

		GESTIÓN TICS						Pagina: 1 de 1 Código: GE-FR-010 Vigente a partir de: 02/10/2024 Versión: 1	
		PROGRAMA ESPECÍFICO VIGENCIA 2025							
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Nombre del plan	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)	
Objetivo del Proceso. Recepcionar y suministrar bienes y servicios para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes sedes de la entidad , atendiendo los requerimientos de los procesos .	Política MIPG. Gestión Estratégica del Talento Humano - Fortalecimiento Organizacional y simplificación- SI - Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público - Compra y Contratación Pública - Gestión Documental	PROGRAMA AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL	Establecer y comunicar lineamientos para incentivar la reducción de uso de papel, informando el uso de las herramientas tecnológicas y otros mecanismos que impacten la mejora en el mismo.	Documento socializado	17/02/2025	11/04/2025	Coordinador (a) Grupo Tecnologías de la Información Comunicaciones	\$0.00	
			Realizar sensibilizaciones en temas alusivos al uso eficiente de los sistemas de información (gestor documental, correo electrónico, entre otros) y herramientas tecnológicas para la reducción del consumo de papel, ahorro y uso eficiente del mismo.	Documento soporte de socialización	17/02/2025 04/08/2025	25/04/2025 30/09/2025			
			Informar a las dependencias lo clic de impresión realizados por el personal durante cada trimestre, solicitandole a cada líder el adecuado uso de este.	Documento soporte	03/02/2025 01/07/2025	11/07/2025 10/01/2026			
Elaboró:	Prof. Def. YURI TORRE CÁPERA Coordinador Grupo Tecnologías de la Información Comunicaciones	Revisó:	 Mayor SANDRA MILENA TORO VILLA Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobó:	 Colonel ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía				