



**Fondo Rotatorio**  
**de la**  
**Policía**

**Proceso:**  
DIRECCIONAMIENTO TALENTO HUMANO  
**Programa:**  
PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

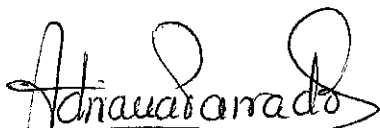
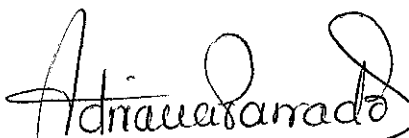
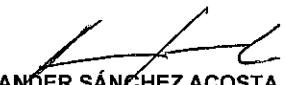
**Código:**  
F-1-1-05V8

**Fecha:** 2024/01/29

<b>1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :</b>	Talento Humano
<b>2. Objetivo estratégico:</b>	Implementar mecanismos para fortalecer el talento humano de la Entidad.
<b>3. Objetivo del plan o programa:</b>	Contribuir al bienestar físico, mental y social de los funcionarios, mediante la promoción de hábitos saludables, acciones de prevención de la salud, diagnóstico temprano, tratamiento oportuno de los factores de riesgo y enfermedad para mejorar la calidad de vida de estos.
<b>4. Marco Legal:</b>	Ver matriz de requisitos legales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
<b>5. Dependencia o cargo responsable:</b>	Grupo Talento Humano
<b>6. Recursos:</b>	Talento Humano – Tecnológico – Infraestructura - Financiero

#### 7. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar charlas de hábitos y estilos de vida saludable en la Entidad.	Acta de reunión con registro fotográfico	18/03/2024 01/10/2024	31/05/2024 20/12/2024	Grupo Talento Humano - Líder SST
2	Realizar campañas de sensibilización dirigidas a reducir el consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillo y evitar el uso de sustancias psicoactivas en la Entidad	Acta de reunión con registro fotográfico y registro de asistencia	29/03/2024 01/09/2024	28/06/2024 22/11/2024	Grupo Talento Humano - Líder SST
3	Realizar charlas encaminadas a prevenir enfermedades por el abuso de medicamentos no formulados en la Entidad	Registro de asistencia y soporte temas desarrollados	29/03/2024 01/08/2024	14/06/2024 18/10/2024	Grupo Talento Humano - Líder SST
4	Realizar seguimiento a las recomendaciones médicas ocupacionales a partir de los exámenes médico de ingreso y periódicos	Informe	02/02/2024 01/07/2024	28/06/2024 13/12/2023	Grupo Talento Humano - Líder SST

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
 Mayor <b>ADRIANA PARRADO CÁRDENAS</b> Coordinadora Grupo Talento Humano (E)	 Mayor <b>ADRIANA PARRADO CÁRDENAS</b> Subdirectora Administrativa y Financiera (E)	 Coronel <b>ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA</b> Director General Fondo Rotatorio de la Policía