



<b>1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG):</b>	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.
<b>2. Objetivo estratégico</b>	Incrementar los ingresos mediante el fortalecimiento de los procesos comerciales y financieros
<b>3. Objetivo del plan o programa:</b>	Propender por la austeridad en los gastos de funcionamiento, a través del desarrollo de acciones orientadas al uso eficiente de los recursos aprobados en la Ley de Presupuesto 2024 para el Fondo Rotatorio de la Policía.
<b>4. Marco Legal:</b>	Ver matriz de requisitos ambientales del proceso <a href="https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma">https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma</a>  Decreto 397 del 2022 Directiva presidencial N.08 del 2022
<b>5. Dependencia o cargo responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación
<b>6. Recursos:</b>	Humanos, tecnológicos y presupuestales

**7. Cronograma de actividades**

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar comparativos del gasto de servicios públicos de las sedes de la entidad frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior, e implementar mecanismos de control de consumo en tiempo real.	Informe comparativo	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	25/04/2024 25/07/2024 25/10/2024 24/01/2025	Grupo de Logística –  Corresponsable Líder Ambiental
2	Realizar campañas de sensibilización para racionalizar las fotocopias e impresiones, con el fin de incentivar el uso de medios digitales, y el uso eficiente del papel	Acta con registro fotográfico y asistencias.	01/01/2024 01/05/2024 01/08/2024	25/05/2024 25/09/2024 25/01/2025	Oficina Asesora de Planeación - Líder Ambiental  Corresponsable Tecnologías de la Información.
3	Realizar cronograma de los viajes para verificar el avance de las obras y/o proyectos que se deban visitar, con el objeto de optimizar el reconocimiento y pago de viáticos, el cual lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público.	Informe cuatrimestral con la aplicación de las directrices de austeridad	02/01/2024 01/05/2024 01/09/2024	17/05/2024 13/09/2024 27/12/2024	Grupo Talento Humano y Construcciones
4	Realizar comparativos de consumo de combustible frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior, e implementar mecanismos de control de consumo en tiempo real.	Informe comparativo cuatrimestral	02/01/2024 01/05/2024 01/09/2024	17/05/2024 13/09/2024 27/12/2024	Grupo Logística
5	Verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de austeridad del Gasto público.	Informe semestral a la Dirección General de la Entidad	24/01/2023 01/06/2023	14/07/2023 28/12/2023	Jefe Oficina de Control interno



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:

ADMINISTRACIÓN LOGISTICA

Código: F-1-1-05V8

Programa:

PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

Fecha: 2024-01-29

Elaboró:	Elaboró:	Elaboró:
Adm Emp. LOLY LUGO VILLARREAL PANTOJA Coordinadora Grupo Logística	Econ. OMAR ANTONIO PEREIRA GÓEZ Jefe Oficina Control Interno	Ing. Ambiental CRISTIAN ALEJANDRO CASTELLANOS VELANDIA Líder Ambiental Fondo Rotatorio de la Policía
Revisó:	Revisó:	Aprobó:
Mayor ADRIANA PARRADO CÁRDENAS Coordinadora Grupo Talento Humano – Subdirectora Administrativa y Financiera	Mayor LEYBI YOHANA PERDOMO CHALA Coordinadora Grupo Tecnología de la información y comunicaciones.	Coronel ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA Director General Fondo Rotatorio de la Policía