

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**



**FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**

**INFORME DE GESTIÓN 2016**

**Bogotá, D.C. Enero 2017**

Elaboró:

  
Mayor **CARLOS ANTONIO ARDILA ROCHA**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó y Aprobó:

  
Coronel **JORGE ALVEIRO CARRILLO DELGADO**  
Encargado de las Funciones de la Dirección General

**TABLA DE CONTENIDO**

- 1. Introducción<sup>3</sup>**
- 2. Objetivo<sup>4</sup>**
- 3. Contenido del informe<sup>5</sup>**

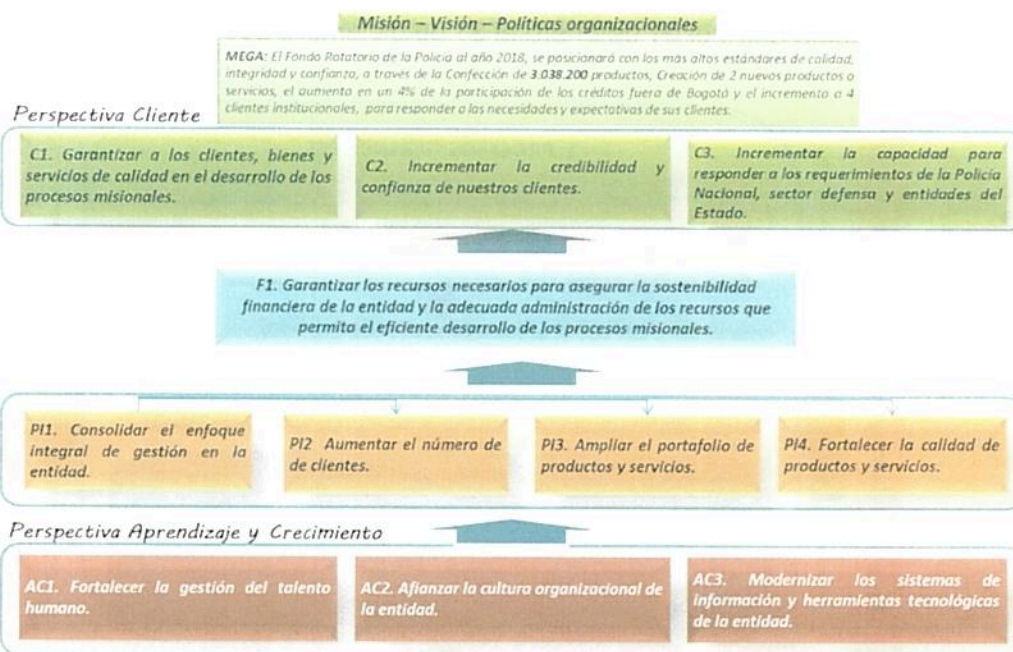


## 1. INTRODUCCIÓN

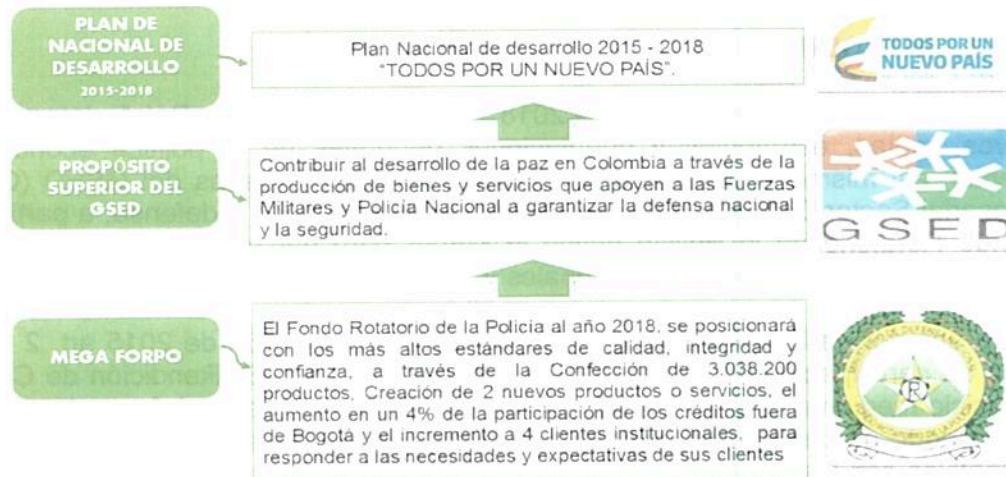
El Plan Nacional de Desarrollo 2015 - 2018: "Todos por un Nuevo País", determina propósitos, objetivos, metas, estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental, así mismo el Ministerio de Defensa Nacional a través del GSED (Grupo Social y Empresarial Sector Defensa) define políticas para la seguridad y defensa, a partir de lo anterior el Fondo Rotatorio de la Policía define la MEGA para dar cumplimiento a las estrategias y políticas a través de sus metas cuatrienales y su plan estratégico.

Dado lo anterior, la Entidad dentro de su marco legal Ley 1757 de 2015 art. 2 " De la política pública de participación democrática", título IV capítulo I art 48 "Rendición de Cuentas" realiza un ejercicio mediante el presente informe de gestión, en el cual se informa la gestión realizada en un periodo de tiempo encaminado a la transparencia de la misma, fomentando momentos participativos con las partes interesadas; donde todos los servidores públicos deben informar a los ciudadanos por la administración, el manejo de bienes o recursos públicos asignados y los resultados del cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

El propósito del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2014 - 2018: todos por un nuevo país, es el de construir una Colombia en paz, equitativa y educada, para lo cual la Entidad ha planteado los lineamientos en el Plan Estratégico 2015-2018, por ende en los respectivos planes de acción, por cada una de las estrategias del PND (Plan Nacional de Desarrollo) relacionadas con la misión de la Entidad se plantearon acciones estratégicas que se desarrollarán durante el cuatrienio 2015 – 2018, de acuerdo al propósito superior del GSED y la MEGA de la Entidad, los cuales se encuentran alineados de la siguiente manera:







## 2. OBJETIVO

Presentar los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía, a través de sus logros más relevantes alcanzados en la gestión de la vigencia del año 2016.

## 3. CONTENIDO DEL INFORME

En el presente informe de gestión, se resaltan las principales actividades y logros alcanzados con relación a los procesos estratégicos, misionales, de apoyo, evaluación y mejora, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre 2016, así:





**GESTIÓN PROCESOS GERENCIALES****GESTIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**▪ **CUMPLIMIENTO MEGA 2016**

MEGA	2016		
	META	RESULTADO	LOGRO
Confeccionar 3'038.200 productos	792.000	768.208	97%
Crear 2 nuevos productos o servicios	1	1	100%
Aumentar 4 clientes institucionales	1	1	100%
Incrementar al 2018 la participación en los créditos otorgados fuera de Bogotá en un 4%.	32%	36.27%	113%

▪ **GESTIÓN COMITÉ GERENCIA DE PROYECTOS PMO****FORPO, REFERENTE EN EL SECTOR DEFENSA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PMO (OFICINA GERENCIA DE PROYECTOS )**

En el año 2016 se realizaron mesas de trabajo lideradas por el Ministerio de Defensa Nacional, en las cuales el Fondo Rotatorio de la Policía se presenta como un referente a seguir en el sector en la implementación de la PMO.





La PMO (Oficina de Gestión de Proyectos) obtuvo significativos logros en el 2016, aportando en el proceso de transformación de la Entidad, entre estos logros se destacan; el fortalecimiento del gobierno corporativo, implementación de la norma técnica ISO/IEC 27001, fortalecimiento de las habilidades de planeación de las capacidades de las unidades de negocio con nuevas metodologías y mejores prácticas, avances que fueron objeto de reconocimiento por parte del señor Viceministro del GSED, a la gestión realizada a la entidad en la implementación de una PMO.

#### ▪ CUMPLIMIENTO PLANES DE ACCIÓN 2016

Los logros alcanzados, reflejan el compromiso de los líderes de los diferentes procesos y sus equipos de trabajo obteniendo resultados de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad (eficacia, eficiencia, efectividad), cumpliendo al 100% en los diferentes planes de acción, como se evidencia a continuación:

PROCESO	CUMPLIMIENTO
Plan de Acción 2016 Administración Financiera	100%
Plan de Acción 2016 Administración logística	100%
Plan de Acción 2016 Asesoría Legal	100%
Plan de Acción 2016 Contractual	100%
Plan de Acción 2016 Control Ético Disciplinario	100%
Plan de Acción 2016 Control Interno	100%
Plan de Acción 2016 Créditos	100%
Plan de Acción 2016 Direcccionamiento del Sistema de Gestión Integral	100%
Plan de Acción 2016 Direcccionamiento del Talento Humano	100%
Plan de Acción 2016 Direcccionamiento Estratégico	100%
Plan de Acción 2016 Gestión Documental	100%
Plan de Acción 2016 Industrial	100%
Plan de Acción 2016 Mejora Continua e Innovación	100%
Plan de Acción 2016 Mercadeo y Comunicaciones	100%
Plan de Acción 2016 Telemática	100%

#### ▪ EJECUCIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016

Por el seguimiento y compromiso de cada uno de los funcionarios involucrados en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, se logró comprometer un 94%, de los diferentes proyectos programados en el mismo, discriminado así;





RUBRO	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	% COMPROMISOS VIGENCIA 2016
204- Adquisición de Bienes y Servicios	2.744.750.000,00	2.472.699.672,47	92%
511151- Otros Gastos de Operación Comercial	5.582.155.335,78	5.149.819.675,73	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.326.905.335,78</b>	<b>7.622.519.348,20</b>	
511111- Contratos Interadministrativos	96.411.967.162,51	91.170.095.073,77	95%
511132-Apoyo Programa Bienestar Social PONAL	1.269.684.891,89	1.269.684.891,89	100%
511135-Apoyo a Programas y Proyectos de Interés PONAL	4.738.775.690,53	4.738.775.690,53	
32141 - Apoyo Logístico	565.000.000,00	536.482.421,50	
<b>TOTAL</b>	<b>6.573.460.582,42</b>	<b>6.544.943.003,92</b>	93%
511131 - Reinversión Fabrica de Confecciones	1.152.600.382,98	1.144.531.400,00	
511151- Otros Gastos de Operación Comercial	268.816.237,76	268.816.237,76	
521001- Materia Prima	45.399.931.000,00	43.950.198.647,17	
521003-Otras Materias Primas	2.311.107.600,00	1.381.176.882,03	
522-Otros Gastos Industrial	3.131.474.363,52	1.992.304.537,32	
<b>TOTAL</b>	<b>52.263.929.584,26</b>	<b>48.737.027.704,28</b>	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>163.576.262.664,97</b>	<b>154.074.585.130,17</b>	<b>94%</b>





## **GESTIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO SISTEMA GESTIÓN INTEGRAL**

### **▪ IMPLEMENTACIÓN SISTEMA GESTIÓN INTEGRAL**

De acuerdo a lo establecido para la implementación del Sistema de Gestión Integral HSEQ (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007), se evidencia un avance del 50% con un cumplimiento del 100% de las actividades propuestas, proyectando avanzar en el 50% restante durante el 2017 y 2018, se destaca en el 2016; capacitaciones dirigidas por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), la elaboración de diagnóstico al Sistema, se establecieron las necesidades y expectativas por parte de la Alta Dirección, se identificaron los peligros y valoraron los riesgos ocupacionales, se identificaron los riesgos y oportunidades del SGI, se realizó la propuesta de la política integral.



## **GESTIÓN PROCESO MERCADEO Y COMUNICACIONES**

### **▪ FORTALECIMIENTO PERCEPCIÓN E IMAGEN FORPO**

Con el objetivo de fortalecer la imagen y percepción de la Entidad, durante el 2016 se realizaron actividades que permitieron la visibilización del FORPO, como la publicación diaria de sus procesos y servicios en las redes sociales y página web institucional, la cual fue replicada y dada a conocer entre las demás entidades del sector (GSED), de igual forma, potencializamos la difusión de los canales de comunicación que tenemos disponibles para atender a nuestros clientes, con el objetivo de brindar una atención oportuna y de calidad, mejorando así nuestra imagen corporativa y percepción institucional.

### **▪ REDES SOCIALES**

Continuando con el fortalecimiento de nuestros canales de comunicación y los espacios de interacción con las partes interesadas, durante la vigencia 2016 Facebook verificó la cuenta del FORPO, certificando nuestra fan page como espacio de comunicación confiable y que brinda atención en tiempo real a todas las inquietudes y necesidades del público en general.

**@FORPO****3.010 seguidores**

**Fondo Rotatorio de la Policía**  
**5.320 "Me gusta"**

**Cercanía con todos nuestros clientes****Difusión de nuestros productos y servicios****Fortalecimiento de la imagen institucional**



#### ▪ PUBLICACIÓN GESTIÓN DE LA ENTIDAD PAGINA GSED

De manera mensual se participó en el comité editorial GSED, igualmente se publicaron periódicamente las diferentes gestiones de la entidad en la página WEB en mención, mediante noticias, banner y galerías fotográficas, difusión de los productos y servicios de la Entidad, entre otros aspectos.



#### ▪ RESPUESTA OPORTUNA DE LAS DIFERENTES PQRSF (PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES Y FELICITACIONES)

Los distintos requerimientos se atendieron en forma oportuna, de acuerdo a los términos que establece la Ley; cabe resaltar que la Entidad, ha venido estableciendo diferentes medios de atención al cliente interno y externo, tales como: correo electrónico, línea gratuita, línea directa, internet- chat, página web, redes sociales, conmutador, buzón de sugerencias, atención presencial y redes sociales, entre otros, donde se atendieron 5.271 solicitudes con un 100% de cumplimiento en la respuesta.

#### ▪ MEJORAS EN ASPECTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Le Entidad realizó diferentes sensibilizaciones y capacitaciones dirigidas a los funcionarios de la Entidad, promoviendo la mejora en la Atención al Ciudadano, destacando el Seminario Taller sobre temas de cualificación y servicio al usuario para servidores públicos del Ministerio de Defensa Nacional y la capacitación atención al usuario orientada por el Grupo de Atención y Orientación Ciudadana en las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), así mismo la publicación página web de la Entidad, la carta del trato digno al ciudadano, uso y descarga del APP del FORPO (Fondo Rotatorio de la Policía), canales para el registro de las PQRS, entre otros.





### **GESTIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO**

#### **▪ ACTIVIDADES DE BIENESTAR EN EL 2016**

ACTIVIDAD
Celebración Aniversario FORPO.
Celebración día de la madre.
Celebración día de la mujer.
Actividades varias (son las actividades imprevistas que no se encuentran establecidas en el plan de bienestar).
Campeonatos deportivos (fútbol), rumba aeróbica y caminatas ecológicas.
Celebración día del niño.
Celebración cumpleaños del personal.
Celebración día del hombre.
Celebración día del padre.
Encuentro con la Directora.
Celebración día de la secretaria
Vacaciones recreativas.
Celebración halloween Sede Administrativa y Sede Industrial.
Fortalecimiento del clima laboral.
Jornadas preventivas de salud.
Pausas activas.
Elección personaje y grupo del mes.

#### **▪ MEJORAS GESTIÓN HUMANA 2016**

### **MODELO DE GESTIÓN HUMANA SOPORTADO EN COMPETENCIAS**

Se adopta el modelo de Gestión Humana soportado en competencias, modelo de cultura organizacional, se conforma en Comité Directivo de Gestión Humana, Ética y Cultura Organizacional en el Fondo Rotatorio de la Policía mediante Resolución N° 00586 de 13 de septiembre de 2016.



**RÉGIMEN INTERNO**

Se adopta el régimen interno mediante Resolución N° 00587 del 13 de septiembre de 2016.

**MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN**

Se adopta el Manual de Inducción y Reinducción en el Fondo Rotatorio de la Policía mediante Resolución No. 00500 del 17 de agosto de 2016.

**PREMIO A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN HUMANA**

Se adopta el premio a la Excelencia en la Gestión Humana del Fondo Rotatorio de la Policía Resolución No. 00588 del 13 de septiembre de 2016.

- **ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

**MANEJO DE EXTINTORES**

Sensibilización realizada por parte del “Área de Seguridad y Salud en el Trabajo” con los servidores públicos de la bodega Funza para divulgar el programa de salud ocupacional y suministrar conocimientos a los servidores públicos para que sepan cómo manipular un extintor y su importancia en caso de una emergencia de incendio, se trataron temas como; clases de fuego, partes del extintor, clasificación de extintores, uso del extintor, así mismo se impartieron recomendaciones.

**TRABAJO EN LAS ALTURAS**

Sensibilización realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, a los servidores públicos de la Bodega Funza sobre el manejo de las alturas, y a su vez dar cumplimiento a la Resolución 1409 de 2012 “Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas”.

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Sensibilización realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en donde se Conceptualizaron y contextualizaron temas de medio ambiente, ecología, desarrollo sostenible, salud ocupacional, mapa de riesgos y factores de riesgo en el lugar de trabajo, talleres y dinámicas referentes; con el fin de afianzar conocimientos sobre seguridad y salud en el trabajo, obteniendo resultados positivos hacia el objetivo específico de la Entidad sobre la implementación del Sistema de Gestión Integral HSEQ (ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OHSAS 18001:2007).



## ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Sensibilización realizada por la Defensa Civil Colombiana, en donde se efectuó inducción y entrenamiento básico asociado con la atención de emergencias, para el personal de la Fábrica de Confecciones que conforma la brigada de emergencias de la Entidad, se desarrollaron temas de primeros auxilios, componente legal, evacuación, contraincendios, introducción al SCI y primeros auxilios psicológicos.



## GESTIÓN PROCESO CONTROL ÉTICO DISCIPLINARIO

- **SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE VALORES Y PRINCIPIOS, VALOR ETICA Y PREVENCIÓN ACTOS DE CORRUPCIÓN.**

En el 2016 mediante actividades de sensibilización, socialización, avisos y pancartas alusivos a los principios y valores de la Entidad; a través de la campaña "Ética", permitió dar a conocer los principios, valores y la ética en la Entidad.



Desarrollo de actividades lúdicas promoviendo la concientización en los funcionarios de la Entidad sobre la importancia de la Ética, el rechazo a los actos de corrupción, en cada una de las acciones realizadas dentro de los diferentes procesos.





#### ▪ EFICACIA DISCIPLINARIA

La Entidad cumplió con la aplicación de las medidas disciplinarias correspondientes en el desarrollo de las investigaciones, donde se obtuvo un cumplimiento del 100% en los términos establecidos y se profirieron dos amonestaciones escritas y dos destituciones.

### GESTIÓN PROCESOS MISIONALES

#### GESTIÓN PROCESO CONTRACTUAL

#### ▪ EJECUCIÓN CONTRACTUAL (ADQUISICIONES Y CONTRATOS) 2016

De acuerdo a los compromisos adquiridos con nuestros clientes internos y externos, la Entidad adelantó los procesos contractuales, publicándolos debidamente en el SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública), como se demuestra a continuación:

MODALIDAD	TOTAL CONTRATOS CELEBRADOS	VALOR
SELECCIÓN ABREVIADA MÍNIMA CUANTÍA	93	\$ 1.493.418.823,14
CONTRATACIÓN DIRECTA	138	\$ 11.390.212.720,98
LICITACIÓN PÚBLICA	21	\$ 20.560.712.776,38
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	33	\$ 63.973.625.853,15
CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO	2	\$ 183.511.170,00
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	57	\$ 13.607.035.863,99
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	21	\$ 7.792.527.705,46
<b>TOTALES</b>	<b>365</b>	<b>\$ 119.001.044.913,10</b>





### ▪ MEJORAS IMPLEMENTADAS AL PROCESO CONTRACTUAL 2016

La Entidad implementó en el proceso contractual mejoras enfocadas a la aplicación de las medidas de austeridad, entre las que se destacan; sensibilización sobre el uso racional del papel (copias), control diario para que los equipos queden apagados al finalizar la jornada laboral, apagar las luces al mediodía (hora de almuerzo) y al finalizar las labores diarias, capacitación en manejo de residuos y la reutilización de papel reciclado para diferentes actividades de Bienestar del Grupo Adquisiciones y Contratos.



### GESTIÓN PROCESO CONTRUCCIONES

#### ▪ ENTREGA DE OBRAS EN EL 2016

De acuerdo a las diferentes acciones efectuadas en el desarrollo de los proyectos que suscribe la Entidad, la supervisión de los contratos de obra y/o interventoría, seguimiento a la solicitud de prórrogas, adiciones, suspensiones y modificaciones a los proyectos, se logró realizar la entrega de los mismos con calidad, oportunidad y eficiencia, aspectos propios de la Entidad, así:

ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 082-3-2014	CONTRATO DE INTERVENTORIA 076-4-2014
VALOR	\$ 1.372.247.760,83	\$ 91.098.158,00
FECHA DE ENTREGA	30 DE ENERO 2016	30 DE ENERO 2016



ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 080-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA 077-5-2015
VALOR	\$ 1.279.842.891,00	\$ 83.617.733,34
FECHA DE ENTREGA	26 DE ENERO DE 2016	26 DE ENERO DE 2016





ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 069-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA 060-5-2015
VALOR	\$1.261.856.428,49	\$ 96.405.563,45
FECHA DE ENTREGA	16 DE DICIEMBRE DE 2016	16 DE DICIEMBRE DE 2016



PAJARITO - BOYACÁ

ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA N° 069-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA N° 060-5-2015
VALOR	\$1.060.006.525,96	\$ 82,501,650,00
FECHA DE ENTREGA	04 DE MAYO 2016	04 DE MAYO 2016



CUCAITA - BOYACA

ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 273-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA 264-4-2015
VALOR	\$ 1.270.881.633,53	\$ 75.964.528,00
FECHA DE ENTREGA	30 DE JUNIO 2016	30 DE JUNIO 2016



VERTIMINETOS CENOP I

ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 067-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA 075-5-2015
VALOR	\$3,254,189,391	\$ \$230.496.527,65
FECHA DE ENTREGA	29 DE NOVIEMBRE DE 2016	29 DE NOVIEMBRE DE 2016



CHIPAQUE - C/MARCA





ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 082-3-2014	CONTRATO DE INTERVENTORIA 076-4-2014
VALOR	\$ 2.635.988.824,11	\$ 186.305.862,13
FECHA DE ENTREGA	28 DE ABRIL 2016	28 DE ABRIL 2016



ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 068-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA 058-5-2015
VALOR	\$1.773.081.870,27	\$125.771.632,000
FECHA DE ENTREGA	22 /09/2016	22/09/2016



ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 287-3-2014	CONTRATO DE INTERVENTORIA 289-4-2014
VALOR	\$ 1.963.765.971.80	\$ 146.856.313.00
FECHA DE ENTREGA	30 /11/2016	30 /11/2016



ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA 266-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA 267-4-2015
VALOR	2.466.234.343,00	214.410.785,00
FECHA DE ENTREGA	12/10/2016	12/10/2016





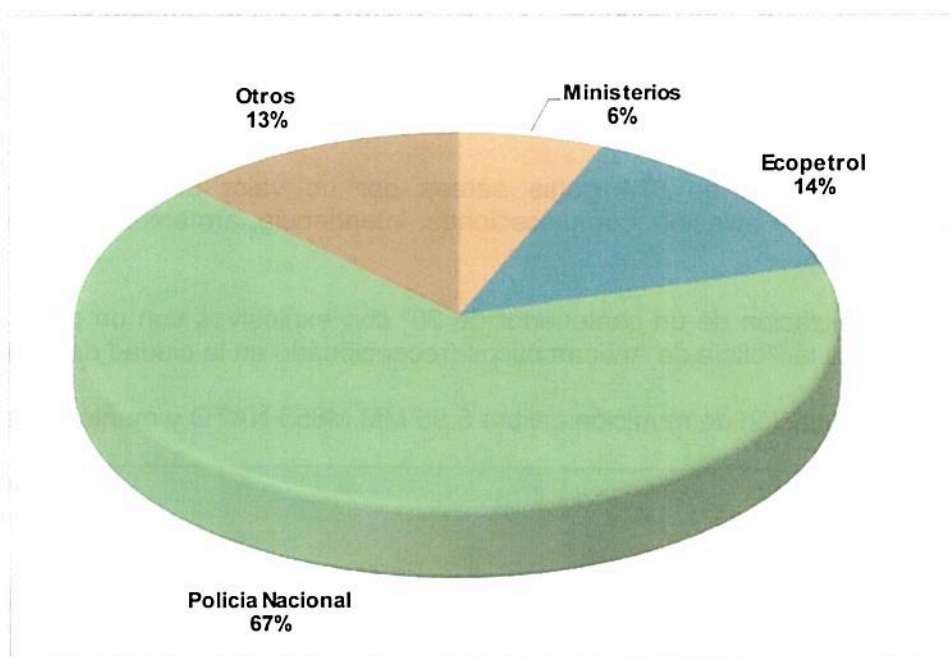


ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE OBRA N° 081-3-2015	CONTRATO DE INTERVENTORIA N°078-5-2015
VALOR	\$1.374.890.635,13	\$97.818.477,00
FECHA DE ENTREGA	01/11/2016	01/11/2016



### GESTIÓN PROCESO CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

Se efectuaron diferentes acuerdos, gestiones y coordinaciones para el seguimiento, ejecución y control de los procesos contractuales producto de los convenios interadministrativos suscritos por la Entidad, alcanzado los siguientes resultados:





INVERSIONES		VALOR
A	MINISTERIOS	\$ 8.050.000.000,00
B	ECOPETROL	\$ 18.314.097.720,00
C	POLICÍA NACIONAL	\$ 85.346.922.224,01
D	OTROS (FISCALÍA- INPEC-SECRETARIA DISTRICTAL, OTROS)	\$ 16.180.880.110,00
TOTAL		\$ 127.891.900.054,01

### GESTIÓN PROCESO COMERCIO EXTERIOR

#### ▪ OPERACIONES COMERCIO EXTERIOR

Se realizaron operaciones de descargues directos, exportaciones, certificaciones de tratados de libre comercio, nacionalización de guías, estudios de costos, entre otros, así:

- Descargues directos (520) por un valor de USD 131.776.398.339,15.
- Un total de 84 exportaciones para la Embajada Americana y la Policía Nacional, por un valor de USD 18.252.465,65
- Nacionalización de 674 guías aéreas por un valor de \$187.379.993.926,37 para repuestos de aviación, comunicaciones, intendencia, armamento, aeronaves, sistemas, entre otros.
- Nacionalización de un contenedor de 20" con explosivos con un peso de 5.000 kg con destino a la Policía de Antinarcóticos (recepcionado en la ciudad de Santa Marta).
- Nacionalización de munición calibre 5.56 MM M855 NATO y munición calibre 3.338 MM.



### GESTIÓN PROCESO VENTA DE BIENES EN DESUSO

#### ▪ PROCESOS DE ENAJENACIÓN

Otra de las actividades que realiza la Entidad, es vender los bienes muebles declarados previamente como inservibles, obsoletos y en desuso, de propiedad de la Policía Nacional, el





Fondo Rotatorio de la Policía y el Sector Defensa; teniendo en cuenta lo anterior, en la vigencia 2016 se efectuaron tres (03) procesos de los cuales solo llegaron a feliz término dos (02), así:

**PROCESO No1 "VENTA DE AUTOMOTORES EN CONDICIÓN DE CHATARRA DE PROPIEDAD DE LA POLICÍA NACIONAL"**

VALOR BASE BIENES ADJUDICADOS	VALOR BIENES ADJUDICADOS	COMISION FORPO	UTILIDAD PONAL	VR. GIRADO PONAL
\$287.179.067	\$330.673.210	\$3.306.732	\$40.187.411	\$281.756.380



**PROCESO No2 "VENTA DE VEHICULOS EN CONDICIÓN DE CHATARRA DE PROPIEDAD DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA Y BIENES EN CONDICIÓN DE OBSOLETO DE PROPIEDAD DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"**

VALOR BASE BIENES ADJUDICADOS	VALOR BIENES ADJUDICADOS	COMISION FORPO	UTILIDAD PONAL	VR. GIRADO PONAL
\$35.203.400	\$39.366.200	\$393.662	\$3.769.138	\$33.542.717



## GESTIÓN PROCESO INDUSTRIAL

### ▪ GESTIÓN AREA DE PRODUCCIÓN

Se efectuó modernización en gran parte de la maquinaria y se implementó una nueva línea de producción "**Bordados**" para los productos de la Policía Nacional (heráldica, bandera, solaperos, tarjetero "Policía Nacional") así mismo se realizó el montaje de los bordados para el INPEC (heráldica, libros, solaperos, bandera, cinta de identificación, montante), igualmente la creación de un nuevo producto "**Uniformes de la Paz – UNIPPEP**" (8.754 prendas, discriminadas de la siguiente manera: **3.454 camisas, 3.838 pantalones y 1.462 chalecos tácticos**); lo que permitió un notable incremento de la producción de la vigencia 2016, frente a los dos años anteriores.



