realidad con nuestro Crédito de Consumo. Una línea de menor cuantía y a corto plazo especialmente diseñada para la compra de bienes de consumo, donde estos países implementados y darse un punto especial. Este crédito brinda la flexibilidad necesaria para difundir de la vida sin preocupaciones financieras.
Capital: \$100.000 - \$1.000.000
Mínimo: \$100.000
Tasa: 3,1, 3,9 y 24 meses
Plazo: No requiere
Sistema: Efectivo mensual

2. Crédito Educativo
Invierte en tu futuro con nuestro Crédito Educativo, creando para apoyarte en el cumplimiento de tus metas académicas. Con este crédito podrás financiar tus estudios universitarios y posgrados, así como las necesidades de tu hogar. Los estudios, nuestro crédito te brinda el apoyo financiero necesario mediante el pago de educación formal y establecimiento de habilidades académicas e interdisciplinarias para el desarrollo profesional del programa de crédito, orientado a los estudiantes, docentes y padres de familia que quieran acceder a este tipo de servicios.
Capital: \$100.000 - \$1.000.000
Mínimo: \$100.000
Tasa: 3,6, 12 y 24 meses
Plazo: No requiere
Sistema: Efectivo mensual

Aprovecha hoy la libertad de invertir en tus sueños con confianza y respaldo bancario

3. Crédito de Libre Inversión

Descubre un nuevo tipo de crédito con nuestro Crédito de Libre Inversión. Ya sea para iniciar ese proyecto especial o tener un respaldo financiero, nuestro crédito te brinda una mayor cuantía, tasas de represalias y plazos adaptados a las necesidades, tasas de represalias y plazos adaptados a las necesidades.

Capital: \$100.000 - \$1.000.000
Mínimo: \$100.000
Tasa: 3,6, 12 y 24 meses
Plazo: No requiere
Sistema: Efectivo mensual

4. Crédito de reconocimiento a la experiencia Institucional

Colabora con nosotros para obtener tu crédito a la experiencia Institucional. Un límite de crédito dirigido al personal uniformado con más de veinte (20) años de servicio policial, en la que ofrecemos condiciones más especiales y beneficios latentes para hacer aún más fácil y gratificante tu acceso al financiamiento.

Porque tu trayectoria merece ser recompensada!

CATÁLOGO
Fábrica de Confecciones
www.colombiauniformesvida.com

FÁBRICA DE CONFECCIONES
Fondo Rotatorio de la Policía

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”



Planimetría

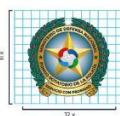
Espacio de seguridad

El espacio de seguridad de cualquier elemento gráfico o textual externo respecto al logo es proporcional al círculo que forman los cuatro establos inmersos en el centro del escudo, siendo estos posicionados en los diferentes lados como referencia.



Reticula

La escala máxima y mínima del logo es de libre elección siempre y cuando no se deformen las proporciones existentes y sea legible.



- Publicaciones medios de comunicación de la entidad, en las cuentas oficiales de Facebook, Instagram, Twitter y LinkedIn relacionadas con la gestión institucional, contenido histórico, canales de atención, sostenibilidad ambiental, fechas conmemorativas, comunicados y noticias relacionadas a los procesos estratégicos de la entidad, obteniendo durante ese tiempo las siguientes métricas:

SEGUIDORES NUEVOS CONSEGUIDOS DURANTE EL 2024				
MES	FACEBOOK	INSTAGRAM	LINKEDIN	YOUTUBE
ENERO	319	215	13	6
FEBRERO	445	233	8	15
MARZO	298	199	20	37
ABRIL	645	324	59	56
MAYO	343	312	20	69
JUNIO	389	242	16	86
TOTAL	2.749	1.680	144	341

PUBLICACIONES REALIZADAS DURANTE EL 2024					
MES	FACEBOOK	INSTAGRAM	TWITTER	LINKEDIN	YOUTUBE
ENERO	6	6	5	5	1
FEBRERO	7	7	4	1	1
MARZO	7	7	4	1	1
ABRIL	11	11	9	3	0
MAYO	16	14	12	7	0
JUNIO	18	14	8	3	2
TOTAL	65	59	42	20	5

VISITAS AL PERFIL DURANTE EL 2024			
MES	FACEBOOK	INSTAGRAM	LINKEDIN
ENERO	14.545	1.365	157
FEBRERO	20.891	2.212	81

INFORME

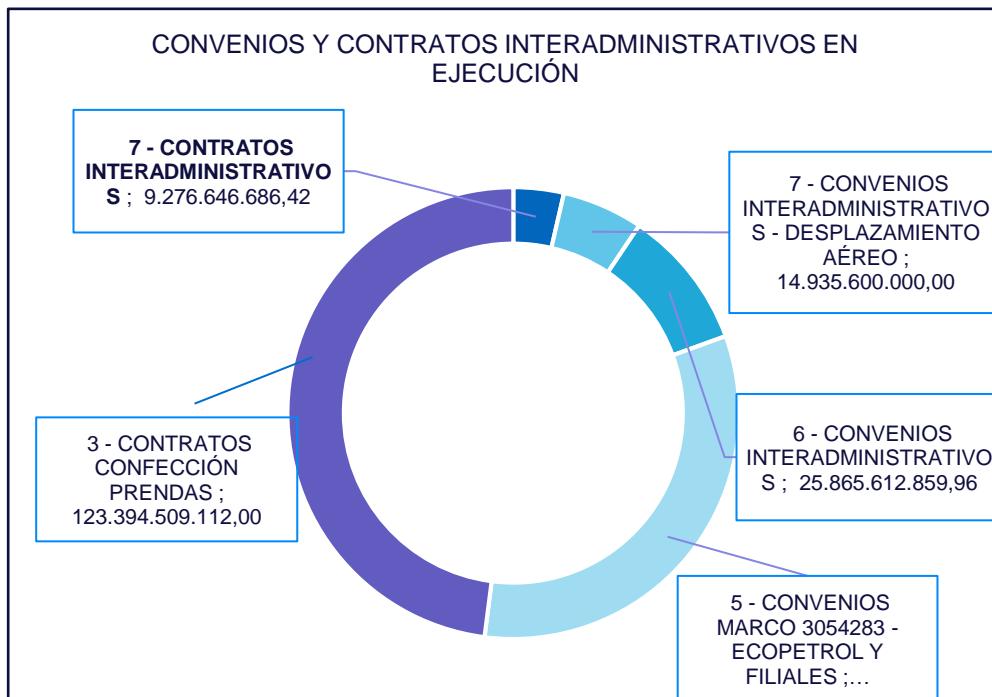
“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

MARZO	18.210	2.174	71
ABRIL	27.548	3.129	123
MAYO	24.200	3.194	95
JUNIO	14.291	1.790	72
TOTAL	119.685	13.864	599

3. SUBDIRECCIÓN OPERATIVA.

3.1 GRUPO CONVENIOS Y CONTRATOS.

- Suscripción de 16 convenios y contratos interadministrativos, por valor de \$86.826.740.971.81.
- Inició ejecución de los acuerdos de cooperación celebrados con ECOPETROL y CENIT, que fueron suscritos en diciembre de 2023, por valor de \$83.807.308.157.00.
- A corte 30 de junio se encuentran en ejecución de 28 convenios y contratos por valor de \$257.279.676.815.38, de los cuales se encuentra 16 suscritos en la presente vigencia por valor de \$86.826.740.971.81, distribuidos, así:



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

16

- Suscripción de 13 actas de liquidación, de contratos y convenios interadministrativos quedando pendiente el cierre definitivo de 44 negocios jurídicos con un avance del 77%, como se detalla a continuación:

AÑO SUSCRIPCIÓN	CONTRATOS SUSCRITOS	CONTRATOS LIQUIDADOS DIC 2023 – JUN 2024	TOTAL CONTRATOS LIQUIDADOS	AVANCE JUNIO 2024
2017	28	0	26	93%
2018	33	0	33	100%
2019	41	0	38	93%
2020	42	5	39	93%
2021	54	5	35	65%
2022	22	1	13	59%
2023	23	2	2	15%
TOTAL	243	13	186	77%

- Acercamiento con diferentes entidades, con el fin de dar a conocer el portafolio de productos y servicios de la entidad, logrando la posible suscripción de convenios y contratos interadministrativos, con las siguientes entidades:

PROYECCIÓN SUSCRIPCIÓN CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS - 2024		
ENTIDAD	OBJETO	VALOR PROYECTADO
Contraloría General de la República (CGR)	Desplazamiento aéreo	800.000.000.00
Dirección de Educación de la Policía Nacional (DIEPO)	Actividades protocolarias dirección general	200.000.000.00
Dirección de Educación de la Policía Nacional (DIEPO)	Actividades bienestar	800.000.000.00
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental (DICAR) - Mineros Caribona	Minería ilegal	600.000.000.00
Gobernación de Tolima	Uniformes y kit para aspirantes becados	12.000.000.000.00
Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE)	Equipos de seguridad nacional	12.000.000.000.00
Defensa Civil	Uniformes	2.990.000.000.00
Dirección Logística y Financiera (DILOF)	Adición contrato 06-5-10165-24 uniformes	20.000.000.000.00

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

17

PROYECCIÓN SUSCRIPCIÓN CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS - 2024		
ENTIDAD	OBJETO	VALOR PROYECTADO
VALOR TOTAL PROYECTADO		49.390.000.000.00

- Suscripción contratos, para la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para las entidades del Estado colombiano que lo requieran, bajo la legislación y jurisdicción colombiana (Ley 80 de 1993), los cuales fueron publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), en diferentes modalidades (Licitación pública (LP), Selección Abreviada de Menor Cantidad (SAMC), Selección Abreviada Acuerdo Marco de Precios (SAMP), Contratación Directa (CD), Minima Cantidad (MC), Subasta Inversa Electrónica (SASI), Regimen Especial – Bolsa Mercantil, como se presenta a continuación:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES				GESTION ADMINISTRATIVA CANTIDAD		GESTION ADMINISTRATIVA VALOR		PENDIENTE PAA	
No.	CANTIDAD LINEAS	MODALIDAD	VALOR TOTAL	No.	%	No.	%	CANTIDAD	VALOR
1	14	LP	\$86.442.245.780	13	92.85%	\$86.235.054.529	99.76%	1	\$207.191.251
2	12	SAMC	\$2.735.769.616	8	66.66%	\$1.578.077.308	57.68%	4	\$1.157.692.308
3	31	SAMP	\$16.517.214.929	30	96.77%	\$16.507.214.929	99.94%	1	\$10.000.000
4	39	CD	\$23.463.990.404	36	92.30%	\$22.462.075.657	95.73%	3	\$1.001.914.747
5	22	SASI	\$32.910.108.008	21	95.45%	\$32.813.954.161	99.71%	1	\$96.153.847
6	2	REGIMEN	\$2.750.000.000	2	100%	\$2.750.000.000	100%	0	\$0
7	21	MC	\$649.359.057	19	90.47%	\$596.759.057	91.90%	2	\$52.600.000
	141	TOTAL	\$165.468.687.794	112	79.43%	\$162.943.135.641	98.47%	12	\$2.525.552.153

- Gestión de liquidaciones, a corte del I semestre se tiene el siguiente estado de las liquidaciones de los diferentes contratos celebrados en la entidad, así

VIGENCIA	DEBIDO PROCESO	EN EJECUCION	EXPEDIENTE CERRADO	LIQUIDADO	NO REQUIERE LIQUIDACIÓN	PENDIENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN	PENDIENTE CIERRE DE EXPEDIENTE POR VENCIMIENTO DE TÉRMINOS	POSIBLE DEBIDO PROCESO	TRÁMITE DE FIRMAS CONTRASTISTA	TRÁMITE DE FIRMAS FORPO	TOTAL GENERAL
2021			2	424	80	3	6	3			518
2022	3			152	22	64		1	1	1	244
2023	3			13	1	131			1	2	151
2024		79									79
TOTAL GENERAL	6	79	2	589	103	198	6	4	2	3	992

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

3.2 GRUPO FÁBRICA DE CONFECCIONES.

- Consolidación y presentación de información de catalogación de productos de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Defensa.
- Desarrollo de 2 sesiones del comité de coordinación de la Fábrica de Confecciones.
- Elaboración y presentación cotización de confección de productos a la Defensa Civil, programa becarios y el Comando de Operaciones Especiales COPES, así mismo se coordinó reunión con la Dirección General de la Defensa Civil para la posible celebración de un contrato.
- Suscripción contrato interadministrativo No. 06-5-10165-24 con Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional, cuyo objeto es la confección de uniformes, por valor de \$62.281.985.689.00.
- Seguimiento y control, ejecución de los siguientes contratos con terceros:
 - ✓ Contrato No. 062-2-2023 cuyo objeto es “suministros de repuestos y/o accesorios e insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria del proceso industrial - Fábrica de Confecciones convenio Fondo Rotatorio de la Policía”, suscrito con Tecnicostura SAS, por valor de \$1.000.000.000,00 con fecha de terminación a corte 30/09/2024, con una ejecución presupuestal y físico 60.40%.
 - ✓ Contrato No. 010-8-2024 cuyo objeto es “servicio de confección de overoles ignífugos para el Fondo Rotatorio de la Policía” suscrito con Agrobolsa SA, por valor de \$2.098.216.000,00 con fecha de terminación a corte 30/07/2024.
- Contratos en liquidación, a corte 30/06/2024 se encuentran 9, los cuales se encuentran órdenes de compra, contratos de suministros e insumos, servicio de bordados, entre otros.
- Trámite de facturación a los diferentes contratos de suministros, aceptación de oferta, orden de compra.
- Elaboración diagnóstico técnico de la maquinaria identificando año de adquisición cantidad, consumo de repuestos y accesorios, de los cuales se emitieron conceptos técnicos.
- Confección prototipo sudadera, chaqueta seguridad ciudadana, overol antimotín ignífugo, uniforme táctico No. 5 para dama, uniforme proximidad de la Policía de Ecuador (patrones y dos muestras).
- Vinculación de 844 personas, para atender la confección de la dotación administrativa y operativa de la entidad.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

19

- Revisión e inspección de producto terminado, de acuerdo a los requisitos establecidos en las Normas o Especificaciones técnicas del Ministerio de Defensa para cada uniforme revisado e inspeccionado.



- A corte 30/06/2024, se confeccionaron 132.256 productos correspondientes a diferentes negocios jurídicos, como se presenta a continuación:

ELEMENTOS ENTREGADOS CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 06-5-10180-21		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad Entregada a ALGEN-FORPO
1	UNIFORME N°4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO CLIMA FRIO	860
3	CHAQUETA DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO	8.794
4	CHAQUETA DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA FEMENINO	2.170
6	GORRA BEISBOLERA DE SEGURIDAD CIUDADANA	620
TOTAL ELEMENTOS		12.444

ELEMENTOS ENTREGADOS CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 06-5-10184-21		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad Entregada a ALGEN-FORPO
17	SOMBRENO TIPO CAMBOYANA	26.398
18	OVEROL ANTIMOTIN IGNIFUGO MASCULINO	5.451
TOTAL ELEMENTOS		31.849

ELEMENTOS ENTREGADOS CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 06-5-10165-24		
Ítem	Descripción	Cantidad Entregada a ALGEN-FORPO
1	MANTA WAYUU	450
2	UNIFORME N°4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO (FRIO)	12.000
3	UNIFORME N°4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA FEMENINO (FRIO)	5.088
4	UNIFORME N°4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA CLIMA CALIDO MASCULINO	23.739
5	UNIFORME N°4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA CLIMA CALIDO FEMENINO	7.203
8	UNIFORME N°5 BREECHE MASCULINO POLICIA NACIONAL	1.000
9	UNIFORME N°5 BREECHE FEMENINO POLICIA NACIONAL	100
10	UNIFORME DE SERVICIO N°4 MASCULINO (INSIGNIAS, HERALDICA, BANDERA DORADO)	8.000
11	UNIFORME DE SERVICIO N°4 FEMENINO (INSIGNIAS, HERALDICA, BANDERA DORADO)	4000

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

20

12	UNIFORME DE SERVICIO N°4 MASCULINO (INSIGNIAS, HERALDICA, BANDERA NEGRAS)	14.000
13	UNIFORME DE SERVICIO N°4 FEMENINO (INSIGNIAS, HERALDICA, BANDERA NEGRAS)	10.000
14	CHAQUETILLA ADMINISTRATIVA MASCULINA	1.530
15	CHAQUETILLA ADMINISTRATIVA FEMENINA	686
TOTAL ELEMENTOS		87.796

ELEMENTOS ENTREGADOS CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 95-210082-24 DEBOY		
Ítem	Descripción	Cantidad entregada a algen-forpo
1	PANTALON DE SERVICIO MASCULINO	144
2	PANTALON DE SERVICIO FEMENINO	23
TOTAL ELEMENTOS		167

3.3 GRUPO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

- Desarrollo de 176 operaciones de nacionalización y exportación, discriminadas así:

ÍTEM	CANTIDAD DE OPERACIONES	CANTIDAD DE ELEMENTOS
Nacionalizaciones convenio bilateral entre Estados Unidos y Colombia	118	62.654
Nacionalizaciones convenios interadministrativos	4	10.877
Exportaciones	54	243
TOTAL	176	73.774

Dado lo anterior, en el respectivo servicio de operaciones se desatacan, los siguientes:

- ✓ Exportación de repuestos aeronáuticos y 2 helicóptero Black Hawk UH-60.



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

21

- ✓ Nacionalización repuestos para antinarcóticos y antiterrorismo de la Policía Nacional.



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

22

- ✓ Nacionalización de 3 helicópteros como descargue directo, entregadas a título de comodato como apoyo al programa CNP ARAVI que adelanta Policía Nacional.



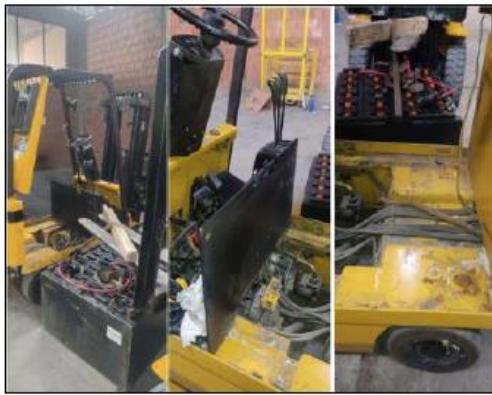
- Concertación y desarrollo reuniones de acercamiento con la Dirección Logística y Financiera (DILOF) y Dirección de Antinarcóticos, Hospital Central y Dirección de Talento Humano de la Policía Nacional, y Ministerio del Interior, con el fin de dar a conocer los beneficios que tiene el Fondo Rotatorio como Usuario de Trámite Simplificado (UTS) para trámites aduaneros.
 - Elaboración estudio de costos para el contrato No. 06-2-10140-24 cuyo objeto es “*Adquisición de radios portátiles, repetidores Back To Back, intercomunicadores tácticos y baterías para la red de comunicaciones de la Policía Nacional*”, solicitud realizada mediante oficio No. GS-2024-OFTIC-20.5, para la viabilidad celebración contrato administrativo y estudio de gastos de nacionalización.
 - Desarrollo reunión con el fin de identificar estrategias para comercializar productos y servicios diferenciales, con el fin de revisar la viabilidad jurídica, económica e implementar la alianza con las entidades o empresas con las que se puedan establecer alianzas estratégicas de acuerdo a los productos y servicios ofrecidos por FORPO.
 - Elaboración clasificación arancelaria para los uniformes, botas y accesorios con destino a la Policía de Ecuador, con el fin de cumplir con las formalidades al momento de hacer la exportación de la mercancía al país destino.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

23

- Mantenimiento preventivo de los dos (2) montacargas asignados al Grupo de Operaciones de Comercio Exterior, realizado por la empresa Repuestos y Servicios VS S.A.S, labor adelantada y gestionada gracias a INL Embajada de los Estados Unidos.



- Gestión con el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), ubicado en el terminal de carga del Aeropuerto Internacional El Dorado, para la importación de 18 caninos como apoyo a las operaciones de antinarcóticos realizadas por la Policía Nacional en puertos y aeropuertos del país por parte de INL Embajada de los Estados Unidos.
- Trámite de 28 certificaciones de acuerdos comerciales en diferentes modalidades contractuales.

3.4 GRUPO INFRAESTRUCTURA.

Mediante la prefactibilidad de proyectos de obra civil, construcciones de Estaciones de Policía, mantenimientos y consultorías a nivel nacional, y la suscripción y ejecución de contratos y convenios interadministrativos, con componente de obra civil, ha desarrollado las siguientes actividades relevantes:

- Seguimiento y control a la ejecución del contrato No. 088-1-2023 “Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) equipo de transporte vertical (ascensor) para pasajeros, incluido el desmonte de los componentes existentes, adecuación del foso, mantenimiento, obras civiles y eléctricas necesarias en la sede administrativa del Fondo Rotatorio de la Policía para la obtención de la certificación en el cumplimiento de la normatividad vigente”, el cual debido a diferencias estructurales detectadas en el cuarto de máquinas por el contratista se encuentra suspendido hasta tanto no se subsanen las novedades, situación que fue presentada en el subcomité de infraestructura.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

24



Demolición entre placa cuarto de máquinas y quinto piso



Desinstalación y desmontaje de los componentes del ascensor



Instalación protección en el cuarto de maquinas

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”



Entradas de ascensor aisladas y señalizadas

- Atención al requerimiento formal de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte referente al mural en conmemoración de los 10 años del fallecimiento de Gabriel García Márquez, sobre el muro del costado norte del edificio El Comendador, propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía, la entidad dio respuesta al requerimiento medio comunicado oficial No. 2024-0068-FORPO-INFRAESTRUCTURA donde se le informa las cláusulas eximentes de responsabilidades y que se presente una documentación.



- Gestión proyecto en proceso de pago de pasivo exigible, respecto al contrato de obra No. 171-3-2019 “Mantenimiento preventivo correctivo y mejoras locativas de instalaciones de la Policía Nacional a nivel país. lote III – obras central de gases medicinales hospital central”, celebrado con la Constructora MYS SAS, logrado efectuar el pago pendiente contra liquidación de \$ 22.448.938,33 respecto al valor total de \$748.297.944.34 el día 24/06/2024, para lograr el cierre financiero.
- Durante el I semestre se logró la terminación del contrato de obra No. 164-3-2021 con el contratista consorcio HUNZA, en donde se logró la ejecución de \$ 38.322.446.647,55 del valor total (\$ 40.500.234.693,10), se tiene programado realizar entrega de la obra en el transcurso del mes de agosto de 2024, teniendo en cuenta que actualmente se encuentra en revisión la información tanto de la interventoría de la Universidad Militar Nueva Granda (CTO 228-5-21) como la del contratista, con el fin de verificar si la misma cumple con las condiciones técnicas para hacer la entrega formal del proyecto.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

26

Una vez se finalice la revisión, se informará con antelación a la Dirección de Tránsito y Transporte (DITRA) para efectuar la pre entrega de la obra, con el propósito que se realice las coordinaciones necesarias con la Gerencia y Gerencia Técnica del proyecto formalmente.



- Revisión de la prefactibilidad de 4 proyectos, discriminados así:
 - ✓ Mantenimiento instalaciones Departamento Policía Casanare.
 - ✓ Proyecto fortalecimiento a la infraestructura Física del Fondo Rotatorio de la Policía. (evaluando pertinencia y el alcance del proyecto, así como los tiempos de publicación y ejecución).
 - ✓ Mantenimiento estaciones de Barrancabermeja, Villeta y Puerto Parra (GOESH). (a la espera de la certificación de viabilidad por parte de la Dirección de Infraestructura de la Policía Nacional (DIFRA)).
- Seguimiento a la subsanación de los 2 proyectos (Adecuación Auditorio METIB-DETOL) CTO 061-3-2021 y Estación de Policía Santiago de Tolú (CTO 056-3-2019), de posventa dentro de las garantías de los contratos.
- Reiteración solicitud al Comando de Policía Boyacá, referente actividades para la subsanación del robo del sistema de apantallamiento de la Estación de Policía de Paya, de acuerdo a lo indicado mediante Auto por el Juzgado Primero Administrativo del Circuito de Sogamoso, como parte de las actividades de energización y posterior entrega del bien inmueble por parte de FORPO a la Policía Nacional.
- Acompañamiento técnico a la Junta de Acción Comunal del Barrio Salitre el Greco y a la empresa Ocesa Colombia, a las acciones que se llevan a cabo en el predio contiguo a la sede administrativa, dentro de las actividades está escuchar a las partes en reuniones interdisciplinarias y la disposición de personal profesional para la elaboración del acta de vecindad del bien inmueble.
- Estructuración estudio de mercado y seguimiento a las propuestas de diseño requeridas para ejecutar el proyecto de inversión de Fortalecimiento a la Infraestructura Física del FORPO, y gestionar los estudios previos para dichas contrataciones.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

- Elaboración de estudios previos para realizar el proceso de contracción bajo la modalidad de licitación pública que permita el cambio de la cubierta de la sede administrativa del Fondo Rotatorio de la Policía, de acuerdo al cumplimiento normativo nacional, ya que la actual es en asbesto y dicho material se comprobó que tiene repercusiones negativas en la salud.

3.5 GRUPO CRÉDITOS.

- Actualización lineamientos para el programa de créditos del Fondo Rotatorio de la Policía, establecidos para la vigencia 2024, efectuado mediante la circular No. 000004 del 05/04/2024.
- Aprobación de 808 solicitudes de crédito a través de 11 sesiones de subcomités, por valor de cincuenta mil setecientos cuarenta y ocho millones de pesos m/cte (\$50.748.000.000) con una ejecución presupuestal de cuarenta y cuatro mil doscientos ochenta y nueve millones cuarenta mil seiscientos treinta y un pesos m/cte (\$44.289.040.631), lo cual representa un porcentaje de ejecución del 55% sobre el total del presupuesto asignado al programa de créditos para la vigencia 2024 (\$80.598.000.000), asignados en las diferentes líneas, como se presenta a continuación:

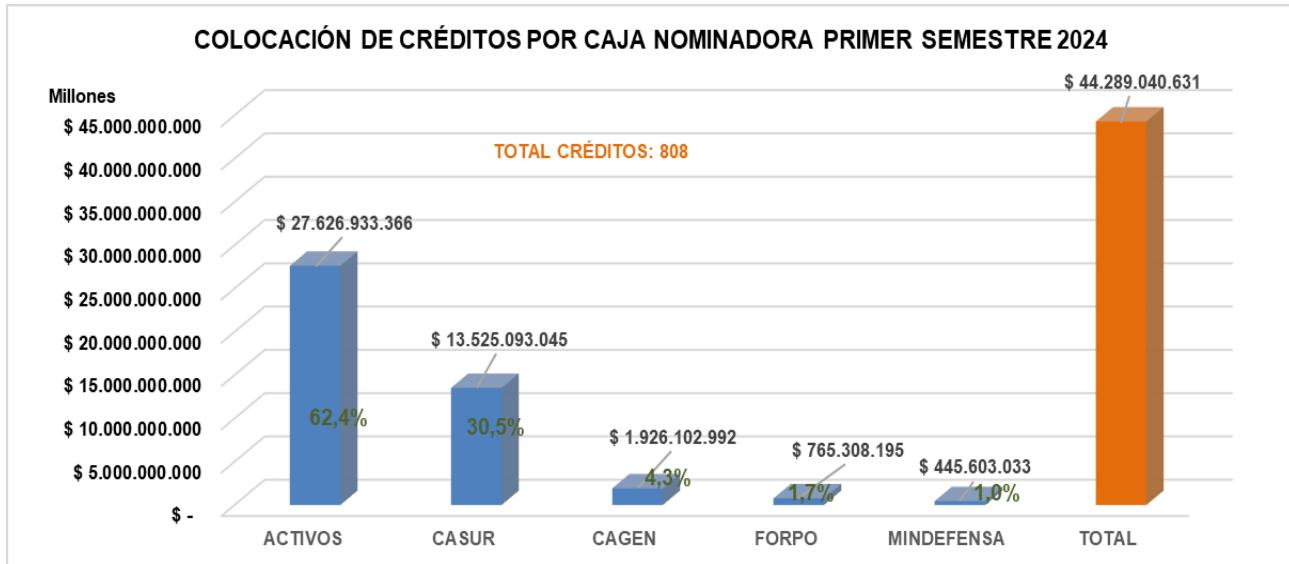
LÍNEA DE CRÉDITO	SOLICITUDES APROBADAS	TOTAL EJECUTADO	% DE PARTICIPACIÓN
Consumo	90	\$ 746.519.773	1.7%
Consumo FORPO	25	\$ 206.363.335	0.5%
Consumo Educativo	0	\$ 0.00	0.0%
Consumo Reconocimiento	4	\$ 40.000.000	0.1%
Libre Inversión	513	\$ 30.320.414.287	68.5%
Libre Inversión Reconocimiento	159	\$ 12.329.987.341	27.8%
Libre Inversión FORPO	17	\$ 645.755.895	1.5%
TOTAL	808	\$ 44.289.040.631	100%

- Créditos aprobados por caja nominadora, se destaca que 493 fueron otorgados al personal en servicio activo de la Policía Nacional por un valor de veintisiete mil seiscientos veintiséis millones novecientos treinta y tres mil trescientos sesenta y seis pesos m/cte (\$ 27.626.933.366), lo que representa un porcentaje de participación del 62.4% sobre el valor total ejecutado, como se presenta a continuación:

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

28



- Calidad de la cartera financiera, el comportamiento de la cartera de créditos, se puede concluir lo siguiente a corte 30 de junio de 2024:
 - Cartera vigente: \$ 229.719.179.176 representado en 6.833 obligaciones.
 - Cartera al día: \$ 229.434.876.587 representado en 6.749 obligaciones.
 - Cartera en mora: \$ 284.302.589 representado en 84 obligaciones.
 - Porcentaje de cartera en mora: 0.12%, Cartera al Día 99.88%
- Respecto a devoluciones, se adelantó el trámite de saldos a favor de 104 clientes ante la Subdirección Administrativa y Financiera, por valor de \$356.166.900, saldos generados en la cancelación anticipada de créditos, giro de cesantías por el Área de Prestaciones Sociales de la Policía Nacional y pago de siniestros por parte de la Aseguradora.
- Trámite de siniestros, se realizó ante la Subdirección Administrativa y Financiera el trámite de 8, para la respectiva reclamación ante la compañía de seguros, con afectación a la póliza de seguros de vida grupo deudores por concepto de muerte e incapacidad de acuerdo con los siguientes valores:

SINIESTRO	CANTIDAD	VALOR TRAMITE
Muerte	4	\$ 51.504.264
Incapacidad	4	\$ 184.466.749
TOTAL	8	\$ 235.971.013

- Con relación a derechos de petición, se recibieron 36 solicitudes formales (correo electrónico y

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

29

ventanilla de radicación) relacionados con temas de créditos y cartera, las cuales fueron resueltas dentro de los términos legales definidos para tal fin.

- Atención al cliente, se realizaron las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción de llamadas	1.250
Llamadas realizadas (referenciación)	2.424
Respuestas a través de correo electrónico (devoluciones)	109
Elaboración y generación de certificaciones	319
Atención personalizada	2.268

- Gestión de cobro, de forma permanente se realizaron actividades de análisis de la cartera vigente, con la finalidad de identificar las causas de vencimiento y novedades presentadas en las obligaciones financieras que presentan mora, evitando de esta manera que se genere deterioro en la calidad de la cartera de la Entidad. Es preciso señalar que actualmente la Oficina Asesora Jurídica adelanta el trámite de cobro jurídico de 60 obligaciones que superan los 120 días en mora y no demuestran voluntad de pago.
- Respecto a la gestión de cobro persuasivo que realiza el grupo Créditos y Cartera, se realizaron 321 llamadas a las obligaciones prevencidas y vencidas, así mismo, se enviaron las respectivas notificaciones mediante correo electrónico (424) y oficiales (7) a cada uno de los clientes.
- Difusión programa de créditos, en diferentes eventos y lugares, así:
 - ✓ Escuela de suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada de la Policía Nacional, ubicada en el municipio de Sibaté Cundinamarca, el día 06/02/2024 mediante charlas y ejercicios prácticos de educación financiera.
 - ✓ Personal adscrito a la Secretaría General de la Policía Nacional, donde se trataron temas relacionados con educación financiera y se realizó la difusión del programa de créditos de la Entidad, el día 23/05/2024.
 - ✓ Desarrollo por facebook live de un “Master Class” dirigido a todos los grupos de valor, en donde se brindó una explicación detallada del proceso de cierre de documentos una vez habilitada la plataforma, el día 20/06/2024.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

30



4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

4.1 GRUPO PRESUPUESTO.

- Elaboración y publicación Resolución No. 001 de 01/01/2024, en la cual se realizó la desagregación de gastos de acuerdo al presupuesto asignado (\$358.734.000.000) en la vigencia 2024.
- A corte 30/06/2024, se realizaron 12 traslados presupuestales internos, por modificación de la naturaleza del rubro que a usar de acuerdo a las necesidades de la entidad.
- A corte 30/06/2024 la ejecución presupuestal de gastos, se encuentra con una ejecución de gastos a nivel de compromisos del 26,93% que corresponde a \$ 96.597.260.501,85, al mismo tiempo se reporta el nivel de obligaciones del 19,89% por valor de \$ 60.605.335.876,18 y un porcentaje de pago del 16,89%, correspondiente a \$ 60.580.591.606,18 se refleja la distribución por rubros de gasto como se relaciona a continuación:

Cifras en Pesos	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 28 DE JUNIO DE 2024								
CUENTA	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROBACIONES	% COM	META GSED	OBLIGACIONES	% EJC	META GSED	PAGOS	% EJC
GASTOS DE PERSONAL	\$ 10.973.000.000,00	\$ 3.191.434.706,06	29,08%		\$ 3.062.115.422,74	27,91%		\$ 3.062.115.422,74	27,91%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.923.000.000,00	\$ 1.777.913.840,82	45,32%		\$ 238.310.003,88	6,07%		\$ 237.416.253,88	6,05%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 1.680.000.000,00	\$ 51.346.131,40	3,06%		\$ 50.259.280,00	2,99%		\$ 50.259.280,00	2,99%
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 249.523.000.000,00	\$ 44.571.670.760,28	17,86%		\$ 12.549.158.435,28	5,03%		\$ 12.525.456.499,28	5,02%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 82.793.000.000,00	\$ 46.254.001.726,50	55,87%		\$ 44.302.080.848,95	53,51%		\$ 44.302.080.848,95	53,51%
DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$ 300.000.000,00	\$ 119.190.181,00	39,73%		\$ 112.611.377,00	37,54%		\$ 112.611.377,00	37,54%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 2.542.000.000,00	\$ 504.203.155,79	19,83%		\$ 271.609.079,79	10,68%		\$ 271.460.495,79	10,68%
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 351.734.000.000,00	\$ 96.469.760.501,85	27,43%	28,00%	\$ 60.586.144.447,64	17,22%	24,00%	\$ 60.561.400.177,64	17,22%
ADQUIS. DE BYS - SEDE\$ ADECUADAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA A NIVEL NACIONAL "INFRAESTRUCTURA"	\$ 1.000.000.000,00	\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%
ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA A NIVEL NACIONAL - "TECNOLÓGIAS DE LA INFORMACIÓN"	\$ 6.000.000.000,00	\$ 127.500.000,00	2,13%		\$ 19.191.428,54	0,32%		\$ 19.191.428,54	0,32%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 7.000.000.000,00	\$ 127.500.000,00	1,82%	100,00%	\$ 19.191.428,54	0,27%	32,00%	\$ 19.191.428,54	0,27%
TOTAL GASTOS	\$ 358.734.000.000,00	\$ 96.597.260.501,85	26,93%	29,40%	\$ 60.605.335.876,18	16,89%	24,16%	\$ 60.580.591.606,18	16,89%

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

31

- Ejecución presupuestal de ingresos, de acuerdo con el balance generado en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) Nación II, se ha recaudado un valor de \$ 123.021.458.140,65 que corresponden al recaudo aforado por la entidad para la presente vigencia
- Ejecución reserva presupuestal vigencia 2023 constituida por valor de \$22.885.947.763,82, se registra una ejecución del 50,77% que corresponde a \$ 11.266.064.014,35 quedando pendiente por ejecutar un 49,23%.

Cifras en Pesos	EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2024						
	RUBRO	RESERVA ACTUAL	OBLIGADO	% EJC	PAGOS	% EJC	PENDIENTE POR EJECUTAR
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 836.226.223,37	\$ 610.169.846,17		72,97%	\$ 610.169.846,17	72,97%	\$ 226.056.377,20
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 21.365.887.204,25	\$ 10.325.879.567,30		48,33%	\$ 10.325.879.567,30	48,33%	\$ 11.040.007.636,95
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 575.000.000,00	\$ 575.000.000,00		100,00%	\$ 575.000.000,00	100,00%	\$ 0,00
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 22.777.113.427,82	\$ 11.511.049.413,47		50,54%	\$ 11.511.049.413,47	50,54%	\$ 11.266.064.014,35
INVERSIÓN	\$ 108.834.336,00	\$ 108.834.336,00		100,00%	\$ 108.834.336,00	100,00%	\$ 0,00
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 108.834.336,00	\$ 108.834.336,00		100,00%	\$ 108.834.336,00	100,00%	\$ 0,00
TOTAL GASTOS	\$ 22.885.947.763,82	\$ 11.619.883.749,47		50,77%	\$ 11.619.883.749,47	50,77%	\$ 11.266.064.014,35

4.2 GRUPO CENTRAL DE CUENTAS.

- Trámite de 699 cuentas sin turno por un valor \$ 46.484.408.294.69, y 146 con turno por valor \$ 14.777.312.996.53.
- Trámite de obligaciones en INFORPO para los respectivos cierres financieros de la presente vigencia 2024.

4.3 GRUPO TESORERIA.

- Verificación saldos de las cuentas bancarias del Fondo Rotatorio de la Policía, saldo cuenta CUN, cuenta de compensación administrada CUN ahorro y corriente por el Tesoro Nacional, evidenciando lo siguiente:
 - ✓ Saldos de cuentas bancarias a corte 30 de junio de 2024:

SALDOS DE BANCOS	
CUENTA UNICA NACIONAL CUN	\$ 81.821.044.247,16
BANCO POPULAR AHORROS	\$ 8.395.058.205,90
BANCO POPULAR CORRIENTE	\$ 62.135.877,58
BANCO DE OCCIDENTE PANAMÁ USD	USD 908

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

32

TOTAL (EXCLUIDO CUENTA DE PANAMA)	\$ 90.278.238.330,64
--	-----------------------------

- ✓ Recaudo de ingresos, con corte a 30 de junio de 2024:

CONCEPTO	TOTAL
RECAUDOS POR CARTERA "CRÉDITOS"	\$ 41.451.656.192,25
RECAUDO DE CREDITOS ADMINISTRADOS	\$ 63.714.656,00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 718.517.082,62
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	\$ 91.486.534.446,55
ARRIENDOS BODEGAS FUNZA	\$ 157.207.200,00
REINTEGROS EPS	\$ 68.294.999,00
RECUPERACIONES	\$ 419.164.639,70
DEUDORES VARIOS	\$ 58.458.563,00
REMATES	\$ 3.545.400,00
VENTAS DIRECTAS	\$ 291.020.291,00
CIERRE CAJA MENOR	\$ 0,00
OTROS	\$ 0,00
TOTAL RECAUDO DE INGRESOS	\$ 134.718.113.470,12

- Traslados vía servicios electrónicos del Banco de la República (sebra) a la Cuenta Única Nacional (CUN), por valor de ciento cuarenta y tres mil quinientos millones de pesos (\$143.500.000.000,00).
- Pagos realizados durante el I semestre vigencia 2024, de 989 obligaciones, discriminadas así:

- ✓ Cuentas pagadas vigencia actual: 718.

POSICIÓN CATALOGO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
Gastos de Personal	\$ 3.077.965.914,74
Gastos Generales	\$ 237.416.253,88
Transferencias Corrientes	\$ 35.485.360,00
Gastos de Comercialización y Producción	\$ 12.542.006.722,75
Préstamos de Consumo	\$ 44.302.080.848,95
Cesantías Definitivas	\$ 112.611.377,00
Impuestos	\$ 271.460.495,79
Inversión	\$ 19.191.428,54
TOTAL	\$ 60.598.218.401,65

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

33

- ✓ Cuentas pagadas reserva presupuestal vigencia 2023: 151.

POSICIÓN CATALOGO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
Gastos Generales	\$ 610.169.846,17
Gastos de Comercialización y Producción	\$ 10.325.879.567,30
Préstamos de Consumo	\$ 575.000.000,00
Inversión	\$ 108.834.336,00
TOTAL	\$ 11.619.883.749,47

- ✓ Cuentas pagas de cuentas por pagar de la vigencia 2023: 120.

POSICIÓN CATALOGO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
Gastos de Personal	\$ 15.523.159,22
Gastos Generales	\$ 103.412.530,04
Transferencias Corrientes	\$ 862,40
Gastos de Comercialización y Producción	\$ 7.479.714.708,59
Inversión	\$ 618.305.611,61
TOTAL	\$ 8.216.956.871,86

- Flujos de caja, del 01 de enero al 30 de junio de 2024:

MES	SALDO INICIAL	INGRESO	EGRESO	FLUJO MOVIMIENTO	SALDO FINAL
ENERO	\$ 42.258.564.896,64	\$ 64.454.905.688,54	\$ 2.616.180.106,34	\$ 61.838.725.582,20	\$ 104.097.290.478,84
FEBRERO	\$ 104.097.290.478,84	\$ 23.349.781.941,92	\$ 11.775.557.699,92	\$ 11.574.224.242,00	\$ 115.671.514.720,84
MARZO	\$ 115.671.514.720,84	\$ 6.717.520.059,37	\$ 10.571.377.109,04	-\$ 3.853.857.049,67	\$ 111.817.657.671,17
ABRIL	\$ 111.817.657.671,17	\$ 20.299.079.955,93	\$ 21.977.118.123,16	-\$ 1.678.038.167,23	\$ 110.139.619.503,94
MAYO	\$ 110.139.619.503,94	\$ 12.175.588.700,60	\$ 16.012.728.794,86	-\$ 3.837.140.094,26	\$ 106.302.479.409,68
JUNIO	\$ 106.302.479.409,68	\$ 7.721.237.123,76	\$ 20.714.607.669,65	-\$ 12.993.370.545,89	\$ 93.309.108.863,79

4.4 GRUPO CONTABILIDAD Y COSTOS.

- Presentación de exógenas e impuestos Nacionales y Municipales.
- Presentación declaración de ingresos y patrimonio ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- Depuración y elaboración de información para la presentación de medios nacionales.
 - ✓ Preparación y presentación del balance general, a través del Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública - CHIP, mediante los siguientes formatos:
 - ✓ Saldos y movimientos.
 - ✓ Operaciones recíprocas.
 - ✓ Variaciones trimestrales significativas

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

34

- ✓ Reporte estados financieros.

- Elaboración de correos de Operaciones recíprocas, para las entidades públicas y conciliación de estas.
- Conciliación utilidades Fábrica de Confecciones (FACON), con funcionarios de la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía (DIBIE).
- Desarrollo conciliaciones Bancarias: Occidente Panamá, Banco Popular Cuenta de Ahorros y corriente y Cuenta Única Nacional (CUN), y procesos jurídicos.
- Presentación informe Boletín Deudores Morosos del Estado (BDME).
- Estado situaciones financieras y estado de resultados a corte 30 de junio de 2024, a continuación se presenta el cuadro comparativo con las respectivas variaciones presentadas, así:

ESTADO SITUACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA A 30 - JUN -2024				
CUENTA	2023	2024	VAR ABSOLUTA	VAR RELATIVA
ACTIVO	\$ 490.570.588.702,86	\$ 466.983.555.538,90	-\$ 23.587.033.164	-4,81%
PASIVO	\$ 178.095.050.747,84	\$ 149.591.057.455,95	-\$ 28.503.993.292	-16,00%
PATRIMONIO	\$ 312.475.537.955,02	\$ 317.392.498.082,95	\$ 4.916.960.128	1,57%

ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO A 30 DE JUNIO				
CUENTA	2023	2024	VAR ABSOLUTA	VAR RELATIVA
INGRESOS	\$ 23.817.788.780,44	\$ 28.316.957.549,36	\$ 4.499.168.769	18,89%
GASTOS	\$ 10.983.635.796,63	\$ 10.279.926.014,22	-\$ 703.709.782	-6,41%
COSTOS	\$ 14.263.937.524,69	\$ 24.068.212.038,88	\$ 9.804.274.514	68,73%

PERDIDA CONSOLIDADA A 30 - JUN -2024				
CONCEPTO	2023	2024	VAR ABSOLUTA	VAR RELATIVA
PERDIDAS CONSOLIDADAS	-\$ 1.429,78	-\$ 6.031,18	-\$ 4.601	-321,82%

Cifra en millones de pesos.

4.5 GRUPO TALENTO HUMANO

- Capacitación y sensibilización en diferentes temas, resaltando las siguientes:
 - ✓ Uso Servicio PBX.
 - ✓ Inducción y Reinducción Tablas de Retención Documental TRD.
 - ✓ Información Manejo del Sistema de Telefonía Institucional.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

- ✓ Funciones de la Comisión de Personal.
- ✓ Diligenciamiento Formulario Único de Reporte y Avances de la Gestión.
- ✓ Planeación estratégica de la entidad (video, piezas gráficas, correo institucional).
- ✓ Prevención en auto medicamento.
- ✓ Ruta del agua – apropiación del recurso hídrico.
- ✓ Estrategias de Minimización de Residuos Peligrosos – Cartilla.
- ✓ Ahorro del Agua.
- ✓ Programas Asociados al Proceso de Gestión Documental
- ✓ Circular Manejo de Emergencia Ambiental.
- ✓ Manejo de Herramienta Suite Visión Empresarial.
- ✓ Régimen Interno del Fondo Rotatorio de la Policía.
- ✓ Evaluación del Desempeño – Sistema TIPO de EDL (Entidades del Orden Territorial).
- ✓ Uso de las Plataformas que Componen el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP).
- ✓ Administración del riesgo.
- ✓ Documentos físicos y electrónicos.
- ✓ Primeros auxilios.
- ✓ Prevención vial.
- ✓ Diagnóstico Batería de Riesgo Psicosocial.
- ✓ Prevención y Consumo de Drogas.
- ✓ Actores Viales.
- ✓ Brigada de Emergencia.



- Programación y ejecución de diferentes actividades de bienestar, en donde se resaltan las siguientes:

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

- ✓ Imposición ceniza.
- ✓ Otorgamiento turno semana santa- Circular 000002 de 14/02/2024.
- ✓ Celebración cumpleaños de los servidores públicos de la entidad que cumplieron en los meses que comprenden el I semestre.
- ✓ Celebración sagrada eucaristía y encuentros espirituales.
- ✓ Visita móvil CAFAM (atendiendo inquietudes, asesorías y trámites en todos los servicios que la Caja de Compensación ofrece).
- ✓ Celebración día del hombre y la mujer.
- ✓ Zumbatón.
- ✓ Otorgamiento día de la familia - Circular 000007 del 21/05/2024.
- ✓ Reconocimiento labor servidor público- charla transformando el Servicio público – Innovación y buenas prácticas.



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

37



- Plan de vacantes y previsión de empleos, la planta de personal está conformada por un total de 210 empleos en diferentes niveles jerárquicos, de los cuales a la fecha se encuentran 69 cargos no provistos, discriminados así:

CÓDIGO GRADO	CARGO	No. VACANTES
3-1-20	Profesional de Defensa	3
3-1-11	Profesional de Defensa	1
3-1-10	Profesional de Defensa	2
3-1-8	Profesional de Defensa	2
3-1-6	Profesional de Defensa	1
3-1-5	Profesional de Defensa	3
5-1-26	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	1
5-1-25	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	2
5-1-22	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	3
5-1-20	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	1
5-1-16	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	1
6-1-25	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	1
6-1-21	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	1
6-1-18	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	16
6-1-17	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	2
6-1-15	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	19
6-1-13	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	1
6-1-11	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	9

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

38

- Presentación propuesta encargos, para el personal de carrera administrativa, la cual tiene la finalidad de garantizar el derecho preferencial, así:

Lineamientos para Encargos de Servidores de Carrera Administrativa



Fondo Rotatorio
de la Vida

DESEMPEATE



Fondo Rotatorio
de la Vida

1. Desempeñar el grado **inmediatamente inferior.**

2. Verificación del requisito relacionado con haber obtenido una calificación en nivel **sobresaliente al **satisfactorio** en la última evaluación del desempeño.**

3. Verificación del requisito relacionado con **No haber sido sancionado disciplinariamente el último año.**

4. Verificación de los requisitos relacionados con la **formación académica y experiencia laboral.**



Fondo Rotatorio
de la Vida

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		PROCESO DIRECCIONALMENTE SUPERVISEO									
		FORMATO LÍTAFICO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS DESESPIRTE									
		Página 1 de 4									
A. DATOS GENERALES		B. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO									
NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS		VERIFICACIÓN DE REQUISITOS									
C. TIPO DE ASESORÍA		D. ESTADO DE EMPLEO									
TIPO DE ASOCIACIÓN		TIPO DE EMPLEO									
1. Asociación por contrato o acuerdo:		2. Asociación por convenio:									
3. Asociación por acuerdo disciplinario en el empleo:		4. Asociación voluntaria y experimental:									
5. Asociación voluntaria y experimental:											
Nota: Para indicar la respuesta a las preguntas de este apartado, debe hacer clic en la casilla de verificación que corresponda.											
6. DETERMINACIÓN:											
a) Se evalúan los datos de la persona asesoriada que siendo mejor respuesta para la verificación de los requisitos, se establece la determinación.											
b) Se evalúan los datos de la persona asesoriada que siendo mejor respuesta para la verificación de los requisitos, se establece la determinación.											
7. MÁXIMA CALIFICACIÓN:											
Nota: Esta columna es destinada para dar la calificación máxima que se le da a la persona para la verificación de los requisitos.											
8. PUNTOS OBTENIDOS:											
Nota: Esta columna es destinada para dar la calificación obtenida en el caso para la verificación de los requisitos.											
9. FACTOR DIFERENCIA RELACIONADA:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>TÍMPO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Calificación máxima</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2. Calificación obtenida</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3. Total</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>				TÍMPO	PUNTAJE	1. Calificación máxima	100%	2. Calificación obtenida	100%	3. Total	100%
TÍMPO	PUNTAJE										
1. Calificación máxima	100%										
2. Calificación obtenida	100%										
3. Total	100%										
Nota: Esta columna es destinada para dar la calificación obtenida en el caso para la verificación de los requisitos.											

- Suscripción contrato por prestación de servicios de un (01) administrador público, con especialización en gerencia pública y proyectos de desarrollo, para apoyar a la modernización en términos de modificar la estructura administrativa (rediseño organizacional), teniendo en cuenta los lineamientos del gobierno nacional y el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la formalización laboral.

El proceso de rediseño organizacional actualmente se encuentra en etapa de verificación y ajuste por parte del contratista, teniendo en cuenta la información suministrada por los diferentes grupos que intervienen en este procedimiento.



- Selección personaje y grupo del mes, a través del comité de gestión humana mediante el cual se realiza reconocimiento a los servidores públicos y grupos de trabajo que se relacionan a continuación, otorgando el disfrute del incentivo de un día de descanso remunerado.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

PERSONAJES Y GRUPO MES DE FEBRERO



Fondo Rotatorio
Policía

TAHUM



Profesional de Defensa
JAVIER ALBERTO ENCISO DOMÍNGUEZ

OJURI



Personal al Servicio de Procesos Productivos
VIVIANA LICZETH RUEDA CASTAÑEDA

GRUPO LOGISTICA



PERSONAJES Y GRUPO MES DE MARZO



Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa
DIANA YESID RODRÍGUEZ CHAVES

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

GRUPO DEL MES DE MARZO

LÍNEA DE CORTE



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA 70 Años

TREN FINANCIERO



PERSONAJES Y GRUPO MES DE ABRIL



PERSONAJE DEL MES DE ABRIL

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA 70 Años

OFPLA



Personal al Servicio de Procesos Productivos
Víctor Alexander Numpaque Vargas

ALGEN



Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa
NESTOR ALEXANDER BECERRA PACHECO

GRUPO CONTABILIDAD Y COSTOS



INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

40

PERSONAJES Y GRUPO MES DE MAYO



PERSONAJE DEL MES DE MAYO



GRUPO DEL MES DE MAYO



OJURI



Personal al Servicio de Procesos Productivos
RAFAEL AUGUSTO JOYA TRIANA

LOGAR



Patrullero
NORBEY ARCANGEL GÓMEZ CRUZ



SUPERVISORES DE PRODUCCIÓN TURNO A Y B



PERSONAJES Y GRUPO MES DE JUNIO



ALGEN



TASD NUBIA ESPERANZA
NIÑO PUERCHAMBUD

GUTIC



PSPP DIEGO ARMANDO
AREVALO CASALLAS

GRUPO OFICINA ASESORA JURIDICA



- Desarrollo de diferentes actividades de seguridad y Salud en el trabajo, como mecanismos de control y prevención, en las que se relacionan las mas relevantes, así:
 - ✓ Sensibilización de la ocurrencia de incidentes y accidentes.
 - ✓ Desarrollo pausas activas, gimnasia ocupacional y actividades de ejercitación.
 - ✓ Sensibilización hábitos y estilos de vida saludables.
 - ✓ Sensibilización peligro biomecánico.
 - ✓ Retroalimentación elementos de protección personal.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

41

REGISTRO FOTOGRÁFICO BODEGAS FUNZA



REGISTRO FOTOGRÁFICO FABRICA DE CONFECCIONES



4.6 GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

- Elaboración y publicación de los diferentes programas y planes específicos de la vigencia 2024.
- Actualización de las Tablas de Retención Documental-TRD, mediante entrevistas a los productores de la información.
- Presentación informe ejecutivo a la Subdirección Administrativa y Financiera, del diagnóstico, del estado del archivo.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

42

- Proceso de aplicación de las Tablas de Valoración Documental (TVD) y Tablas de Retención Documental (TRD) aprobada por el AGN atendiendo a los tiempos de retención documental y la disposición final conservación total.
- Socialización a todas las dependencias de la entidad, del Cronograma de Trasferencias Documentales - 2024, de acuerdo con el Programa de Gestión (PGD).
- Inducción y reintroducción a todos los servidores públicos de la entidad encargados de los Archivos de Gestión en cuanto a todo lo relacionado con las TRD y la parte archivística como lo indica la Ley 594 del 2000 del Archivo General de la Nación.
- Desarrollo primer subcomité de archivo 2024, en atención a la Resolución Numero 00486 de 30 de octubre 2020,” dando revisión y ajustes de las Tablas de Retención Documental de las unidades adscritas al FORPO para su aprobación ante el Archivo General de la Nación.
- Trámite de PQRSF, durante el I semestre se registró un total de 998 radicadas por correo electrónico (forpo@forpo.gov.co) y buzón de sugerencias, discriminadas así:

DEPENDENCIAS	PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	SUGERENCIAS	CONSULTAS	AGRADECIMIENTO	SUBTOTAL	%
							FELICITACIÓN		
CRECA	806	2	0	0	1	0	1	810	80,76%
TAHUM	90	0	0	0	0	0	0	90	8,97%
ADCON	21	0	0	0	0	0	0	21	2,09%
TESOR	20	0	0	0	0	0	0	20	1,99%
CONCO	20	0	0	0	0	0	0	20	1,99%
OJURI	13	0	0	0	0	0	0	13	1,30%
FACON	4	1	0	0	0	0	0	5	0,50%
PRESU	4	0	0	0	0	0	0	4	0,40%
FACON	3	0	0	0	0	0	0	3	0,30%
OFPLA	3	0	0	0	0	0	0	3	0,30%
CONST	3	0	0	0	0	0	0	3	0,30%
SUBAF	2	0	0	0	0	0	0	2	0,20%
DIGEN	0	0	0	0	0	0	1	1	0,10%
TELEM	1	0	0	0	0	0	0	1	0,10%
LOGAR	1	0	0	0	0	0	0	1	0,10%
OCOIN	1	0	0	0	0	0	0	1	0,10%
TOTAL	992	3	0	0	1	0	2	998	100%

- Presentación informe Trimestral al Ministerio de Defensa Nacional referente a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) que se gestionaron al interior de la entidad.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

4.7 GRUPO LOGISTICA.

- Desarrolló actividades locativas, en las diferentes sedes de la entidad, discriminadas así:

Sede Administrativa.

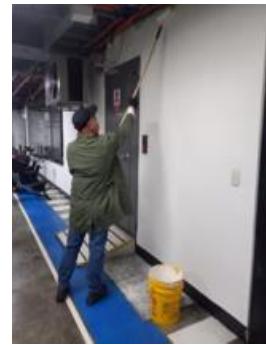
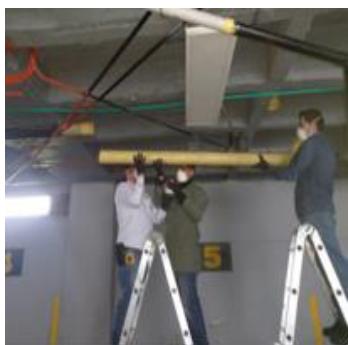
- ✓ Arreglo y mantenimiento al sistema eléctrico.
- ✓ Aplicación color a la palanquera del ingreso de los vehículos al sótano.
- ✓ Adecuación del cuarto insumos químicos.
- ✓ Arreglo y ajuste de la tubería de aguas negras.
- ✓ Instalación de reflectores en las garitas.
- ✓ Adecuación de puestos de trabajo
- ✓ Pintura General señalización
- ✓ Arreglo de la Jardinería de los costados.
- ✓ Pintura General sótano, y salas multipropósito.
- ✓ Arreglo gotera en techo del Grupo Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- ✓ Arreglo área común.
- ✓ División de archivador de algunas oficinas.
- ✓ Arreglo de paredes y pintura en la Dirección General de la Entidad.

Sede Funza.

- ✓ Arreglo de bajantes del agua lluvia

Sede Fábrica de Confecciones.

- ✓ Arreglo de tejado y cambio de tejas Operaciones de Comercio Exterior.
- ✓ Arreglo de hueco en el techo de la sala multipropósito.



- Brigadas de aseo, se realizaron 2 (17/02/2024 y 04/05/2024) de aseo, limpieza, desinfección con personal del Grupo Logística y de servicio general en las instalaciones del edificio el Comendador.
- Suscripción de diferentes contratos con terceros, para garantizar el correcto funcionamiento de la entidad, entre los cuales se encuentran:

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

44

- ✓ Servicio de fumigación y control de plagas en los inmuebles y áreas de trabajo, por un valor de \$15.000.000.
- ✓ Mantenimiento preventivo y predictivo de transformador en aire, ubicado en la Fábrica de Confecciones, incluye limpieza, retorqueo de puntos de conexión, resistencia devanados, relación de vueltas, ttr, etc, antes y después de mantenimiento suscrito por \$6.838.403 con el contratista INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S. A. S.
- ✓ Adquisición de kit de herramientas y botiquín para automóviles, y adquisición de cascos para motocicletas, por un valor de \$8.771.410.
- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las motobombas, pozos y tanques, y mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas, suscrito por un valor de \$40.000.000.
- ✓ Mantenimiento de los toboganes de salvamento como medio de evacuación de emergencia alternos para las instalaciones de la sede administrativa, por un valor de \$9.758.000.
- ✓ Adquisición de seguros, seguro obligatorio SOAT, para, los vehículos y motos de propiedad de la entidad, por valor de \$29.336.800.
- ✓ Adquisición de seguros “Programa de seguros de daños materiales, la poliza de vida grupo deudores y demás polizas que sean necesarias, para proteger a la entidad contra los riesgos que puedan generar detrimento patrimonial a la misma; con el fin de dar protección y custodia a los bienes muebles, inmuebles, enseres, equipos, personas y todo aquello por lo cual sea o llegare a ser legalmente responsable el fondo rotatorio de la policía, y/o que estén bajo su responsabilidad, tenencia, cuidado y control” por valor de \$3.819.279.401.
- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para los vehículos tipo fotón de propiedad de la entidad, por valor de \$50.000.000.
- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor, por un valor total de \$236.000.000 con la suscripción de diferentes órdenes de compra.
- ✓ Suministro de combustible mediante chip para los motores de propiedad, por un valor de \$65.000.000.

4.8 GRUPO ALMACÉN GENERAL.

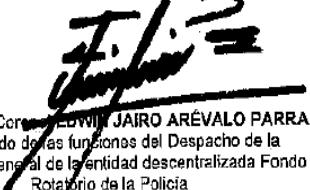
- Inventario activos fijos propiedad Bienestar Social y Familia (DIBIE-PONAL), durante el proceso, se verificó al 100% la existencia de los bienes (2.095 bienes) asignados a la Fábrica de Confecciones bajo a la administración de la entidad.
- Inventario activos fijos Fondo Rotatorio de la Policía, se realizó la verificación de elementos distribuidos en diversas categorías, identificando un total de 1.169 elementos. Sin embargo, se encuentra con algunos elementos en proceso el concepto técnico de sillas y puestos de trabajo, con el cual se gestionará su baja por el estado de obsolescencia en que se encuentran.
- Entrega de producto terminado perteneciente a ventas directas vigencia 2024 como de los contratos interadministrativos suscritos con los diferentes clientes (Policía Nacional – Metropolitana de Tunja).
- Elaboración actas de recepción e inicio, a cargo de contratos interadministrativos suscritos por la entidad.

INFORME

“Informe de Gestión Consolidado I semestre 2024”

45

- Alistamiento y entrega de materia prima e insumos de acuerdo a las necesidades de la fábrica de confecciones.

Consolidó:	Revisó:	Aprobó:
 Adm. Emp. LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Funcionaria Oficina Asesora de Planeación	 Mayor SANDRA MILENA TORO VILLA Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	 Teniente Coronel EDWIN JAIRO ARÉVALO PARRA Encargado de las funciones del Despacho de la Dirección General de la entidad descentralizada Fondo Rotatorio de la Policía