





| | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|
|  Fondo Rotatorio de la Policía | Proceso: DIRECCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO | Código: F-1-1-05V8 | | | |
| | Plan específico o Programa: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN | Fecha: 2024/01/29 | | | |
| 1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG): Talento Humano - Gestión del Conocimiento e Innovación. | | | | | |
| 2. Objetivo estratégico: Implementar mecanismos para fortalecer el talento humano de la entidad | | | | | |
| 3. Objetivo del plan o programa: Fortalecer y desarrollar las competencias de los servidores públicos, a través de las capacitaciones, reintroducciones y entrenamientos, para el mejoramiento de la calidad de vida, el sentido de pertenencia y la cultura organizacional que favorezcan al personal que conllevan al cumplimiento de la misión y visión del Fondo Rotatorio de la Policía. | | | | | |
| 4. Marco Legal: Ver matriz de requisitos legales y otros requisitos del proceso https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma | | | | | |
| 5. Dependencia o cargo responsable: Grupo Talento Humano | | | | | |
| 6. Recursos: Humanos – Tecnológicos – Financieros – Organizacionales. | | | | | |
| 7. Cronograma de actividades: | | | | | |
| No. | Actividad | Registro | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| 1 | Elaborar y presentar el Plan Institucional de Capacitación con el respectivo cronograma de capacitaciones 2024, para la respectiva aprobación en el comité de Gestión Humana | Cronograma aprobado, publicado y socializado. | 01/02/2024 | 10/05/2024 | Grupo Talento Humano y responsable del procedimiento del Plan Anual de Capacitación. |
| 2 | Realizar el seguimiento de las actividades desarrolladas y establecidas según el Cronograma del Plan Anual de Capacitaciones, y Reintroducciones para la vigencia 2024. | Informe de seguimiento | 01/01/2024 01/07/2024 | 15/07/2024 20/12/2024 | Coordinadora Grupo Talento Humano y responsable del procedimiento del Plan Anual de Capacitación. |
| Elaboró: | | Revisó: | Aprobó: | | |
|  Mayor ADRIANA PARRADO CARDENAS Coordinadora Grupo Talento Humano (E) | |  Mayor ADRIANA PARRADO CARDENAS Subdirectora Administrativa y Financiera (E) |  Coronel ALEXANDER SANCHEZ ACOSTA Director General Fondo Rotatorio de la Policía | | |
| 8. Documentos Anexos: | | | | | |
| 1. Cronograma Plan Anual de Capacitación, Rendición y entrenamiento. | | | | | |
| Nota: El Capacitación, Inducción y Reintroducción 2024, se anexará una vez aprobado y firmado por el Comité de Gestión Humana, al igual que el presupuesto asignado. | | | | | |