

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:
DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN
Programa:
PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE
RESIDUOS SÓLIDOS

Código: F-1-1-05V6
Fecha:
2023-01-26

1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :	Planeación estratégica - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional- Compras y contratación pública.
2. Objetivo estratégico:	Modernizar la entidad junto con los sistemas de gestión en función de la eficacia, eficiencia y efectividad.
3. Objetivo del proceso:	Direccionar, asesorar y orientar a la entidad a través de la planeación, ejecución y control de políticas, lineamientos, mantenimientos, mejores métodos y funcionamiento en la implementación, mejorando continua de los sistemas de gestión y administración de riesgos, para alcanzar resultados eficaces, eficientes y efectivos que satisfagan las necesidades y expectativas del cliente y/o partes interesadas, previniendo la contaminación del medio ambiente y la materialización de riesgos.
4. Objetivo del plan o programa:	Dar un manejo apropiado a los residuos generados por la entidad, aplicando separación de aquellos aprovechables.
5. Marco Legal:	Ver Matriz de Requisitos Legales del Sistema de Gestión Ambiental https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma
6. Dependencia o cargo responsable:	Profesionales ambientales, Coordinadores de grupo y todos los funcionarios de la entidad.
7. Recursos:	Talento Humano- Tecnológico- Financiero

8. Cronograma

Nº	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Socializar manejo y separación de residuos sólidos con el personal de servicios generales de las sedes y todos los servidores públicos de la entidad.	Acta con registro fotográfico y asistencia	16/01/2023 01/06/2023	15/03/2023 25/08/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
2	Realizar reunión con el Coordinador del Grupo Logística y contratista, para tratar temas relacionados con el personal de servicios generales (contrato de aseo y limpieza).	Acta de reunión	16/01/2023	28/02/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
3	Realizar inspección periódicas y aleatorias (al menos una vez al mes en cada una de las sedes de la entidad) a las actividades de recolección, transporte y acopio de residuos, a cargo del personal de servicios generales.	Registro fotográfico e informe	01/02/2023 01/07/2023	23/06/2023 22/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		Código: F-1-1-05V6 Fecha: 06/12/2022	
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		Código: F-1-1-05V6 Fecha: 06/12/2022	
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

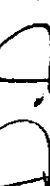
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		Código: F-1-1-05V6 Fecha: 06/12/2022	
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

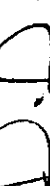
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		Código: F-1-1-05V6 Fecha: 06/12/2022	
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			Código: F-1-1-05V6 Fecha: 06/12/2022
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			Código: F-1-1-05V6 Fecha: 06/12/2022
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			Código: F-1-1-05V6 Fecha: 06/12/2022
4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campaña ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

Elaboró:	 Econ. JAVIER ANCIZAR HÉRNANDEZ HINCAPIE Funcionario Oficina Asesora de Planeación (E)	Revisó:	 Liliana A. Bustamante R. Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Jefe Oficina Asesora de Planeación(E)	Aprobó:	 Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES Directora General Fondo Rotatorio de la Policía
----------	--	---------	---	---------	---

Elaboró:	 Econ. JAVIER ANCIZAR HÉRNANDEZ HINCAPIE Funcionario Oficina Asesora de Planeación (E)	Revisó:	 Liliana A. Bustamante R. Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Jefe Oficina Asesora de Planeación(E)	Aprobó:	 Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES Directora General Fondo Rotatorio de la Policía
----------	--	---------	---	---------	---