

**Proceso:**

**DIRECCIONAMIENTO TALENTO HUMANO  
PROGRAMA SISTEMA DE VIGILANCIA  
EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCIÓN DE LOS  
DESORDENES MUSCULOESQUELÉTICOS  
VIGENCIA 2022**

Fecha  
31/01/2022

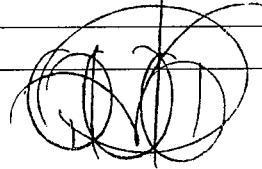
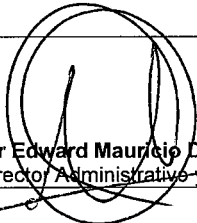
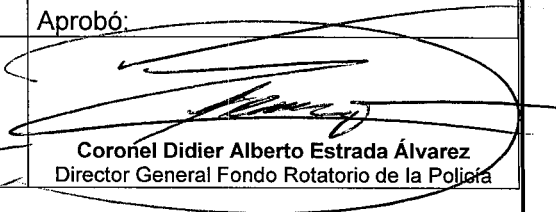
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG):</b> | Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2. Objetivo de los sistemas de gestión:</b>                  | <p><b><u>Política Calidad.</u></b><br/>Incrementar bienes y servicios con altos estándares de calidad. Incrementar la capacidad para responder a los requerimientos de la Policía Nacional, sector defensa y entidades del Estado.</p> <p><b><u>Política Seguridad y Salud en el Trabajo:</u></b><br/>Cumplir con la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales.<br/>Promover el autocuidado propio y a los demás mediante el reporte de actos y condiciones inseguras dentro del respectivo centro de trabajo<br/>Ejecutar actividades de promoción y prevención de la salud que contribuyan a la reducción de accidentes y enfermedades laborales<br/>Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la entidad<br/>Ejecutar acciones encaminadas a la participación y consulta por parte de los funcionarios, contratistas y/o visitantes<br/>Valorar periódicamente los indicadores del Sistema de Gestión para conservar una trazabilidad de los resultados obtenidos por la ejecución de actividades de seguridad y salud en el trabajo</p> |
| <b>3. Objetivo del proceso:</b>                                 | Direccionar y gestionar el Talento Humano mediante la aplicación, seguimiento y control de efectivo de la Gestión Humana por competencias, propendiendo por el fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida y el buen desempeño laboral de los servidores públicos, efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4. Objetivo del plan o programa:</b>                         | Prevenir y controlar los desórdenes musculo esqueléticos de los servidores públicos, a través de actividades estratégicas orientadas a la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales con alcance a todas las dependencias del Fondo Rotatorio de la Policía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5. Marco Legal:</b>                                          | Ver matriz de requisitos legales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6. Dependencia o cargo responsable:</b>                      | Grupo Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. Recursos:</b>                                             | Talento Humano – Tecnológico – Infraestructura – Financiero (\$21.570.000,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**8. Cronograma**

| No. | Actividad                                                                                                                                  | Registro                      | Fecha inicio             | Fecha final              | Responsable                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | Adjudicación de contrato de firma para realizar el acompañamiento al programa S.V.E para la prevención de desórdenes musculo esqueléticos. | Contrato Adjudicado           | 01/02/2022               | 31/05/2022               | Coordinador grupo Talento humano – Líder SST |
| 2   | Desarrollar capacitaciones en factores de riesgos biomecánicos- higiene postural – levantamiento de carga – reposo osteomuscular.          | Acta con registro fotográfico | 01/01/2022<br>07/07/2022 | 01/06/2022<br>20/12/2022 | Coordinador grupo Talento humano – Líder SST |
| 3   | Aplicar encuesta de morbilidad sentida a los servidores públicos de la entidad, con el fin de                                              | Informe de resultados         | 01/02/2022               | 30/04/2022               | Coordinador grupo Talento humano – Líder SST |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p>  <p>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</p> | <p><b>Proceso:</b></p> <p><b>DIRECCIONAMIENTO TALENTO HUMANO</b><br/> <b>PROGRAMA SISTEMA DE VIGILANCIA</b><br/> <b>EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCIÓN DE LOS</b><br/> <b>DESORDENES MUSCULOESQUELÉTICOS</b><br/> <b>VIGENCIA 2022</b></p> | <p>Fecha</p> <p>31/01/2022</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                        |                                        |                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | determinar funcionarios sintomáticos y establecer mecanismo de intervención                                                                                                                                             |                                        |                                        |                                        |                                              |
| 4 | Realizar seguimiento a los servidores públicos de la entidad, con recomendaciones medico laborales que intervengan en el sistema osteomuscular.                                                                         | Acta de seguimiento y Formato          | 01/01/2022<br>03/05/2022<br>01/09/2022 | 30/04/2022<br>31/08/2022<br>20/12/2022 | Coordinador grupo Talento humano – Líder SST |
| 5 | Realizar escuelas terapéuticas para el servidores públicos con potencial sintomático o con diagnostico medico                                                                                                           | Acta con las actividades desarrolladas | 01/01/2022<br>07/07/2022               | 01/06/2022<br>20/12/2022               | Coordinador grupo Talento humano – Líder SST |
| 6 | Efectuar análisis de ausentismo (incapacidad por enfermedad común – Enfermedad laboral osteomuscular, incidencia, prevalencia de los servidores públicos de las tres sedes, con el fin de establecer acciones a seguir. | Acta de análisis                       | 01/02/2022<br>01/06/2022               | 30/05/2022<br>30/11/2022               | Coordinador grupo Talento humano – Líder SST |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Mayor Paula Andrea Villarreal Ocaña<br/>Coordinadora Grupo Talento Humano</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Mayor Edward Mauricio Dávila Sánchez<br/>Subdirector Administrativo y Financiero (E)</p> | <p>Aprobó:</p>  <p>Coronel Didier Alberto Estrada Álvarez<br/>Director General Fondo Rotatorio de la Policía</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. Documentos Anexos:

Los Formatos necesarios para el cumplimiento del presente programa, se podrán encontrar en el siguiente link:  
<https://www.forpo.gov.co/es/sistema-de-gestion-integral/manual-de-procesos-y-procedimientos/1-4-proceso-direccionamiento-del-talento-humano/formatos-proceso-direccionamiento-del-talento-humano>

Formato F-1-4-49 V2 Seguimiento a Recomendaciones Medico Laborales

Adicionalmente, se tendrán en cuenta los documentos expedidos por Envidada Promotoras de Salud y Administradora de Riesgos Laborales, en las cuales indiquen al fondo Rotatorio de la Policía el cumplimiento a recomendaciones medico laborales, con el fin de minimizar las consecuencias de exposición.