
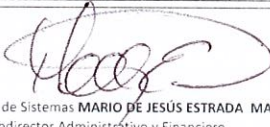

	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO							Página: 1 de 1
PLAN ESPECÍFICO VIGENCIA 2025							Código: GE-FR-010	
							Vigente a partir de: 02/10/2024	
							Versión: 1	
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Nombre del plan	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Gestionar el desarrollo integral de los servidores públicos conforme a los objetivos institucionales, misión y visión, que garanticen la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los grupos de valor e interés, a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo, permanencia y retiro), propendiendo por el fortalecimiento del bienestar enfocado en la felicidad, la calidad de vida y el buen desempeño laboral,, efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo.	Política MIPG. Gestión Estratégica del Talento Humano - Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficacia del gasto público - Fortalecimiento organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	PLAN ESTRATÉGICO DEL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COMPONENTE DIAGNÓSTICO. Realizar diagnóstico del personal que conforma la Entidad (nivel educativo, tipo de vinculación , grado salarial, perfiles, tipo poblacional, cantidad pre pensionado, en condición de discapacidad, entre otros aspectos) y dar a conocer los resultados en el Comité de Gestión Humana.	Informe diagnóstico	3/02/2025	31/03/2025	Coordinador (a) Grupo Talento Humano	\$ 0,00
			COMPONENTE DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. Elaborar plan de trabajo según resultados alcanzados en el diagnóstico de la gestión estratégica del talento humano (TH) , para establecer acciones de mejora a implementar para fortalecer la gestión del TH en la Entidad.	Plan de trabajo aprobado y cargado en la SVE	17/03/2025	30/04/2025		
			COMPONENTE EJECUCIÓN. Aplicar encuesta a todos los funcionarios de la Entidad, con el fin de identificar las necesidades y expectativas de los mismos, respectivo a los hábitos saludables, gestión de incentivos, reconocimientos formación, seguridad y salud en el trabajo, integridad, bienestar, entre otros aspectos.	Acta con análisis de resultados	2/05/2025	20/06/2025		
			COMPONENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL. Presentar en el Comité de Gestión Humana los resultados de la encuesta de necesidades y expectativas de los funcionarios en aspectos generales, para la toma de decisiones respecto a la mejora de las debilidades identificadas.	Acta comité gestión humano con compromisos	21/06/2025	15/08/2025		
			COMPONENTE ANÁLISIS DE RESULTADOS. Presentar mediante informe a la Dirección General las mejoras desarrollas e impactos de acuerdo al compromiso del Comité de Gestión Humana, según resultados de la encuesta de identificación de necesidades y expectativas de los funcionarios públicos de la Entidad.	Informe presentado DIGEN	1/09/2025	24/11/2025		
Elaboró:	 Capitán OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA Coordinador Grupo Talento Humano		Revisó:	 Adm Financiero y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero		Aprobó:	 Coronel ANA MARIA LUQUERNA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía	