

	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN- GESTIÓN LOGISTICA						Página: 1 de 1	
							Código: GE-FR-010	
	PLAN ESPECÍFICO VIGENCIA 2025						Vigente a partir de: 02/10/2024	
						Versión: 1		
Objetivo (Estratégico ó proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Nombre del plan	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Recepcionar y suministrar bienes y servicios para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes sedes de la entidad , atendiendo los requerimientos de los procesos .	Política MIPG: Gestión Estratégica del Talento Humano - Planeación Institucional - Compras y Contratación Pública - Fortalecimiento organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional -Transparencia y Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	PLAN DE SEGURIDAD VIAL	Verificar en los organismos de tránsito a nivel local y nacional las multas e infracciones que se encuentran a cargo del NIT la entidad y de los conductores.	Acta de verificación con evidencia de la revisión el organismos de tránsito.	01/02/2025 01/08/2025 01/09/2025	04/04/2025 30/08/2025 30/12/2025	Coordinador Grupo Logística	\$ 0.00
			Realizar seguimiento a la accidentalidad de los vehículos de la entidad.	Acta de verificación.	05/04/2025 05/07/2025	28/06/2025 30/12/2025		
			Socializar a los conductores de la entidad sobre las políticas establecidas en materia de regulación de velocidad, uso del cinturón de seguridad, uso de elementos de protección, uso de equipos bidireccionales y factores que se deben tener en cuenta a la hora de realizar los desplazamientos.	Acta de socialización	01/03/2025 01/08/2025	30/05/2025 31/10/2025		
			Socializar a los servidores públicos que realicen funciones de conducción el Instructivo para el Uso de Vehículos, Suministro y Control de Combustible para el Parque Automotor de Propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía.	Acta de socialización	5/04/2025	25/07/2025		
			Realizar los trámites necesarios que garanticen que los vehículos de la entidad cuenten con los SOAT y póliza de todo riesgo antes de su vencimiento.	Documento soporte SOAT y póliza todo riesgo de los vehículos actualizados.	1/04/2025	26/09/2025		
			Realizar la revisión técnico mecánica a los vehículos que aplique de acuerdo a las normas de tránsito vigentes, antes de su vencimiento.	Acta de verificación incluyendo el Certificado de revisión técnico mecánica	1/04/2025	26/09/2025		
			Realizar la verificación al diligenciamiento de las planillas pre-operacionales en cada vehículo.	Informe de seguimiento	05/04/2025 05/08/2025	25/07/2025 12/12/2025		
			Revisar la gestión de riesgos e indicadores del plan de seguridad vial que den cuentas a la gestión del mismo, para la correcta toma de decisiones de forma oportuna	Acta con evidencia de registro en la SVE	1/02/2025	31/03/2024		
			Realizar retroalimentación de las lecciones aprendidas con los conductores sobre los accidentes de tránsito presentados con los vehículos de la entidad.	Acta de lecciones aprendidas	1/03/2025	31/08/2024		
Elaboró:	 AASD CAMILO ANDRES AYALA DIAZ Coordinador Grupo Logística		Revisó:	 Adm Finan y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ Subdirector Administrativo y Financiero		Aprobó:	 Coronel ANA MARIA LUQUERNA RODRIGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía	