



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



Radicado No: 20233900000031

Bogotá D.C., 17-07-2023

Director

ROBERTO CARLOS PARRA BORREGO

Grupo Atención y Orientación Ciudadana

Ministerio de Defensa Nacional

Carrera 54 No. 26-25 CAN

Ciudad

Asunto: Informe PQRS segundo trimestre 2023-FORPO.

En cumplimiento a la directiva Ministerial No. 42222 del 27 de mayo de 2016, el Fondo Rotatorio de la Policía se permite presentar informe trimestral de las actividades de control y seguimiento realizadas por el área de atención al ciudadano, durante el primer trimestre del año 2023, a saber:

A. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

1. ESTADO SOLICITUDES PENDIENTES

1.1. Periodo anterior (primer trimestre 2023)

TOTAL, RECIBIDAS PERIODO ANTERIOR	RESUELTA A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER	No. DE DÍAS VENCIDOS	% PENDIENTES POR RESOLVER
815	815	0	0	0%

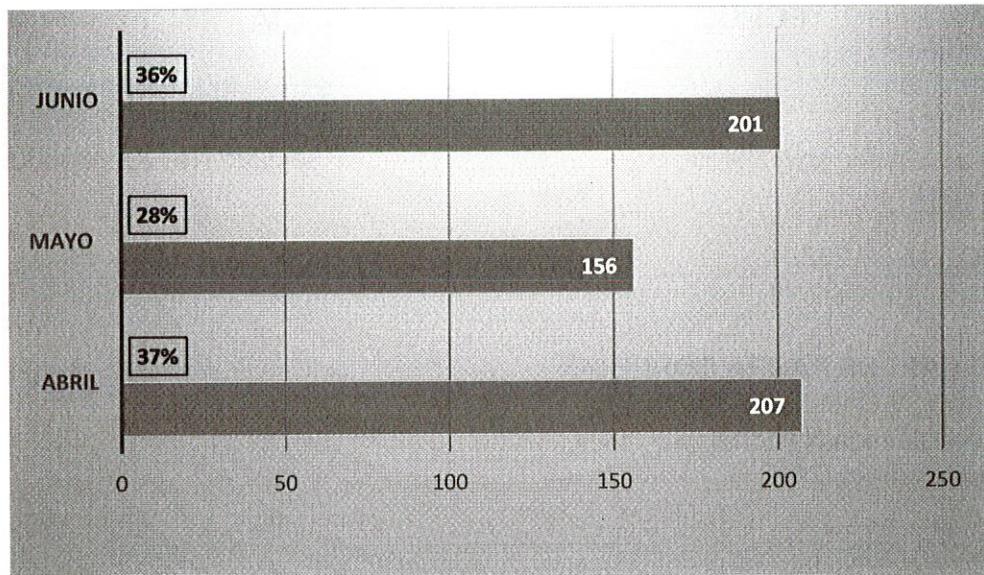
1.2. Periodo actual (segundo trimestre 2023)

TOTAL, RECIBIDAS PERIODO ANTERIOR	RESUELTA A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER	No. DE DÍAS VENCIDOS	% PENDIENTES POR RESOLVER
564	564	0	0	0%

Los requerimientos allegados en el segundo trimestre 2023, fueron direccionados a cada una de las dependencias responsables, asimismo proyectándoles su respectiva respuesta.

1.3 Gestión de PQRS

Teniendo en cuenta el seguimiento que se realiza a las PQRS que ingresan por los diferentes canales de comunicación de la Entidad, se procede a efectuar un trámite oportuno y de seguimiento permanente a las dependencias responsables de emitir la respectiva respuesta; se logra que a la fecha la entidad no tenga reportes de PQRS en estado vencidas o sin atención.



2. RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE

DEPENDENCIAS	PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	SUGERENCIAS	CONSULTAS	AGRADECIMIENTO FELICITACIÓN	SUBTOTAL	%
ADCON	3	0	0	0	0	0	0	3	1%
GEDOC	1	0	0	0	0	0	0	1	0%
CONCO	1	0	0	0	0	0	0	1	0%
CODIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
COMISIÓN DE PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
COVIN	3	0	0	0	0	0	0	3	1%
CONST	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
CRECA	389	0	0	0	0	0	1	390	69%
DIGEN	4	0	0	0	0	0	0	4	1%
OCOIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
OJURI	9	0	0	0	0	0	0	9	2%
FACON	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
LOGIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
OFPLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
PRESU	1	0	0	0	0	0	0	1	0%
SUBAF	2	0	0	0	0	0	0	2	0%
TAHUM	31	1	0	0	0	0	0	32	6%
TESOR	1	0	0	0	0	0	0	1	0%
REDES SOCIALES	116	0	0	0	0	0	1	117	21%
TOTAL	561	1	0	0	0	0	2	564	100%

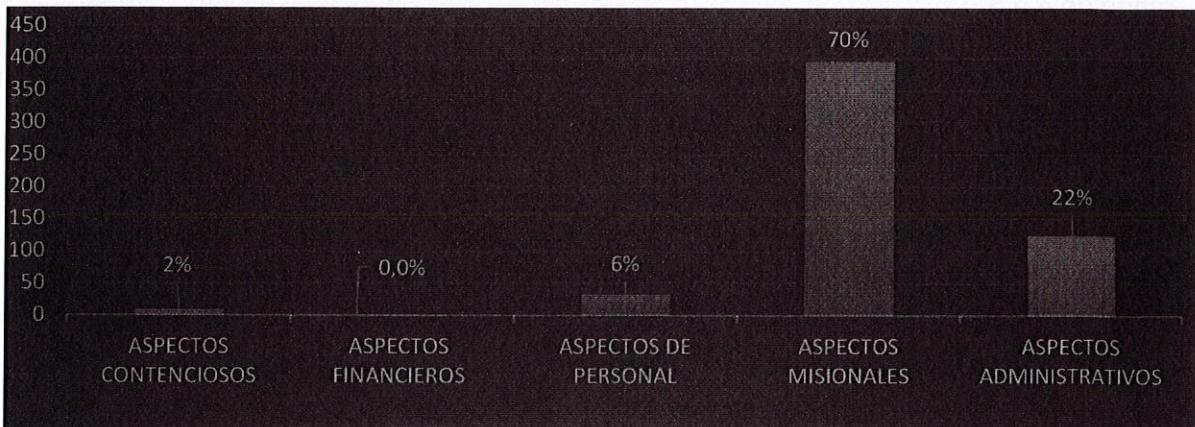
Reporte: Matriz PQRS, ORFEO, correo forpo@forpo.gov.co

Así mismo, se puede observar que el mayor número de PQRS fue Créditos y Cartera con un 69% (390) PQRS, seguido de redes sociales con un 21% (117) PQRS, continuamos con el grupo Talento

Humano con 6% (32) PQRS, Oficina Asesora Jurídica con un 2% (9) PQRS, los grupos Adquisiciones y Contratos, Convenios Interadministrativos con un 1% (3) PQRS y la Dirección General con un 1% (4) PQRS.

3. SOLICITUDES POR CLASE DE ASUNTO

DEPENDENCIAS	PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	AGRADECIMIENTO	SUBTOTAL	%
ASPECTOS CONTENCIOSOS	9	0	0	0	0	9	2%
ASPECTOS FINANCIEROS	2	0	0	0	0	2	0.2%
ASPECTOS DE PERSONAL	31	1	0	0	1	33	6%
ASPECTOS MISIONALES	395	0	0	0	0	395	70%
ESPECTOS ADMINISTRATIVOS	124	0	0	0	1	125	22%
TOTAL	561	0	0	0	2	564	100%



Se evidencia en la gráfica que el 70% (395) PQRS, son asuntos de aspectos misionales, seguido del 22% (125) PQRS fueron de aspectos administrativos, continuando con el 6% (33) PQRS de aspectos personales, el 2% (9) aspectos contenciosos y finalizando con el 0.2% (2) PQRS de aspectos financieros.

4. SOLICITUDES RECIBIDAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE RECEPCIÓN

MEDIO DE RECEPCIÓN	CANTIDAD
PRESENCIAL-SISTEMA ORFEO	31
CORREO ELECTRONICO	416
REDES SOCIALES	117
TOTAL	564

5. CANALES ADICIONALES EN LAS ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

En cumplimiento a la circulara No. CIR2013-102 del 11 de junio de 2013, emitida por la Secretaria General del Ministerio de Defensa Nacional y correspondiente a la documentación de acciones correctivas para peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, la Entidad llevó a cabo los Comités de Recepción, Evolución y Tramites de Quejas, informes y Sugerencias del Fondo Rotatorio de la policía (CRETQIS- Resolución No. 00486 del 30 de octubre de 2020), del cual no se han generado acciones de índole correctivas.

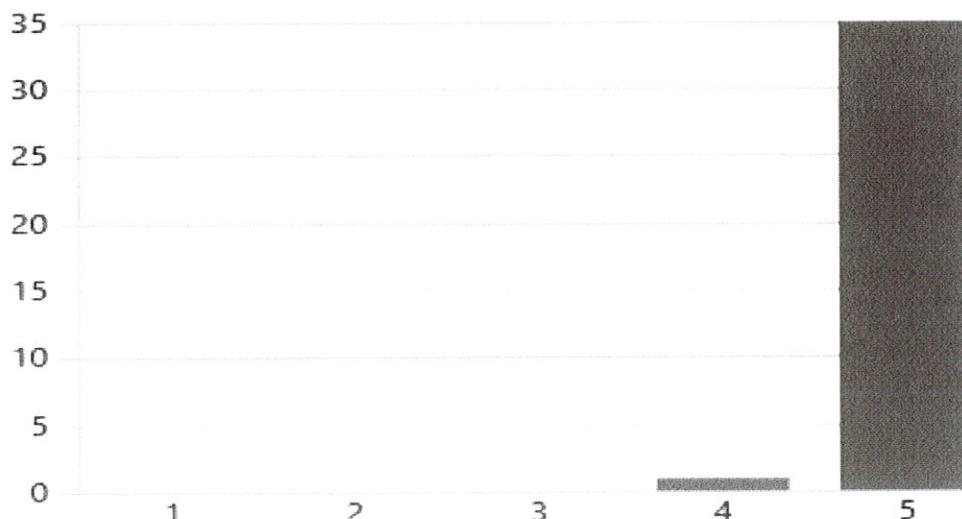
6. IMPACTO DEL SERVICIO EN LOS USUSRIOS

6.1 Medición de satisfacción

6.1.1 Proceso de Crédito y Cartera.

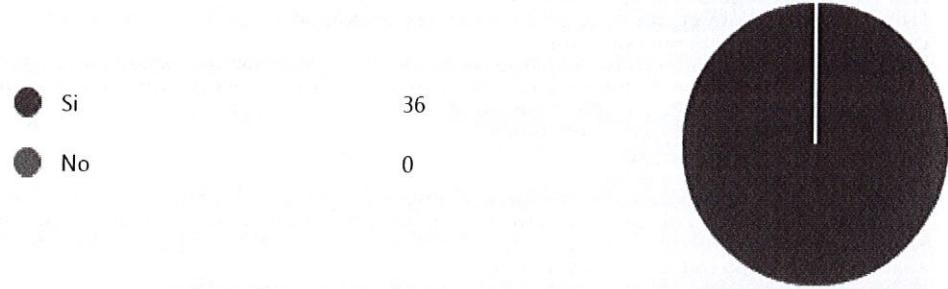
Con el fin de identificar el logro de satisfacción de los beneficiarios del programa de créditos respecto al servicio prestado, así como poder contar con herramientas que permitan identificar acciones de mejora; el Grupo Créditos y Cartera realizó una encuesta para el II trimestre de la vigencia 2023, con las siguientes preguntas y resultados, donde se tiene un porcentaje 100% en el rango de 4 a 5.

- “Califique de 1 a 5 su nivel de satisfacción en relación al servicio prestado por el personal del grupo Créditos y Cartera. ¿Siendo 5 la calificación más alta y 1 la calificación más baja?”.



