



Titulo:

**PLAN ESPECÍFICO DE  
VACACIONES**

Fecha (año-Mes Día):

2021/11/30

Página 1 de 12

**PLAN VACACIONAL  
AÑO 2022****FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**

Elaboró y Revisó

**PSPP. KELY YAULIN ACOSTA LADINO**  
Servidora Pública Grupo Talento Humano  
**Mayor PAULA ANDREA VILLARREAL OCAÑA**  
Coordinadora Grupo Talento Humano

Revisó:

  
**Mayor EDWARD MAURICIO DÁVILA  
SÁNCHEZ**  
Subdirector Administrativo y Financiero (E)

Autorizó:

  
**Coronel DIDIER ALBERTO ESTRADA  
ALVAREZ**  
Director General

**PLAN ESPECÍFICO DE  
VACACIONES****ÍNDICE**

1. OBJETIVO
2. JUSTIFICACIÓN
3. ANTECEDENTES
4. CAMPO DE APLICACIÓN
5. CONTENIDO DEL PLAN ESPECÍFICO
6. ACTIVIDADES
7. VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO
8. RECURSOS
9. RESPONSABILIDAD
10. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO
11. ANEXOS

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</p>	<p>Título:</p> <p><b>PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES</b></p>	<p>Fecha (año-Mes Día): 2021/11/30</p>
		<p>Página 3 de 12</p>

## 1. OBJETIVO

Programar y dar cumplimiento a los períodos de vacaciones a que los servidores públicos del Fondo Rotatorio de la Policía tienen derecho, sin causar traumatismo en el normal funcionamiento de los procesos de la entidad.

## 2. JUSTIFICACIÓN

Se hace necesario planificar e implementar un plan vacacional para la entidad, dirigido a los servidores públicos de planta del Fondo Rotatorio de la Policía, que cumplan con el fundamento legal de las siguientes normas:

- Decreto 3135 de 1968 *“por el cual se prevé la integración de la seguridad social entre el sector público y se regula el régimen prestacional de los empleados públicos y trabajadores oficiales”*
- Decreto 1045 de 1978 *“por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional”*
- Decreto 2150 de 1995 *“por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.”*
- Decreto 404 de 2006 *“por el cual se dictan disposiciones en materia prestacional”*


Así mismo, planear los tiempos de pagos y la organización de las labores dentro de los grupos de trabajo.

## 3. ANTECEDENTES

Cada Subdirector, Jefe de Oficina y Coordinador de Grupo, con previo acuerdo y consulta de los servidores públicos a su cargo, presentan el formato programación de vacaciones, que servirá de base en el Plan Vacacional correspondiente a cada dependencia o de acuerdo con:

El Decreto 2701 del 29 de diciembre de 1988, *“Por el cual se reforma el régimen prestacional de los empleados públicos y trabajadores oficiales de las entidades descentralizadas, establecimientos públicos o empresas industriales y comerciales del estado, adscritos o vinculados al Ministerio de Defensa Nacional, la persona natural a quien legalmente se le nombre para desempeñar un empleo previsto en la respectiva planta de personal y tome posesión del mismo”*.

El artículo 8º .Vacaciones *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

<div> <div>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</div> <div>  </div> <div>FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA</div> </div>	<div> <div>Titulo:</div> <div> <b>PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES</b> </div> </div>	<div> <div>Fecha (año-Mes Día):</div> <div>2021/11/30</div> <div>Página 4 de 12</div> </div>
--	---	--

El Artículo 9°. Competencia para conceder vacaciones: *“Las vacaciones serán concedidas por el Jefe del Organismo o por el funcionario en quien se delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas”.*

El Artículo 10°. TIEMPO DE SERVICIO PARA ADQUIRIR DERECHO A VACACIONES. *“Para el reconocimiento y pago de vacaciones se computará el tiempo servido en todos los organismos a que se refiere el artículo 2° del Decreto 1045 de 1978 o disposiciones que lo modifiquen, siempre que no haya solución de continuidad. Se entenderá que hubo solución de continuidad cuando medien más de quince (15) días corridos de interrupción en el servicio a una y otra entidad”.*

El Artículo 11° Decreto 2701 del 29 de diciembre de 1988. *“APLAZAMIENTO DE VACACIONES”.* Las autoridades facultadas para conceder vacaciones, sólo podrán aplazarlas hasta por dos (2) lapsos por necesidades exclusivas del servicio, lo cual se hará mediante resolución motivada que constará en la hoja de vida del empleado o trabajador para fines de acumulación de ellas”.

El Artículo 12° *“INTERRUPCIÓN DE VACACIONES”.* El disfrute de las vacaciones se interrumpirá cuando se configure alguna de las siguientes causales:

- Por necesidades del servicio.
- Por incapacidad sicofísica, siempre que se acredite con certificado médico expedido por la entidad de previsión, a la cual esté afiliado el empleado o trabajador, o por el servicio médico de la entidad empleadora en el caso de que no estuviere afiliado a ninguna entidad de previsión.
- El otorgamiento de una comisión.
- El llamamiento a filas”.

El Decreto 404 del 08 de febrero de 2006, en su artículo 1 dice (SIC): *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales vinculados a las entidades públicas del orden nacional y territorial, que se retiren del servicio sin haber cumplido el año de labor, tendrán derecho a que se les reconozca en dinero y en forma proporcional al tiempo efectivamente laborado las vacaciones, la prima de vacaciones y la bonificación por recreación”.*

**4. CAMPO DE APLICACIÓN**

El presente plan se aplica a los servidores públicos nombrados en provisionalidad y personal de carrera administrativa del Fondo Rotatorio de la Policía.



# **PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES**

## **5. PROGRAMACIÓN DE VACACIONES POR MESES PARA EL PERSONAL DE PLANTA**

De acuerdo con las programaciones realizadas por los servidores públicos, para el disfrute de las vacaciones, se consolida la siguiente información:

### **ENERO**

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	1015996287	LIMAS HERRERO, ERIKA YULIANA	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	01-sep-2017	03-ene-22
2	79429473	BARRETO DUARTE, FREDY	ALMACEN GENERAL	02-sep-1994	03-ene-22
3	52736713	SUAREZ APONTE, NUBIA ESPERANZA	CONSTRUCCIONES	01-ene-2015	03-ene-22
4	79042872	RODRIGUEZ VALLEJO, LUIS GONZALO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01-ene-2018	03-ene-22
5	52226124	PIRAQUIVE GOMEZ, GIOVANNA	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	01-ene-2015	07-ene-22
6	80778247	DUARTE, CARLOS ALBERTO	LOGISTICA	05-dic-2018	07-ene-22
7	51578431	DIAZ GOMEZ, ROSSANA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	19-oct-1998	11-ene-22
8	1024508006	NORENA RESTREPO, IVONNE MARCELA	TESORERIA	01-ene-2015	11-ene-22
9	79746640	JIMENEZ HEREDIA, ANDRES GABRIEL	CONSTRUCCIONES	01-ago-2002	24-ene-22
10	39540316	ORTIZ GARZON, MABEL SUSANA	FABRICA DE CONFECCIONES	20-ene-1989	24-ene-22
11	51784670	RINCON CEPEDA, ELSE	FABRICA DE CONFECCIONES	20-ene-2014	24-ene-22

### **FEBRERO**

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	79231293	MUNOZ MUNOZ, JOLMAN	LOGISTICA	25-oct-1999	01-feb-22
2	19436592	ORJUELA MORENO, HERNANDO	FABRICA DE CONFECCIONES	20-ene-1989	01-feb-22
3	51947633	CRISTANCHO VALERO, BLANCA LUCILA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	28-dic-1994	03-feb-22
4	79888200	CELY ALDANA, ABEL HERNANDO	ALMACEN GENERAL	01-dic-2010	07-feb-22
5	51796427	BARRAGAN URUENA, GLORIA LUCIA	SUBDIRECCION OPERATIVA	19-ene-2009	07-feb-22
6	31427832	RINCON ZAPATA, FRANCY ADRIANA	LOGISTICA	10-feb-2020	15-feb-22
7	54253179	CUESTA MACHADO, ELIZABETH	TALENTO HUMANO	09-feb-2009	17-feb-22

