

|   |  | GESTIÓN ESTRÁTÉGICA Y PLANEACIÓN |  |   |   |  |  | Página: 1 de 1<br>Código: GE-FR-010<br>Vigente a partir de: 02/10/2024<br>Versión: 1 |  |
|---|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|
|   |  | PLAN ESPECÍFICO VIGENCIA 2025    |  |   |   |  |  |  |  |
| Objetivo<br>(Estratégico ó proceso)   | Alineación<br>(Estrategia -Meta,<br>MIPG -Política,<br>Normatividad)   | Nombre del plan                  | Descripción de la Tarea  | Registro o evidencia  | Fecha<br>Inicio   | Fecha<br>Final                         | Responsable de la ejecución de<br>la tarea |  |  |
| Objetivo del Proceso. Establecer<br>lineamientos para la formulación,<br>Institucional - Fortalecimiento<br>seguimiento y ejecución de la<br>Organizacional y simplificación-<br>planeación a nivel estratégico,<br>Seguimiento y Evaluación del<br>táctico y operacional que<br>permitan el cumplimiento del<br>Desempeño Institucional - Gestión<br>del Conocimiento. | Política MIPG. Planeación<br>Institucional - Fortalecimiento<br>seguimiento y ejecución de la<br>Organizacional y simplificación-<br>planeación a nivel estratégico,<br>Seguimiento y Evaluación del<br>táctico y operacional que<br>permitan el cumplimiento del<br>Modelo Integrado de planeación y<br>Gestión MIPG. | PLAN ANUAL DE<br>ADQUISICIONES   | Consolidar el plan de necesidades presentadas por los líderes de proceso y definir el plan anual de adquisiciones vigencia 2025 con la Alta Dirección, y publicar en la página web y sistema SECOP II. | Plan anual de adquisiciones aprobado y pantallazo de publicación en el SECOP II | 2/01/2025   | 31/01/2025                             | Jefe Oficina Asesora de<br>Planeación      | \$ 212.000.000.000   |  |
|   |  |                                  | Proyectar la circular de cuantías vigencia 2025 en conjunto con el grupo convenios y contratos, aprobada por la Dirección General y socializarla a las dependencias.                                   | Circular aprobada y socializada   | 2/01/2025   | 31/01/2025                             |  |  |  |
|   |  |                                  | Realizar reunión de seguimiento y control a la adquisición de bienes y servicios contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones de 2025, con los dueños de las necesidades                             | Actas de seguimiento con compromisos.   | 02/01/2025<br>02/05/2025<br>01/09/2025  | 30/04/2025<br>29/08/2025<br>19/12/2025 |  |  |  |
|   |  |                                  | Realizar informe de seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del año 2025.   | Informe de seguimiento  | 02/01/2025<br>02/05/2025<br>01/09/2025  | 30/04/2025<br>29/08/2025<br>19/12/2025 |  |  |  |
|   |  |                                  |  |   |   |  |  |  |  |
| Elaboró:  | AASD DIEGO ALEJANDRO ALMARIO RAMOS<br>Funcionaria Oficina Asesora de Planeación  | Revisó:                          | Liliana A. Bustamante R.<br>Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO<br>Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)  | Aprobó:   | Coronel ANA MARIA LUQUERNA RODRIGUEZ<br>Directora General Fondo Rotatorio de la Policía |  |  |  |  |