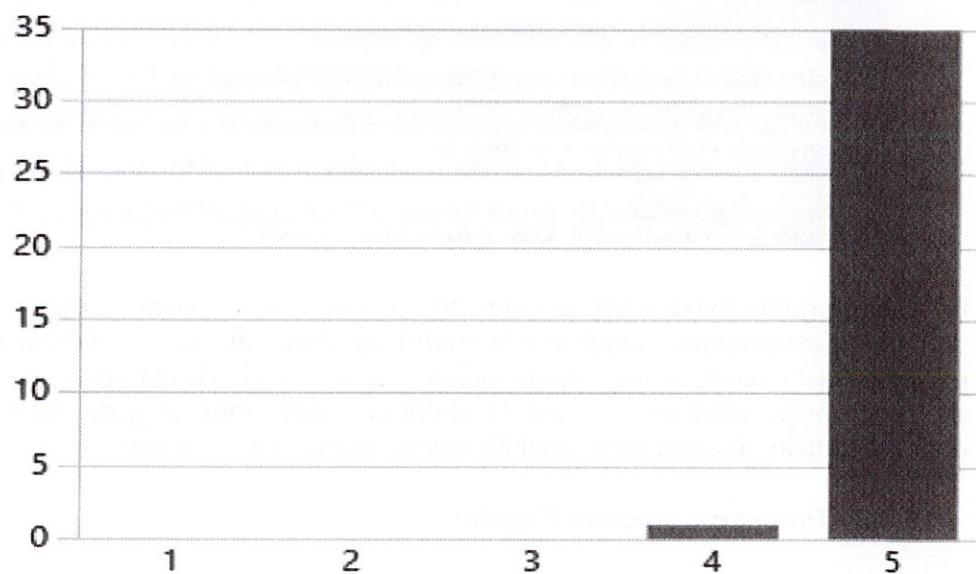
Para esta pregunta se obtuvo un total de 36 personas encuestados, solo una (1) dio una calificación de 4.

- “¿se encuentra conforme con el servicio prestado en el trámite de su solicitud y aprobación del crédito?”.



Se destaca que todos los 36 encuestados respondieron que sí.

- “¿Cómo califica la información suministrada y el servicio recibido por el grupo Créditos y Cartera?”



se destaca que de los 36 encuestados, 35 dieron una calificación de 5 y tan solo 1 calificó con 4.

- Para la pregunta Basado en su experiencia, “¿En qué le gustaría que mejoráramos?, Se presentaron las siguientes respuestas”

excelente servicio
Que abran más seguido las oportunidad de sacar créditos
EN LA CUANTIA PARA EL ACCESO AL CREDITO SIN CODEUDOR
Que la plataforma este más seguida
En los tiempos de respuesta y la solicitud de documentos adicionales, ya que se solicita información que aun
Un poco más de difusión de información de aviso para apertura de plataforma de habilitación de créditos
Ninguna, me pareció una excelente atención
Todo el proceso me parece muy eficiente
Más valor de endeudamiento
Abrir mayor capacidad de créditos.
La experiencia con el trámite del crédito fue satisfactoria
Para Radicar en FORPO despues de toma de huellas y firma sea jornada continua, del resto excelente todo.
Ampliar la cobertura
Seguir con la buena calidad en el servicio
Realizar más publicidad de los beneficios que cuentan lo uniformados
Aumentar la capacidad de endeudamiento, las plataformas deben estar más tiempo abiertas, hoy día es difícil
La publicidad de disponibilidad de recursos para créditos
ampliación del monto sin codeudor - se tenga en cuenta el tiempo de 20 años con escuela para el beneficio
No tengo sugerencia, el servicio prestado es excelente
En la documentación no exigir tanto trámite que se gasta dinero en eso
recibir abonos a capital
No aplica
No aplica
Ninguna
N/A
Ampliar cupo crédito
En lo personal pienso que el servicio es muy bueno, ágil
Nada
Sería favorable no asistir presencialmente a radicar el formulario
En la frecuencia para poder sacar crédito
Que el fiador pueda ser un particular, con ello los préstamos serían más efectivos
Los tiempos de respuesta para aprobación
No aplica
El servicio fue excelente.
Estoy totalmente a Gusto
UN MEDIO DE COMUNICACION MAS DIRECTO CON USTEDES

En esta pregunta existen expresiones como “excelente servicio, la experiencia con el trámite del crédito fue satisfactoria, seguir con la buena calidad en el servicio, todo el proceso me parece muy eficiente”, así mismo, es importante indicar que por medio de esta pregunta se recibieron una serie de sugerencias tales como: “que la plataforma este más seguida, ampliar la cobertura, en la documentación no exigir tanto trámite que se gasta dinero en eso”.

6.1.2 Proceso Comercio Exterior.

Se llevó a cabo la aplicación de encuesta para la medición de satisfacción del cliente para el segundo trimestre del año 2023, en la cual se evidencia un resultado excelente con un porcentaje total de satisfacción del cliente externo de la Entidad.

INFORME MES ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2023

Nota: La calificación se dará de la siguiente forma, donde (04) Excelente, (03) Bueno, (02) Regular, (01) Malo.

EVALUADOR	NO. GUIA	ABRIL, MAYO Y JUNIO	OBSERVACIONES
EDGAR ORTEGA - AMENTUM	406-06748173 / 406-06748162 / 406-06748151 / 406-06748206 / 406-06748265 /	4,00	
LUIS MIGUEL RODRIGUEZ - AMENTUM	406-02912965 / 406-02912976 / 406-02913035 / 406-02913034 / 406-02913046 / 369-82751130 / 406-02913186 / 406-02913140 / 406-02913284 / 406-02913303 / 406-02913374 / 406-02913455 / 406-02913465 / 406-02913551 / 406-02913536 / 406-02913610 / 406-02913643 / 406-02913595 / 406-02913632 / 406-02913385 / 406-02913772 / 406-02913820 / 406-02913783 / 369 MIA 82751244 / 406-02913724 / 406-02913831 / 406-02913853 / 369 MIA 82483634 / 406-06748361 /	4,00	
GUILLERMO RODRIGUEZ - INL	345-26496363 / 992-10002215 / 345-26496396	4,00	
EDUARDO CASTILLO - INL	369-84421223	4,00	
JUAN PABLO CONTRERAS - INL	345-26496411 / 369-84421234	4,00	
TOTAL PROMEDIO PRIMER TRIMESTRE		4,00	

ANÁLISIS GENERAL: PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE EL RESULTADO ES EXCELENTE, DEBIDO A QUE EL RANGO ES 4, QUE EQUIVALE AL 100% SOBRE 4 QUE ES EL 100% DE LA CALIFICACIÓN, ESPERAMOS MANTENER ESTE RESULTADO, PARA LO CUAL SE REALIZARON EN TOTAL DE 45 ENCUESTAS A LOS DIFERENTES CLIENTES, CUMPLIENDO CON EFICACIA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA PARA LAS OPERACIONES DE DESADUANAMIENTO Y EXPORTACION QUE SE REALIZAN EN EL GRUPO.

ELABORÓ
NOMBRE: SANTIAGO RINTO HERNANDEZ
FUNCIONARIO/GRUPO: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR



Como se puede evidenciar, para el segundo semestre de la vigencia 2023, el Grupo Comercio Exterior obtuvo un resultado excelente en cada una de las preguntas formuladas, así,

- ¿considera que el tiempo de respuesta a su solicitud fue el ideal?
- ¿califique el grado de satisfacción de las respuestas verbales o escritas, que hace frente a los servidores públicos?
- ¿califique el tiempo de los servicios ofrecidos?
- ¿Como califica la respuesta que ofrecen los servidores públicos a sus solicitudes?
- ¿Cómo califica las operaciones realizadas en el grupo (nacionalización, exportación y descargues directos)?
- ¿considera que la ejecución en tema de comercio exterior respecto al contrato o convenio suscrito, entre el Fondo Rotatorio de la policía y la unidad que usted representa fue?
- ¿Qué aspectos a mejorar considera que se deban tener en cuenta por parte del Fondo Rotatorio de Policía en el desarrollo de las operaciones de comercio exterior?

Es importante mencionar que, las respuestas de los encuestados se ubicaron en los rangos de bueno y excelente, dejando al proceso en un nivel de 4 para una calificación favorable cumpliendo con el objetivo esperado.

6.1.3 Proceso contractual (adquisiciones y contratos)

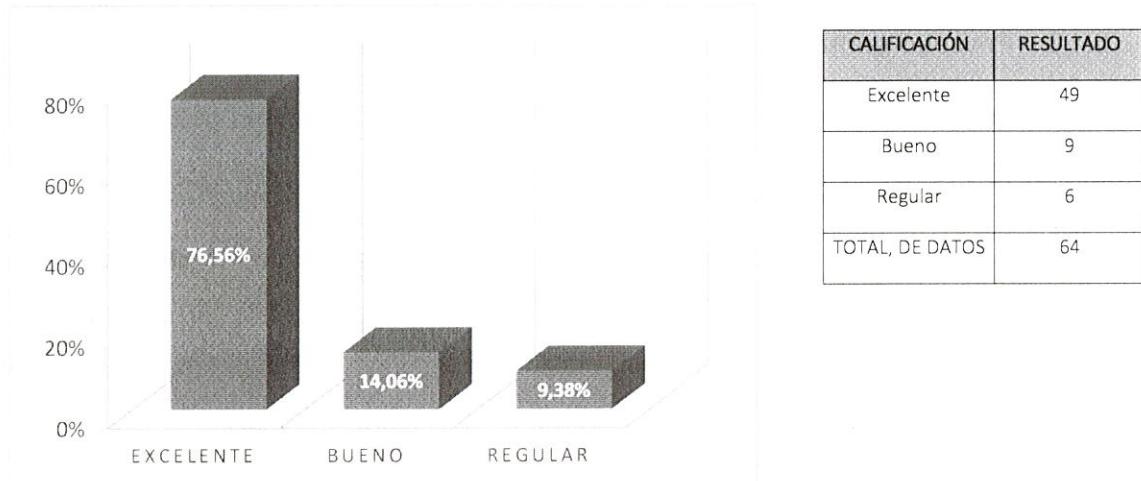
Se llevo a cabo la encuesta de satisfacción de cliente externo e interno de la entidad con relación a los servicios prestados por el grupo de Adquisiciones y contratos, siendo las características ponderadas:

- ¿La asesoría del equipo estructurador, en la elaboración de los documentos y estudios previos para el inicio de la etapa precontractual?
- ¿Grado de satisfacción hacia el Equipo estructurador?
- ¿Cumplimiento al cronograma establecido en el pliego definitivo "invitación y/o evento"?
- ¿Desempeño del Gerente del proceso precontractual en las diferentes etapas previas a la adjudicación?
- ¿Prontitud de la elaboración del contrato?
- ¿Los funcionarios públicos del Grupo Adquisiciones y Contratos que adelantaron el proceso, actuaron en coherencia con los principios de transparencia, economía y responsabilidad consagrados en la Ley 80 de 1993?
- ¿Atención por parte del grupo adquisiciones y contratos?
- ¿Probabilidad de usar los servicios que ofrece el Grupo Adquisiciones y Contratos?

CARACTERÍSTICA EVALUADA	CALIFICACIÓN					
¿La asesoría del equipo estructurador, en la elaboración de los documentos y estudios previos para el inicio de la etapa precontractual, cómo la evalúa?	5	5	1	5	5	3
¿Qué grado de satisfacción le merece la atención del Equipo estructurador?	5	5	1	5	5	3
¿Cómo evalúa el cumplimiento al cronograma establecido en el pliego definitivo "invitación y/o evento"?	5	5	1	5	5	3
¿Qué opinión le merece el desempeño del Gerente del proceso precontractual en las diferentes etapas previas a la adjudicación?	5	5	1	5	5	3

¿Qué opinión le merece, la prontitud de la elaboración del contrato?	5	5	3	5	5	3
¿Los funcionarios públicos del Grupo Adquisiciones y Contratos que adelantaron su proceso, actuaron en coherencia con los principios de transparencia, economía y responsabilidad consagrados en la Ley 80 de 1993?	5	5	5	5	5	3
¿La atención por parte del grupo adquisiciones y contratos fue?	5	5	1	5	5	3
¿Utilizaría nuevamente los servicios que ofrece el Grupo Adquisiciones y Contratos?	5	5	1	5	5	3

Sugerencias	Mejor atención, sobresale la atención de la señora María Isabel Pedraza y la radicadora Gloria Fernández, pero por parte del señor David encargado de revisión de informes de supervisión muy regular, como también del señor Diego el encargado de facturación.	No presenta sugerencias						
-------------	--	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



De acuerdo con lo anterior se evidencia oportunidad de mejora en los aspectos de asesoría, atención por parte del personal del Grupo de Adquisiciones y Contratos, además de la optimización de tiempos en los cuales se desarrollan las actividades precontractuales y contractuales, así mismo, en la actualidad se cuenta con un equipo de asesores para los aspectos económicos y jurídicos quienes realizan acompañamiento en la etapa contractual y aplicación de normas vigentes, emisión de conceptos, verificación de documentos en la actividad contractual, apoyo a las audiencias y reuniones de la actividad contractual, dirección y coordinación en la etapa precontractual de las diferentes modalidades de contratación.

6.2 Indicar los pronunciamientos favorables y desfavorables recibidos durante el periodo así:

CONCEPTO FAVORABLE	TOTAL
FELICITACIONES	2
QUEJAS	1
TOTAL	3

B. DEMOCRATIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

- El Fondo Rotatorio de la policía, difunde y promueve los servicios que presta a través de diferentes mecanismos de socialización entre ellos, es así como se realizó la gestión y publicación de contenidos en las redes sociales de la Entidad, en el segundo trimestre de la vigencia 2023, y se encuentran con 968 seguidores nuevos y 231 publicaciones nuevas.

PUBLICACIONES REALIZADAS DURANTE EL 2023					
MES	FACEBOOK	INSTAGRAM	TWITTER	LINKEDIN	YOUTUBE
ABRIL	18	18	23	14	1
MAYO	23	24	22	21	1
JUNIO	18	18	15	15	0
SUB TOTAL	59	60	60	50	2
TOTAL			231		

SEGUIDORES NUEVOS CONSEGUIDOS DURANTE EL 2023					
MES	FACEBOOK	INSTAGRAM	TWITTER	LINKEDIN	YOUTUBE
ABRIL	120	90	72	19	8
MAYO	129	119	31	10	26
JUNIO	115	112	85	18	14
SUB TOTAL	364	321	188	47	48
TOTAL			968		

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Con el fin de fortalecer el sistema de gestión Ambiental, en el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades.

1. Campaña de prevención y concientización

Como estrategia de campaña de prevención y concientización la oficina asesora de planeación establece mediante los programas para el ahorro y uso eficiente de agua y energía como se muestra en la Imagen N°1 y 2, las actividades de sensibilización a realizar.

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar seguimiento al consumo de agua o de la entidad en todas las sedes de forma mensual, y establecer estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso	Informe	01/02/2023 01/06/2023 01/10/2023	31/05/2023 29/09/2023 28/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
2	Realizar campaña de sensibilización en cuanto al uso correcto y buenas prácticas del recurso.	Acta de verificación con registro fotográfico	01/02/2023 01/07/2023	31/05/2023 30/12/2023	Coordinador Grupo Logística
3	Realizar un diagnóstico sobre las condiciones de las baterías sanitarias, lavamanos y lavaplatos en las sedes de la entidad	Informe con registro fotográfico del diagnóstico realizado en las tres sedes de la entidad	01/02/2023 01/07/2023	31/03/2023 30/10/2023	Coordinador Grupo Logística
4	Limpieza y mantenimiento de los tanques ubicados en las diferentes sedes de la entidad	Informe de supervisión y Reporte del mantenimiento efectuado por el contratista	01/04/2023 01/07/2023	30/06/2023 30/12/2023	Coordinador Grupo Logística
5	Realizar campaña de sensibilización y capacitación en cuanto al uso correcto y buenas prácticas del recurso hídrico	Acta de verificación con registro fotográfico	01/04/2023 01/07/2023	30/06/2023 28/12/2023	Coordinador Grupo Logística

Imagen 1. Actividades relacionadas en el programa para el ahorro y uso eficiente del agua

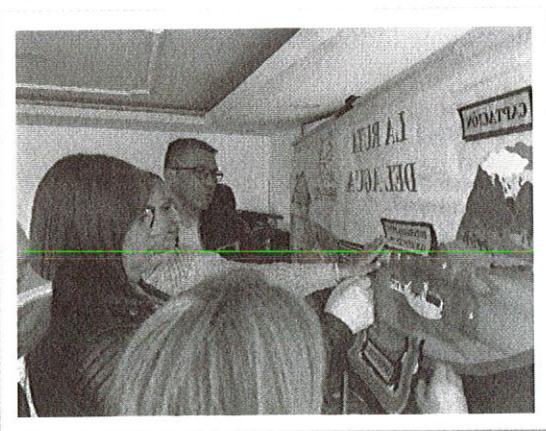
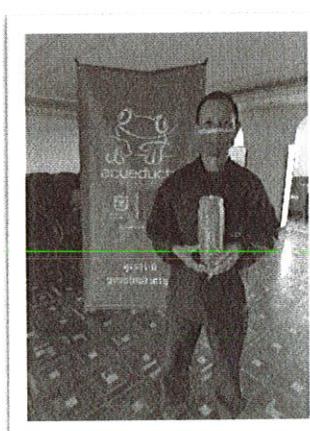
Fuente: <https://www.forpo.gov.co/es/planeacion-gestion-y-control/planes-y-proyectos/planes-y-programas-2023/programas/6680-programa-para-ahorro-y-uso-eficiente-del-agua/file>

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar diagnóstico sobre las condiciones redes eléctricas, luminarias, planta eléctricas de las sedes de la entidad	Informe con registro fotográfico del diagnóstico realizado en las tres sedes de la entidad	01/02/2023 01/07/2023	31/03/2023 30/10/2023	Coordinador Grupo Logística
2	Realizar seguimiento al consumo eléctrico de la entidad en todas las sedes de forma mensual, y establecer estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso	Informe	01/02/2023 01/06/2023 01/10/2023	31/05/2023 29/09/2023 28/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
3	Realizar campaña de sensibilización en cuanto al uso correcto y buenas prácticas del recurso energético.	Acta verificación con registro fotográfico	01/02/2023 01/07/2023	31/05/2023 30/12/2023	Coordinador Grupo Logística

Imagen 2. Actividades relacionadas en el programa para el ahorro y usos eficiente de la energía.

Fuente: <https://www.forpo.gov.co/es/planeacion-gestion-y-control/planes-y-proyectos/planes-y-programas-2023/programas/6679-programa-para-ahorro-y-uso-eficiente-de-la-energia/file>

Para dar cumplimientos al programa establecido anteriormente nombrado y con el apoyo del grupo logística y la empresa de acueducto de Bogotá para realizar las sensibilizaciones de agua.



Divulgación de la información

Se presenta plantillas informativas, las cuales se evidencian en las redes sociales del Fondo Rotatorio de la policía como Instagram, Facebook, Twitter y Linkendln, con el fin de informar el compromiso de la Entidad con el media ambiente.

A continuación, en la imagen No. 6,7,8 y 9 Se presentan las piezas graficas correspondientes a los meses de abril. Mayo y junio de la presente vigencia, con el fin de sensibilizar el uso de los recursos.



Imagen N°6. Pieza gráfica, Día internacional de la madre tierra.

Imagen 7. Pieza gráfica, Día del medio ambiente.



Imagen 8. Pieza gráfica, Día del reciclaje.

Imagen N°9. Pieza gráfica, Día nacional del árbol.

Actividades

Se envía a los correos electrónicos del Fondo Rotatorio de la Policía las actividades gratuitas para hacer en familia, establecidas por diferentes entidades ambientales para los ciudadanos como: el jardín botánico como se evidencia en la imagen N.10.

La imagen No.11 representa la primera sesión realizada por el acueducto de Bogotá, sensibilización uso adecuado del agua llamada la ruta del agua

<p>DÍA INTERNACIONAL DE LA MADRE TIERRA</p> <p>FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA</p>  <p>OFPLA</p> <p>https://planetariodebogota.gov.co/evento/dia-de-la-tierra</p>	<p>SENSIBILIZACIÓN USO ADECUADO DEL AGUA</p> <p>FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA</p> <p>¿Quieres saber cómo contribuir al cuidado del planeta?</p> <p>Extendemos una cordial invitación a nuestros funcionarios para participar de la próxima sensibilización sobre el correcta uso del agua, la cual será dirigida por expertas del Acueducto de Bogotá.</p> <p>Durante la sensibilización, conocerás aquellos prácticas sencillas y efectivas que podrás implementar en el día a día para ahorrar y preservar el agua, además de los impactos ambientales que pueden surgir si no lo cuidamos debidamente.</p> <p>Lugar: Salón Bonderos. Hora: 13:00 horas. Asistencia 3 personas por grupo.</p>  <p>OFPLA</p>
<p>Imagen N°10. Invitación de actividades del día internacional de la madre tierra.</p>	<p>Imagen N°11. Sensibilización uso adecuado del agua ruta del agua 1.</p>

Control de consumo

Actualmente la entidad cuenta con sistema ahorreadores de energía, en este caso luminarias led, en las diferentes áreas del Fondo Rotatorio de la Policía, como se muestra en la imagen N.12.hace referencia a la instalación de luminarias.

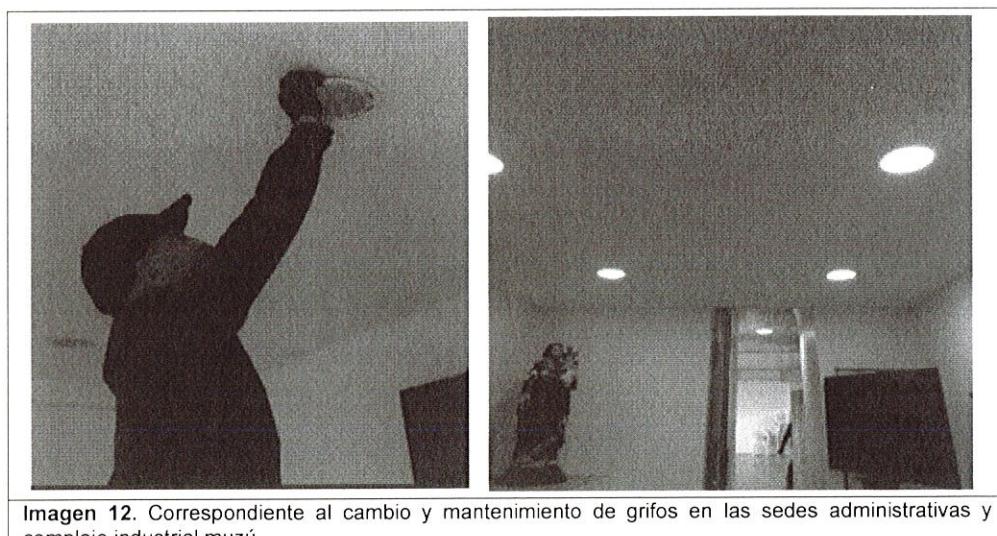


Imagen N°12. Correspondiente al cambio y mantenimiento de grifos en las sedes administrativas y complejo industrial muzú.

Así mismo, se realizó la implementación de la política de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de vida útil de herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología en la imagen N. 13. Se realizó capacitación de residuos aprovechables por parte de la asociación de reciclaje con el fin de realizar una buena separación en los puntos ecológicos.

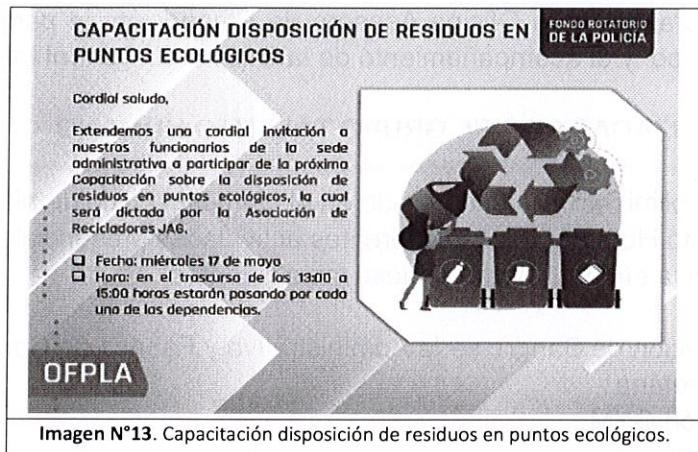


Imagen N°13. Capacitación disposición de residuos en puntos ecológicos.

Por otro lado, se crea el programa interno de fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenible como bicicletas, transporte público, entre otros. Para dar cumplimiento a este programa el Fondo Rotatorio de la Policía el día 14 de febrero de 2023 con lo dispuesto en el numeral No.11.5.1 de la resolución No. 8614 el 24 de diciembre de 2012 emanado por el ministerio de defensa Nacional, se realiza apertura del libro de seguimiento y control de llegadas en bicicleta e incentivo de este.

El cual dictamina que las personas que cumplan con movilización en bicicleta durante 30 días y se retribuirá con medio hábil en la semana siguiente tras evidenciado el cumplimiento.

El control de las llegadas en bicicleta se llevará a cabo por el personal de seguridad de las instalaciones mediante el formato FICHA CONTROL USO DE BICILETAS, el cual se podrá observar en la plataforma suite visión. (**Nota:** La información de este ítem, es fija mientras que el sistema de gestión se modifique)

ACTIVIDADES RELEVANTES – OFICINA ASESORA PLANEACIÓN

Durante el segundo bimestre de la presente vigencia se han efectuado grandes avances respecto a la planeación estratégica del Fondo Rotatorio de la Policía, destacando entre los logros alcanzados; la elaboración, presentación y aprobación del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2024 ante el Consejo Directivo, cuyo proceso involucró una cuidadosa planificación y evaluación de los recursos necesarios para el próximo año.

Además, se realizó la presentación al comité funcional de dos proyectos de inversión cruciales para la entidad. El primero corresponde al "Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Fondo Rotatorio de la Policía" por un monto de \$2.500.000.000 y el segundo enfocado al "Fortalecimiento de la infraestructura física del Fondo Rotatorio de la Policía" por un total de \$4.500.000.000. Ambos proyectos fueron aprobados en el comité funcional, lo que representa un avance significativo en la mejora de las capacidades de la entidad.

Otro aspecto relevante fue la respuesta al requerimiento de observación por parte de la Contraloría, en base a una solicitud de la Policía Nacional.

Por último, se llevó a cabo un análisis de riesgos utilizando la metodología definida por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la guía para la administración de riesgos

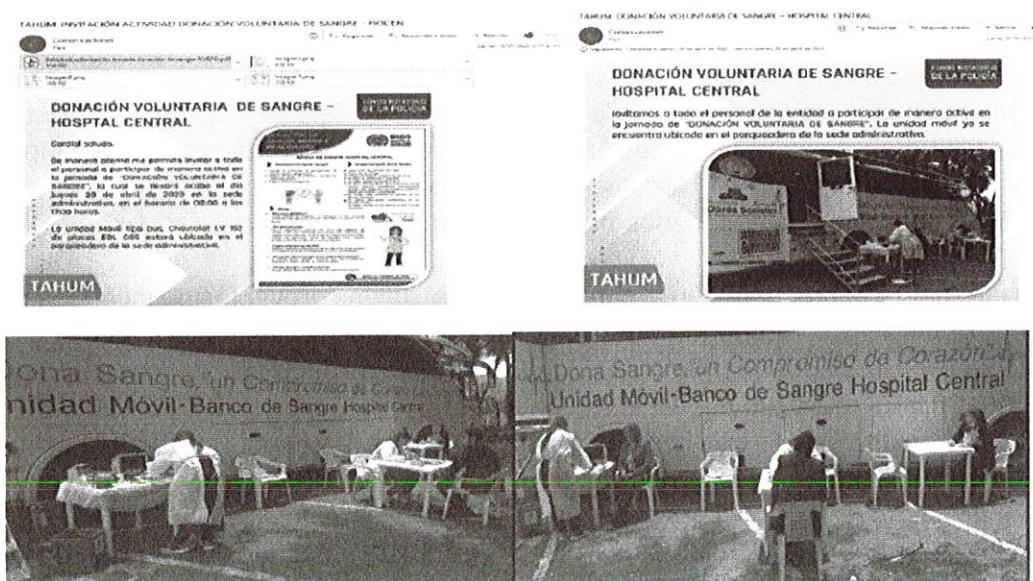
versión 6, con el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación, la participación de los jefes y Coordinadores de grupo, y el acompañamiento de la Oficina de Control Interno.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO TALENTO HUMANO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el plan específico de bienestar de la vigencia 2023, el Grupo Talento Humano, realizó diferentes actividades presenciales para los servidores públicos que integran la entidad, destacándose las siguientes:

- Jornada Donación de Sangre sede Administrativa y Fabrica de Confecciones
- Día de la secretaria
- Reinauguración GYM
- Día de la Madre
- Tardes de Cine
- Rendición de Cuentas
- Celebración Sagrada Eucaristía
- Cumpleaños I Semestre Fábrica de Confecciones, Sede Funza y Sede Administrativa
- Día de la Familia
- Día del Padre
- Permisos de Estudio y Pasantías
- Calamidades Domésticas
- Capacitaciones
- Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se llevo a cabo en la Sede Administrativa del Fondo Rotatorio de la Policía y en Fábrica de Confecciones, la jornada de donación de sangre coordinada por el Hospital de la Policía, contando con la participación de 15 funcionarios de la Sede Administrativa y 25 de la Fábrica de Confecciones.



Así mimo, con motivo del día de la secretaria el día 26 de abril de 2023, la señora Directora General del Fondo Rotatorio de la Policía en aras de hacer un reconocimiento especial por su valioso aporte,

lealtad, compromiso y responsabilidad de nuestras mujeres y hombre que cumplen día a día con las funciones de secretaria, generando en ellas y ellos sentido de pertenencia y cultura del servicio, que permitan incrementar la productividad en sus desempeño laboral para el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales, se presenta la propuesta día de la secretaria.

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	TÍTULO: PROUESTA DÍA DE LA SECRETARIA 2023 Fecha: 20/04/2023 Página 1 de 2
--	---

OBJETIVO:
Presentar propuesta a la Señora Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES - Directora General Fondo Rotatorio de la Policía, con motivo del Día de la Secretaria, dirigido a 30 funcionarias de la entidad, con el fin de determinar las acciones a realizar durante la actividad.

PREBUPUESTO:
La actividad se encuentra establecida en el plan de bienestar vigente 2023 y se cuenta con el presupuesto necesario para la realización de la misma, según el contrato interadministrativo suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y el Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo.

PROUESTA:
Con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas dentro del plan respectivo de bienestar, se ha optado por llevar a cabo una actividad que permita el mejoramiento de los niveles de la entidad, se tiene previsto realizar una actividad de bienestar para las Secretarias y Secretarios de cada una de las dependencias de la entidad, de acuerdo al siguiente cronograma.

DÍA DE LA SECRETARIA

Hora: de formación: 09:00 hrs.
Día: 26 de Abril de 2023
Lugar: Salón Ayesudor – 3 piso
Número de participantes: 30 personas
Hora: 07:30 a 10:00 m. según se autorice.

Se relaciona a continuación las opciones para consideración y ejecución de la señora Directora General.

OPCIÓN	DETALLE	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	LOCALIZACIÓN	INSTRUCTORES	ESTRUCTURA	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	LOCALIZACIÓN	INSTRUCTORES	ESTRUCTURA
1	Taller de bienestar	Actividad física	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Actividad física	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
2	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
3	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
4	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
5	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
6	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
7	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
8	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
9	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
10	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
11	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
12	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
13	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
14	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
15	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
16	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
17	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
18	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
19	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
20	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
21	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
22	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
23	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
24	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
25	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
26	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
27	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
28	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
29	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		
30	Desayuno	Alimentación	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo			Desayuno	26/04/2023	07:30 a 10:00 m.	Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo		

La actividad tendrá los siguientes momentos:

1. Tallerista durante el Día de las Secretarías y Subsecretarías

F-12-214

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	TÍTULO: PROUESTA DÍA DE LA SECRETARIA 2023 Fecha: 20/04/2023 Página 2 de 2
--	---

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

2. Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (Salón Ayesudor)
3. Desayuno (almuerzo o desayuno)

Así mismo, de manera sencilla y respetuosa me permitió solicitar a la señora Coronel, se establece la posibilidad de autorizar la tarjeta dorada para el personal de Secretaría y Subsecretarías de la entidad.

Revisó:

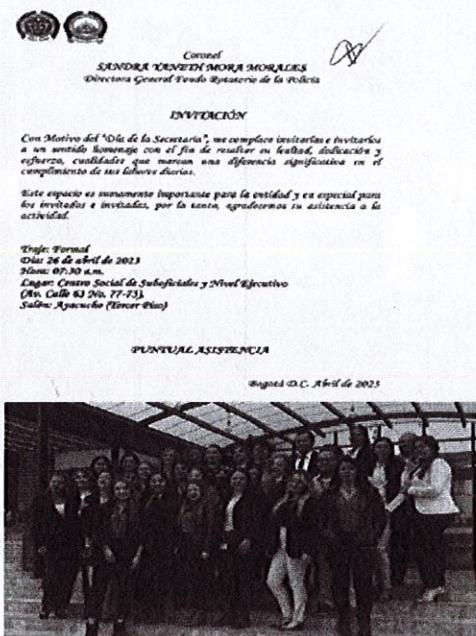
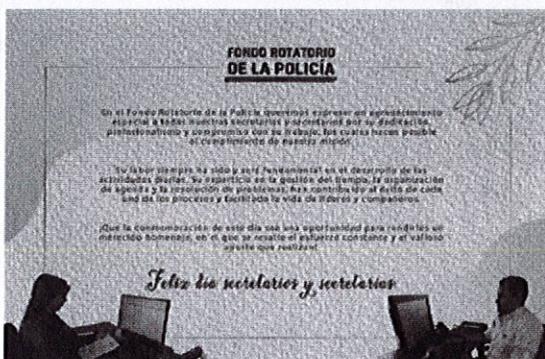
Adm. Engr. LAILA GABRIELA PRADA CASTRO
Coordinadora Grupo Teléfonos Humanos

VIP:

Adm. Engr. ANA MARIA ALVARADO GOMEZ
Subdirectora Administrativa y Financiera (D)

Sedes:
Avda. 6A No. 43-18 Comunicador 2200460
Llave: 00-00-00-00-00-00

F-12-214



Por otra parte, se realizó la reinauguración del gimnasio, esto con el fin de incentivar el espíritu deportivo y hacer uso del tiempo libre el día 28 de abril de 2023, en el cual participaron todos los funcionarios que laboran en la sede Administrativa del Fondo Rotatorio de la policía.

Para la realización de dicha actividad se realizó las siguientes actividades:

- Taller mejorando hábitos- dirigido por la EPS Famisanar.
- Rumba HEALTHY DANCE – Caja de compensación Familiar COLSUBSIDIO.
- Sesión de ejercicios.



La actividad fue apoyada por la caja de compensación familiar COLSUBSIDIO con la hidratación para los funcionarios (200 barras de cereal, 200 botellas de agua y un profesor de Zumba).

Atentamente,


Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES
 Directora General Fondo Rotatorio de la Policía

Elaboró: Merlys Cárdenas Vargas – Funcionaria Oficina de Atención al Ciudadano
 Revisó: Administradora de Empresas Olga Milena González Gómez - Jefe Oficina Asesora Planeación (E) 
 Vo Bo : Mayor Jhon Alexander Rincón Ducuara - Subdirector Operativo (E) 