



GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN- GESTIÓN LOGÍSTICA - EVALUACIÓN INDEPENDIENTE

Página: 1 de 1

Código: GE-FR-010

Vigente a partir de: 02/10/2024

Versión: 1

PLAN ESPECÍFICO VIGENCIA 2025

Objetivo (Estratégico o proceso)	Alineación (Estrategia -Meta, MIPG -Política, Normatividad)	Nombre del plan	Descripción de la Tarea	Registro o evidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable de la ejecución de la tarea	Recursos (Presupuesto)
Objetivo del Proceso. Establecer lineamientos para la formulación, seguimiento y ejecución de la planeación a nivel estratégico, táctico y operacional que permitan el cumplimiento del Modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG.	Política MIPG. Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficacia del gasto público - Compras y Contratación Pública- Fortalecimiento Organizacional y simplificación- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Gestión del Conocimiento.	PLAN AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	Elaborar informe comparativos del gasto de servicios públicos de las sedes de la entidad frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior e implementar mecanismos de control de consumo en tiempo real.	Informe comparativo	03/02/2025 01/04/2025 01/07/2025 01/10/2025	11/04/2025 29/07/2025 28/10/2025 28/01/2026	Coordinador(a) Grupo Logística	\$ 1.402.586.293
			Desarrollar campañas de sensibilización para racionalizar las fotocopias e impresiones, uso eficiente de los servicios públicos, con el fin de incentivar el uso de medios digitales, y el uso eficiente del papel y el adecuado uso de los recursos	Documento soporte de las actividades realizadas	03/02/2025 01/07/2025	27/06/2025 15/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación- Líder Ambiental	
			Registrar en el formato cronograma los viajes para verificar el avance de las obras y/o proyectos que se deban visitar, con el objeto de optimizar el reconocimiento y pago de viáticos, el cual lineamientos generales sobre austeridad	Informe del pago de viáticos	03/02/2025 01/07/2025	10/07/2025 31/12/2025	Coordinador(a) Grupo Talento Humano	
			Elaborar comparativos de consumo de combustible frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior, e implementar mecanismos de control de consumo en tiempo real.	Informe comparativo	03/02/2025 01/04/2025 01/07/2025 01/10/2025	29/04/2025 29/07/2025 28/10/2025 28/01/2026	Coordinador(a) Grupo Logística	
			Revisar el cumplimiento de las disposiciones en materia de austeridad del Gasto público	Informe	03/02/2025 01/07/2025	04/07/2025 31/12/2025	Jefe Oficina Control Interno	

Elaboró:

AASD CAMILO ANDRES AYALA DIAZ  
 Coordinador (a) Grupo Logística

Adm Emp CAROL LILIANA REINA DIAZ  
 Funcionaria Oficina Control Interno

Capitán OSCAR ARNALDO MOROS SEPULVEDA  
 Coordinador (a) Grupo Talento Humano

Revisó:

Adm Financiero y de Sistemas MARIO DE JESÚS ESTRADA MARTÍNEZ  
 Subdirector Administrativo y Financiero

Cont. Pub. JUAN JAIRO GIL RODRÍGUEZ  
 Jefe Oficina Control Interno

Aprobó:

Coronel ANA MARIA LUQUERNA RODRÍGUEZ  
 Directora General Fondo Rotatorio de la Policía