

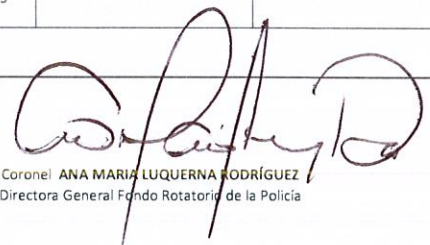
	GESTIÓN TICS- GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES							Página: 1 de 1
								Código: GE-FR-010
								Vigente a partir de: 02/10/2024
								Versión: 1
PLAN ESPECÍFICO VIGENCIA 2025								
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Nombre del plan	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Fortalecer y mantener la infraestructura de TIC, proporcionando herramientas y recursos para mejorar la productividad, eficiencia y competitividad, así como el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad..	Política MIPG. Gestión Estratégica del Talento Humano - Integridad-Planeación Institucional - Fortalecimiento organizacional y simplificación - Transparencia y Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción- Gobierno Digital- Seguridad Digital- Servicio al Ciudadano- Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Actualizar el Brochure (portafolio de servicios) institucional, y socializar los grupos de valor e interés interno y externo de la Entidad.	Brochure actualizado y socializado	2/01/2025	30/05/2025	Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 0,00
			Implementar campaña de comunicación a través de los canales de comunicación a disposición para el conocimiento y promoción de los productos y servicios ofrecidos por la Entidad.	Informe de la campaña realizada	2/01/2025 3/07/2025	27/06/2025 28/11/2025		
			Difundir información correspondiente a la gestión de la Entidad en cumplimiento del principio de transparencia, garantizando que la información sea clara, precisa y alineada con los objetivos estratégicos.	Informe del contenido difundido	2/01/2025 3/07/2025	27/06/2025 28/11/2025		
			Implementar campaña de difusión para el conocimiento y fortalecimiento de las diferentes políticas institucionales (Ambiental, SST, Atención al ciudadano, Seguridad de la información, entre otros).	Informe del contenido difundido	2/01/2025 3/07/2025	27/06/2025 28/11/2025		
			Crear calendario comunicativo de celebraciones o fechas especiales para realizar piezas graficas alusivas al tema.	Informe de las publicaciones realizadas según calendario - Parrilla de contenido	2/01/2025 3/07/2025	23/05/2025 21/11/2025		
			Gestionar la respuesta y responder cada uno de los comentarios, sugerencias o preguntas allegados por las redes sociales de la Entidad.	Informe de la gestión realizada a DIGEN	2/01/2025 3/07/2025	27/06/2025 26/12/2025		
Elaboró:			Revisó:		Aprobó:			
 Ing Sistemas YURY LATORRE CAPERA Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones			 Mayor SANDRA MILENA TORO VILLA Jefe Oficina Asesora de Planeación		 Coronel ANA MARIA LUQUERNA RODRIGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía			