



<b>1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :</b>	Talento Humano
<b>2. Objetivo estratégico:</b>	Implementar mecanismos para fortalecer el talento humano de la entidad
<b>3. Objetivo del plan o programa:</b>	Identificar condiciones inseguras en las instalaciones de la Entidad con el fin de prevenir posibles lesiones y/o eventos catastróficos a los servidores públicos, visitantes, contratistas y demás partes interesadas de la Entidad, mediante la prevención de actos y condiciones inseguras con el propósito de corregir, controlar y minimizar la probabilidad de incidentes, accidentes de trabajo, el desarrollo de enfermedades laborales y emergencias en la Entidad.
<b>4. Marco Legal:</b>	Ver matriz de requisitos legales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
<b>5. Dependencia o cargo responsable:</b>	Grupo Talento Humano
<b>6. Recursos:</b>	Talento Humano – Tecnológico – Infraestructura - Financiero

### 7. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar inspecciones locativas, botiquines, extintores del Fondo Rotatorio de la Policía.	Registros de inspección	02/02/2024 01/08/2024	21/06/2024 25/10/2024	Coordinador Talento Humano y Líder SST
2	Verificar el cumplimiento del uso de los elementos de protección personal	Acta con registro fotográfico	02/02/2024 02/07/2024	31/05/2024 18/10/2024	Coordinador Construcciones - Coordinador Talento Humano y Líder SST
3	Realizar seguimiento al cumplimiento de las inspecciones y mantenimientos periódicos a las máquinas del proceso productivos, instalaciones de la entidad, puestos de trabajo, entre otros.	Informe de seguimiento	15/04/2024	19/07/2024	Mantenimiento FACON - Coordinador Talento Humano y Líder SST

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

Mayor ADRIANA PARRADO CÁRDENAS  
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Mayor ADRIANA PARRADO CÁRDENAS  
Subdirectora Administrativa y Financiera (E)

Coronel ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA  
Director General Fondo Rotatorio de la Policía

### 8. Documentos Anexos:

Los Formatos de inspecciones necesarios para el cumplimiento del presente programa, se podrán encontrar en el siguiente link: <https://www.forpo.gov.co/es/sistema-de-gestion-integral/manual-de-procesos-y-procedimientos/1-4-proceso-direccionamiento-del-talento-humano/formatos-proceso-direccionamiento-del-talento-humano>

- ✓ Formato de inspección de seguridad
- ✓ Formato de inspección de botiquín
- ✓ Formato de inspección de extintores
- ✓ Formato de inspección planeada e industrial
- ✓ Formato de inspección máquina y herramienta