PRODUCCIÓN POR VIGENCIA	2014	2015	2016
Chalecos	3.205	0	0
Gorras	21.422	42.065	55.039
Driles	573.742	464.103	590.627
Lanilla	11.703	22.374	29.702
Bordados	0	0	83.960
Otros	0	3.831	8.880
<b>Total Producción Anual</b>	<b>610.072</b>	<b>532.373</b>	<b>768.208</b>







## GESTIÓN PROCESO DE CRÉDITOS

### ▪ COLOCACIÓN DE CRÉDITOS 2016

La colocación de créditos de la vigencia 2016 llegó a 6.237 créditos por valor de \$135.135.334.201 de los cuales 2.262 créditos fueron colocados fuera de Bogotá por valor de \$45.728.937.123 con una cobertura del 36.27% que representa el 113% de cumplimiento de la meta de la MEGA Institucional. El presupuesto colocado superó los valores en los últimos 10 años.

Lo anterior, resultado de la implementación de la estrategia de difusión y colocación a nivel nacional y principalmente resultado de las visitas semanales a las escuelas de formación de la ESJIM y la ESPOL de la Policía Nacional.

COLOCACIÓN DE CRÉDITOS		
AÑO	No OBLIGACIONES	VALOR
2014	3876	\$71.833.960.445.00
2015	4567	\$93.066.471.881.00
2016	6237	\$135.135.334.201.00



## GESTIÓN PROCESOS DE APOYO

## GESTIÓN PROCESO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

<b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b>  <b>FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA</b>	<b>Título<sup>1</sup>:</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>Fecha<sup>2</sup>:</b> <b>2017-01</b>  <b>Página 22 de 37</b>
--	---	---

## **GESTIÓN GRUPO PRESUPUESTO**

### **▪ SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS**

En coordinación con la Subdirección Administrativa y Financiera y Oficina Asesora de Planeación durante la vigencia 2016, se realizaron diferentes acciones de seguimiento mediante notificaciones escritas, reuniones periódicas, entre otras; con el fin de llevar a cabo el seguimiento a la ejecución presupuestal y al Plan Anual de Adquisiciones, obteniendo como resultado una ejecución presupuestal en gastos de funcionamiento e inversión del 95,8% en compromisos, 84,1% en obligaciones y en pagos 79,8%.

### **▪ EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2016**

La Entidad dio cumplimiento a los artículos del 12 al 24 del Decreto 111 de 1996, los cuales tratan sobre los principios del sistema presupuestal, como son: planificación, anualidad, universalidad, unidad de caja, programación integral, especialización, inembargabilidad, coherencia macroeconómica y homeóstasis presupuestal, así mismo al Decreto No. 2674 de fecha 21 de diciembre de 2012, por el cual se reglamenta el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación y Decreto 1068 de fecha 26 de mayo de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”. La ejecución presupuestal se llevó a cabo conforme a las normas legales y estatutarias.

Cifras en Pesos		EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DICIEMBRE 31 DE 2016							
CUENTA	APROPiación INICIAL	APROPiación VIGENTE MENOS APROPIACIÓN BLOQUEADA Y ACUERDOS	COMPROMISOS	% EJC	META GSED	OBLIGACIONES	% EJC	META GSED	PAGOS
GASTOS DE PERSONAL	6.799.390.000	7.400.088.891	7.071.241.864,91	95,6%		7.049.218.675,84	95,3%		7.045.462.560,84
GASTOS GENERALES	3.821.750.000	4.371.750.000	3.840.623.465,04	87,9%		3.087.249.130,72	70,6%		2.927.334.337,97
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.704.965.729	1.623.544.808	1.394.791.019,29	85,9%		1.084.252.545,29	66,8%		1.084.252.545,29
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN	364.064.500.000	322.120.371.016	309.026.062.583,04	95,9%		274.091.167.432,97	85,1%		260.829.564.197,33
<b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>379.390.605.729</b>	<b>335.515.754.715</b>	<b>321.332.718.932,28</b>	<b>95,8%</b>	<b>93,0%</b>	<b>285.311.887.784,82</b>	<b>85,0%</b>	<b>93,0%</b>	<b>271.886.613.641,43</b>
INVERSIÓN	7.931.000.000	7.931.000.000	7.870.490.068,44	99,2%		3.400.244.515,26	42,9%		2.086.747.479,82
<b>TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>7.931.000.000</b>	<b>7.931.000.000</b>	<b>7.870.490.068,44</b>	<b>99,2%</b>	<b>100%</b>	<b>3.400.244.515,26</b>	<b>42,9%</b>	<b>100%</b>	<b>2.086.747.479,82</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>387.321.605.729</b>	<b>343.446.754.715</b>	<b>329.203.209.000,72</b>	<b>95,9%</b>	<b>93,1%</b>	<b>288.712.132.300,08</b>	<b>84,1%</b>	<b>93,1%</b>	<b>273.973.361.121,25</b>

### **▪ CONSTITUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2016**

TOTAL COMPROMISOS RESERVA PRESUPUESTAL 2016		
TIPO DE GASTO		VALOR
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	11%	36.003.467.209,46
GASTOS DE INVERSIÓN	56%	4.470.245.553,18
<b>TOTAL COMPROMISOS RESERVA PRESUPUESTAL 2016</b>		<b>40.473.712.762,64</b>





## GESTIÓN PROCESO TELEMÁTICA

### ▪ ENTREGA PROYECTOS SIES

Se realizó la entrega de treinta y dos (32) proyectos en diferentes ciudades ante cada ente territorial, así:

No.	ENTIDAD TERRITORIAL		PROYECTO	NUMERO DE CÁMARAS		FECHA DE ENTREGA
				TIPO DOMO	FIJAS+ ADICIONALES	
1	Antioquia	Medellín	CCTV	0	67	30/03/2016
2	Cesar	Valledupar	CCTV - 123	77	104	15/02/2016
3	Cundinamarca	Chipaqué	CCTV	14	21	31/03/2016
4	Cundinamarca	Subachoque	CCTV	14	13	01/02/2016
5	Meta	Villavicencio	CCTV	100	91	30/03/2016
6	Cundinamarca	Soacha	CCTV	44	39	20/05/2015
7	Cundinamarca	Madrid	CCTV	24	19	27/05/2016
8	Cauca	Puerto Tejada	CCTV	24	62	01/04/2016
9	Cauca	Suárez	CCTV	14	37	27/01/2016
10	La Guajira	Barrancas	CCTV	25	10	26/02/2016
11	Nariño	Belén	CCTV	9	36	12/02/2016
12	Nariño	Funes	CCTV	6	1	18/02/2016
13	Nariño	Los Andes Sotomayor	CCTV	8	1	02/03/2016
14	Nariño	Túquerres	CCTV	29	30	15/04/2016
15	Santander	Socorro	CCTV	7	22	20/01/2016
16	Santander	Bolívar	CCTV	9	1	29/01/2016
17	Santander	Málaga	CCTV	19	47	26/01/2016
18	Santander	Barichara	CCTV	12	20	26/02/2016
19	Santander	Onzaga	CCTV	16	10	27/02/2016
20	Sucre	Tolú	CCTV	40	140	14/04/2016
21	Tolima	Fresno	CCTV	9	10	05/02/2016
22	Guajira	Riohacha	CCTV - 123	22	61	21/04/2016
23	Bolívar	Cartagena	CCTV	99	51	22/04/2016
24	Valle del Cauca	Santiago de Cali	CCTV - 123	140	127	31/05/2016
25	Risaralda	Pereira	CCTV - 123	93	196	09/06/2016
26	Magdalena	Santa Marta	CCTV	64	90	07/06/2016
27	Santander	Bucaramanga	Seguridad Estadio	12	57	16/08/2016



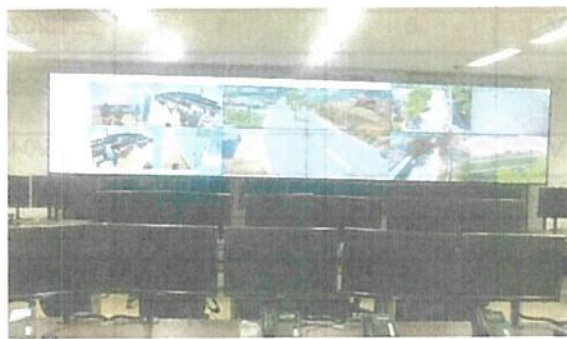
28	Valle del Cauca	Palmira	CCTV	67	136	19/08/2016
29	Tolima	Tolima	Alarmas - 123	0	4	19/08/2016
30	Norte de Santander	Bochalema	CCTV	8	0	12/12/2016
31	Norte de Santander	Cácota	CCTV	6	6	14/12/2016
32	Norte de Santander	Chinácota	CCTV	14	10	13/12/2016



Visualización de cámaras.



Disposición final Centro de Control y Monitoreo.



Visualización en el Video Wall.



Disposición final centro de control y monitoreo.

#### ▪ **ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL DIGITURNO**

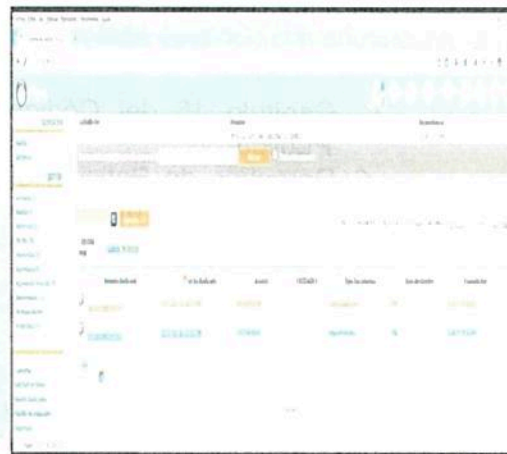
Se adquirió el sistema de turnos (DIGITURNO) para el Grupo Crédito y Cartera de la Entidad, el cual permite ofrecer un mejor servicio a nuestros clientes.





#### ▪ MEJORAMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL

Se actualizó el sistema de gestión documental ORFEO, el cual logró instalar y configurar diferentes módulos en el sistema, permitiendo mejorar el manejo de la herramienta y la gestión de la información en la Entidad.



#### ▪ CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS PRESIDENCIALES PARA LAS POLÍTICAS EMANADAS EN CUANTO AL PLAN DE AUSTERIDAD Y USO EFICIENTE DEL PAPEL.

El Grupo de Telemática supervisa y ejerce control a los contratos que influyen en el ahorro del papel utilizado por la Entidad, dichos contratos corresponden a la herramienta Gestión Documental (ORFEO) y Outsourcing de impresión y fotocopiado, generando estrategias y seguimientos para que los funcionarios de la Entidad asuman costumbres para minimizar el consumo y así mismo aportar a los lineamientos presidenciales para las políticas emanadas en cuanto al plan de austeridad y uso eficiente del papel. A continuación se relaciona el comparativo 2015 y 2016 donde se evidencia una disminución del 28,27% en el consumo de papel, así:



VIGENCIA 2015		VIGENCIA 2016	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
IMPRESIONES	1.340.156	IMPRESIONES	1.097.568
COPIAS	917.322	COPIAS	521.795
TOTAL CONSUMO	2.257.478	TOTAL CONSUMO	1.619.363

### GESTIÓN PROCESO ASESORÍA LEGAL

#### ▪ FORTALECER CONOCIMIENTO EN TEMAS LEGALES

En pro de la mejora continua de la Entidad, y con la finalidad de mitigar cualquier delito y/o acto de corrupción, en los cuales se pueden ver comprometidos los servidores públicos, se establecieron capacitaciones orientadas en aspectos legales, en donde se desarrollaron temas tales como:

- ✓ Capítulo 15 del Código Penal Colombiano "Delitos contra la administración Pública".
- ✓ Derechos de Petición establecido en la Ley 1755 de 2015 y artículo 23 de la Constitución Política Colombiana.
- ✓ Capacitación en supervisión e interventoría en los contratos estatales.

#### ▪ DEFENSA JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA 2016

En procura de atender la representación del Fondo Rotatorio de la Policía para la adecuada gestión del riesgo fiscal asociado a la actividad judicial y extrajudicial en los diferentes procesos en los que hace parte, en calidad de demandante o demandado, la entidad dispuso acciones en los diferentes distritos judiciales a nivel país, ejerciendo la defensa técnica de todos y cada uno de los procesos judiciales, cumpliendo con la asistencia en las diferentes etapas del proceso, defensa de los intereses de la entidad se atendieron 94 procesos judiciales.

#### ▪ RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS

A través de reclamaciones administrativas ante las compañías de seguros se logró la recuperación de dineros por la suma de cuatrocientos ochenta y cinco millones ochocientos noventa y siete mil doscientos ochenta y dos pesos con ochenta y cuatro centavos (\$485.897.282,84) tal como se describe a continuación:





OBJETO	VALOR	COMPAÑÍA ASEGURADORA
Sanción – cláusula penal impuesta a SOCAR INGENIERÍA LTDA., mediante Res. N° 00147 de 2015, por incumplimiento parcial en la ejecución del contrato de obra N° 259 – 3 – 2012.	\$ 469.346.888,21	Liberty Seguros S.A.
Sanción por incumplimiento parcial a la calidad de los estudios en el contrato de consultoría N° 264-5-2012 al señor José Arney Mesa Rosas.	\$ 11.420.394,39	Seguros del Estado S.A.
Sanción – cláusula penal impuesta a la sociedad Global E – Comercio S.A.S., mediante Resolución N° 00660 de 2016, por incumplimiento total en la ejecución de la aceptación de oferta N° 058-2016.	\$ 5.130.000,24	Seguros del Estado S.A.

### **GESTIÓN PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

#### **▪ ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE ARCHIVO**

La Entidad gestionó con recursos por el rubro de inversión, la adecuación de las instalaciones de archivo (estantería, techos, pisos, paredes, señalización, demarcación, entre otros) en las bodegas del municipio de Funza, Cundinamarca. Así mismo, se realizó el traslado de documentos del archivo central e histórico de la Entidad hacia el complejo industrial de Funza, Cundinamarca.

### **GESTIÓN PROCESO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA**

#### **▪ ADECUACIONES LOCATIVAS**

Se adquirieron los elementos necesarios para las adecuaciones y mantenimientos de los baños comunales de la sede administrativa, impermeabilización cubierta superior y techos, así como la adecuación del espacio destinado al Grupo Créditos de la Entidad. Igualmente se adquirieron los elementos necesarios para los demás mantenimientos necesarios en la Entidad en cuanto a infraestructura. Igualmente se llevó a cabo la Adquisición de Mobiliario para el quinto piso costado sur y los baños de la sede Administrativa, permitiendo tener las instalaciones en las mejores condiciones.

Adicionalmente se realizaron mantenimientos de las moto bomba, pozos y tanques, planta eléctrica, entre otros.



### **GESTIÓN PROCESO EVALUACIÓN Y MEJORA**

#### **GESTIÓN PROCESO CONTROL INTERNO**

##### **▪ FOMENTO A LA CULTURA DEL CONTROL**

En pro del fomento a la cultura del control, en la vigencia 2016, la Oficina de Control Interno realizó las siguientes actividades; publicación por correo electrónico el Boletín de Ocoincidencias, mensajes y papel tapiz con temas alusivos al fomento del control y sensibilización donde participaron todos los procesos de la Entidad, referente a corrupción, principios y valores, autocontrol y sobre el modelo estándar de Control Interno.

##### **▪ CUMPLIMIENTO PRESENTACIÓN INFORMES DE LEY**

La Oficina de Control Interno siendo uno de los componentes del Sistema de Control Interno normado por la Ley 87 de 1993, está encargada de medir la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la Dirección en la continuidad del proceso administrativo, la evaluación de los planes establecidos y los correctivos necesarios para el cumplimiento de la misión, visión y objetivos previstos en el Plan de Acción para el año 2016, donde se realizaron los diferentes informes de Ley, tales como:

- ✓ Informe Ejecutivo Anual, Evaluación del Sistema de Control Interno de la vigencia 2015 el cual fue presentado a través del aplicativo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, informes pormenorizados del Estado de Control Interno, Informes austeridad en el gasto público con el cual se realizó el seguimiento a la ejecución de los gastos de funcionamiento de la Entidad, informes de seguimiento de los planes de mejoramiento de la Contraloría General de la República, informe para el fenecimiento de la cuenta general del Presupuesto y del Tesoro presentado a la Cámara de Representantes del Congreso de la República, informe sobre quejas, sugerencias y reclamos, informe seguimiento SIIF Nación II al Ministerio de Defensa Nacional, seguimiento y evaluación a la metodología del modelo integrado de planeación y gestión





– SISTEDA, seguimiento y evaluación al sistema de información y gestión del empleo público "SIGEP", entre otros.

#### ▪ **DESARROLLO AUDITORÍAS PROGRAMADAS VIGENCIA 2016**

De acuerdo al programa de auditorías internas de gestión para la vigencia 2016 se establecieron (23), las cuales se desarrollaron en los diferentes procesos de la Entidad de acuerdo a los tiempos establecidos; cabe resaltar que estas contribuyeron a la identificación de debilidades que se pueden mejorar con acciones correctivas y preventiva a través de planes de mejoramiento, fortaleciendo así el control interno institucional.

A continuación se muestra el comportamiento del desarrollo de las auditorías internas realizadas en las últimas vigencias.

<b>PROGRAMA AUDITORÍAS INTERNAS</b>	
<b>AÑO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>2013</b>	<b>2</b>
<b>2014</b>	<b>21</b>
<b>2015</b>	<b>23</b>
<b>2016</b>	<b>23</b>

#### **GESTIÓN PROCESO MEJORA CONTINUA E INNOVACIÓN**

#### ▪ **SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Teniendo en cuenta la gestión misional y de gobierno, y lo establecido en el decreto 124 del 26 de enero 2016; el Proceso Mejora Continua efectuó diferentes mesas de trabajo con los procesos de la Entidad, con el fin de establecer acciones de impacto en los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, propendiendo a la prevención y divulgación en temas tales como; la transparencia, gestión de la entidad, participación y servicio al ciudadano, gestión de riesgos de gestión y corrupción, entre otros.

Igualmente se gestionaron diferentes sensibilizaciones en temas de transparencia y acceso a la información y Gestión de Riesgos (Secretaría de Transparencia), importancia en Rendición de Cuentas (Departamento Función Pública), entre otros. Así mismo se dio a conocer al cliente interno y externo el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.



### ▪ INNOVACIÓN MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS

La Entidad considero importante crear diferentes espacios de participación ciudadana, donde personas naturales o jurídicas, organizaciones sociales, clientes internos y/o externos, otras partes interesadas, se informen de las distintas gestiones adelantadas en el Fondo Rotatorio de la Policía, con el fin de dar a conocer la misionalidad, productos y servicios, canales de comunicación; se crearon diferentes canales enfocados en cada una de las actividades realizadas por los diferentes procesos de la Entidad basados en los elementos de información, diálogo e incentivos de manera permanente, como ejemplo se puede mencionar chat, encuestas, redes sociales, pagina web, transmisión via on line audiencia pública de rendición de cuentas.

#### Facebook



#### Twitter



#### Tweets



### ▪ ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS

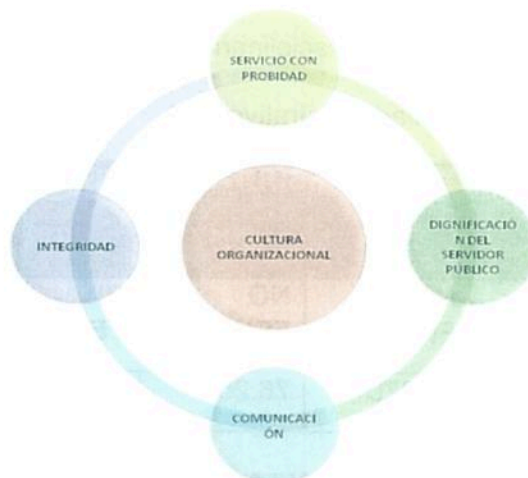
Fortaleciendo la mejora continua en los procesos de la Entidad, el grupo mejora ha venido estableciendo acciones con el fin de mitigar cualquier tipo de materialización de riesgos, razón por la cual se han realizado acompañamientos permanentes en elaboraciones de planes, actualización de procedimientos, formatos, instructivos, protocolos, e iniciativas de mejora. Todo lo anterior, con el objetivo principal de impulsar y establecer en cada uno de los funcionarios sentido de pertenencia en la mejora continua de las diferentes actividades, funciones y acciones asignadas.





### ▪ EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y AFIANZAMIENTO CULTURA ORGANIZACIONAL

En el afianzamiento de la Cultura Organizacional, la Entidad alcanzó un resultado satisfactorio, destacando las campañas, encuestas y sesiones de divulgación.



### LOGROS ESTRATÉGICOS VIGENCIA 2016

### ▪ RESULTADO AUDITORÍA MANTENIMIENTO ICONTEC

La Entidad desarrolló la auditoría de seguimiento el 01 y 02 de septiembre, donde se auditaron 11 de los 15 procesos existentes, arrojando como resultado lo siguiente:

- ✓ Mantenimiento de la certificación en ISO 9001: 2009 y NTCGP 1000:2009.
- ✓ Ampliación del alcance de la certificación al incluir el complejo logístico ubicado en Funza.
- ✓ Cero (0) no conformidades detectadas en auditoría 2016.

El histórico de las No conformidades desde el proceso de certificación de la Entidad, es el siguiente:

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
16	3	4	1	5	2	2	7	4	3	0	0

	Auditoria renovación del certificado
	Auditoria de seguimiento



### ▪ FENECIMIENTO DE LA CUENTA POR PARTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

La Entidad recibe el Fenecimiento de la cuenta para la gestión de la vigencia 2015 con una calificación final de 90.577, de acuerdo con los siguientes resultados;

- Cero (0) hallazgos con alcance disciplinario, sancionatorio, penal o fiscal.
- Veinticuatro (24) hallazgos administrativos.

#### COMPARATIVO DE RESULTADOS VIGENCIA 2011-2015

AÑO	2011	2012	2013	2014	2015
RESULTADO	NO FENECE	NO FENECE	SI FENECE	SI FENECE	SI FENECE
CALIFICACIÓN	79.270	76.250	82.29	91.725	90.577

### ▪ INAUGURACIÓN BODEGA FUNZA

Se realizó la inauguración de la bodega Funza el día 31 de marzo del 2016, inmueble que resultado de la gestión y ejecución de un proyecto de inversión pública del Fondo Rotatorio de la Policía en la vigencia 2015, con un presupuesto de 11.100 millones de pesos, el cual contribuye a las expansión de las actividades industriales y comerciales de la Fábrica de Confecciones (nueva línea de producción se coloca en marcha la confección de bordados), Almacén General (correcto almacenamiento y custodia de los bienes adquiridos que se encuentran en los inventarios de la Entidad), Archivo Central e Histórico de la Entidad (adecuación del archivo, contribuyendo con la custodia y preservación del patrimonio documental).







### ■ PROYECTOS DE INVERSIÓN



#### NOMBRE DEL PROYECTO

IMPLEMENTACIÓN DE UN DESARROLLO, INSTALACION, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO, SOPORTE Y GESTIÓN DEL CAMBIO DE UN SISTEMA DE INFORMACION INTEGRAL PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA.

VALOR DEL PROYECTO VIGENCIA 2016: \$ 5.000.000.000,00 ( Vigencia 2017 – 2018 \$ 6.800.000.000,00)

FECHA DE ADJUDICACIÓN: 14 de Octubre de 2016



#### NOMBRE DEL PROYECTO

ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA SALA MULTIPROPOSITO PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

VALOR DEL PROYECTO VIGENCIA 2016: \$ 800.000.000,00

FECHA DE ADJUDICACIÓN: 27 de Octubre de 2016



#### NOMBRE DEL PROYECTO

ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

VALOR DEL PROYECTO VIGENCIA 2016: \$ 2.131.000.000,00

**TOTAL PROYECTOS DE INVERSIÓN: \$ 7.931.000.000,00**

### ■ ETAPA DE PREPARACIÓN A NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO – NICSP

En el 2016 la entidad adelantó actividades para la implementación NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO – NICSP, entre las que se destacan; la creación del Comité FORPO NICSP, la realización del Diplomado en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público – NICSP, dictado por la Universidad del Rosario a treinta funcionarios de la Entidad, con una intensidad de ochenta (80) horas académicas.







Se realizó la contratación de asesoría especializada en NIIF- NICSP con la firma **Parker Randall Colombia**, llevando a cabo sesiones de trabajo y capacitaciones documentadas en cuarenta y dos (42) actas.

#### ▪ SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL

La Entidad ha venido realizando diferentes acciones encaminadas a la etapa de implementación del Sistema de Gestión Ambiental, mediante las cuales se han desarrollado diferentes campañas de concientización ambiental, instalación de puntos ecológicos, clasificación de residuos, entre otros; en pro de la mejora continua de los servidores públicos en el momento de clasificar y/o arrojar los diferentes desechos tanto en las actividades laborales como las del hogar, pensando en un mejor planeta y bienestar a nivel general.



Se adelantó la campaña "Cumple tu papel "RECICLA"; donde se sensibilizó a los funcionarios acerca de la separación en la fuente y el manejo de los residuos aprovechables y ordinarios.







Se realizaron capacitaciones al personal para tomar conciencia ambiental “Cambio Climático”.

#### ▪ SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el 2016 se desarrollaron actividades de promoción a la salud, a través de diferentes campañas, actividades y comunicados, mediciones higiénicas ambientales, capacitaciones, entre otros en cumplimiento a la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo establecida por la Entidad, para mejorar las condiciones de trabajo de los servidores públicos que laboran en el Fondo Rotatorio de la Policía.





#### ▪ PARTICIPACIÓN DESFILE 20 DE JULIO

La Fábrica de Confecciones, tuvo una importante participación en el desfile del 20 de julio con una bellísima carroza alegórica que representa el trabajo fabril, destinado a la institución policial y a la consolidación de la paz.



#### ▪ VISITA DE IMPORTANTES PERSONALIDADES

Teniendo en cuenta la importancia y realce del desarrollo del proceso industrial, se originó que importantes personalidades del sector defensa visitaran la Fábrica de Confecciones, algunos de ellos fueron:

- Doctor LUIS CARLOS VILLEGAS, Ministro de Defensa Nacional.
- General (RA) JAVIER PÉREZ MEJÍA, Viceministro de Defensa del GSED.
- General JORGE HERNANDO NIETO ROJAS, Director General de la Policía Nacional.
- Mayor General RICARDO ALBERTO RESTREPO LONDOÑO, Subdirector General Policía Nacional.
- Mayor General OMAR RUBIANO CASTRO, Director Administrativo y Financiero de la Policía Nacional.





#### ▪ ADECUACIÓN MÓDULO CENTRAL FACÓN

La adecuación del módulo permite disminuir el hacinamiento, el riesgo de accidentes, brindar un mayor bienestar al personal e incrementar la productividad de 1.100 a 1.300 uniformes por día.