### **MARZO**

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	52365817	PINEDA RIVERA, MARY SIRLEY	TESORERIA	03-dic-2018	4-mar-22
2	80267347	ROA MORENO, WILLIAM YESID	FABRICA DE CONFECCIONES	20-ene-1989	7-mar-22
3	1016046627	ALMARIO RAMOS, DIEGO ALEJANDRO	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	08-mar-2013	9-mar-22



Título:

# PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES

Fecha (año-Mes Día):  
2021/11/30

Página 6 de 12

## ABRIL

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	51841930	BAUTISTA RUGE, MARIA JOSEFINA	LOGISTICA	02-dic-2013	01-abr-22
2	80262689	ANGEL SANJUAN, FABIO ENRIQUE	ALMACEN GENERAL	01-dic-2014	04-abr-22
3	80801628	ALDANA GARCIA, JOHNNY ALEXANDER	CREDITO Y CARTERA	01-nov-2011	04-abr-22
4	51826306	GAITAN SANCHEZ, SANDRA ROCIO	FABRICA DE CONFECCIONES	28-nov-1994	04-abr-22
5	1030657518	ARISTIZABAL BERMUDEZ, LEIDY DANIELA	LOGISTICA	10-feb-2020	08-abr-22
6	39646944	DIAZ ORTIZ, MARIA NOHORA	LOGISTICA	11-mar-2009	08-abr-22
7	80231690	NARANJO CABALLERO, JOHN HENRY	LOGISTICA	10-ene-2012	11-abr-22
8	11517817	RAMOS RONCANCIO, FERNANDO	FABRICA DE CONFECCIONES	01-feb-2013	11-abr-22
9	39745745	CONDE MACIAS, MABEL PATRICIA	FABRICA DE CONFECCIONES	17-mar-2005	11-abr-22
10	1121930428	NAVARRO RODRIGUEZ, MARIA FERNANDA	MERCADEO Y COMUNICACIONES	02-dic-2019	18-abr-22
11	51734569	FRANCO LUGO, JANETH	FABRICA DE CONFECCIONES	20-ene-1989	18-abr-22

## MAYO

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	51831314	ROJAS FORERO, ANGELICA MYRIAM	OFICINA DE CONTROL INTERNO	22-dic-1994	02-may-22
2	52377503	CUSCAGUA VASQUEZ, FLOR COLOMBIA	PRESUPUESTO	05-jun-1997	02-may-22
3	52207027	ECHEVERRIA ORJUELA, LUZ ADRIANA	CREDITO Y CARTERA	22-abr-2015	09-may-22
4	79055742	GUERRERO GOMEZ, RICARDO	OFICINA ASESORA JURIDICA	01-nov-2018	09-may-22
5	52779956	MESA QUIROGA, LIZDY ALEXANDRA	TALENTO HUMANO	01-feb-2007	09-may-22
6	51820033	ROMERO GOMEZ, LIDA ALEXANDRA	TALENTO HUMANO	09-dic-1991	09-may-22
7	1032387429	QUEVEDO VALDERRAMA, JOHNNY ALEXANDER	GESTION DOCUMENTAL	02-may-2017	10-may-22
8	27748878	IBANEZ SANDOVAL, MARIBEL	CREDITO Y CARTERA	01-nov-2011	23-may-22

## JUNIO

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	52156747	PINEROS BELTRAN, EMILCE LILIAN	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	15-ene-1999	3-jun-22
2	1024498228	PEDRAZA CALDERON, MARIA ISABEL	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	01-feb-2017	6-jun-22
3	1022958638	LARA LIZARAZO, ERIKA PAOLA	LOGISTICA	15-ene-2019	6-jun-22
4	52124400	RODRIGUEZ CRUZ, MARLEN	PRESUPUESTO	29-ago-1994	6-jun-22
5	1136879002	CORREDOR PINEDA, LISSETTE ALEJANDRA	TALENTO HUMANO	01-ene-2015	6-jun-22
6	1014249413	ROCA VASQUEZ, ALVARO CAMILO	TELEMATICA	06-abr-2015	6-jun-22
7	1032433180	LEON FRANCO, DARWIN FERNE	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	06-sep-2010	6-jun-22
8	80123830	URREA MORALES, EDGAR ENRIQUE	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	02-abr-2007	7-jun-22
9	79405094	ARIAS VASQUEZ, FERNANDO	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	02-feb-1998	8-jun-22
10	52755331	OROZCO BETANCUR, YENY LUCERO	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	09-feb-2009	9-jun-22
11	52448979	PENA TORRES, YENNER XIOMARA	CENTRAL DE CUENTAS	10-ene-2012	9-jun-22
12	52210779	QUINTERO MONSALVE, NELLY RUBIELA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	05-jun-1997	9-jun-22
13	1014225251	QUINTERO CASTANEDA, LINDA GISELLE	MERCADEO Y COMUNICACIONES	02-feb-2015	13-jun-22
14	51641285	SALCEDO DE RODRIGUEZ, VILMA RUTH	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17-abr-2002	13-jun-22
15	1080932585	MURCIA TOVAR, RUBIELA	CREDITO Y CARTERA	02-may-2019	15-jun-22



Titulo:

# PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES

 Fecha (año-Mes-Día):  
2021/11/30

Página 7 de 12

16	52235007	CARDENAS DIAZ, MONICA ALEXANDRA	SUBDIRECCION OPERATIVA	01-feb-2017	15-jun-22
17	51815730	SEGURA RODRIGUEZ, ANA YOLANDA	TESORERIA	14-feb-1994	15-jun-22
18	52145761	AGUILERA MALAGON, SONIA LICETT	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	02-feb-1998	21-jun-22
19	53154958	OSPINA RESTREPO, MARIA SUSANA	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	01-ene-2015	21-jun-22
20	1030594779	AVENDANO FANDINO, CARLOS ANDRES	CONTABILIDAD Y COSTOS	01-feb-2017	21-jun-22
21	51950339	SALAMANCA SALAMANCA, SANDRA PILA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	20-ene-1989	21-jun-22
22	51966970	GARCIA CORTES, MARTHA STELLA	MERCADEO Y COMUNICACIONES	07-sep-1994	21-jun-22
23	40443794	REINA DIAZ, CAROL LILIANA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	07-may-2013	21-jun-22
24	52226739	CRUZ GARCIA, AURORA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	31-oct-2000	21-jun-22
25	79694160	MUNOZ MARTINEZ, GIOVANNY	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	04-mar-1994	21-jun-22
26	51978051	RAMIREZ PINEDA, MARTHA ELENA	FABRICA DE CONFECCIONES	05-jun-1997	21-jun-22
27	1057545003	BUSTAMANTE RIANO, LILIANA ANDREA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	01-nov-2011	28-jun-22
28	52167971	RAMIREZ LEGUIZAMON, MARY LUZ	CENTRAL DE CUENTAS	01-ene-2015	30-jun-22
29	1023901444	QUETE SAAVEDRA, JHONATAN	TALENTO HUMANO	15-ene-2019	30-jun-22

## JULIO

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	52874657	ALDANA MENDEZ, LUZ ADRIANA	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	01-feb-2017	1-jul-22
2	52154829	HENDEZ OSORIO, MILENA YASMIN	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	05-jun-1997	1-jul-22
3	51836693	LAVERDE GARCIA, FLOR YOLHANDA	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	17-abr-2002	1-jul-22
4	52321323	CARO RODRIGUEZ, NYDIA CONSUELO	PRESUPUESTO	01-ene-2015	1-jul-22
5	52374964	MIRANDA PENAGOS, SANDRA ROCIO	TALENTO HUMANO	01-may-2013	1-jul-22
6	52173413	TORRES PARRA, CLARA	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	01-jul-2018	5-jul-22
7	79556047	GUEVARA ALVARADO HECTOR MAURICIO	TESORERIA	01-jul-2018	5-jul-22
8	52149728	COLORADO CORREA, ADRIANA	ALMACEN GENERAL	01-mar-2000	5-jul-22
9	1018449660	REINOSO SANCHEZ, JUAN CARLOS	ALMACEN GENERAL	01-ene-2015	5-jul-22
10	20440441	GUTIERREZ DE PARRADO, ROSA ELVIA	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	01-jul-2018	5-jul-22
11	1082853889	LONDONO VERA, YORLENY	FABRICA DE CONFECCIONES	01-jul-2018	5-jul-22
12	36557789	ORTEGA SOLA, ANA ISABEL	FABRICA DE CONFECCIONES	04-jun-2013	5-jul-22
13	52877453	PEDRAZA CALDERON, DIANA PAOLA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	08-jul-2004	11-jul-22
14	80769458	BARRETO PENA, JHOANN MANUEL	CREDITO Y CARTERA	11-feb-2019	11-jul-22
15	52164253	GARCIA QUINTERO, NUBIA STELLA	FABRICA DE CONFECCIONES	08-jul-1996	11-jul-22
16	39746353	CORTES SOTO, ROSA CONSUELO	CONSTRUCCIONES	01-feb-2017	11-jul-22
17	1019046105	PINEROS CASTRO, LUISA FERNANDA	TALENTO HUMANO	01-jun-2012	18-jul-22
18	1022431936	TRUJILLO RIOS, JUAN SEBASTIAN	FABRICA DE CONFECCIONES	01-jul-2018	18-jul-22

## AGOSTO



Titulo:

# PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES

Fecha (año-Mes Día):  
2021/11/30

Página 8 de 12

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	98455124	GIL DAVILA, ARGEMIRO	LOGISTICA	04-jul-2013	1-ago-22
2	1073230084	CUBILLOS FONSECA, LAURA NATALIA	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	02-dic-2013	1-ago-22
3	53031292	GUTIERREZ PINZON, LADY VIVIANA	TALENTO HUMANO	19-ago-2008	3-ago-22
4	1014198195	JAMAICA GONZALEZ, CESAR AUGUSTO	ALMACEN GENERAL	13-ene-2014	8-ago-22
5	51858979	GARCIA ORTEGA, ELVIA CONSTANZA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	14-jul-1993	8-ago-22
6	39646810	MUNOZ GORDO, AMANDA LUCIA	CREDITO Y CARTERA	08-jul-1996	12-ago-22
7	1014177191	RODRIGUEZ CHAVES, DIANA YESID	LOGISTICA	02-mar-2020	16-ago-22

## SEPTIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	53154914	BERMUDEZ ZAMBRANO, LORENA	GESTION DOCUMENTAL	04-sep-2017	04-sep-22
2	80019790	CARRILLO MALDONADO, JHON ALEXANDER	LOGISTICA	01-nov-2011	05-sep-22
3	1013627726	RAMOS BELTRAN, JULY ESTEFANIA	FABRICA DE CONFECCIONES	01-ene-2018	12-sep-22

## OCTUBRE

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	1022373522	RONDON RODRIGUEZ, BEATRIZ ANDREA	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	01-jul-2018	03-oct-22
2	80845739	NINO SUAREZ, JORGE ENRIQUE	LOGISTICA	14-ago-2019	03-oct-22
3	1030658050	RUIZ ACOSTA, LAURA CAROLINA	TELEMATICA	01-sep-2017	03-oct-22
4	53107626	SALAMANCA MORENO, MIYARLANDI	MERCADEO Y COMUNICACIONES	01-jul-2020	04-oct-22
5	19440185	CONVERS GUZMAN, SERGIO AGUSTIN	CREDITO Y CARTERA	02-oct-2003	04-oct-22
6	1024563571	RODRIGUEZ COLORADO, KEVIN EDUARDO	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	02-dic-2013	10-oct-22
7	35221459	HERNANDEZ ESPINOSA, YURI PAOLA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	22-abr-2015	10-oct-22
8	6340864	ALVAREZ SOLARTE, EUSEBIO	GESTION DOCUMENTAL	01-ene-2015	18-oct-22


## NOVIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	52542240	GARZON ALDANA, JENNY FER	CREDITO Y CARTERA	04-ene-2016	01-nov-22
2	51821639	ORTEGA CAMARGO, MARIA ELENA	TELEMATICA	25-jun-1997	01-nov-22
3	52713929	CALDERON SILVA, YAIR CONSUELO	CONTABILIDAD Y COSTOS	02-oct-2003	02-nov-22
4	79370057	CEDANO CALDERON, CARLOS	GESTION DOCUMENTAL	17-sep-2001	02-nov-22
5	71610826	PEREIRA GOEZ, OMAR ANTONIO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	12-ene-2018	02-nov-22
6	52154059	BALLEN ORDONEZ, LILIAN ASTRID	CONSTRUCCIONES	03-sep-2007	03-nov-22
7	1031145088	CAICEDO HERRERA, YESID ANDRES	ALMACEN GENERAL	04-jul-2013	04-nov-22
8	51746783	MORA ROJAS, ROSALBA	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	18-ene-1988	04-nov-22
9	65738751	BARRETO LEAL, MELVA YAMILE	ALMACEN GENERAL	08-jul-1996	08-nov-22
10	52268402	ROJAS MONCADA, DEBY JACQUELINE	FABRICA DE CONFECCIONES	08-jul-2004	08-nov-22
11	52532664	PINZON MATEUS, EDITH PATRICIA	TESORERIA	09-nov-2004	11-nov-22
12	80759452	SALAS VELASCO, DAVID ALFREDO	ALMACEN GENERAL	18-oct-2017	15-nov-22
13	52883160	ORTEGA OBANDO, ANGELA ADRIANA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	01-sep-2008	21-nov-22

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p>FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA</p>	<p>Titulo:</p> <p><b>PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES</b></p>	<p>Fecha (año-Mes Día):</p> <p>2021/11/30</p>
		<p>Página 9 de 12</p>

## DICIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	52076088	BONILLA RENGIFO, DERLI PILAR	ALMACEN GENERAL	08-jul-1996	01-dic-22
2	79645251	GARCIA PEREZ, WILSON OCTABIO	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	04-mar-1994	02-dic-22
3	1022930723	CARDENAS VARGAS, MERLYS	CREDITO Y CARTERA	03-sep-2018	05-dic-22
4	1022924379	MOLINA JIMENEZ, DIANA MILENA	LOGISTICA	02-dic-2019	05-dic-22
5	1014227412	URREGO CARDENAS, JOSE OMAR	LOGISTICA	03-dic-2018	05-dic-22
6	80142157	ALAMANCA SALAMANCA, JAVIER RICARDO	CONTABILIDAD Y COSTOS	27-ene-2010	12-dic-22
7	65772195	RIOS TAMAYO, NORMA ESPERANZA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	04-may-2015	12-dic-22
8	52886673	VASQUEZ VARGAS, LADY JOHANNA	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	01-jun-2007	12-dic-22
9	24041215	RINCON CEPEDA, VILMA	CREDITO Y CARTERA	03-sep-2007	12-dic-22
10	33379185	ROMERO CASTANEDA, CLAUDIA PATRICIA	OFICINA ASESORA JURIDICA	01-nov-2013	12-dic-22
11	1023894395	CARO MEDINA, GEIDI LORENA	FABRICA DE CONFECCIONES	09-jun-2020	12-dic-22
12	3151182	MARTINEZ MARTINEZ, ERIBERTO	FABRICA DE CONFECCIONES	01-sep-1989	12-dic-22
13	51769655	PARDO ECHEVERRY, MARIA DEL PILAR	FABRICA DE CONFECCIONES	02-dic-2013	12-dic-22
14	52773655	MILLAN BALLESTEROS, ZULMA YAHETH	FABRICA DE CONFECCIONES	01-jul-2018	12-dic-22
15	23925782	LIMAS DIAZ, MARTHA LUCIA	TESORERIA	08-jul-1996	22-dic-22
16	4229144	POVEDA POVEDA, JESUS ALONSO	FABRICA DE CONFECCIONES	19-may-1997	23-dic-22
17	79614290	GALEANO CLAVIJO, JERSAIN	FABRICA DE CONFECCIONES	08-jul-1996	23-dic-22
18	19425978	LOPEZ RIVAS, EDGAR ARMANDO	GESTION DOCUMENTAL	28-sep-1994	26-dic-22
19	51759890	OBANDO LINARES, SULED	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	20-ene-2014	26-dic-22
20	80854672	RIOS OSORIO, OSCAR FERNANDO	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	03-sep-2007	26-dic-22
21	1010180650	LINARES PULIDO, LEIDY MARCELA	TALENTO HUMANO	01-oct-2015	26-dic-22
22	52032796	BURBANO CARVAJAL, MARTHA ELENA	FABRICA DE CONFECCIONES	01-jun-2011	26-dic-22
23	79852677	ROA RODRIGUEZ, ANDRES MAURICIO	FABRICA DE CONFECCIONES	05-jun-1997	26-dic-22
24	1032415686	PARRA AVILA, NUBIA YASMIN	FABRICA DE CONFECCIONES	01-sep-2017	27-dic-22
25	28929485	OLAYA VELASQUEZ, AMPARO	FABRICA DE CONFECCIONES	18-ene-2016	27-dic-22
26	41670822	SALCEDO RAMIREZ, ELENA	FABRICA DE CONFECCIONES	31-oct-2000	27-dic-22
27	51680845	HERNANDEZ SERNA, MARIA LIBIA	FABRICA DE CONFECCIONES	05-jun-1997	27-dic-22
28	51795966	SILVA GIL, NATIVIDAD	FABRICA DE CONFECCIONES	05-jun-1997	27-dic-22
29	51841633	BONILLA CHIVATA, MARTHA STELLA	FABRICA DE CONFECCIONES	18-ago-1994	27-dic-22
30	52230051	FERNANDEZ TAMBO, YAZMIN	FABRICA DE CONFECCIONES	01-sep-2017	28-dic-22
31	51939727	CASTILLO MONROY, MARIELA	GESTION DOCUMENTAL	08-jul-1996	29-dic-22
32	52314030	GARCIA BERNAL, VIVIANA	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	02-feb-2015	30-dic-22
33	1012369546	QUEVEDO VALDERRAMA, WILMAR ANDRES	ADQUISICIONES Y CONTRATOS	04-sep-2017	30-dic-22
34	11306573	TELLO NOVOA, WILLIAM RICARDO	CENTRAL DE CUENTAS	19-mar-2004	30-dic-22
35	1012321612	QUIROZ GOMEZ, CARLOS ALBERTO	LOGISTICA	13-jun-2011	30-dic-22
36	1071940072	ACHURY, ANGIE LILIANA	TESORERIA	08-mar-2013	30-dic-22
37	51996670	DIAZ ALFARO, SANDRA ROCIO	FABRICA DE CONFECCIONES	08-jul-1996	30-dic-22
38	53075428	MARTINEZ PENA, JULIETH ANDREA	FABRICA DE CONFECCIONES	01-nov-2013	30-dic-22
39	79743783	JIMENEZ RODRIGUEZ, JUAN CARLOS	FABRICA DE CONFECCIONES	03-dic-2002	30-dic-22
40	52706073	ALARCON TORRES, LILIANA YANET	CONSTRUCCIONES	19-oct-2007	30-dic-22

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p>FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA</p>	<p>Titulo:</p> <p><b>PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES</b></p>	<p>Fecha (año-Mes Día):</p> <p>2021/11/30</p>
		<p>Página 10 de 12</p>

## **PENDIENTES POR PROGRAMAR VACACIONES**

No.	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	INGRESO DD-MM-AAAA	VACACIONES DD-MM-AAAA
1	51789399	SANCHEZ, DORA INES	CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	01-nov-2013	INCAPACITADA
2	282230	SREY ON SOUS	GESTION DOCUMENTAL	01-sep-2017	INCAPACITADA
3	51802777	CARDONA DIAZ, ADALGISA MARIA	FABRICA DE CONFECCIONES	05-jun-1997	HOSPITALIZADA

**OBSERVACION:** los funcionarios públicos que se anexan en el anterior cuadro, son aquellos que en el momento de realizar la solicitud y consolidación del plan vacacional presentaron alguna novedad de ausentismo, por lo anterior deberán programar sus vacaciones mediante oficio, autorizado por la Dirección General.

**TOTAL SERVIDORES PÚBLICOS** **162**

## **6. ACTIVIDADES**

Las siguientes actividades se establecen de acuerdo con la normatividad vigente y al I-1-4-03V4 - Instructivo para el cumplimiento de vacaciones del personal, el cual se encuentra publicado en la intranet de la entidad.

- Los períodos de vacaciones cumplidos por varios servidores públicos de la misma área, no podrán ser programadas en la misma fecha.
- El personal debe disfrutar de manera inmediata su período de vacaciones sin que se permita la acumulación de períodos en atención al bienestar y al necesario descanso que implica la labor diaria de su trabajo.
- Evitar en lo posible el aplazamiento, fraccionamiento y suspensión de los períodos vacacionales.
- La prima de vacaciones será incluida por el Grupo Talento Humano en la nómina del mes anterior de ser disfrutadas o según la novedad que corresponda.
- En el evento de un traslado de dependencia o proceso, debe coordinar con su nuevo jefe, si es viable la fecha de programación de vacaciones, de lo contrario por escrito deberá solicitar al Director General autorización para la reprogramación de vacaciones, justificado en la reubicación, en todo caso el jefe deberá verificar que la ausencia en el cargo por disfrute de vacaciones, no afecte los resultados de los grupos.



## PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES

- Los servidores públicos deberán programar sus vacaciones dentro de la vigencia correspondiente, no se puede programar el disfrute de las vacaciones de un período en una vigencia posterior.

### 7. VERIFICACION Y SEGUIMIENTO (INDICADORES)

Hacer seguimiento trimestral al cumplimiento de la fecha de vacaciones y elaborar un informe de cumplimiento a las fechas establecidas en el plan vacaciones y novedades presentadas.

#### Indicador

**N° de funcionarios con cumplimiento del plan de vacaciones**

**Total de funcionarios programados para el disfrute de vacaciones**

### 8. RECURSOS

La Entidad cuenta con un presupuesto para la vigencia 2022 de acuerdo con el anteproyecto nómina, así:

PRIMA DE VACACIONES	\$ 217.466.232,00
BONIFICACIÓN ESPECIAL POR RECREACIÓN	\$ 24.200.106,00
DESCANSO REMUNERADO	\$ 313.671.473,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 555.337.811,00</b>

### 9. RESPONSABILIDAD

- La solicitud de vacaciones elevada por el servidor público, debe dirigirse al Director General de Fondo Rotatorio de la Policía, para la respectiva aprobación, apoyado por el jefe inmediato y Subdirector.
- Una vez decretadas las vacaciones, el servidor público debe acercarse al Grupo Talento Humano con un día de antelación a la fecha de salida de las mismas, con el propósito de firmar el libro destinado para tal fin, notificarse de la resolución y anexar copia del acta de entrega del respectivo cargo.



## PLAN ESPECÍFICO DE VACACIONES

- En caso que las vacaciones deban ser suspendidas, el servidor público interesado deberá solicitar al Director General (único facultado), la autorización de la suspensión, mediante oficio motivado, según artículo 12º del Decreto 2701 de 1988.
- Una vez autorizada la suspensión de las vacaciones, el Grupo Talento Humano procederá a efectuar la anotación respectiva en el libro de vacaciones, elaborar acto administrativo y se archivará en la historia laboral del servidor público para el control correspondiente.
- Para el aplazamiento de las vacaciones deberá ejecutarse el procedimiento establecido en el artículo 11º del Decreto 2701 de 1988.
- Una vez autorizado el aplazamiento, el Grupo de Talento Humano notificará personalmente al servidor público, quien deberá firmar el libro de vacaciones y acto administrativo.
- El Director General de la entidad es el único autorizado para autorizar la reprogramación de vacaciones y solo podrá aplazarse por dos (2) periodos, por necesidades exclusivamente del servicio, lo cual se realizará mediante resolución motivada que reposará en la hoja de vida del servidor público para fines de control de las mismas.
- Sí el servidor público no firma el libro de vacaciones ni acto administrativo de las mismas, se dispondrá de la investigación disciplinaria respectiva, según lo establecido en el Código Único de Disciplina (Ley 734/2002).
- Este plan debe ser difundido a todos los servidores públicos de la entidad, y será responsable cada uno de su cumplimiento.

### 10. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

- Incremento en los gastos de nómina, debido a los reajustes que se deben realizar por cambios salariales por acumular más de dos periodos de vacaciones de los servidores públicos.

### 11. ANEXOS

Cronogramas de vacaciones por cada una de las dependencias.