

	GESTIÓN ESTRÁTÉGICA Y PLANEACIÓN							Página: 1 de 1
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024							Código: GE-FR-008
							Vigente a partir de: 24/09/24	
							Versión: 1	
Objetivo:	Programar y establecer las actividades a ejecutar antes, durante y después de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024							
Fecha:	28/03/2025							
No.	ACTIVIDADES	REGISTRO	AÑO 2025					RESPONSABLE (CARGO)
APRESTAMIENTO								
1	Establecer fecha y orden para la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024.		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	Dirección General y Oficina Asesora de Planeación
2	Elaborar pieza gráfica de invitación, para ser divulgadas en los medios y redes de comunicación de la Entidad							Grupo Tecnologías de la Información y las comunicaciones
3	Solicitar la información a líderes de grupo y procesos que darán a conocer la gestión realizada en la vigencia 2024							Oficina Asesora de Planeación
4	Diseñar y publicar información (piezas graficas-tips) en los canales de comunicación y redes sociales, para dar a conocer la gestión de la vigencia 2024 (según informe de gestión)							Grupo Tecnologías de la Información y comunicaciones
5	Elaborar orden de servicio asignando responsabilidades para el desarrollo del evento, y coordinar su publicación en el modulo Rendición de Cuentas (página web)							Oficina Asesora de Planeación/ Grupo Tecnologías de la Información y las comunicaciones
DISEÑO								
1	Consolidar el listado de los grupos de valor e interés, a invitar a la audiencia pública de Rendición de cuentas previa coordinación con los líderes de los procesos.							Oficina Asesora de Planeación
2	Diseñar invitación para el evento, y enviar al listado de los grupos de valor e interés interno y externo (correo electrónico, invitaciones físicas, entre otros).							Grupo Tecnologías de la Información y las comunicaciones/ Secretaría Privada
3	Establecer la agenda a desarrollar durante la realización del evento.							Dirección General, Subdirecciones, Oficina Asesora de Planeación
4	Establecer el formato de desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas							Dirección General, Subdirecciones, Oficina Asesora de Planeación, Grupo Tecnologías de la Información y comunicaciones

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1	Elaborar y publicar informe de Rendición de Cuentas de la Audiencia Pública del Fondo Rotatorio de la Policía vigencia 2024.													Oficina Asesora de Planeación y Grupo Tecnologías de la Información y comunicaciones
2	Realizar plan de mejoramiento o plan de trabajo (mejora) resultado de la identificación de debilidades de la rendición de cuentas.													Oficina Asesora de Planeación

Firmas:

Elaboró

Revisão

Liliana A. Bustamante
Adm. Emp. LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO
Profesional Oficina Asesora de Planeación

Común. Social **DANIEL ESTEBAN PARRA MARTÍNEZ**
Profesional Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Teniente Coronel ~~ERWIN JAVIER AREVALO PARRA~~
Subdirector Operativo

Adm financiera y de Sistemas **MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ**
Subdirector Administrativo y Financiero

Mayor JEFFERSON RICARDO MÉDINA PÉREZ
Coordinador Grupo Tecnologías de la Información
y Comunicaciones

~~Mayor SANDRA MILENA TORO VILLA~~
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Coronel ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ
Directora General de la Entidad