



<b>1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :</b>	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público –Compras y contratación Pública –Planeación Institucional – Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.
<b>2. Objetivos estratégicos:</b>	Incrementar los ingresos mediante el fortalecimiento de los procesos comerciales y financieros.
<b>3. Objetivo del plan o programa:</b>	Proyectar y programar los recursos apropiados para la vigencia 2024 para garantizar la correcta distribución y ejecución de los diferentes procesos y proyectos de adquisición de bienes y servicios, tanto de funcionamiento como de inversión.
<b>4. Marco Legal:</b>	Ver matriz de requisitos legales y otros requisitos <a href="https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma">https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma</a>  Ley 2342 de 15 de diciembre de 2023 Decreto No. 1082 de 2015 Decreto 444 del 2023 "Austeridad del gasto" Directiva presidencial No. 02 de 2023 "Austeridad del gasto" Decreto 2295 del 29 de diciembre de 2023 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos"
<b>5. Dependencia o cargo responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación.
<b>6. Recursos:</b>	Talento Humano -Tecnológico – Infraestructura- Financieros.

**7. Cronograma de actividades**

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar reunión de seguimiento y control a la adquisición de bienes y servicios contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024.	Actas realizadas en el trimestre	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	05/04/2024 05/07/2024 04/10/2024 27/12/2024	Líder Plan Anual de Adquisiciones
2	Realizar informe trimestral de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Informe trimestral	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	19/04/2024 19/07/2024 18/10/2024 24/01/2025	Líder Plan Anual de Adquisiciones

Elaboró:   CORPO JORGE IVÁN ROBLES PALACINO Funcionario Oficina Asesora de Planeación	Revisó:   Adm Emp. MARLEN RODRÍGUEZ CRUZ Coordinadora Grupo Presupuesto	Revisó:   Adm Emp SONIA LICETT AGUILERA MALAGÓN Coordinadora Grupo Convenios y Contratos
Mayor JHON ALEXANDER RINCÓN DUCURA Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)  		



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Código: F-1-1-05V8
Plan específico: <b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b>	Fecha: 2024-01-29

Revisó:	Revisó:	Aprobó:
 Mayor ADRIANA PARRADO CARDENAS Subdirectora Administrativa y Financiera (E)	 Mayor LEYDI YOHANA PERDOMO CHALA Subdirectora Operativa (E)	 Coronel ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA Director General Fondo Rotatorio de la Policía

#### 8. Documentos Anexos:

Circular interna de cuantías 000018 del 22 de enero de 2024.

Link. <https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/circulares-y-quias/carpeta-circulares-y-quias-2023/6566-circular-cuantias-para-contratacion-vigencia-2024/file>

Plan Anual de Adquisiciones aprobado y publicado en la página web y plataforma SECOP II

Link. <https://www.forpo.gov.co/es/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/informacion-contractual-publicacion-y-ejecucion/plan-anual-de-adquisiciones/plan-anual-de-adquisiciones-2024>